



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI PER IL PERIODO 2017-2047 - CIG 7102271370

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciassette il giorno 24 del mese di luglio alle ore 9,00 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare per l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Premesso che:

- determinazione del Servizio Associato Gare n. 190 del 12/6/2017, che si ritiene in questa sede richiamata e riportata, si approvavano tutti i documenti di gara per espletare la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI PER IL PERIODO 2017-2047;
- determinazione del Servizio Associato Gare n. 270 del 22/7/2017, che si ritiene in questa sede richiamata e riportata, veniva nominata la commissione giudicatrice;
- determinazione del Servizio Associato Gare n. 271 del 24/7/2017, che si ritiene in questa sede richiamata e riportata, veniva rettificata la determinazione n. 270/2017 per un mero errore materiale di battitura;

La commissione di gara nominata con gli atti di cui sopra è così composta:

Daniele Rumpianesi – Direttore Segretario Generale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia in qualità di Presidente di commissione;

Viviana Tarozzi – Responsabile di Servizio Funzionario Istruttore Direttivo del Comune di Sasso Marconi in qualità di membro esperto;

Claudio Poli – Segretario Generale del Comune di Sasso Marconi in qualità di membro esperto;

I Commissari non incorrono nelle cause di incompatibilità e di astensione così come previsti dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto hanno accettato l'incarico.

La funzione di verbalizzazione delle sedute viene svolta dal Servizio Associato Gare. Il soggetto verbalizzante verrà di volta in volta indicato in calce al verbale.

Il Presidente di Commissione dichiara aperta la prima seduta pubblica, nella quale si aprono i plichi pervenuti ed in particolare si procederà alla verifica dell'integrità degli stessi e della regolarità e completezza della Documentazione Amministrativa (BUSTA A) presentata da tutti i concorrenti al fine dell'ammissione degli stessi alla procedura di gara. Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti; in questa stessa seduta si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica della documentazione mentre in seduta riservata la Commissione giudicatrice valuterà le stesse. Infine in seduta pubblica si procederà alla comunicazione ai concorrenti del punteggio ottenuto

nell'offerta tecnica ed alla valutazione dell'offerta economica con assegnazione del relativo punteggio. Di tale ultima seduta si darà comunicazione attraverso avviso pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Si dà atto che alla seduta è presente la Sig.ra Elisa Sorrentino giusta delega del Sig Massimo Mota della Società Farmacia Cooperativa di Bologna S.C. - allegato alla delega il documento di identità personale del delegante e del delegato.

La commissione di gara riscontra che entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 20/7/2017** sono pervenuti n. 2 (due) plichi, debitamente sigillati, relativi all'offerta per l'affidamento in oggetto e accerta che gli stessi appartengono a:

Elenco ditte che hanno presentato offerta
Prot. n. 6652 del 20/7/2017 ore 8,57 Dalle società: DIDASKO COOPERATIVA SOCIALE S.C.S. CON SEDE IN TERNI AUXILIUM CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CON SEDE IN ROMA
Prot. n. 6658 del 20/7/2017 FARMACIA COOPERTIVA DI BOLOGNA CON SEDE IN BOLOGNA

La commissione di gara riscontra inoltre che, oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 20/7/2017** è pervenuto un plico relativo all'offerta per l'affidamento in oggetto e accerta che lo stesso appartiene a:

Elenco ditte che hanno presentato offerta oltre il limite tassativo
Prot. n. 6676 del 20/7/2017 ore 12,08 MICHELE MANFREDI – GLAMPARMA CON SEDE IN BOLOGNA

Si prende atto che il plico presentato oltre il termine non potrà essere esaminato e pertanto se ne dispone l'esclusione dalla procedura di gara.

La Commissione, dopo aver verificato le modalità procedurali, accerta la regolarità di presentazione dei due plichi arrivati entro il termine e ne dispone l'apertura.

Prot. n. 6652 del 20/7/2017 ore 8,57

Dal Costituendo RTI:

DIDASKO COOPERATIVA SOCIALE S.C.S. CON SEDE IN TERNI

AUXILIUM CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CON SEDE IN ROMA

viene accertato che la stessa contiene n. 3 buste debitamente sigillate sui lembi di chiusura relative a:

BUSTA **A** con su indicata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

BUSTA **B** con su indicata la dicitura "OFFERTA TECNICA";

BUSTA **C** con su indicata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";

Si procede all'apertura della Busta n. A contenente la "documentazione amministrativa" e dalla verifica della documentazione presentata risulta:

Per la mandataria DIDASKO COOPERATIVA SOCIALE S.C.S.:

- **ALLEGATO 1 – mod. A): domanda di partecipazione alla gara**, con dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Da tale documento risulta l'assenza di cause di esclusione ex art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 per il firmatario e per la società concorrente; quanto presentato risulta

- regolare;
- **ALLEGATO 1 – mod. B)**: dichiarazione sostitutiva attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dei soggetti i cui all'art. 80 comma 3: il concorrente ha presentato un allegato 1 – mod. B per tutti i soggetti debitamente sottoscritto; quanto presentato risulta regolare;
- **ALLEGATO 1 – mod. E)**: dichiarazione resa dal legale rappresentante in merito al possesso dei requisiti di "Idoneità professionale", "Capacità Economico-Finanziaria" e "Capacità Tecnico-Professionale" - risulta presentata e regolare;
- **ALLEGATO 1 – mod. F)**: dichiarazione resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione dalla legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/3013 risulta presentata e regolare;
- la dichiarazione bancaria risulta regolare;
- la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio e risulta regolare;

Per la Mandante AUXILIUM CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE:

- **ALLEGATO 1 – mod. A)**: **domanda di partecipazione alla gara**, con dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
Da tale documento risulta l'assenza di cause di esclusione ex art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 per il firmatario e per la società concorrente; quanto presentato risulta regolare;
- **ALLEGATO 1 – mod. B)**: dichiarazione sostitutiva attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dei soggetti i cui all'art. 80 comma 3: il concorrente ha presentato un allegato 1 – mod. B per tutti i soggetti debitamente sottoscritto; quanto presentato risulta regolare;
- **ALLEGATO 1 – mod. E)**: dichiarazione resa dal legale rappresentante in merito al possesso dei requisiti di "Idoneità professionale", "Capacità Economico-Finanziaria" e "Capacità Tecnico-Professionale" - risulta presentata e regolare;
- **ALLEGATO 1 – mod. F)**: dichiarazione resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione dalla legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/3013 risulta presentata e regolare;
- la dichiarazione bancaria risulta regolare;
- la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio e risulta regolare;

Per il costituendo RTI:

- E' presente la cauzione provvisoria, tramite polizza fideiussoria, e risulta regolare;
- il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 risulta presente e regolare.
- Il Capitolato speciale di concessione è stato presentato sottoscritto per accettazione e risulta regolare;
- il Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi sottoscritto per accettazione e risulta regolare;
- Comprova dell'avvenuto versamento all'Autorità Anticorruzione il quale risulta regolare.
- La dichiarazione di impegno a costituire il Raggruppamento risulta regolare;
- L'attestazione di avvenuto sopralluogo è presente e risulta regolare.
- L'iscrizione all'albo dei farmacisti è stata dichiarata regolarmente nell'allegato 1 Modello E per entrambe le società;

Il Presidente dichiara il concorrente AMMESSO alla gara.

Prot. n. 6658 del 20/7/2017

FARMACIA COOPERTIVA DI BOLOGNA CON SEDE IN BOLOGNA viene accertato che la stessa contiene n. 3 buste debitamente sigillate sui lembi di chiusura relative a:
BUSTA A con su indicata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
BUSTA B con su indicata la dicitura "OFFERTA TECNICA";

BUSTA **C** con su indicata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";

Si procede all'apertura della Busta n. A contenente la "documentazione amministrativa" e dalla verifica della documentazione presentata risulta:

- **ALLEGATO 1 – mod. A):** **domanda di partecipazione alla gara**, con dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
Da tale documento risulta l'assenza di cause di esclusione ex art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 per il firmatario e per la società concorrente; quanto presentato risulta regolare;
- **ALLEGATO 1 – mod. B):** dichiarazione sostitutiva attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dei soggetti i cui all'art. 80 comma 3: il concorrente ha presentato un allegato 1 – mod. B per tutti i soggetti debitamente sottoscritto; quanto presentato risulta regolare;
- **ALLEGATO 1 – mod. E):** dichiarazione resa dal legale rappresentante in merito al possesso dei requisiti di "Idoneità professionale", "Capacità Economico-Finanziaria" e "Capacità Tecnico-Professionale" - risulta presentata e regolare;
- **ALLEGATO 1 – mod. F):** dichiarazione resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione dalla legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/3013 risulta presentata e regolare;
- la dichiarazione bancaria risulta regolare;
- la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio e risulta regolare;
- E' presente la cauzione provvisoria, tramite polizza fideiussoria, e risulta regolare;
- il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 risulta presente e regolare.
- Il Capitolato speciale di concessione è stato presentato sottoscritto per accettazione e risulta regolare;
- il Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi sottoscritto per accettazione e risulta regolare;
- Comprova dell'avvenuto versamento all'Autorità Anticorruzione il quale risulta regolare.
- L'attestazione di avvenuto sopralluogo è presente e risulta regolare;
- L'iscrizione all'albo dei farmacisti è stata dichiarata regolarmente nell'allegato 1 Modello E: è stato presentato inoltre l'attestato di iscrizione all'albo dei Farmacisti e risulta regolare.

Il Presidente dichiara il concorrente **AMMESSO** alla gara.

Successivamente nella medesima seduta il Presidente della Commissione di gara procede all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica per proseguire con la verifica della conformità di quanto presentato rispetto al Bando di gara ed ai chiarimenti allo stesso. Verificata la conformità dichiara che l'offerta tecnica verrà esaminata in seduta riservata e terminerà con l'assegnazione del punteggio relativo.

Il Presidente dà comunicazione che nella medesima giornata, alla chiusura della seduta riservata di esame dell'offerta tecnica, si potrà riaprire la seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica, dandone comunicazione attraverso avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni valli del Reno Lavino e Samoggia addivenendo pertanto all'aggiudicazione non efficace.

Alle ore 10,30 chiude la prima seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Daniele Rumpianesi

GLI ESPERTI

F.to Viviana Tarozzi

F.to Claudio Poli

La Segretaria Verbalizzante

F.to Barbara Bellettini



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI PER IL PERIODO 2017-2047 - CIG 7102271370

VERBALE N. 2

L'anno duemiladiciassette il giorno 24 del mese di luglio alle ore 10,40 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare per l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Premesso che:

- Il giorno 24/7/2017 dalle ore 9,00 alle ore 10,30 nella residenza comunale, sede del Servizio Associato Gare, si è tenuta a la prima seduta pubblica di gara, seduta concernente l'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa (Busta A), la quale si è conclusa con l'ammissione dei due concorrenti che hanno presentato l'offerta; nella medesima seduta si sono aperti i plichi contenenti le offerte tecniche per verificare la conformità degli stessi; della seduta si è redatto il verbale n.1 che si intende in questa sede richiamato e riportato;
- La commissione giudicatrice nominata viene così ricomposta:
Daniele Rumpianesi – Direttore Segretario Generale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia in qualità di Presidente di commissione;
Viviana Tarozzi – Responsabile di Servizio Funzionario Istruttore Direttivo del Comune di Sasso Marconi in qualità di membro esperto;
Claudio Poli – Segretario Generale del Comune di Sasso Marconi in qualità di membro esperto;

La funzione di verbalizzazione delle sedute viene svolta dal Servizio Associato Gare. Il soggetto verbalizzante verrà di volta in volta indicato in calce al verbale.

Tenuto conto di quanto premesso il Presidente della Commissione di gara dichiara aperta la prima seduta riservata per la valutazione della Busta B "Offerta Tecnica" progetto di qualità nei termini di quanto previsto nel bando di gara di seguito riportati testualmente:

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 60/100 secondo la seguente ripartizione:

Qualità del servizio (offerta tecnica)	max punti 60
Offerta economica	max punti 40
PUNTEGGIO TOTALE	max punti 100

➤ **Offerta tecnica [qualità]**

Formeranno oggetto di valutazione della qualità dell'offerta tecnica, con attribuzione discrezionale del punteggio da parte della Commissione di valutazione, gli elementi sotto elencati, a ciascuno dei quali sono assegnati punteggi per un totale di **60,00 punti**:

SERVIZI FARMACEUTICI PROPOSTI AL PUBBLICO	
a) consegna a domicilio di disabili ed anziani (oltre 75 anni) dei farmaci, a titolo gratuito per i casi segnalati dai servizi sociali;	MAX PUNTI 3
b) rilevazione gratuita del peso e rilevazione gratuita della pressione arteriosa	MAX PUNTI 2
c) noleggio di apparecchi elettromedicali.	MAX PUNTI 2
d) partecipazione a campagne/progetti rivolti a fasce di popolazione fragili in collaborazione con AUSL, Comune in un'ottica di promozione attiva della salute	MAX PUNTI 3
SUB TOTALE MAX 10 PUNTI	
SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTI AL PUBBLICO: TIPOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEGLI STESSI AD INTEGRAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	
Azioni e proposte migliorative del servizio farmaceutico, con particolare riferimento ad eventuali sperimentazioni . Le sperimentazioni proposte dovranno essere illustrate e, nel caso di aggiudicazione, realizzate senza onere alcuno per l' Ente stesso. La relazione dovrà indicare le tariffe che saranno proposte ai cittadini che potranno di anno in anno essere rivalutate secondo indice istat.	
A titolo esemplificativo :	
➤ consegna a domicilio dei farmaci, con segnalazione del costo;	
➤ autoanalisi in forma gratuita (test di autoanalisi del colesterolo, trigliceridi, glicemia, emoglobina, transaminasi GT e GOT, acido urico ogni 3 a pagamento da parte del medesimo cliente);	
➤ prenotazione prestazioni infermieristiche;	
➤ diagnostica;	
➤ presenza di professionisti.	
MAX PUNTI 25	
SUB TOTALE MAX 25 PUNTI	
Apertura della farmacia:	
- per l'intera giornata del sabato	MAX PUNTI 10
- orario continuato diurno (specificare orario)	MAX PUNTI 15
SUB TOTALE MAX 25 PUNTI	

Alle ore 12,15, senza aver attribuito alcun punteggio la Commissione, per impegni degli stessi commissari, decide di rimandare a successiva seduta riservata la prosecuzione dei lavori di valutazione dell'Offerta Tecnica.

Tale successiva seduta riservata viene stabilita nella giornata del 25/7/2017 alle ore 9,00.

Alle ore 12,20 chiude la prima seduta riservata di valutazione dell'offerta tecnica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Daniele Rumpianesi

GLI ESPERTI

F.to Viviana Tarozzi

F.to Claudio Poli

La Segretaria Verbalizzante

F.to Barbara Bellettini



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI PER IL PERIODO 2017-2047 - CIG 7102271370

VERBALE N. 3

L'anno duemiladiciassette il giorno 31 del mese di luglio alle ore 9,40 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare per l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Premesso che:

- Il giorno 24/7/2017 dalle ore 9,00 alle ore 10,30 nella residenza comunale, sede del Servizio Associato Gare, si è tenuta a la prima seduta pubblica di gara, seduta concernente l'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa (Busta A), la quale si è conclusa con l'ammissione dei due concorrenti che hanno presentato l'offerta; nella medesima seduta si sono aperti i plichi contenenti le offerte tecniche per verificare la conformità degli stessi; della seduta si è redatto il verbale n.1 che si intende in questa sede richiamato e riportato;
- Il giorno 24/7/2014 dalle ore 10,40 alle ore 12,20 nella residenza comunale sede del Servizio Associato Gare si è tenuta la prima seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche nella quale la commissione, senza aver attribuito alcun punteggio la Commissione, per impegni degli stessi commissari, decide di rimandare a successiva seduta riservata la prosecuzione dei lavori di valutazione dell'Offerta Tecnica; della seduta si è redatto il verbale n. 2 che si intende in questa sede richiamato e riportato
- La commissione giudicatrice nominata viene così ricomposta:
Daniele Rumpianesi – Direttore Segretario Generale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia in qualità di Presidente di commissione;
Viviana Tarozzi – Responsabile di Servizio Funzionario Istruttore Direttivo del Comune di Sasso Marconi in qualità di membro esperto;

Claudio Poli – Segretario Generale del Comune di Sasso Marconi in qualità di membro esperto;

La funzione di verbalizzazione delle sedute viene svolta dal Servizio Associato Gare. Il soggetto verbalizzante verrà di volta in volta indicato in calce al verbale.

Tenuto conto di quanto premesso il Presidente della Commissione di gara dichiara aperta la seconda seduta riservata per la valutazione della Busta B "Offerta Tecnica" progetto di qualità nei termini di quanto previsto nel bando di gara di seguito riportati testualmente:

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 60/100 secondo la seguente ripartizione:

Qualità del servizio (offerta tecnica)	max punti 60
Offerta economica	max punti 40
PUNTEGGIO TOTALE	max punti 100

➤ **Offerta tecnica [qualità]**

Formeranno oggetto di valutazione della qualità dell'offerta tecnica, con attribuzione discrezionale del punteggio da parte della Commissione di valutazione, gli elementi sotto elencati, a ciascuno dei quali sono assegnati punteggi per un totale di **60,00 punti**:

SERVIZI FARMACEUTICI PROPOSTI AL PUBBLICO	
e) consegna a domicilio di disabili ed anziani (oltre 75 anni) dei farmaci, a titolo gratuito per i casi segnalati dai servizi sociali;	MAX PUNTI 3
f) rilevazione gratuita del peso e rilevazione gratuita della pressione arteriosa	MAX PUNTI 2
g) noleggio di apparecchi elettromedicali.	MAX PUNTI 2
h) partecipazione a campagne/progetti rivolti a fasce di popolazione fragili in collaborazione con AUSL, Comune in un'ottica di promozione attiva della salute	MAX PUNTI 3
SUB TOTALE MAX 10 PUNTI	
SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTI AL PUBBLICO: TIPOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEGLI STESSI AD INTEGRAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	
Azioni e proposte migliorative del servizio farmaceutico, con particolare riferimento ad eventuali sperimentazioni . Le sperimentazioni proposte dovranno essere illustrate e, nel caso di aggiudicazione, realizzate senza onere alcuno per l' Ente stesso. La relazione dovrà indicare le tariffe che saranno proposte ai cittadini che potranno di anno in anno essere rivalutate secondo indice istat.	
A titolo esemplificativo :	
➤ consegna a domicilio dei farmaci, con segnalazione del costo;	
➤ autoanalisi in forma gratuita (test di autoanalisi del colesterolo, trigliceridi, glicemia, emoglobina, transaminasi GT e GOT, acido urico ogni 3 a pagamento da parte del medesimo cliente);	
➤ prenotazione prestazioni infermieristiche;	
➤ diagnostica;	
➤ presenza di professionisti.	
MAX PUNTI 25	
SUB TOTALE MAX 25 PUNTI	
Apertura della farmacia:	

- per l'intera giornata del sabato	MAX PUNTI 10
- orario continuato diurno (specificare orario)	MAX PUNTI 15
SUB TOTALE MAX 25 PUNTI	

Si procede all'analisi dei plici in ordine di protocollo.

Il punteggio analitico è stato indicato nella tabella allegata al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

Tale punteggio viene così riepilogato:

CONCORRENTE	PUNTEGGIO ASSEGNATO PER L'OFFERTA TECNICA
COSTITUENDO RTI DIDASKO COOPERATIVA SOCIALE S.C.S. CON SEDE IN TERNI AUXILIUM CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CON SEDE IN ROMA	48,64 PUNTI
FARMACIA COOPERTIVA DI BOLOGNA CON SEDE IN BOLOGNA	60,00 PUNTI

La Commissione alle ore 12,30 chiude la seconda ed ultima seduta riservata per la valutazione delle offerte qualitative e fissa per le ore 9,30 del giorno 31/7/2017 l'apertura dell'offerta economica dandone comunicazione tramite telefono ai concorrenti e tramite avviso pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Daniele Rumpianesi

GLI ESPERTI

F.to Viviana Tarozzi

F.to Claudio Poli

La Segretaria Verbalizzante

F.to Barbara Bellettini



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI PER IL PERIODO 2017-2047 - CIG 7102271370

VERBALE N. 4

L'anno duemiladiciassette il giorno 31 del mese di luglio alle ore 9,30 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare per l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Premesso che:

- Il giorno 24/7/2017 dalle ore 9,00 alle ore 10,30 nella residenza comunale, sede del Servizio Associato Gare, si è tenuta a la prima seduta pubblica di gara, seduta concernente l'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa (Busta A), la quale si è conclusa con l'ammissione dei due concorrenti che hanno presentato l'offerta; nella medesima seduta si sono aperti i plichi contenenti le offerte tecniche per verificare la conformità degli stessi; della seduta si è redatto il verbale n.1 che si intende in questa sede richiamato e riportato;
- Il giorno 24/7/2014 dalle ore 10,40 alle ore 12,20 nella residenza comunale sede del Servizio Associato Gare si è tenuta la prima seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche nella quale la commissione, senza aver attribuito alcun punteggio la Commissione, per impegni degli stessi commissari, decide di rimandare a successiva seduta riservata la prosecuzione dei lavori di valutazione dell'Offerta Tecnica; della seduta si è redatto il verbale n. 2 che si intende in questa sede richiamato e riportato;
- Il giorno 25/7/2017 dalle ore 9,15 alle ore 12,30 nella residenza comunale sede del Servizio Associato Gare si è tenuta la seconda seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche nella quale la commissione di gara ha attribuito il punteggio all'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla procedura; della seduta si è redatto il verbale n. 3 che si intende in questa sede richiamato e riportato;
- La commissione giudicatrice nominata viene così ricomposta:
Daniele Rumpianesi – Direttore Segretario Generale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia in qualità di Presidente di commissione;
Viviana Tarozzi – Responsabile di Servizio Funzionario Istruttore Direttivo del Comune di Sasso Marconi in qualità di membro esperto;

Claudio Poli – Segretario Generale del Comune di Sasso Marconi in qualità di membro esperto;

IL PRESIDENTE

F.to Daniele Rumpianesi

GLI ESPERTI

F.to Viviana Tarozzi

F.to Claudio Poli

La Segretaria Verbalizzante

F.to Barbara Bellettini

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI SASSO
MARCONI PER IL PERIODO 2017-2047 - CIG 7102271370**

VERBALE N. 5

L'anno duemiladiciassette il giorno 29 del mese di agosto alle ore 10,00 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare per l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Premesso che:

- Il giorno 24/7/2017 dalle ore 9,00 alle ore 10,30 nella residenza comunale, sede del Servizio Associato Gare, si è tenuta la prima seduta pubblica di gara, seduta concernente l'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa (Busta A), la quale si è conclusa con l'ammissione dei due concorrenti che hanno presentato l'offerta; nella medesima seduta si sono aperti i plichi contenenti le offerte tecniche per verificare la conformità degli stessi; della seduta si è redatto il verbale n.1 che si intende in questa sede richiamato e riportato;
- Il giorno 24/7/2014 dalle ore 10,40 alle ore 12,20 nella residenza comunale sede del Servizio Associato Gare si è tenuta la prima seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche nella quale la commissione, senza aver attribuito alcun punteggio, per impegni degli stessi commissari, decide di rimandare a successiva seduta riservata la prosecuzione dei lavori di valutazione dell'Offerta Tecnica; della seduta si è redatto il verbale n. 2 che si intende in questa sede richiamato e riportato;
- Il giorno 25/7/2017 dalle ore 9,15 alle ore 12,30 nella residenza comunale sede del Servizio Associato Gare si è tenuta la seconda seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche nella quale la commissione di gara ha attribuito il punteggio all'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla procedura; della seduta si è redatto il verbale n. 3 che si intende in questa sede richiamato e riportato;
- Il giorno 31/07/2017 dalle ore 9,30 alle ore 10,10 nella residenza comunale sede del Servizio Associato Gare si è tenuta la seduta pubblica per la comunicazione ai concorrenti del punteggio attribuito alle offerte tecniche e per la valutazione delle offerte economiche, con conseguente comunicazione del punteggio totale attribuito alle concorrenti. La commissione, rilevando i termini per la verifica dell'anomali dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, ha demandato tale verifica al RUP del Comune di Sasso Marconi. Della seduta si è redatto il verbale n. 4 che si intende in questa sede richiamato e riportato;
- Il Rup rispondeva con nota prot. 7473 del 18/08/2017.

La commissione giudicatrice nominata viene così ricomposta:

Daniele Rumpianesi – Direttore Segretario Generale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia in qualità di Presidente di commissione;

Viviana Tarozzi – Responsabile di Servizio Funzionario Istruttore Direttivo del Comune di Sasso Marconi in qualità di membro esperto;

Claudio Poli – Segretario Generale del Comune di Sasso Marconi in qualità di membro esperto;

La funzione di verbalizzazione delle sedute viene svolta dal Servizio Associato Gare. Il soggetto verbalizzante verrà di volta in volta indicato in calce al verbale.

Il Presidente della Commissione, in relazione a quanto premesso dichiara aperta la seduta di gara per la verifica dell'anomalia.

La Commissione presa visione delle giustificazioni prodotte dalla FARMACIA COOPERATIVA DI BOLOGNA, nonché del parere del RUP, ritiene che siano state fornite tutte le giustificazioni atte a consentire l'aggiudicazione dell'appalto ed aggiudica alla stessa Società FARMACIA COOPERATIVA DI BOLOGNA con un punteggio totale **di PUNTI 100.**

La Commissione alle ore 10,30 chiude la seduta.

DI QUANTO SOPRA SI È REDATTO IL PRESENTE VERBALE CHE, LETTO E APPROVATO, VIENE COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE

F.to Daniele Rumpianesi

GLI ESPERTI

F.to Viviana Tarozzi

F.to Claudio Poli

La Segretaria Verbalizzante

F.to Mariacristina Giustino
