



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE

Sede servizio c/o Comune di Sasso Marconi - P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Sasso Marconi 19 ottobre 2016

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER I COMUNI DI CASELECCHIO DI RENO E DI SASSO MARCONI GARA SUDDIVISA IN LOTTI DURATA DI ANNI QUATTRO RINNOVABILE DI ULTERIORI ANNI QUATTRO.

LOTTO N. 1 CIG 68332120EE - COMUNE DI CASELECCHIO DI RENO

LOTTO N. 2 CIG 6833305DA9 - COMUNE DI SASSO MARCONI

In esecuzione delle:

- Determinazione a contrarre della Dirigente dell'Area Finanziaria n. 344 del 12/10/2016, del Comune di Casalecchio di Reno con la quale veniva data, al Servizio Associato Gare, l'indicazione relativamente al tipo di gara da effettuare, venivano confermati i documenti di gara (convenzione) e venivano indicati criteri per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto;
- Determinazione a contrarre della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 359 del 13/10/2016 del Comune di Sasso Marconi con la quale veniva data, al Servizio Associato Gare, l'indicazione relativamente al tipo di gara da effettuare, venivano confermati i documenti di gara (convenzione) e venivano indicati criteri per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto;
- Determinazione della Responsabile del Servizio Associato Gare n. 270 del 17/10/2016 di recepimento delle determinazioni di cui sopra e di approvazione dei documenti di gara consistenti in: bando di gara e relativi allegati per l'affidamento in concessione (*Sentenza del Consiglio di Stato 06/06/2011 n. 3377*) del Servizio di Tesoreria suddiviso in due lotti uno per ogni Ente; oltre che di impegno di spesa per la pubblicazione dell'estratto dell'avviso di asta in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana;

si indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000; dell'art. 164 e ss., ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 del d. lgs. 50/2016 (nel prosieguo Codice), per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria per i Comuni di Sasso Marconi e di Casalecchio di Reno, nelle modalità meglio specificate in seguito.

RENDE NOTO

Che l'Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia – Servizio Associato Gare indice per il giorno **9/11/2016 alle ore 10,00** una procedura aperta per PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER I COMUNI DI CASELECCHIO DI RENO E DI SASSO MARCONI DURATA DI ANNI QUATTRO RINNOVABILE DI ULTERIORI ANNI QUATTRO; alla scadenza l'Ente, previa adozione di formale provvedimento, potrà rinnovare la concessione

per un periodo di ulteriori quattro anni, qualora ricorrano le condizioni di legge. La procedura si svolgerà alle condizioni stabilite nel presente bando e nei due schemi di convenzione allegati riportanti le specifiche per i singoli Comuni confermati con determinazioni di cui sopra ed adottati con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali (Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno deliberazione n. 73 del 29/9/2016; Consiglio Comunale del Comune di Sasso Marconi deliberazione n. 44 del 29/9/2016).

Per i dettagli specifici riguardanti l'oggetto specifico si rimanda a quanto indicato nelle convenzioni dei singoli Comuni art. 3.

Stazione appaltante Centrale di committenza per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Monte San Pietro e Valsamoggia:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare nell'esercizio della propria attività di Centralizzazione degli affidamenti - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 - Fax 051 840802 - 40037 Sasso Marconi (BO).

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Notizie di carattere generale: La Gara è indetta con estratto del bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, con bando integrale pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni; tutti i documenti di gara saranno poi pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia (www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) e sui siti istituzionali Comuni di Casalecchio di Reno e di Sasso Marconi;

Ai sensi dell'art. 73 del d. lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione, avviso ed esito di gara sono a carico della Stazione appaltante e verranno rimborsate dai due Comuni interessati alla procedura.

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul seguente sito: www.unionerenolavinosamoggia.bo.it.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante **esclusivamente per iscritto a mezzo fax mail o pec (preferibile) ai riferimenti precedentemente indicati.**

Le richieste potranno pervenire fino al giorno 31/10/2016. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo ovvero trasmesse dopo il termine di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sul sito internet prima citato **fino a 6 giorni prima della scadenza 3/11/2016** del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

L'appalto ha per oggetto un servizio di cui all'art. 30 del D. Lgs. 163/2006. Si applicano pertanto gli articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara.

Esso è suddiviso in due Lotti:

LOTTO 1: Comune di Casalecchio di Reno - CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria - Codice Nuts: ITD55 - Codice ISTAT: 037011 (CASALECCHIO DI RENO)

LOTTO 2: Comune di Sasso Marconi - CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria - Codice Nuts: ITD55 - Codice ISTAT: 037057 (SASSO MARCONI)

Altre condizioni

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f); comma 4; comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g); comma 6; comma 12 del d. lgs. 50/2016 (ex art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater) del d. lgs. 163/2006);
- l'esclusione automatica non opera secondo quanto indicato dall'art. 80 commi 7; 8; 9; 10 e 11 del d. lgs. 50/2016;

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del d. lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), dell'art. 48 comma 7 del d. lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del d. lgs. 50/2016, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016, (consorzi stabili).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 comma 3, art. 82 comma 1 del nuovo codice; la Stazione Appaltante potrà inoltre accettare il Documento di gara Unico europeo (DGUE) ai sensi si quanto disposto dall'art. 85 del d. lgs. 50/2016. (*ex art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice*).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Responsabile Unico del Procedimento:

- Comune di Casalecchio di Reno Dalle Olle Barbara Responsabile dei Servizi Finanziari – mail: bdalleolle@comune.casalecchio.bo.it – Via dei Mille – 40033 Casalecchio di Reno – tel. 051/598220 fax 051/598200.
- Comune di Sasso Marconi Rag. Marna Battistini Responsabile dell'U.O. Bilancio – mail: mbattistini@comune.sassomarconi.bo.it – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051 843540 Fax 051 840802.

Responsabile del Servizio Associato Gare:

- Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia – mail: bbellettini@smarconi.provincia.bologna.it – **Sede Ufficio** Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051 843578 Fax 051 840802;

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO relativamente alla gara:

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Oggetto: Affidamento da parte Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia dell'affidamento in concessione (*Sentenza del Consiglio di Stato 06/06/2011 n. 3377*) del Servizio di Tesoreria; ad un idoneo soggetto aggiudicatario. Il servizio dovrà essere svolto per conto dei seguenti enti:

Lotto n. 1 Comune di Casalecchio di Reno;

Lotto n. 2 Comune di Sasso Marconi.

Per il dettaglio si rinvia alle Convenzioni che contengono le specifiche tecniche ed i particolari inerenti il singolo Comune oltre agli allegati specifici.

Durata: Il presente affidamento ha una durata di anni quattro a partire dal 01/01/2017 fino al 31/12/2020, con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni nei termini di quanto indicato nell'art. 2 delle convenzioni allegate al presente bando di gara.

Per il dettaglio si rinvia alle convenzioni art. 2 che contengono le specifiche tecniche ed i particolari inerenti il singolo Comune oltre agli allegati specifici.

Valore stimato dell'appalto: Al solo fine dell'acquisizione del CIG e degli adempimenti di cui 35 comma 4 del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto, comprensivo anche del periodo di eventuale rinnovo (4 anni più 4 anni), si stima in € così suddiviso:

LOTTO N. 1: € 125.800,00 per il Comune di Casalecchio di Reno;

LOTTO N. 2: € 86.900,00 per il Comune di Sasso Marconi.

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né da diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Sub-concessione: Per la tipologia della prestazione in oggetto, è vietata, sotto pena di risoluzione del contratto, la cessione totale o parziale del servizio ed è altresì vietata la sub concessione dei servizi oggetto dell'appalto.

Per il dettaglio si rinvia alle due convenzioni allegate al presente Bando di gara art. 31.

Soggetti ammessi:

Possono partecipare alla gara i Soggetti così come definiti dall'art. 3 comma 1 lettera p) ed dall'art. 45 del d. lgs. 50/2016.

Possono pertanto partecipare alla gara:

- i Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016
- i Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera b), c), d), e), f), g) del d. lgs. 50/2016.
- con particolare riferimento ai Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del d. lgs. 50/2016, costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi.

- ai sensi dell'art. 45 comma 1 del nuovo codice, possono partecipare alla gara gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete art. 48 comma 7 del d. lgs. 50/2016 (art. 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006).

Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del d. lgs. 50/2016 (ex art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006), si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale art. 48 comma 7 ultimo periodo del d. lgs. 50/2016 (ex. art. 37, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006).

Requisiti di carattere generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 (ex art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.i.);
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. art. 80 comma 2 del d. lgs. 50/2016;
- inesistenza in base al disposto dell'art. 80 comma 5 lettera m (ex art. 34, comma 2 d.lgs 163/06 e s.m.i.) di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);
- assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, conv. con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99 secondo il disposto dell'art. 80 comma 5 lettera i) del d. lgs. 50/2016;
- non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. 50/2016, i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del nuovo codice devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45 comma 23 lettera d) del d. lgs. 50/2016, Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45 co. 2 lett. e) del d. lgs. 50/2016, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45 co. 2 lett. f) e g) del d. lgs. 50/2016, i requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo o altro.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) iscrizione alla Camera di Commercio o al Registro Professionale dello Stato di residenza, qualora si tratti di Impresa avente sede all'estero, ed avere come oggetto dell'attività di Impresa l'esecuzione di prestazioni compatibili con l'oggetto della gara;
- b) in caso di cooperative iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e se cooperative Sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle coop sociale ex art. 9 L. 381/1991 con scopo sociale compatibile con le attività oggetto di gara (art. 4 del capitolato speciale di appalto);

- c) di essere iscritto agli Albi di cui agli articoli 13 e 64 del Decreto Legislativo n. 385/1993 ed essere in possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 e per i soggetti comunitari stabiliti in altri paesi U.E. l'attestazione dell'ammissione all'esercizio dell'attività creditizia in base a legislazione equivalente;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA

- d) aver gestito nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando di gara (2015/2014/2013), il servizio di tesoreria in ambito nazionale come di seguito indicato:
- **PER IL LOTTO N. 1** in almeno un Ente Locale con popolazione superiore a 30.000 abitanti;
 - **PER IL LOTTO N. 2** in almeno due Enti Locali con popolazione superiore a 10.000 abitanti;
- e) avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio comunale del Comune di Casalecchio di Reno **per il lotto n. 1**; avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio comunale del Comune di Sasso Marconi **per il lotto n. 2**; ovvero di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivarlo in concomitanza con l'assunzione del servizio;
- f) essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio;
- g) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 4 della convenzione.

I requisiti suddetti potranno essere provati mediante presentazione di idonea autodichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (si vedano modelli allegati)

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45, comma. 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di idoneità professionale di cui alle lett. a) b) c) devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), per quanto riguarda i requisiti tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si stabilisce che: i requisiti di cui alle lett. d), e), f) e g) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 lettera d), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), le aggregazioni tra imprese di rete aderenti al contratto di rete ex art. 45 comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 45, comma 2, lett. g), i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a), b) c)) devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 45, comma 2, lett. f), i requisiti tecnico-organizzativi di cui alle lettere d), e), f) e g), debbono essere posseduti in misura maggioritaria non inferiore al 60% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.

In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), i requisiti tecnico-organizzativi di cui alle lettere d), e), f) e g), debbono essere posseduti in misura maggioritaria

dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità servizi ad accesso riservato – AVCPass secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione di gara.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 (*ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006*).

In relazione a ciò, l'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare alla documentazione di gara:

1. dichiarazione sottoscritta (allegato 1) dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

2. contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.

Dell'impresa avvalsa o ausiliaria, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

1. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

2. Allegato 4 sottoscritto dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria, con dichiarazione relativa al possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016. È vietato che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata.

Criterio di aggiudicazione:

Trattandosi di Concessione di Servizio, i due Comuni dispongono che l'aggiudicazione avverrà secondo le modalità disposte negli atti di gara, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale sulla base dei **criteri di valutazione** di seguito riportati, nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi.

Il concorrente potrà procedere alla presentazione dell'offerta per un solo lotto ovvero per entrambi i lotti messi in gara; in tale ultimo caso le dichiarazioni di presentare nella Busta A "Documentazione amministrativa" potranno essere uniche. Mentre le offerte sia tecnica che economica saranno separate.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua dalla Commissione di gara. Non sono ammesse offerte parziali e non sono ammesse offerte al rialzo.

L'aggiudicazione si intende definitiva ed efficace per l'Amministrazione soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata fino al momento dell'aggiudicazione provvisoria non efficace.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

CRITERI	PESO in punti
Elementi TECNICI	max 15 punti
Elementi ECONOMICI	max 85 punti
<hr/>	
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILE	max 100 punti

PER IL LOTTO N. 1 – CASALECCHIO DI RENO

ELEMENTI TECNICI – PESO 15

CONDIZIONI TECNICHE
–
1. Ritiro e consegna quotidiana gratuita di tutti i documenti relativi al servizio di tesoreria presso gli uffici comunali (art. 15 dello schema di convenzione).
Valore possibile: sì o no – MASSIMO 1 PUNTO
(Nota Bene: <u>occorre barrare il quadratino per esprimere la volontà</u>)
<input type="checkbox"/> sì - punti 1
<input type="checkbox"/> no - punti 0
2. Presenza sul territorio della Provincia di Bologna alla data del bando di sportelli abilitati, collegati in circolarità, all'esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria con registrazione delle operazioni di pagamento e di riscossione con rispetto della successione cronologica e rilascio, per i pagamenti e gli incassi, di quietanza datata e numerata progressivamente sul luogo ove viene effettuata l'operazione.
(elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta)
Valore espresso in unità – MASSIMO 3 PUNTI
(Nota Bene: <u>occorre barrare il quadratino a fianco della propria situazione</u>)
<input type="checkbox"/> fino a 4 sportelli - punti 1

- ☐ da 5 a 19 sportelli - punti 2
- ☐ oltre 20 sportelli - punti 3

3. Numero di enti pubblici in ambito nazionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di Tesoreria nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando di gara (elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta)

Valore espresso in unità – MASSIMO 2 PUNTI

(Nota Bene: occorre barrare il quadratino a fianco della propria situazione)

- ☐ 2 Enti gestiti - punti 0
- ☐ da 4 a 5 Enti gestiti - punti 1
- ☐ oltre 6 Enti gestiti - punti 2

Indicare gli enti per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di Tesoreria:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Presentazione del codice etico che manifesti particolare attenzione alla cooperazione internazionale, alla tutela dei lavoratori ed alla limitazione della concessione di crediti alle imprese del settore armamenti.

MASSIMO 3 PUNTI

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

- | | |
|---|-------------|
| - Mancata presentazione del codice etico | - punti 0 |
| - Presentazione del codice etico senza le indicazioni sopra esposte | - punti 2 |
| - Presentazione del codice etico con parziali indicazioni sopra esposte | - punti 2,5 |
| - Presentazione del codice etico con le indicazioni sopra esposte | - punti 3 |

—

5. Referenti messi a disposizione per l'erogazione del servizio presso la sede della tesoreria.

MASSIMO 3 PUNTI

- | | |
|--------------------|---------|
| - nr. 1 dipendente | punti 0 |
| - nr. 2 dipendenti | punti 2 |
| - nr. 3 dipendenti | punti 3 |

—

6. Relazione illustrativa contenente le modalità ed i programmi attuativi sulla gestione del servizio ed eventuali proposte migliorative aggiuntive per lo svolgimento servizio tesoreria.

MASSIMO PUNTI 3

Presentazione proposte progettuali migliorative aggiuntive per lo svolgimento del servizio, fino ad un massimo di due.

Verranno valutate positivamente le proposte ritenute di interesse per l'amministrazione ed il punteggio complessivo verrà attribuito nel seguente modo:

- Proposte ritenute soddisfacenti	punti 3
- Proposte ritenute mediamente soddisfacenti	punti 2
- Proposte ritenute parzialmente soddisfacenti	punti 1

ELEMENTI ECONOMICI – PESO 85

CONDIZIONI ECONOMICHE

1. Tasso di interesse attivo sui depositi e giacenze ammissibili per legge presso il tesoriere.
(art. 23 dello schema di convenzione).

Valore espresso in numero con 3 decimali – MASSIMO PUNTI 8.

Il punteggio sarà attribuito sulla base dello spread offerto in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365 gg, riferito alla media del mese precedente rispetto alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, vigente tempo per tempo, e rilevato dalla stampa specializzata.

Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.

Alla migliore offerta sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} * \text{massimo punteggio}$$

dove
$$\text{offerta} = \text{Euribor} \pm \text{spread offerto}$$
$$\text{offerta migliore} = \text{Euribor} \pm \text{spread offerta migliore}$$

SPREAD OFFERTO:; (in lettere);

2. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria. (art. 19 dello schema di convenzione).

Valore espresso in numero con tre decimali – MASSIMO 10 PUNTI.

Il punteggio sarà attribuito sulla base dello spread offerto in aumento o in diminuzione rispetto al tasso di riferimento Euribor a tre mesi, base 365 gg., riferito alla media del mese precedente rispetto alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, vigente tempo per tempo, e rilevato dalla stampa specializzata, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni.

Alla migliore offerta sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

dove
$$\text{offerta migliore} = \text{Euribor} \pm \text{spread offerta migliore}$$
$$\text{offerta} = \text{Euribor} \pm \text{spread offerto}$$

SPREAD OFFERTO:; (in lettere);

3. Tasso di commissione su garanzie fidejussorie rilasciate su richiesta dell'ente. (art. 17 dello schema di convenzione).

Valore espresso in percentuale – MASSIMO 3 PUNTI.

La percentuale annua è da intendersi onnicomprensiva ovvero senza applicazione ulteriori oneri

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
offerta

4. Numero postazioni POS gratuite per il sistema di pagamento mediante Pagobancomat e Carta di Credito. (art. 4 dello schema convenzione).

Valore espresso in unità – MASSIMO 3 PUNTI

Punti 3 offerta oltre 3 postazioni

NUMERO POSTAZIONI OFFERTE.....; (in lettere).....

5. Sistema di pagamento tramite POS fissi. Canone mensile per ciascuna postazione.
(art. 4 dello schema di convenzione)

Valore espresso in percentuale – MASSIMO 3 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
offerta

6. Sistema di pagamento tramite POS mobili (GSM/GPRS). Canone mensile per ciascuna postazione. (art. 4 dello schema di convenzione)

Valore espresso in percentuale – MASSIMO 3 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore

<p>----- * massimo punteggio offerta</p> <hr style="border: 0.5px solid black; margin: 10px 0;"/> <p>7. Sistema di pagamento tramite POS. Commissione di gestione del transato Pagobancomat (art. 4 dello schema di convenzione)</p> <p>Valore espresso in percentuale con tre decimali. – MASSIMO 3 PUNTI</p> <p>All’offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>offerta migliore ----- * massimo punteggio Offerta</p>
<p>8. Sistema di pagamento tramite POS. Commissione di gestione del transato Carta di Credito (art. 4 dello schema di convenzione)</p> <p>Valore espresso in percentuale con tre decimali – MASSIMO 3 PUNTI.</p> <p>All’offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>offerta migliore ----- * massimo punteggio Offerta</p>
<p>9. Commissione omnicomprensiva (stampa, invio, rendicontazione, sollecito, gestione insoluti, ecc...) per la riscossione mediante avvisi (MAV). (art. 14 dello schema di convenzione).</p> <p>Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI.</p> <p>All’offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>offerta migliore ----- * massimo punteggio offerta</p> <p>COMMISSIONE OFFERTA:.....; (in lettere).....;</p>
<p>10. Commissione per la riscossione di ogni SDD presentato per la riscossione delle entrate dell’ente su istituti di credito diversi dal tesoriere. (art. 14 dello schema di convenzione)</p> <p>Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI</p> <p>All’offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>offerta migliore ----- * massimo punteggio</p>

offerta

COMMISSIONE OFFERTA:.....; (in lettere).....;

11. Commissione per la riscossione di ogni SDD presentato per la riscossione delle entrate dell'ente presso gli sportelli del tesoriere. (art. 14 dello schema di convenzione)

Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
offerta

COMMISSIONE OFFERTA:.....; (in lettere).....;

12. Commissione per distinta nella riscossione di ogni SDD. (art. 14 dello schema di convenzione)

Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
offerta

COMMISSIONE OFFERTA:.....; (in lettere).....;

13. Commissione per ciascun insoluto nella riscossione di ogni SDD. (art. 14 dello schema di convenzione)

Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
offerta

COMMISSIONE OFFERTA:.....; (in lettere).....;

14. Tasso debitore a carico del Comune su eventuale richiesta di mutui di durata sino a 15 (quindici) anni (senza spese di istruttoria) per un importo massimo di € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) (art.28 dello schema di convenzione)

Valore espresso in percentuale – MASSIMO PUNTI 6.

A tasso fisso: Max 3 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base dello spread offerto in aumento o in diminuzione rispetto all'IRS dieci anni lettera,

rilevato sulla stampa specializzata dalla stazione appaltante il venerdì precedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale con la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

dove offerta migliore = IRS +/- spread offerta migliore
offerta = IRS +/- spread offerto

La presentazione delle offerte che presentino condizioni superiori ai limiti di cui all'art. 204, c. 2, lettera f) del D. Lgs. 267/2000, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

A tasso variabile: Max 3 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base dello spread in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 360 giorni, media del mese precedente rispetto alla data fissata per la scadenza della presentazione delle offerte, rilevato dalla stazione appaltante nella stampa specializzata .

Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale con la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

dove offerta migliore = Euribor +/- spread offerta migliore
offerta = Euribor +/- spread offerto

La presentazione delle offerte che presentino condizioni superiori ai limiti di cui all'art. 204, c. 2, lettera f) del D. Lgs. 267/2000, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

TASSO OFFERTO:.....; (in lettere).....;

15. Commissione applicata sui pagamenti ai creditori dell'ente mediante accredito presso istituti di credito diversi dal tesoriere, tenendo conto che si richiede la gratuità del servizio per i pagamenti fino a € 500,00 (cinquecento euro/00). (art. 10 dello schema di convenzione).

Valore espresso in euro – MASSIMO 10 PUNTI

Alla migliore offerta così assegnati:

- importi oltre € 500 e fino a € 1.000,00 commissioni pari a Euro _____ (commissione massima € 2,00) – Punti 3
- importi oltre € 1.000,00 fino a € 5.000,00 commissioni pari a Euro _____ (commissione massima € 3,00) – Punti 3
- importi oltre € 5.000,00 commissioni pari ad Euro _____ (commissione massima € 5,50) – Punti 4

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito, in riferimento ad ogni singolo scaglione di cui alle lettere a), b) e c), con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

16. Commissioni applicate per i pagamenti a favore di società partecipate dall'Ente, a carico del beneficiario, indipendentemente dall'istituto di credito.

Valore espresso in euro – MASSIMO 2 PUNTO

(Nota Bene: occorre barrare il quadratino a fianco del commissione richiesta)

- ☐ Commissione richiesta € 0,00 - punti 2
- ☐ Commissione richiesta (da specificare).....; (in lettere) - punti 0
-

17. Valuta fissa riconosciuta al beneficiario sui pagamenti dei creditori che scelgono come modalità di pagamento l'accredito in c/c bancario loro intestato su istituti diversi dal tesoriere, tenuto conto che si richiede valuta pari a giorni zero qualora il conto bancario sia presso l'istituto del tesoriere. La valuta dovrà essere unica. (art.10 dello schema di convenzione)

Valore espresso in giorni – MASSIMO 2 PUNTI

(Nota Bene: occorre barrare il quadratino a fianco del parametro temporale prescelto)

- ☐ valuta giorni zero - punti 2
- ☐ valuta giorni uno - punti 1
- ☐ valuta giorni due - punti 0

18. Gestione Ordinativo Informatico a firma digitale: spese per visualizzazione in chiara e stampa degli ordinativi informatici e delle quietanze ricevute. (art. 13 schema di convenzione)

Da allegare sintetica relazione sulle modalità di gestione del O.I. a firma digitale

Valore espresso in euro – MASSIMO 2 PUNTI.

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
offerta

19. Gestione dell'Ordinativo Informatico: spese per archiviazione e conservazione documenti (art. 13 schema di convenzione)

Da allegare sintetica relazione sulle modalità di gestione dell'O.I. a firma digitale

Valore espresso in euro – MASSIMO 2 PUNTI.

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
offerta

PER IL LOTTO N. 2 - SASSO MARCONI

ELEMENTI TECNICI – PESO 15

CONDIZIONI TECNICHE

1. Presenza sul territorio della Provincia di Bologna alla data del bando di sportelli abilitati, collegati in circolarità, all'esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria con registrazione delle operazioni di pagamento e di riscossione con rispetto della successione cronologica e rilascio, per i pagamenti e gli incassi, di quietanza datata e numerata progressivamente sul luogo ove viene effettuata l'operazione. (elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta)

Valore espresso in unità – MASSIMO 4 PUNTI

(Nota Bene: occorre barrare il quadratino a fianco della propria situazione)

- | | | |
|--------------------------|---------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | fino a 4 sportelli | - punti 1 |
| <input type="checkbox"/> | da 5 a 19 sportelli | - punti 2 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 20 sportelli | - punti 4 |

2. Presentazione del codice etico che manifesti particolare attenzione alla cooperazione internazionale, alla tutela dei lavoratori ed alla limitazione della concessione di crediti alle imprese del settore armamenti.

MASSIMO 4 PUNTI

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

- | | |
|---|-------------|
| - Mancata presentazione del codice etico | - punti 0 |
| - Presentazione del codice etico senza le indicazioni sopra esposte | - punti 2 |
| - Presentazione del codice etico con parziale indicazioni sopra esposte | - punti 2,5 |
| - Presentazione del codice etico con le indicazioni sopra esposte | - punti 4 |

3. Referenti messi a disposizione per l'erogazione del servizio presso la sede della tesoreria.

MASSIMO 3 PUNTI

- | | |
|--------------------|---------|
| - nr. 1 dipendente | punti 0 |
| - nr. 2 dipendenti | punti 2 |
| - nr. 3 dipendenti | punti 3 |

4. Relazione illustrativa contenente le modalità ed i programmi attuativi sulla gestione del servizio ed eventuali proposte migliorative aggiuntive per lo svolgimento servizio tesoreria.

La proposta dovrà contenere l'eventuale corresponsione di contributo annuo a favore dell'Ente per il sostegno di attività istituzionali, sociali, sportive e ricreative

MASSIMO PUNTI 4

Presentazione proposte progettuali migliorative aggiuntive per lo svolgimento del servizio, fino ad un massimo di due. Verranno valutate positivamente le proposte ritenute di interesse per l'amministrazione ed il punteggio complessivo verrà attribuito nel seguente modo:

- | | |
|--|-----------|
| - Proposte ritenute soddisfacenti | punti 2 |
| - Proposte ritenute mediamente soddisfacenti | punti 1 |
| - Proposte ritenute parzialmente soddisfacenti | punti 0,5 |

CONDIZIONI ECONOMICHE

1. Tasso di interesse attivo sui depositi e giacenze ammissibili per legge presso il tesoriere.
(art. 23 dello schema di convenzione).

Valore espresso in numero con 3 decimali – MASSIMO PUNTI 8.

Il punteggio sarà attribuito sulla base dello spread offerto in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365 gg, riferito alla media del mese precedente rispetto alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, vigente tempo per tempo, e rilevato dalla stampa specializzata.

Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.

Alla migliore offerta sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} * \text{massimo punteggio}$$

dove
 $\text{offerta} = \text{Euribor} \pm \text{spread offerto}$
 $\text{offerta migliore} = \text{Euribor} \pm \text{spread offerta migliore}$

SPREAD OFFERTO:; (in lettere);

2. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria. (art. 19 dello schema di convenzione).

Valore espresso in numero con tre decimali – MASSIMO 11 PUNTI.

Il punteggio sarà attribuito sulla base dello spread offerto in aumento o in diminuzione rispetto al tasso di riferimento Euribor a tre mesi, base 365 gg., riferito alla media del mese precedente rispetto alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, vigente tempo per tempo, e rilevato dalla stampa specializzata, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni.

Alla migliore offerta sarà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

dove
 $\text{offerta migliore} = \text{Euribor} \pm \text{spread offerta migliore}$
 $\text{offerta} = \text{Euribor} \pm \text{spread offerto}$

SPREAD OFFERTO:; (in lettere);

3. Tasso di commissione su garanzie fidejussorie rilasciate su richiesta dell'ente. (art. 17 dello schema di convenzione).

Valore espresso in percentuale – MASSIMO 2 PUNTI.

La percentuale annua è da intendersi onnicomprensiva ovvero senza applicazione ulteriori oneri

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

4. Numero postazioni POS gratuite per il sistema di pagamento mediante Pagobancomat e Carta di Credito. (art. 4 dello schema convenzione).

Valore espresso in unità – MASSIMO 2 PUNTI

Punti 2 offerta oltre 3 postazioni

NUMERO POSTAZIONI OFFERTE.....; (in lettere).....

5. Sistema di pagamento tramite POS fissi. Canone mensile per ciascuna postazione. (art. 4 dello schema di convenzione)

Valore espresso in percentuale – MASSIMO 4 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

6. Sistema di pagamento tramite POS mobili (GSM/GPRS). Canone mensile per ciascuna postazione. (art. 4 dello schema di convenzione)

Valore espresso in percentuale – MASSIMO 4 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

7. Sistema di pagamento tramite POS. Commissione di gestione del transato Pagobancomat (art. 4 dello schema di convenzione)

Valore espresso in percentuale con tre decimali. – MASSIMO 4 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
Offerta

8. Sistema di pagamento tramite POS. Commissione di gestione del transato Carta di Credito (art. 4 dello schema di convenzione)

Valore espresso in percentuale con tre decimali – MASSIMO 4 PUNTI.

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
Offerta

9. Commissione omnicomprensiva (stampa, invio, rendicontazione, sollecito, gestione insoluti, ecc...) per la riscossione mediante avvisi (MAV). (art. 14 dello schema di convenzione).

Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI.

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
offerta

COMMISSIONE OFFERTA:.....; (in lettere).....;

10. Commissione per la riscossione di ogni SDD presentato per la riscossione delle entrate dell'ente su istituti di credito diversi dal tesoriere. (art. 14 dello schema di convenzione)

Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
offerta

COMMISSIONE OFFERTA:.....; (in lettere).....;

11. Commissione per la riscossione di ogni SDD presentato per la riscossione delle entrate dell'ente presso gli sportelli del tesoriere. (art. 14 dello schema di convenzione)

Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
offerta

COMMISSIONE OFFERTA:.....; (in lettere).....;

12. Commissione per distinta nella riscossione di ogni SDD. (art. 14 dello schema di convenzione)

Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
offerta

COMMISSIONE OFFERTA:.....; (in lettere).....;

13. Commissione per ciascun insoluto nella riscossione di ogni SDD (art. 14 dello schema di convenzione)

Valore espresso in euro – MASSIMO 5 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore
----- * massimo punteggio
offerta

COMMISSIONE OFFERTA:.....; (in lettere).....;

14. Tasso debitore a carico del Comune su eventuale richiesta di mutui di durata sino a 15 (quindici) anni (senza spese di istruttoria) per un importo massimo di €1.000.000,00 (unmilione,00) (art.28 dello schema di convenzione)

Valore espresso in percentuale – MASSIMO PUNTI 4.

A tasso fisso: Max 2 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base dello spread offerto in aumento o in diminuzione rispetto all'IRS dieci anni lettera, rilevato sulla stampa specializzata dalla stazione appaltante il venerdì precedente la data di scadenza fissata per la

presentazione delle offerte.
Punti 2 alla migliore offerta

Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale con la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

dove offerta migliore = IRS +/- spread offerta migliore

offerta = IRS +/- spread offerto

La presentazione delle offerte che presentino condizioni superiori ai limiti di cui all'art. 204, c. 2, lettera f) del D. Lgs. 267/2000, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

TASSO OFFERTO:.....; (in lettere).....;

A tasso variabile: Max 2 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base dello spread in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 360 giorni, media del mese precedente rispetto alla data fissata per la scadenza della presentazione delle offerte, rilevato dalla stazione appaltante nella stampa specializzata .

Punti 2 alla migliore offerta

Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale con la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} * \text{massimo punteggio}$$

dove offerta migliore = Euribor +/- spread offerta migliore

offerta = Euribor +/- spread offerto

La presentazione delle offerte che presentino condizioni superiori ai limiti di cui all'art. 204, c. 2, lettera f) del D. Lgs. 267/2000, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

TASSO OFFERTO:.....; (in lettere).....;

15. Commissione applicata sui pagamenti ai creditori dell'ente mediante accredito presso istituti di credito diversi dal tesoriere, tenendo conto che si richiede la gratuità del servizio per i pagamenti fino a € 500,00 (cinquecento euro/00). (art. 10 dello schema di convenzione).

Valore espresso in euro – MASSIMO 10 PUNTI

Alla migliore offerta così assegnati:

importi oltre € 500 e fino a € 1.000,00 commissioni pari a Euro _____ (commissione massima € 2,00) – Punti 3

importi oltre € 1.000,00 fino a € 5.000,00 commissioni pari a Euro _____ (commissione massima € 3,00) – Punti 3

importi oltre € 5.000,00 commissioni pari ad Euro _____ (commissione massima € 5,50) – Punti 4

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito, in riferimento ad ogni singolo scaglione di cui alle lettere a), b) e c), con l'applicazione della seguente formula:

offerta migliore

----- * massimo punteggio

offerta

16. Tasso di commissione su cessioni pro soluto di crediti vantati dall'Ente (art. 7 dello schema di convenzione)

Valore espresso in percentuale – MASSIMO 1 PUNTO.

La percentuale annua è da intendersi onnicomprensiva ovvero senza applicazione ulteriori oneri

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore

----- * massimo punteggio

offerta

17. Valuta fissa riconosciuta al beneficiario sui pagamenti dei creditori che scelgono come modalità di pagamento l'accredito in c/c bancario loro intestato su istituti diversi dal tesoriere, tenuto conto che si richiede valuta pari a giorni zero qualora il conto bancario sia presso l'istituto del tesoriere. La valuta dovrà essere unica. (art.10 dello schema di convenzione)

Valore espresso in giorni – MASSIMO 2 PUNTI

(Nota Bene: occorre barrare il quadratino a fianco del parametro temporale prescelto)

☐ valuta giorni zero - punti 2

☐ valuta giorni uno - punti 1

☐ valuta giorni due - punti 0

18. Gestione Ordinativo Informatico a firma digitale: spese per visualizzazione in chiaro e stampa degli ordinativi informatici e delle quietanze ricevute. (art. 13 schema di convenzione)

Da allegare sintetica relazione sulle modalità di gestione del O. I. a firma digitale

Valore espresso in euro – MASSIMO 2 PUNTI.

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore

----- * massimo punteggio

offerta

19. Gestione dell'Ordinativo Informatico: spese per archiviazione e conservazione documenti (art. 13 schema di convenzione)

Da allegare sintetica relazione sulle modalità di gestione dell'O. I. a firma digitale

Valore espresso in euro – MASSIMO 2 PUNTI.

All'offerta più vantaggiosa sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte presentate il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

offerta migliore

----- * massimo punteggio

offerta

La Commissione di aggiudicazione ha facoltà, nel corso dell'esame dell'offerta tecnica, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione di aggiudicazione si riserva di aggiudicare anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

L'affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore del concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

Si precisa che:

- Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;
- In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà preso in considerazione quanto indicato in lettere;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- nell'offerta dovranno **essere indicati i c.d. costi propri aziendali annuali sostenuti per la sicurezza dei lavoratori ex art. 95 comma 10 del d. lgs. 50/2016;**

Commissione di aggiudicazione: la valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. 50/2016, in particolare ai sensi del comma 12 del medesimo articolo e di quanto indicato nella determinazione della Giunta dell'Unione dei Comuni n. 64/2016.

Documentazione: Il bando con gli allegati ed il capitolato speciale d'appalto sono reperibili al seguente indirizzo Internet: www.unionerenolaviniosamoggia.bo.it.

**Termini e modalità di ricezione delle offerte:
entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7/11/2016 presso la sede del
Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia
c/o Comune di Sasso Marconi – Ufficio Protocollo
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'UNIONE c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

Lunedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 8,30 alle 13,00;

Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,45

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **BUSTA A** (obbligatoria), sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) istanza di ammissione alla gara, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze (**a pena esclusione**):

1. se il partecipante è un soggetto ex art. 45 comma 1 e comma 2 lettere a), b), c) del d. lgs. 50/2016 l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali**;
2. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45 comma 1 lettera d), un consorzio ordinario ex art. 45 comma 1 lettera e), un GEIE ex art. 45 comma 1 lettera g) ovvero aggregazioni fra imprese ex art. 45 comma 1 lettera f del d. lgs. 50/2016, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando **un allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
3. se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 45 comma 1 lettera e), raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45 comma 1 lettera d), un GEIE ex art. 45 comma 1 lettera g) ovvero aggregazioni fra imprese ex art. 45 comma 1 lettera f del d. lgs. 50/2016 l'istanza deve essere corredata dal mandato/atto costitutivo (nella forma specificata nelle note dell'allegato 4 originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);
4. se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 1 lettere b) o c) del d. lgs. 50/2016 (ex art. 34 comma 1 lettere b) o c)), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 80 del d. lgs. 50/2016 utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;
5. in caso di avvalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 89 del d. lgs. 50/2016 e, in particolare, le dichiarazioni ai sensi dell'art. 89 del d. lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;

B) Schema di Convenzione dei due Comuni interessati alla procedura di gara e, per il solo lotto n. 2 , anche il Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi, siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;

C) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 2**, resa da tutti i soggetti elencati all'art. 80 comma 3 del d. lgs. 50/2016; dai quali risulti **l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del d. lgs. 50/2016**;

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale.

L'assenza di cause di esclusione secondo il disposto dell'art. 80 comma 1 del d. lgs. 50/2016 debbono essere dichiarati deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

D) **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, conforme al modello **allegato 6** resa dal legale rappresentante relativamente disposto in merito alla prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013; tale dichiarazione dovrà essere presentata a pena di esclusione;

E) In caso di Avvalimento **documentazione prevista all'art. 89 del Codice in originale o in copia conforme;**

F) il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità-

G) dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e s.m.i. contenente i dati relativi al **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** competente per territorio, **(in caso di ATI/Consorzio**, la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere presentata da tutte le Imprese in raggruppamento/in consorzio). Nello specifico la dichiarazione deve contenere quanto segue:

- numero di iscrizione;
- nominativo delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
- dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

contenuta nell'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali **o nell'allegato 4** - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi.

H) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e s.m.i. in merito al **possesso dei requisiti richiesti** (requisiti di ordine economico-finanziario e di capacità tecnica-organizzativa), **contenuta nell'allegato 1** - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali o nell'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi.

Deposito Cauzionale provvisorio ex art. 93 del D. Lgs. 50/2016:

Il concorrente non è tenuto a presentare garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016; a tal riguardo Parere di ANAC n. 118 del 22/06/2011 che dispone che per il Servizio di Tesoreria, il tesoriere risponde per eventuali danni con garanzia specifica indicata dall'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000. A tal riguardo vedasi art. 27 delle convenzioni dei due Comuni.

- **BUSTA B**, sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico (max 5 fogli solo fronte formato A4 con testo a dimensione carattere 12, con esclusione degli allegati leggasi Codice Etico ed elenco di sportelli collegati in circolarità), nell'ordine indicato e tenendo separati i vari punti.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

- **BUSTA C** - obbligatoria a pena di esclusione - sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura

"OFFERTA ECONOMICA", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 5**, il quale dovrà essere compiutamente redatti e sottoscritti (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido il valore espresso in lettere); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

Modalità di svolgimento della gara

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 09/11/2016 alle ore 10:00 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti.

Successivamente, sempre nella stessa seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti l'offerta tecnica dei soli soggetti ammessi, per la verifica della documentazione ed a seguire la Commissione giudicatrice valuterà le stesse. La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e stilerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

L'anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è di competenza della Commissione di aggiudicazione e sarà nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta ritenuta congrua sulla base dei criteri sopra esposti.

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche secondo l'art. 32 comma 7 del nuovo codice;

Avviso di aggiudicazione: ex art. 98 del d. lgs. 50/2016 l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, e sui siti dei due Comuni committenti.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Garanzie: l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016.

Affidamento: Su richiesta dei Committenti (Responsabili del Procedimento dei Comuni di Casalecchio di Reno e di Sasso Marconi) l'affidatario potrà essere tenuto

a dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, qualora ne sussistano le motivazioni di legge.

Tracciabilità: l'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto indicato dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ed in particolare quanto indicato dagli artt. 3 e 6 della medesima;

Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:

ai sensi dell'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016 è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell' inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex d.lgs 81/08 così come previste dall'art. 80 del medesimo decreto.

AVVERTENZE

- I.** Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Schemi delle due convezioni di tesoreria dei due Comuni; **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** dichiarazione ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 3 del d. lgs. 50/2016; **(3)** istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; **(4)** dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi; **(5)** schema di esplicitazione dell'offerta economica; **(6)** dichiarazione in merito a prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013;
- II.** se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti
- III.** Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- IV.** La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V.** La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI.** Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate attraverso fax email posta ordinaria, ma preferibilmente attraverso **posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara.**
- VII.** Le richieste di chiarimento sulla documentazione di gara potranno essere presentate entro il termine massimo indicato nel presente bando di gara, le risposte agli stessi verranno pubblicate sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia nella home page e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, sarà a carico di chi vorrà presentare l'offerta controllare sul sito;
- VIII.** Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- IX.** E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- X.** In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
- XI.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.

- XII.** La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- XIII.** Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso. **Si evidenzia che i contratti saranno stipulati separatamente dai due Comuni per i quali la procedura di gara viene indetta;**
- XIV.** Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dagli schemi di Convenzione dei due Comuni, dal D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal d.lgs 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.
- XV.** Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- XVI.** Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna.

L'estratto del bando di gara è stato pubblicato sulla GURI 19/10/2016

La Responsabile del Servizio
Associato Gare
Dott.ssa Barbara Bellettini