

allegato 1 del bando di gara

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 1.01.2014 – 31.12.2016**

CIG ZA70B1A017

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice e contraente: Unione di Comuni Valle del Samoggia, Via Marconi 70, 40050 Castello di Serravalle (BO) – telefono 0516710411 – fax 0516705186 - sito www.unionesamoggia.bo.it – PEC cm.valsamoggia@cert.provincia.bo.it ;

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'area Servizi Finanziari, Daniele Rumpianesi

Estremi determinazione a contrattare: n. 217 del 02.08.2013

Descrizione oggetto d'appalto: servizio di tesoreria – Categoria 6 allegato IIA Codice Appalti

Divisione in lotti: no

Luogo di esecuzione: Castello di Serravalle

Nomenclatura: CPV 66600000-6

Durata dell'appalto: dal 01.01.2014 al 31.12.2016 (anni tre);

Sub appalto: non ammesso.

Valore stimato dell'appalto: l'attività principale prestata dal tesoriere non comporta alcun onere finanziario diretto a carico delle Amministrazioni contraenti salvo le imposte che gravano sul conto corrente di tesoreria.

Termine di stipulazione del contratto: ferma restando la facoltà dell'Amministrazione contraente di richiedere l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza di formale stipula del contratto, la stessa avverrà entro 150 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Indirizzo presso il quale ottenere ulteriori informazioni:

per informazioni relative allo svolgimento della procedura di gara ci si potrà rivolgere al Unione di Comuni Valle del Samoggia, Via Marconi 70, 40050 Castello di Serravalle (BO) – telefono 0516710411 – fax

0516705186, Area Servizi Finanziari, Avv. Daniele Rumpianesi – tel. 0516710411 - fax 0516710428 –
drumpianesi@unionesamoggia.bo.it;

Richiesta dei documenti di gara

I soggetti interessati potranno ricevere gratuitamente il bando e i relativi allegati:

- a) **tramite posta elettronica**, inviando richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica suindicato, dove indicare l'indirizzo e-mail di destinazione e il numero telefonico cui rivolgersi in caso di necessità;
- b) **sito internet**, gli elaborati di gara sono scaricabili dal sito internet www.unionesamoggia.bo.it

Termine ultimo per la richiesta dei documenti: entro le ore 12,00 del 23 settembre 2013

Informazioni supplementari

Qualora nel corso del termine per la ricezione delle offerte venga rilevata la necessità di fornire chiarimenti e/o precisazioni ai potenziali concorrenti, le informazioni verranno diffuse mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Si invitano gli operatori economici interessati alla partecipazione a consultare il sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia sino al termine di ricezione delle offerte.

Si segnala, per meri fini conoscitivi, che il volume dei mandati e reversali dell'Ente sviluppato nell'anno 2012 è stato il seguente:

- numero reversali emesse: 469
- numero mandati di pagamento emessi: 1998

Termini e modalità di presentazione dell'offerta: gli operatori economici dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare/legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 01.01.2014 - 31.12.2016".

Il plico dovrà a sua volta contenere le seguenti buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare/legale rappresentante, come di seguito specificato:

A) BUSTA DOCUMENTAZIONE, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**DOCUMENTAZIONE**”, contenente:

A1) **istanza di ammissione alla gara**, di cui si allega fax simile (allegato A1) redatta su carta libera indirizzata al Unione dei comuni Valle del Samoggia e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico. In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del titolare/legale rappresentante;
- i dati dell'operatore economico che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa).

L'istanza dovrà essere sottoscritta:

- in caso di raggruppamento costituito, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di consorzio costituito, dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di costituendo raggruppamento o costituendo consorzio, dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppando.

In caso di istanza sottoscritta dal procuratore, dovrà essere prodotta, in originale o copia autenticata, la procura stessa.

Eventuali carenze potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione aggiudicatrice, avuto riguardo al principio del *favor participationis* e nel rispetto della *par condicio*. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'operatore economico.

Dovrà essere altresì presente copia del documento di identità del sottoscrittore (legale rappresentante o procuratore) a pena di esclusione. Tale carenza non rientra tra quelle sanabili di cui al paragrafo precedente.

A2) **dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni** di cui si allega facsimile (allegato A2 del bando di gara), sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità (a meno che il sottoscrittore non sia il medesimo che ha sottoscritto l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1)

Le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006 devono essere rese in particolare dai seguenti soggetti

- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, da direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Nel caso di raggruppamento, costituendo o costituito, o di consorzio tutti i soggetti dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva e relativa copia fotostatica del documento di identità di tutti i sottoscrittori. Si precisa che l'Amministrazione giudicatrice, potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Sono cause di esclusione:

- la mancanza dell'istanza di ammissione alla gara, o della sua sottoscrizione o di copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- la mancata presentazione della dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- la mancata presentazione della dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni anche da parte di uno solo degli operatori economici del raggruppamento temporaneo o del consorzio;
- i vizi espressamente individuati ai successivi punti A3), A4) e A5).

Eventuali carenze, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate e concretizzabili in irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio non costituenti falsità ovvero in specificazioni del contenuto della dichiarazione resa, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione aggiudicatrice, avuto riguardo al principio del *favor participationis* e nel rispetto della *par condicio*. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'operatore economico.

A3) in caso di R.T.I.:

- **costituendo:** apposita dichiarazione con la quale le imprese raggruppande si impegnano, in caso di aggiudicazione definitiva della gara ed entro dieci giorni dalla stessa, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura a una di esse, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

- **costituito:** mandato risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

La mancata produzione della dichiarazione (nel caso di raggruppamento costituendo) o del mandato (nel caso di raggruppamento costituito) comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato, salvo i casi di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

A4) a dimostrazione della **situazione giuridica**, il concorrente dovrà dichiarare:

A4a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

A4b) insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 D.lgs. 163/06;

A4c) che l'impresa rappresentata esercita attività bancaria regolamentata dal d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, ed è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 13 e 14 dello stesso decreto e, quindi, è abilitata a svolgere il servizio oggetto di considerazione ai sensi dell'art. 208, comma 1°, lett. A), del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Tale dichiarazione dovrà essere resa nella forma della dichiarazione unica sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/00, potendo utilizzare l'operatore economico il facsimile - allegato A2 del bando di gara.

In caso di raggruppamento, costituito o costituendo, o di consorzio ordinario la situazione giuridica suindicata deve essere posseduta da ciascun componente.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione della situazione di cui ai punti A4a), A4b) e A4c) sopra individuato.

A5) a dimostrazione della **capacità tecnica e professionale** in relazione all'oggetto dell'appalto, l'operatore economico, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 163/2006, dovrà dichiarare:

A5a) di essere titolare di almeno 3 contratti di tesoreria per la gestione del servizio in comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

A5b) una esperienza del servizio di tesoreria almeno triennale;

A5c) l'esistenza di una propria filiale, dipendenza o sportello nei seguenti Comuni Bazzano, Casalecchio di Reno, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Savigno e Zola Predosa o di impegnarsi ad aprire, in caso di aggiudicazione ed entro la data

del 1 gennaio 2014, una propria filiale, dipendenza o sportello nel Comune sede legale dell'Unione citati in precedenza. (anche attraverso un collegamento con uno sportello bancario già esistente);

Tale dichiarazione dovrà essere resa nella forma della dichiarazione unica sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/00, potendo utilizzare l'operatore economico il facsimile - allegato A2 del bando di gara.

In caso di raggruppamento, sia costituito sia costituendo, e di consorzio ordinario la prova del possesso del requisito s'intende fornita qualora il raggruppamento o il consorzio, nel complesso, dimostri il possesso del requisito richiesto.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione anche di una sola delle situazioni sopra indicate ai punti A5a), A5b) e A5c).

Eventuali carenze nella dichiarazione potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione aggiudicatrice, avuto riguardo al principio del *favor participationis* e nel rispetto della *par condicio*. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'operatore economico.

A7) **modello GAP**, debitamente compilato. Detto documento potrà essere prodotto anche successivamente, ma non oltre 30 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

A8) **avvalimento**

Il soggetto concorrente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 163/06, potrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento, relativamente ai requisiti di cui al punto A5). Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Qualora l'operatore economico intenda esercitare tale facoltà, dovrà espressamente manifestarlo a pena d'esclusione, indicando gli elementi essenziali di tale istituto.

A9) **schema di convenzione sottoscritto in tutte le pagine;**

Controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale: Ai sensi dell'art. 38, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale necessari a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

B) BUSTA OFFERTA, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**OFFERTA**”, contenente l'offerta formulata utilizzando il modello allegato al presente bando sotto la lettera B)

L'offerta deve essere in bollo. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dell'operatore economico (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax).

L'offerta dovrà essere sottoscritta:

- in caso di raggruppamenti già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di consorzi ordinari, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Sono cause di esclusione:

- il non inserimento dell'offerta in una busta separata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare/legale rappresentante;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del soggetto concorrente;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte anche di uno solo degli operatori economici del costituendo raggruppamento temporaneo o del costituendo consorzio;
- la presentazione di offerta, anche indirettamente, subordinata a riserve e/o condizioni.

Eventuali carenze, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, saranno suscettibili di valutazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice ai fini della loro sanabilità, avuto riguardo al principio del *favor participationis* e nel rispetto della *par condicio*.

Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia, Via Marconi 70, 40050 Castello di Serravalle (BO) – telefono 0516710411 – fax 0516705186, entro le ore 12.00 del 23 settembre 2013 a pena d'esclusione.

Il plico potrà pervenire, alternativamente, mediante consegna a mani o a mezzo del servizio postale oppure tramite corriere privato munito di autorizzazione statale.

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Unione dei comuni Valle del Samoggia. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. All'uopo, si avverte che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione procederà all'esame della documentazione per l'ammissione alla procedura di gara di cui alla busta A) in seduta pubblica il giorno **24/09** alle **ore 9.00** presso la Sala consiglio dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia – Via Marconi n° 70 – 40050 Castello di Serravalle (BO).

I lavori della Commissione proseguiranno in seduta riservata per la valutazione delle offerte.

Il giorno **24/09** alle **ore 14,30** si procederà alla comunicazione dei punteggi assegnati e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare un rappresentante per impresa o raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio o cooperativa.

Criterio di aggiudicazione:

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55 del D.Lgs del 12/04/2006, n. 163 e successive modifiche, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 di detto D. Lgs. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento, con applicazione dei criteri di seguito indicati

La Commissione giudicatrice valuterà l'offerta in base ai seguenti fattori ponderali:



Unione di Comuni
Valle del Samoggia

UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA

1° SETTORE - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE



Reg. n. IT - 40972

Descrizione parametro	Offerta rispetto alla base	Base	Offerta	Punteggio
Interesse attivo art. 12 comma 3	Spread rispetto all'Euribor 3 mesi base 365 media mese precedente	1 punti		5 punti ogni 0,05 in più rispetto alla base, in caso di offerte sotto la base, medesimo criterio per assegnare punti in meno.
Interesse passivo - art. 12 comma 1	Spread rispetto all'Euribor 3 mesi base 365 media mese precedente	3 punti		5 punti ogni 0,05 in meno rispetto alla base, in caso di offerte sopra la base, medesimo criterio per assegnare punti in meno.
Valuta a favore del beneficiario - art. 5 comma 28				
<i>Intestataro di conto presso l'Istituto - base 2 gg lavorativi</i>	<i>GG lavorativi in più rispetto alla base</i>	2gg		5 punti in meno ogni gg in più rispetto alla base
<i>Intestataro di conto presso altro Istituto - base 3 gg lavorativi</i>	<i>GG lavorativi in più rispetto alla base</i>	3gg		5 punti in meno ogni gg in più rispetto alla base
<i>Gestione POS art. 21 co 3</i>	<i>Euro del Canone mensile di gestione di una postazione POS</i>	12,00		5 punti ogni 0,50 in meno rispetto alla base, in caso di offerte sotto la base, medesimo criterio per assegnare punti in meno in caso di offerta sopra la base.
<i>Gestione POS - % commissioni</i>	<i>Pago bancomat</i>	0,50%		1 punto ogni 0,05 in meno rispetto alla base, medesimo criterio per assegnare punti in meno nel caso di offerta sopra la base.
	<i>Carte di credito</i>	1,50%		1 punto ogni 0,05 in meno rispetto alla base, medesimo criterio per assegnare punti in meno nel caso di offerta sopra la base.
Commissione applicata sui pagamenti ai fornitori che scelgono come modalità di pagamento l'accredito in c/c bancario a loro intestato:				
Circuito del tesoriere	0 zero per qualsiasi importo.	0		5 punti
Per pagamenti di utenze	0 zero per qualsiasi importo	0		5 punti

BAZZANO, CASTELLO DI SERRAVALLE, CREPELLANO, MONTE SAN PIETRO, MONTEVEGLIO, SAVIGNO

1° SETTORE - Affari generali, istituzionali e legislativi, Segreteria e Ragioneria generale, Pubbliche relazioni, Contenzioso, Agricoltura
Via Marconi, 70 - 40050 Castelletto di Serravalle (BO) - C.F. 91311930373

Tel. 051/6710411 - Fax 051/6705186 - info@unionesamoggia.bo.it

Per pagamenti fino a €2.000,00	0 zero	0	5 punti
Per pagamenti superiori a €2.000,00	L'importo non può essere superiore a € 4,00	0	10 punti alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle successive offerte. Il riferimento a scaglioni di importo diverso da quelle indicate rende nullo il punteggio.
Contributo sponsorizzazione art. 20 convenzione	Indicare il contributo complessivo annuo (Iva inclusa)	€ 0,00	5 punti ogni 1.000 € offerti fino ad un massimo di 50 punti
TOTALE			

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- avviare, qualora nessuna offerta risulti appropriata, una trattativa privata eventualmente anche con uno o più degli operatori economici partecipanti alla procedura aperta;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Il Responsabile dell'area servizi finanziari
Daniele Rumpianesi

Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/2003

Spett.le Ditta

il Decreto Legislativo n.196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” prevede l’osservanza di alcune regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l’attività amministrativa e istituzionale. Pertanto, si invita a leggere con attenzione la presente informativa.

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi inerenti l’affidamento delle forniture di beni e delle prestazioni di servizio. L’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o continuazione del rapporto contrattuale.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali della Ditta vengono acquisiti direttamente dall’Interessato e/o da altri soggetti pubblici.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali del comune di Savignano sul Panaro nonché quelle richieste dall’Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del comune medesimo.

A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito del comune sono: il Segretario Direttore generale, i Responsabili del trattamento, il Revisore del conto, gli Incaricati del trattamento amministrativo, gli Amministratori.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Titolare del trattamento dei dati

E’ il comune di Savignano sul Panaro, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Sindaco.

Responsabile del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è il Responsabile dell’area servizi finanziari, dott. Drusiani Damiano.

Diritti dell’Interessato

Relativamente ai dati personali l’Interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall’art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Appendice relativa ai dati personali sensibili o giudiziari

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come “sensibili”: quei dati personali che sono “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”.

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come “giudiziari”: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

Si riporta la normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati:

D.lgs. 152/2008 “Ulteriori disposizioni correttive e integrative del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 25, comma 3, della legge 18 aprile 2005, n. 62”;

Legge 244/07 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”;

D.lgs. 113/07 “Ulteriori disposizioni correttive e integrative del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture a norma dell'art. 25, comma 3, della legge 18 aprile 2005, n. 62”;

D.lgs. 6/07 “Disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, a norma dell'articolo 25, comma 3, della legge 18 aprile 2005, n. 62 (Legge comunitaria 2004)”;

Legge 296/06 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”;

D.lgs. 163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

D.lgs. 231/2001 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”;

D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

D.P.R. 252/1998 “Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia”;

Legge 575/1965 e ss. mm. e ii. “Disposizioni contro la mafia”;
Legge 1423/1956 “Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità”;

R.D. 827/1924 “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;

R.D. 2440/1923 “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”.

Il Responsabile dell’Area Servizi Finanziari
Daniele Rumpianesi