

***UNIONE DI COMUNI VALLE
DEL SAMOGGIA***

PROVINCIA DI BOLOGNA

CASTELLO DI SERRAVALLE
VIA MARCONI, 70 - 40050 - BO
C.F.: 91311930373
P. I.V.A.:



***RELAZIONE
PREVISIONALE
PROGRAMMATICA
TRIENNIO 2012 - 2014***



SEZIONE 1

***CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI
SERVIZI DELL'ENTE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento <u>2001</u>	n°	<u>35.184</u>																								
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n°	<u>40.825</u>																								
di cui: maschi	n°	<u>20.194</u>																								
femmine	n°	<u>20.631</u>																								
nuclei familiari	n°	<u>17.683</u>																								
comunità / convivenze	n°	<u>17</u>																								
1.1.3 - Popolazione all' 1/1/ 2010 (penultimo anno precedente)	n°	<u>40.685</u>																								
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	<u>377</u>																								
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	<u>421</u>																								
Saldo Naturale	n°	<u>-44</u>																								
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	<u>1.966</u>																								
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	<u>1.782</u>																								
Saldo Migratorio	n°	<u>184</u>																								
1.1.8 - Popolazione al 31/12/2010 (penultimo anno precedente)	n°	<u>40.825</u>																								
di cui :																										
1.1.9 - In età prescolare (0-6 anni)	n°	<u>2.914</u>																								
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	<u>2.975</u>																								
1.1.11 - In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n°	<u>5.074</u>																								
1.1.12 - In età adulta (30-65 anni)	n°	<u>22.169</u>																								
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n°	<u>7.693</u>																								
<u>1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio</u>	<u>1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio</u>																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:50%;">ANNO</th> <th style="width:50%;">TASSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">2010</td><td style="text-align: center;">9,25</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2009</td><td style="text-align: center;">11,29</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2008</td><td style="text-align: center;">9,98</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2007</td><td style="text-align: center;">10,21</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2006</td><td style="text-align: center;">10,77</td></tr> </tbody> </table>	ANNO	TASSO	2010	9,25	2009	11,29	2008	9,98	2007	10,21	2006	10,77	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:50%;">ANNO</th> <th style="width:50%;">TASSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">2010</td><td style="text-align: center;">10,33</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2009</td><td style="text-align: center;">10,79</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2008</td><td style="text-align: center;">9,62</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2007</td><td style="text-align: center;">9,75</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2006</td><td style="text-align: center;">9,83</td></tr> </tbody> </table>	ANNO	TASSO	2010	10,33	2009	10,79	2008	9,62	2007	9,75	2006	9,83	
ANNO	TASSO																									
2010	9,25																									
2009	11,29																									
2008	9,98																									
2007	10,21																									
2006	10,77																									
ANNO	TASSO																									
2010	10,33																									
2009	10,79																									
2008	9,62																									
2007	9,75																									
2006	9,83																									

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente abitanti n° 47.286
entro il 31/12/2013

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

I DATI DISPONIBILI SONO POCO ATTENDIBILI PERCHE' NON AGGIORNATI

Tab. 1 - Grado di istruzione della popolazione di età maggiore di 5 anni residente nei Comuni della Valle del Samoggia Censimento 2001

		Nulla	Element.	Media	Super.	Laurea	Totale
BAZZANO							
	1991	659	1.877	1.555	887	148	5.126
	2001	645	1.598	1.738	1.489	342	5.812
CASTELLO DI SERRAVALLE							
	1991	493	948	783	385	54	2.663
	2001	399	1.044	1.213	874	189	3.719
CREPELLANO							
	1991	1.002	2.502	2.119	1.053	166	6.842
	2001	826	2.129	2.292	1.753	384	7.384
MONTE SAN PIETRO							
	1991	817	2.385	2.390	1.325	273	7.190
	2001	867	2.294	3.099	2.733	668	9.661
MONTEVEGLIO							
	1991	482	1.266	1.171	649	124	3.692
	2001	477	1.097	1.302	1.080	264	4.220
SAVIGNO							
	1991	393	856	622	219	39	2.129
	2001	329	756	790	497	82	2.454
TOTALE COMUNITA' MONTANA							
	1991	3.846	9.834	8.640	4.518	804	27.642
	2001	3.543	8.918	10.434	8.426	1.929	33.250

Fonte: Istat, XIV Censimento generale della popolazione e delle abitazioni. Regione Emilia Romagna

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie :

Non ci sono dati disponibili.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² . <u>253</u>		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	<u>5</u>
1.2.3 - STRADE		
* Statali Km _____	* Provinciali Km _____	* Comunali Km. _____
<u>11</u>	<u>165</u>	<u>283</u>
* Vicinali Km _____	* Autostrade Km _____	
<u>218</u>	<u>6</u>	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Piano regolatore approvato si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Programma di fabbricazione si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Piano edilizia economica e popolare si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI * Industriali si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Artigianali si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Commerciali si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Altri strumenti (specificare)	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione <i>DATI DEI COMUNI MEMBRI</i> P.R.G.: BAZZANO: APPROVATO 1975 - ULTIMA MODIFICA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 37 DEL 29.05.2007 CASTELLO DI SERRAVALLE: APPROVATO 1975 - ULTIMA MODIFICA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 28.01.2009 CREPELLANO: APPROVATO 1973 - ULTIMA MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 165 DEL 24.04.2007 MONTE SAN PIETRO: APPROVATO 1977 - ULTIMA MODIFICA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 50 DEL 29.05.2008 SAVIGNO: APPROVATO 1997 - DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 433 DEL 12.12.2006 P.S.C.: MONTEVEGLIO: APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 13.04.2005 I PROGRAMMI DI FABBRICAZIONE DEI COMUNI MEMBRI SONO TUTTI DECADUTI. P.E.E.P: CREPELLANO: N. 1 P.E.E.P. DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 86 DEL 04.09.2003	
<i>DATI DEI COMUNI MEMBRI</i> P.I.P.: BAZZANO: N. 1 P.I.P. DELIBERA CONSIGLIO 84/99 CASTELLO DI SERRAVALLE: N. 1 P.I.P. DELIBERA CONSIGLIO 8/04 CREPELLANO: N. 11 P.I.P. DELIBERE CONSIGLIO 9/01,14/02 MOD.55/04,110/03,87/03 MOD.99/07,60/03,71/05,16/05,86/07,25/06 MOD.56/08,32/06,59/07,31/08 MOD.31/08		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigen (Art.172, c.1 lett.c, D.Lvo 267/00). si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria in (mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	_____	_____
P.I.P.	_____	_____

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

1.3 - SERVIZI**1.3.1 - PERSONALE****1.3.1.1**

Q.F.	Previsti in pianta organica N°	In servizio numero
CAT. B	4	3
CAT. C	33	31
CAT. D	16	16
DIRIGENTE	1	1

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n° _____ 41

fuori ruolo n° _____ 3

1.3.1.3 - AREA TECNICA

Q.F.	Profilo Professionale	Previsti in pianta organica N°	In servizio numero
CAT. B	VIDEOTERMINALISTA COLL. AMM.VO INFORMATICO	0	0
CAT. C	ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO	0	0
CAT. D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	3	3

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Q.F.	Profilo Professionale	Previsti in pianta organica N°	In servizio numero
CAT. B	VIDEOTERMINALISTA COLL. AMM.VO INFORMATICO	2	1
CAT. C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	1
CAT. D	ISTRUTTORE DIRETTIVO/CONTABILE	2	2
DIRIGENTE	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	1	1

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

Q.F.	Profilo Professionale	Previsti in pianta organica N°	In servizio numero
CAT. C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/POLIZIA MUNICIPALE	20	19
CAT. D	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	8	7

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

Q.F.	Profilo Professionale	Previsti in pianta organica N°	In servizio numero
------	-----------------------	--------------------------------	--------------------

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

1.3 - SERVIZI

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	Esercizio in Corso		Programmazione Pluriennale			
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.2.01 - Asili nido n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.02 - Scuole materne n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.03 - Scuole elementari n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.04 - Scuole medie n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.05 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.06 - Farmacie Comunali	n°	n°	n°	n°	n°	n°
1.3.2.07 - Rete fognaria in Km.						
- bianca						
- nera						
- mista						
1.3.2.08 - Esistenza depuratore	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
1.3.2.09 - Rete acquedotto in Km.						
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	n°	n°	n°	n°	n°
	hq.	hq.	hq.	hq.	hq.	hq.
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	n°	n°	n°	n°	n°
1.3.2.13 - Rete gas in Km.						
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali						
- civile						
- industriale						
- raccolta differita	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n° 3					
1.3.2.17 - Veicoli	n° 12					
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>					
1.3.2.19 - Personal computer	n° 75					
1.3.2.20 - Altre strutture (Specificare)						

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

1.3 - S E R V I Z I**1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

TIPOLOGIA	Esercizio in Corso	Programmazione Pluriennale		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.01 - CONSORZI	n° 2	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.02 - AZIENDE	n°	n°	n°	n°
1.3.3.03 - ISTITUZIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.04 - SOCIETA' DI CAPITALI	n° 4	n° 4	n° 4	n° 4
1.3.3.05 - CONCESSIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.06 ASSOCIAZIONI	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i**1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)****1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda****1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i****1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.**

FUTURA S.P.A. - Lepida S.p.a.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i**1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione****1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi****1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 6**

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

ALTRE SOCIETA' DI CAPITALI: G.A.L. APPENNINO BOLOGNESE S.R.L., CENTRO AGRICOLTURA E AMBIENTE GIORGIO NICOLI S.R.L.

ASSOCIAZIONI: ASSOCIAZIONE PROMOP.A.; UNCEM

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

1.3 - SERVIZI

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è : <ul style="list-style-type: none">- in corso di definizione- già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è : <ul style="list-style-type: none">- in corso di definizione- già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

1.3 - S E R V I Z I

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra le funzioni delegate e risorse attribuite

UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA

Provincia di Bologna

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

L'ECONOMIA INSEDIATA CHE INTERESSA L'UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA E' DIVERSIFICATA IN RELAZIONE ALLE ALLA MORFOLOGIA DEL TERRITORIO.

IL SERVIZIO ASSOCIATO FUNZIONI ECONOMICO-PRODUTTIVE (SUAP-COMMERCIO) REGISTRA UN TREND ECONOMICO, NEI COMUNI DI COLLINA, VOLTO PREVALENTEMENTE ALLE ATTIVITA' AGRICOLE, AGRITURISTICHE ED ALLA SPECIALIZZAZIONE NELLA DIREZIONE DEL COMMERCIO DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI - QUALI AD ESEMPIO I VINI D.O.C. E I.G.T., IL PARMIGIANO REGGIANO, IL TARTUFO, LE CASTAGNE E LE CILIEGE - IN CONTINUA EVOLUZIONE, GRAZIE ANCHE ALL'INTERVENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON PROGETTI COMUNITARI CHE COINVOLGONO I VARI SETTORI CON INIZIATIVE E/O FINANZIAMENTI.

LE ZONE PIANEGGIANTI SONO CARATTERIZZATE DA UNA REALTA' ECONOMICA RAPPRESENTATA DALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, LEGATE SOPRATTUTTO AI SETTORI DELL'ELETTROMECCANICA, DELLA MECCANICA E DELLA PRODUZIONE ALIMENTARE, CHE NEL CORSO DEL TEMPO SI SONO SVILUPPATI CREANDO UN'AREA PRODUTTIVA IN GRADO DI FAR CRESCERE IL TASSO DI OCCUPAZIONE E L'OPPORTUNITA' DI IMPRESA.

SI NOTA, INFINE, UNA PROGRESSIVA QUALIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E DELLE ATTIVITA' DI SERVIZIO, INCENTIVATE SIA DALL'AUMENTO DELLA CITTADINANZA, CHE DALLA POSSIBILITA' DI ATTINGERE A FINANZIAMENTI PUBBLICI.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie							
Contributi e trasferimenti correnti	5.190.576,54	4.728.989,25	3.652.696,74	2.818.968,60	3.026.959,32	3.076.323,83	-22,83
Extratributarie	2.381.366,18	1.313.744,61	1.460.237,31	841.590,64	854.214,50	867.027,73	-42,37
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.571.942,72	6.042.733,86	5.112.934,05	3.660.559,24	3.881.173,82	3.943.351,56	-28,41
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio							
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti			597.408,03	459.355,83			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.571.942,72	6.042.733,86	5.710.342,08	4.119.915,07	4.181.173,82	4.243.351,56	-27,85

(continua)

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	691.146,20	204.189,37	208.000,00	145.948,38			-29,83
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti							
Accensione mutui passivi							
Altre accensioni prestiti							
Avanzo di amministrazione applicato per :							
- fondo di ammortamento							
- finanziamento investimenti				20.500,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	691.146,20	204.189,37	208.000,00	166.448,38			-19,98
Riscossione di crediti							
Anticipazioni di cassa			907.900,00	600.000,00			-33,91
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)			907.900,00	600.000,00			-33,91
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	8.263.088,92	6.246.923,23	6.826.242,08	4.886.363,45	4.181.173,82	4.243.351,56	-28,42

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte							
Tasse							
Tributi speciali ed altre entrate proprie							
TOTALE							

2.2.1.2

	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI						TOTALE DEL GETTITO (A + B)
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio di previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I ^a Casa							
ICI II ^a Casa							
Fabbr. prod.vi							
Altro							
TOTALE							

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni %

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	130.264,45	82.933,41	69.355,06				-100,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	342.850,12	571.539,83	471.690,21	190.247,28	193.100,99	195.997,50	-59,67
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	45.586,32	45.360,10	42.898,57	42.898,57	43.542,05	44.195,18	
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	53.908,32	1.369.404,00					
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	4.617.967,33	2.659.751,91	3.068.752,90	2.585.822,75	2.790.316,28	2.836.131,15	-15,74
TOTALE	5.190.576,54	4.728.989,25	3.652.696,74	2.818.968,60	3.026.959,32	3.076.323,83	-22,83

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settori.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	1.158.798,49	713.528,35	984.200,00	685.000,00	695.275,00	705.704,13	-30,40
Proventi dei beni dell'Ente							
Interessi su anticipazioni e crediti	550,00	1.642,50	5.438,07	750,00	761,25	772,67	-86,21
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società							
Proventi diversi	1.222.017,69	598.573,76	470.599,24	155.840,64	158.178,25	160.550,93	-66,88
TOTALE	2.381.366,18	1.313.744,61	1.460.237,31	841.590,64	854.214,50	867.027,73	-42,37

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali							
Trasferimenti di capitale dallo Stato							
Trasferimenti di capitale dalla Regione	516.341,03	150.415,77		120.618,50			
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	174.805,17	53.773,60	208.000,00	25.329,88			-87,82
Trasferimenti di capitale da altri soggetti							
TOTALE	691.146,20	204.189,37	208.000,00	145.948,38			-29,83

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione							
TOTALE							

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio : entità ed opportunità

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine							
Assunzione di mutui e prestiti							
Emissione di prestiti obbligazionari							
TOTALE							

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti nella programmazione triennale.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa**

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti							
Anticipazioni di cassa			907.900,00	600.000,00			-33,91
TOTALE			907.900,00	600.000,00			-33,91

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
1		T1	CO				
			SV				
		T					
2	01 <i>SERV. ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGISLATIVI, CONTENZIOSO</i>	T1	CO	9.843,50	9.991,15	10.141,02	
			SV	9.843,50	9.991,15	10.141,02	
		T					
3	02 <i>SEGRETERIA GEN., ORGANIZZAZIONE, ALTRI SERV.GEN.</i>	T1	CO	427.056,22	433.462,07	439.964,01	
			SV	427.056,22	433.462,07	439.964,01	
		T					
4	03 <i>GEST. ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</i>	T1	CO	194.085,00	196.996,28	199.951,25	
			SV	194.085,00	196.996,28	199.951,25	
		T					
5	04 <i>SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI</i>	T1	CO	3.477.780,35	3.529.407,07	3.581.808,27	
			SV	3.477.780,35	3.529.407,07	3.581.808,27	
		T					
6	05 <i>SERVIZIO AGRICOLTURA</i>	T1	CO				
			SV				
		T					

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014			
7	06 SERVIZIO UFFICIO TECNICO	T1	CO	11.150,00	11.317,25	11.487,01		
			SV					
			T	11.150,00	11.317,25	11.487,01		
		T2	CO	11.150,00	11.317,25	11.487,01		
			SV					
			T	11.150,00	11.317,25	11.487,01		
8	07 SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE	T1	CO					
			SV					
			T	145.948,38				
		T2	CO	145.948,38				
			SV	145.948,38				
			T	145.948,38				
9	08 SERVIZIO ASSETTO IDROGEOLOGICO	T1	CO					
			SV					
			T					
		T2	CO					
			SV					
			T					
TOTALI		T1	CO	4.119.915,07	4.181.173,82	4.243.351,56		
			SV					
			T	4.119.915,07	4.181.173,82	4.243.351,56		
		T2	CO	166.448,38				
			SV	166.448,38				
			T	4.286.363,45	4.181.173,82	4.243.351,56		

3.4 - PROGRAMMA N°

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.

3.4.1 -Descrizione del programma

3.4.2 -Motivazione delle scelte

3.4.3 -Finalità da conseguire

3.4.4 -Risorse umane da impiegare

3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

N° 5 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE I SETTORE

3.4.1 -Descrizione del programma

RACCOLTA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI PROPEDEUTICI AGLI ATTI DELIBERATIVI DELL'ENTE E ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PREPARATORI ALL'ATTIVITA' DI CONSIGLIO, GIUNTA, COMMISSIONI E CONFERENZA DEI SINDACI AL FINE DI GARANTIRE IL CORRETTO E PUNTUALE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE NEI TEMPI E CON LE MODALITA' DEFINITI DA NORME E REGOLAMENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL D.LGS. 267/2000 E AI REGOLAMENTI DELL'ENTE;

GESTIONE RAPPORTI, OBBLIGHI E COMUNICAZIONI CON I DATORI DI LAVORO AL FINE DI RISPETTARE GLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI ED IMPOSITIVI DI LEGGE IN MATERIA DI SOGGETTI CHE RICOPRONO CARICHE ELETTIVE;

GESTIONE RAPPORTI DEGLI AMMINISTRATORI COL PUBBLICO O CON ALTRI ENTI E ISTITUZIONI E IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO "RETE U.R.P. SOVRACOMUNALE", AL FINE DI INCENTIVARE UN CONTINUO E PROFICUO RAPPORTO TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL TERRITORIO;

GESTIONE UFFICIO CONTENZIOSO E SUPPORTO AI CONTENZIOSI CHE VEDONO COINVOLTO L'ENTE SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE GIUDIZIALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO FORESTALE DELLO STATO NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELL'UNIONE A SEGUITO DELLA L.R. 10/2008 E DEL SUCCESSIVO DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 45 DEL 27.02.2009, ALLE VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO IN MERITO ALLA NORMATIVA VIGENTE E CONSEGUENTE APPLICABILITA';

COSTITUZIONE DI BANCHE DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO, CHE PERMETTANO DI DISPORRE IN BREVE TEMPO DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE PER VERIFICARE, TRAMITE CONTROLLI INTERNI, L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO E PER EVENTUALI COMUNICAZIONI O UTILIZZI ESTERNI.

3.4.2 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEGLI ORGANI DELIBERATIVI, ESECUTIVI E CONSULTIVI DELL'ENTE NEI TEMPI E CON LE MODALITA' DEFINITI DALLE NORME E DAI REGOLAMENTI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI REDISUI PASSAGGI ISTITUZIONALI DERIVANTI DALLA SOPPRESSIONE DELLA COMUNITA' MONTANA E ALLA CONTESTUALE COSTITUZIONE DELL'UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA;

GARANTIRE LA CORRETTA APPLICAZIONE D.LGS. N. 267/2000 E L'ASSOLVIMENTO DEI RELATIVI OBBLIGHI NEI TEMPI E CON LE MODALITA' IN ESSA PREVISTI;

GARANTIRE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI SOGGETTI CHE RICOPRONO CARICHE ELETTIVE IN RELAZIONE AD OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E IMPOSITIVI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI;

EFFICIENTE GESTIONE DEI RAPPORTI DEGLI AMMINISTRATORI VERSO IL PUBBLICO O ALTRI ENTI E ISTITUZIONI;

DISPORRE DI INFORMAZIONI CIRCA L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO SIA AI FINI DI UN CONTROLLO INTERNO DI EFFICIENZA DELLA GESTIONE SIA PER USO ESTERNO;

ATTIVITA' PROPOSITIVA E DI VERIFICA DELLE LEGGI VIGENTI E DEI PROGETTI DI LEGGE;

SALVAGUARDIA ED ISTRUTTORIE CONTENZIOSI DELL'ENTE.

3.4.3 -Finalità da conseguire

RACCOLTA DATI E INFORMAZIONI PROPEDEUTICI AGLI ATTI DELIBERATIVI DELL'ENTE;

SVOLGIMENTO DI ATTI PREPARATORI ALL'ATTIVITA' DI CONSIGLIO, GIUNTA E COMMISSIONI;

GESTIONE RAPPORTI, OBBLIGHI E COMUNICAZIONI CON DATORI DI LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI;

GESTIONE UFFICIO CONTENZIOSO E VERIFICA NORMATIVA VIGENTE, APPLICABILITA' DELLE LEGGI, SUPPORTO A CONTENZIOSI DELL'ENTE;

COSTITUZIONE BANCHE DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO.

3.4.4 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;

3.4.4 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA;
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SI ATTESTA LA COERENZA DEL PROGRAMMA CON LA PIANIFICAZIONE GENERALE DELL'ENTE.

N° 10 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE I SETTORE

3.4.1 -Descrizione del programma

GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI;
ATTUAZIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;
MODIFICHE E ADEGUAMENTI DI STATUTO E REGOLAMENTI ALLA NORMATIVA VIGENTE;
GESTIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO;
GESTIONE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ENTE E RAPPORTI CON ORGANI DI INFORMAZIONE IN PARTICOLARE A SEGUITO DEL RIORDINO ISTITUZIONALE CHE HA INTERESSATO L'ENTE AI SENSI DELLA L.R. 10/2008;
PREDISPOSIZIONE CONTRATTI PER LA FIRMA, REPERTAZIONE E ROGITO;
GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANICO;
ELABORAZIONE DATI, STATISTICHE E CERTIFICAZIONI;
RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI CUI ALLA L.R. 6/96;
REGISTRAZIONE ED ISCRIZIONE A RUOLO SANZIONI AMMINISTRATIVE;
VERIFICA EFFICIENZA SERVIZI E PROPOSTA EVENTUALI MIGLIORAMENTI;
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI;
DISPOSIZIONE DI BANCA DATI AD USO INTERNO E ED ESTERNO SULL'ATTIVITA' DEI SERVIZI DELL'ENTE E SULLA PRODUZIONE NORMATIVA E REGOLAMENTARE DEGLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO;
APPLICAZIONE E CONTROLLO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (EMAS).

3.4.2 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI CHE PORTANO AL PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTI DELIBERATIVI NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI;
DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 267/00, DELLA L. 241/90, DEL D.P.R. 184/06 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E DEL REGOLAMENTO ADOTTATO DALL'ENTE;
CONFORMARE STATUTO E REGOLAMENTI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI;
GARANTIRE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ARCHIVIO E PROTOCOLLO NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI;
DIVULGARE L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ENTE E GESTIRE I RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL RIORDINO ISTITUZIONALE CHE HA INTERESSATO L'ENTE NEL CORSO DELL'ANNO 2009 E CHE DOVRA' PERFEZIONARSI IN PARTICOLARE DURANTE L'ANNO 2010;
GARANTIRE LA ELABORAZIONE, IL PERFEZIONAMENTO E LA EVENTUALE REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI, NEI TEMPI DI LEGGE E NEI TEMPI NECESSARI IN BASE ALLE ESIGENZE DEI SERVIZI;
GARANTIRE LA GESTIONE EFFICIENTE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA E DEI CONTRATTI VIGENTI;
GARANTIRE LA RACCOLTA E LA ELABORAZIONE DI DATI, STATISTICHE E CERTIFICAZIONI AD USO INTERNO ED ESTERNO;
DARE ATTUAZIONE ALLA L.R. 6/96 E GESTIONE RAPPORTI CON ESERCIZI CONVENZIONATI.
REGISTRARE ED ARCHIVIARE LE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER UNA FACILE REPERIBILITA' DELLE MEDESIME E PROVVEDERE ALLA LORO ISCRIZIONE A RUOLO UNA VOLTA DIVENUTE ESECUTIVE;
MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI PROCEDENDO A UNA NUOVA VERIFICA DEI CARICHI DI LAVORO.
GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ANCHE MONITORANDO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE CHE NEL CORSO DEL 2009 E' STATO INTERESSATO DALLA REGISTRAZIONE (EMAS).

3.4.3 -Finalità da conseguire

ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CHE VANNO DALLA FORMAZIONE DELL'ATTO DELIBERATIVO ALLA SUA ESECUTIVITA' ;
ATTUAZIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ;
VERIFICA NUOVO STATUTO DELL'UNIONE DI COMUNI E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI ALLA NORMATIVA VIGENTE ;
GESTIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO ;
GESTIONE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ENTE E RAPPORTI CON ORGANI DI INFORMAZIONE ;
DISPONIBILITA' DI UN REGISTRO DEI CONTRATTI CHE CONSENTA UNA LORO IMMEDIATA REPERIBILITA' OVE NECESSARIO ;
SOTTOSCRIZIONE E REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI IN CONFORMITA' ALLA LEGGE ;
GESTIONE DEL PERSONALE ;
ELABORAZIONE DI DATI , STATISTICHE E CERTIFICAZIONI ;
RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PREVISTE DALLA L.R. 6/96 ;
DISPONIBILITA' DI UN REGISTRO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE CHE CONSENTA DI ARCHIVIARLE CORRETTAMENTE E ALLO STESSO TEMPO CONSETTA UN LORO FACILE REPERIMENTO OVE NECESSARIO ;
RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI ESECUTIVE NON PAGATE MEDIANTE ISCRIZIONE A RUOLO DELLE SANZIONI ;
VERIFICA DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI E PROVVEDERE AD EVENTUALI MIGLIORAMENTI ;
DISPORRE DI UNA BANCA DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULL'ATTIVITA' DEI SERVIZI DELL'ENTE E SULLA PRODUZIONE NORMATIVA E REGOLAMENTARE DEGLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO ;
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELL'UNIONE ;
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE E MANTENIMENTO DELLA REGISTRAZIONE EMAS .

3.4.4 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE ;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ;
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA ;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA ;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA .

3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G .

3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

IL PROGRAMMA E' COERENTE CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE .

3.4 - PROGRAMMA N° 03

GEST. ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

N° 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE I SETTORE

3.4.1 -Descrizione del programma

GESTIONE DEL BILANCIO;
GESTIONE ECONOMALE;
GESTIONE ACQUISTI;
RACCOLTA DATI PER COSTITUZIONE BANCHE DATI.

3.4.2 -Motivazione delle scelte

DARE ATTUAZIONE ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA IN VIGORE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL NUOVO BILANCIO DELL'UNIONE DI COMUNI CHE HA SOTTITUITO IL BILANCIO DELLA SOPPRESSA COMUNITA' MONTANA;
OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA FISCALE E PREVIDENZIALE PER I LAVORATORI AUTONOMI;
ACQUISIZIONE DEI BENI NECESSARI AL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'ENTE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI DALLE NORME E DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ;
DISPORRE DI DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO E PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA;
MANTENERE LA CORRETTA GESTIONE DEI PIANI DI PROGRAMMAZIONE.

3.4.3 -Finalità da conseguire

PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI PER UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE;
PREDISPOSIZIONE IN PARTICOLARE DEL BILANCIO ANNUALE E PLIRIENNALE DEL NUOVO ENTE UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA;
RENDICONTAZIONE SUI RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE,
ACQUISIZIONE DI BENI NECESSARI AL NORMALE FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI DELL'ENTE;
GESTIONE ACQUISTI ORDINARI;
RIORDINARE LE POSTE DI BILANCIO IN ORDINE AI NUOVI PROGETTI ASSOCIATIVI;
DISPOSIZIONE DI UNA BANCA DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULL'ATTIVITA' DEI SERVIZI DELL'ENTE;
VERIFICA SULLA POSSIBILITÀ DI REDAZIONE BILANCIO AMBIENTALE.

3.4.4 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE;
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PART-TIME;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

IL PROGRAMMA E' COERENTE CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

3.4 - PROGRAMMA N° 04 SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI

N° 18 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE I SETTORE

3.4.1 -Descrizione del programma

GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI ASSOCIATI;
POTENZIAMENTO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI E VERIFICA DEI MEDESIMI ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI CUI ALLA L.R.
10/2008;
VALORIZZAZIONE POTENZIALITA' DEL TERRITORIO.

3.4.2 -Motivazione delle scelte

DEFINIZIONE AREE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA L.R. 10/2008;
RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI E DEI COSTI DA SOSTENERE IN RELAZIONE ALLO SVILUPPO DEGLI STESSI;
SUDI PROGETTUALI DI NUOVI SERVIZI;
SOSTEGNO TECNICO ALLO STUDIO DI FUSIONE.

3.4.3 -Finalità da conseguire

GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI A VANTAGGIO DEI COMUNI MEMBRI;
POTENZIAMENTO GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI E ADEGUAMENTO DEI SERVIZI ATTIVI E DELLE RELATIVE CONVENZIONI ASSOCIATIVE A QWUANTO
PREVISTO DALLA L.R. 10/2008.

3.4.4 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA;
RESPONSABILI DI SERVIZIO DELLE GESTIONI ASSOCIATE.

3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDO COME RISULTA DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.

3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

IL PROGRAMMA E' CONFORME AL PIANO REGIONALE DI SETTORE.

3.4 - PROGRAMMA N° 05 SERVIZIO AGRICOLTURA

N° 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE I SETTORE

3.4.1 -Descrizione del programma

GESTIONE LEGGI DELEGATE E FONDI PROPRI;
RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA;
SUPPORTO ALLA CONSULTA PER COINVOLGIMENTO DELLE CATEGORIE INTERESSATE ALLE PROBLEMATICHE DI MAGGIOR RILIEVO;
CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE SUL TERRITORIO IMPIEGANDO CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE;
COSTITUZIONE BANCA DATI.

3.4.2 -Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE SUL TERRITORIO IMPIEGANDO CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE;
IL SERVIZIO E' INSERITO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ASSOCIATIVO DEL S.U.A.P.

3.4.3 -Finalità da conseguire

GESTIONE RISORSE DERIVANTI DA LEGGI DELEGATE E DA FONDI PROPRI;
RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA;
SUPPORTO ALLA CONSULTA, AI SENSI DELLO STATUTO, PER UN COINVOLGIMENTO DELLE CATEGORIE INTERESSATE ALLE PROBLEMATICHE DI MAGGIORE RILIEVO;
PARTECIPAZIONE.

3.4.4 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE SERVIZIO S.U.A.P. ;
RESPONSABILE PROCEDIMENTO SERVIZIO AGRICOLTURA;
TECNICI PROVINCIALI.

3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G. OLTRE A QUELLA MESSA A DISPOSIZIONE DALLA PROVINCIA DI BOLOGNA.

3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

IL PROGRAMMA E' CONFORME CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

N° 5 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE II SETTORE

3.4.1 -Descrizione del programma

GESTIONE PARCO MEZZI E ATTREZZATURE DELL'ENTE;
LAVORI PUBBLICI;
ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 626/94) RELATIVAMENTE ALL'UNIONE DI COMUNI;
RACCOLTA DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO PER COSTITUZIONE BANCHE DATI;

3.4.2 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ARCHIVIO E PROTOCOLLO NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI;
GARANTIRE UNA CORRETTA, CONVENIENTE E REGOLARE UTILIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI AUTOMEZZI E DELLE ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE;
CONSENTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA E DI ISTITUTO DELL'ENTE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DEI TEMPI PREVISTI;
DISPORRE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO AD USO INTERNO ED ESTERNO;
GARANTIRE LA GESTIONE EFFICIENTE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA E DEI CONTRATTI VIGENTI;
MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI MEDIANTE UNA COSTANTE VERIFICA DEI CARICHI DI LAVORO.

3.4.3 -Finalità da conseguire

GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI DEL SETTORE;
GESTIONE CERTIFICAZIONI ED ATTI DI COMPETENZA DEL SETTORE;
GESTIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO DEL SETTORE;
GESTIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE;
ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI DELL'UNIONE DI COMUNI;
SVOLGIMENTO COMPLETO DELL'ITER DI REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA;
GESTIRE E MANTENERE LE PROPRIETÀ IMMOBILI DELL'ENTE;
GESTIRE E MANTENERE GLI AUTOMEZZI E ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE, AD ESCLUSIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO;
VERIFICA DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI E PROVVEDERE A EVENTUALI MIGLIORAMENTI;
ELABORAZIONE DI DATI, STATISTICHE E CERTIFICAZIONI NELL'AMBITO DEI LAVORI PUBBLICI;
DISPORRE DI UNA BANCA DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULLA ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELL'ENTE;
DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LSG. 81/08 (EX D.LGS. 626/94).

3.4.4 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO;
REFERENTE PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 81/2008);
GEOLOGO.

3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

IL PROGRAMMA E' CONFORME CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

N° 4 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE II SETTORE

3.4.1 -Descrizione del programma

GESTIONE ISTANZE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI AI SENSI DELLA L.R. 30/81 E DELLE P.M.P.F. ;
GESTIONE RISORSE DERIVANTI DA LEGGI DELEGATE E DA FONDI PROPRI ;
VERIFICA DEGLI EFFETTI SUL TERRITORIO ;
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO .

3.4.2 -Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE SUL TERRITORIO IMPIEGANDO CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE ;
PREDISPOSIZIONE BANDI E PROCEDURE D'INTERVENTO ;
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ;
GESTIONE FONDI PER INTERVENTI DI FORESTAZIONE ;
GESTIONE PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE P.M.P.F. .

3.4.3 -Finalità da conseguire

PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DELL'ENTE ;
REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORESTAZIONE E DI DIFESA DEL SUOLO ;
VERIFICA DEGLI EFFETTI SUL TERRITORIO ;
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO .

3.4.4 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE ;
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO ;
R.U.P. AI SENSI DELLA LEGGE SUI LL.PP. ;
GEOLOGO .

3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE ALLEGATA AL P.E.G. .

3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

IL PROGRAMMA E' COERENTE CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE .

3.4 - PROGRAMMA N° 08

SERVIZIO ASSETTO IDROGEOLOGICO

N° 4 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE II SETTORE

3.4.1 -Descrizione del programma

GESTIONE ISTANZE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI AI SENSI DEL R.D.L. 3267/23 E R.D. 1126/26;
GESTIONE RISORSE DERIVANTI DA LEGGI DELEGATE E DA FONDI PROPRI PER INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO;
VERIFICA DEGLI EFFETTI SUL TERRITORIO;
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.

3.4.2 -Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE SUL TERRITORIO IMPIEGANDO CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE;
PREDISPOSIZIONE BANDI E PROCEDURE D'INTERVENTO;
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO;
GESTIONE FONDI PER INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO;
GESTIONE PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO.

3.4.3 -Finalità da conseguire

GESTIONE ISTANZE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI AI SENSI DEL R.D.L. 3267/23 E R.D. 1126/26;
GESTIONE RISORSE DERIVANTI DA LEGGI DELEGATE E DA FONDI PROPRI PER INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO;
VERIFICA DEGLI EFFETTI SUL TERRITORIO;
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.

3.4.4 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
GEOLOGO.

3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

IL PROGRAMMA E' COERENTE CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
TOTALE (A)						
Proventi dei servizi						
TOTALE (B)						
Quote di risorse generali						
TOTALE (C)						
TOTALE GENERALE (A+B+C)						

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01
SERV. ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGISLATIVI, CONTENZIOSO**

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
TOTALE (A)						
Proventi dei servizi						
TOTALE (B)						
Quote di risorse generali	9.483,50	9.991,15	10.141,02			
TOTALE (C)	9.483,50	9.991,15	10.141,02			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.483,50	9.991,15	10.141,02			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02
SEGRETERIA GEN., ORGANIZZAZIONE, ALTRI SERV.GEN.**

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE	7.000,00	7.105,00	7.211,58			
TOTALE (A)	7.000,00	7.105,00	7.211,58			
Proventi dei servizi	13.000,00	13.195,00	13.392,93			
TOTALE (B)	13.000,00	13.195,00	13.392,93			
Quote di risorse generali	407.056,22	413.162,07	419.359,50			
TOTALE (C)	407.056,22	413.162,07	419.359,50			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	427.056,22	433.462,07	439.964,01			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 03
GEST. ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
TOTALE (A)						
Proventi dei servizi						
TOTALE (B)						
Quote di risorse generali	194.085,00	196.996,28	199.951,25			
TOTALE (C)	194.085,00	196.996,28	199.951,25			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	194.085,00	196.996,28	199.951,25			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04
SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI**

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE	2.503.529,21	2.701.863,34	2.746.501,41			
TOTALE (A)	2.503.529,21	2.701.863,34	2.746.501,41			
Proventi dei servizi	672.000,00	682.080,00	692.311,20			
TOTALE (B)	672.000,00	682.080,00	692.311,20			
Quote di risorse generali	322.751,14	145.463,73	142.995,66			
TOTALE (C)	322.751,14	145.463,73	142.995,66			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.498.280,35	3.529.407,07	3.581.808,27			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05
SERVIZIO AGRICOLTURA**

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
TOTALE (A)						
Proventi dei servizi						
TOTALE (B)						
Quote di risorse generali						
TOTALE (C)						
TOTALE GENERALE (A+B+C)						

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06
SERVIZIO UFFICIO TECNICO**

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
TOTALE (A)						
Proventi dei servizi						
TOTALE (B)						
Quote di risorse generali	11.150,00	11.317,25	11.487,01			
TOTALE (C)	11.150,00	11.317,25	11.487,01			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.150,00	11.317,25	11.487,01			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07
SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE**

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE	120.618,50					
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE	25.329,88					
TOTALE (A)	145.948,38					
Proventi dei servizi						
TOTALE (B)						
Quote di risorse generali						
TOTALE (C)						
TOTALE GENERALE (A+B+C)	145.948,38					

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 08
SERVIZIO ASSETTO IDROGEOLOGICO**

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
TOTALE (A)						
Proventi dei servizi						
TOTALE (B)						
Quote di risorse generali						
TOTALE GENERALE (A+B)						

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

I M P I E G H I

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01
SERV. ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGISLATIVI, CONTENZIOSO**

I M P I E G H I

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	9.843,50	100	9.991,15	100	10.141,02	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	9.843,50		9.991,15		10.141,02					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	9.843,50		9.991,15		10.141,02					
	Di sviluppo										
	TOTALE	9.843,50		9.991,15		10.141,02					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,2296		0,239		0,239				

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02
SEGRETERIA GEN., ORGANIZZAZIONE, ALTRI SERV.GEN.**

I M P I E G H I

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	427.056,22	100	433.462,07	100	439.964,01	100		
	Di sviluppo (b)										
	Totale	427.056,22		433.462,07		439.964,01					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	427.056,22		433.462,07		439.964,01					
	Di sviluppo										
	TOTALE	427.056,22		433.462,07		439.964,01					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			9,9631		10,367		10,3683				

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 03
GEST. ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

I M P I E G H I

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	194.085,00	100	196.996,28	100	199.951,25	100		
	Di sviluppo (b)										
	Totale	194.085,00		196.996,28		199.951,25					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	194.085,00		196.996,28		199.951,25					
	Di sviluppo										
	TOTALE	194.085,00		196.996,28		199.951,25					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			4,528		4,7115		4,7121				

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04
SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI**

I M P I E G H I

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	3.477.780,35	99,414	3.529.407,07	100	3.581.808,27	100		
	Di sviluppo (b)										
	Totale	3.477.780,35		3.529.407,07		3.581.808,27					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	20.500,00	0,5860								
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	3.477.780,35		3.529.407,07		3.581.808,27					
	Di sviluppo	20.500,00									
	TOTALE	3.498.280,35		3.529.407,07		3.581.808,27					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			81,6142		84,4119		84,4099				

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05
SERVIZIO AGRICOLTURA**

I M P I E G H I

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		SPESA CORRENTE	Consolidata (a)								
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06
SERVIZIO UFFICIO TECNICO**

I M P I E G H I

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	11.150,00	100	11.317,25	100	11.487,01	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	11.150,00		11.317,25		11.487,01					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	11.150,00		11.317,25		11.487,01					
	Di sviluppo										
	TOTALE	11.150,00		11.317,25		11.487,01					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,2601		0,2707		0,2707				

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07
SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE**

I M P I E G H I

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		SPESA CORRENTE	Consolidata (a)								
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	145.948,38	100								
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo	145.948,38									
	TOTALE	145.948,38									
V.% sul totale spese finali tit. I e II			3,4049								

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 08
SERVIZIO ASSETTO IDROGEOLOGICO**

I M P I E G H I

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.7.1 -Finalità da conseguire

RACCOLTA DATI E INFORMAZIONI PROPEDEUTICHE AGLI ATTI DELIBERATIVI DELL'ENTE;
SVOLGIMENTO DI ATTI PREPARATORI ALL'ATTIVITA'DI CONSIGLIO, GIUNTA E
COMMISSIONI;
PREDISPOSIZIONE O.D.G. DI CONSIGLIO, GIUNTA E COMMISSIONI;
INOLTRO CONVOCAZIONI IN FORMA SCRITTA, ELETTRONICA (VIA E-MAIL) E TELEFONICA;
REDAZIONE DETERMINAZIONI, DELIBERAZIONI E RELATIVI EVENTUALI ALLEGATI;
VERBALIZZAZIONE SEDUTE DI GIUNTA, CONSIGLIO, COMMISSIONI E CONFERENZA DEI
SINDACI.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO;
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEGLI ORGANI
DELIBERATIVI, ESECUTIVI E CONSULTIVI DELL'ENTE NEI TEMPI E CON LE MODALITA'
DEFINITI DALLE NORME E DAI REGOLAMENTI;
SUPPORTARE GLI UFFICI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLE DETERMINAZIONI E DELLE
DELIBERAZIONI.

3.7.1 -Finalità da conseguire

GESTIONE RAPPORTI, OBBLIGHI E COMUNICAZIONI CON DATORI DI LAVORO E AMMINISTRATORI.
ESPLETAMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA FISCALE E PREVIDENZIALE;
DICHIARAZIONI PRESENZE AMMINISTRATORI PER DATORI DI LAVORO;
PROSPETTI PRESENZE AMMINISTRATORI PER RIMBORSO ENTI;
PROSPETTI MISSIONI AMMINISTRATORI.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL D.LGS. 267/2000 E L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN ESSA PREVISTI;
GARANTIRE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI SOGGETTI CHE RICOPRONO CARICHE ELETTIVE IN RELAZIONE AD OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E IMPOSITIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

3.7.1 -Finalità da conseguire

GESTIONE APPUNTAMENTI, CORRISPONDENZA E PUBBLICHE RELAZIONI DEGLI AMMINISTRATORI AL FINE DI INCENTIVARE UN CONTINUO E PROFICUO RAPPORTO TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL TERRITORIO;
VERIFICA PROGETTO URP IN RETE SOVRACOMUNALE IN COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI ENTI ADERENTI AL PROGETTO PER VALUTARE LA CONCRETIZZAZIONE DEL PROGETTO CONCLUSO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN APPOSITO UFFICIO E IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI SITI INTERNET DI UNIONE E COMUNI, ANCHE AL FINE DI RENDERE CONFORMI I SITI INTERNET ALLE RECENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE INERENTI IL LORO UTILIZZO DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA;
RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICI;
N. 2 ISTRUTTORI INFORMATICI.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

EFFICIENTE GESTIONE DEI RAPPORTI DEGLI AMMINISTRATORI VERSO IL PUBBLICO O ALTRI ENTI E ISTITUZIONI;
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO URP SOVRACOMUNALE;
IMPLEMENTAZIONE DEI SITI INTERNET E DEL LORO UTILIZZO COME PORTA DI ACCESSO DEI CITTADINI ALLE INFORMAZIONI E SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NECESSITA' DI CONFORMARSI ALLE NUOVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA.

3.7.1 -Finalità da conseguire

RACCOGLIERE E DISPORRE DI DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO;
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA;
INCARICATO ESTERNO UFFICIO STATISTICO ASSOCIATO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

DISPORRE DI INFORMAZIONI CIRCA L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO SIA AI FINI DI UN CONTROLLO INTERNO DI EFFICIENZA DELLA GESTIONE E DELL'ATTIVITA' SVOLTA SIA PER USO ESTERNO.

3.7.1 - Finalità da conseguire

ATTIVITA' PROPOSITIVA E DI VERIFICA DELLE LEGGI VIGENTI E DEI PROGETTI DI LEGGE, ISTRUTTORIA DEI CONTENZIOSI E MONITORAGGIO DEGLI STESSI AL FINE DI EVITARE DANNI ALL'ENTE;
ATTIVITA' DI CONSULTO AI SERVIZI E ORGANI DELL'ENTE;
SUPPORTO TECNICO ALLA REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DI STATUTO, REGOLAMENTI E CIRCOLARI;
VERIFICA, MODIFICA E REDAZIONE CONVENZIONI, CONTRATTI, LETTERE DI CONTESTAZIONE
GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE ED EVENTUALI RELATIVI RICORSI, PREDISPOSIZIONE INGIUNZIONI E RISCOSSIONE DI SANZIONI ESECUTIVE;
SUPPORTO TECNICO GIURIDICO ALLA GIUNTA DELL'UNIONE;
GESTIONE ATTIVITA' DI STUDIO DELL'ENTE;
VERIFICA, SUPPORTO E COORDINAMENTO STUDI PROGETTUALI DELL'ENTE;
LEGITTIMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE;
ATTIVAZIONE SERVIZIO DI CONSULENZA AI COMUNI IN ORDINE ALLE MASSIME GIURISPRUDENZIALI MEDIANTE ABBONAMENTO A BANCA DATI;
GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE;
SUPPORTO PER LA RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE E CONTENZIOSI CHE VEDONO COINVOLTO L'ENTE DI NATURA DIVERSA DA QUELLI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE SIA IN VIA STRAGIUDIZIALE CHE IN SEDE GIUDIZIALE;
SUPPORTO AGLI UFFICI DELL'ENTE NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI BANDI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI O L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI;
REDAZIONE NUOVO STATUTO UNIONE DI COMUNI;
ADEGUAMENTO CONVENZIONI ASSOCIATIVE E RELATIVI ACCORDI ATTUATIVI A QUANTO PREVISTO, IN PARTICOLARE, DALLA L.R. 10/2008 E DAL NUOVO STATUTO DELL'UNIONE;
ADEGUAMENTO REGOLAMENTI E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

DISPORRE DI INFORMAZIONI CIRCA LA LEGISLAZIONE VIGENTE O IN CORSO D'ADOZIONE E

3.7.4 - Motivazione delle scelte

MONITORAGGIO DEI CONTENZIOSI DELL'ENTE;
VERIFICA E PARERI SU QUESTIONI DI NATURA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE IN CUI E'
COINVOLTO L'ENTE;
NECESSITA' DI PREDISPORRE ATTI AMMINISTRATIVI CHE ABBIANO SOLIDE BASI
GIURIDICHE AL FINE DI OPERARE CONFORMEMENTE ALLA LEGGE;
NECESSITA' DI ATTIVARE LE COPERTURE ASSICURATIVE NECESSARIE A TUTELARE L'ENTE
DA POSSIBILI PERDITE ECONOMICHE DOVUTE A RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI O
DEPERIMENTO DI BENI.

3.7.1 -Finalità da conseguire

ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CHE VANNO DALLA FORMAZIONE DELL'ATTO DELIBERATIVO E DELLE DETERMINAZIONI ALLA LORO ESECUTIVITA' ;
ADEMPIMENTI IN ATTUAZIONE DIRITTO DI ACCESSO DEI CITTADINI NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA L. 241/1990 E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DI CUI AL D.P.R. 184/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI ATTI DELL'ENTE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE ;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ;
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA ;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI CHE PORTANO AL PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DELLE DETERMINAZIONI NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI ;
DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 267/2000, DELLA L. 241/1990, DEL D.P.R. 184/2006 E DEL REGOLAMENTO ADOTTATO DALL'ENTE ;
ATTIVAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE.

3.7.1 -Finalità da conseguire

VERIFICA NUOVO STATUTO DELL'UNIONE DI COMUNI REDATTO NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA L.R. 10/2008 E DAL D.LGS. 267/2000;
MODIFICHE ED ADEGUAMENTI DEI REGOLAMENTI ALLA NORMATIVA VIGENTE (IN PARTICOLARE D.LGS. 267/2000 E L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI);
STESURA NUOVI REGOLAMENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE EVENTUALMENTE NECESSARIO A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO STATUTO DELL'UNIONE DI COMUNI, AL NUOVO REGOLAMENTO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E A NUOVO REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI A SEGUITO DELLA ENTRATA IN VIGORE DELLA L. 69/2009;
MONITORAGGIO REGOLAMENTI ESISTENTI.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE DEL SEVIZIO FINANZIARIO;
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

CONFORMARE STATUTO E REGOLAMENTI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI;
REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE A SEGUITO DI COSTITUZIONE UNIONE DI COMUNI;
REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA;
ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA L. 69/2009.

3.7.1 -Finalità da conseguire

GESTIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO INFORMatico;
GESTIONI RELAZIONI ESTERNE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ARCHIVIO E PROTOCOLLO INFORMatico;
DIVULGARE L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ENTE E GESTIRE I RAPPORTI CON GLI
ORGANI DI INFORMAZIONE.

3.7.1 -Finalità da conseguire

TENUTA REPERTORIO DEI CONTRATTI E ROGITO DEI CONTRATTI SULLA BASE DELLE BOZZE PREDISPOSTE DAGLI UFFICI, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL D.LGS. 163/2006 ED AL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL' ENTE .

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE ;
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA ;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA .

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE L'ELABORAZIONE E IL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI SULLA BASE DELLE BOZZE PREDISPOSTE DAGLI UFFICI, AL FINE DI POTER DARE ESECUZIONE AL CONTENUTO DEI MEDESIMI AVENDO RIGUARDO PER LE ESIGENZE OPERATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE ;
DISPONIBILITA' DI UN REPERTORIO DI CONTRATTI E CONVENZIONI CHE CONSENTA DI AVERE UN REGISTRA DI FACILE E RAPIDA CONSULTAZIONE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE .
GESTIONE RINNOVI E PROROGHE CONTRATTI .

3.7.1 -Finalità da conseguire

CORRETTA GESTIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DELLE NORME E DEI CONTRATTI IN VIGORE.

MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI;

RIDEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA ANCHE IN PREVISIONE DI POSSIBILE TRASFERIMENTO DI PERSONALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI ASSOCIATI DELEGATI ALL'UNIONE;

APPLICAZIONE CONTRATTO NAZIONALE DI COMPARTO;

GESTIONE FORMAZIONE DIPENDENTI;

RIPARTO COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA';

APPLICAZIONE DELLA PARTE ECONOMICA DEI CONTRATTI COLLETTIVI.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;

RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO;

PERSONALE UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO;

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE LA GESTIONE EFFICIENTE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA E DEI CONTRATTI VIGENTI;

OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA FISCALE E PREVIDENZIALE PER I LAVORATORI DIPENDENTI;

VERIFICA DELLA SITUAZIONE DEL PERSONALE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANCHE IN RIFERIMENTO ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE DI CUI ALLA L.R. 10/2008.

3.7.1 -Finalità da conseguire

ELABORAZIONE DI DATI , STATISTICHE E CERTIFICAZIONI .

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE ;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA ;
COLLABORATORE STATISTICO ASSOCIATO .

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE LA RACCOLTA E LA ELABORAZIONE DI DATI , STATISTICHE E CERTIFICAZIONI
AD USO INTERNO ED ESTERNO ;
TENERE AGGIORNATO L'ALBO DELLE PROVVIDENZE ECONOMICHE .

3.7.1 -Finalità da conseguire

RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PREVISTE DALLA L.R. 6/1996 E INFORMAZIONI SULLE
CORRETTE MODALITA' DI RACCOLTA FUNGHI SUL TERRITORIO;
OTTIMIZZARE IL RAPPORTO CON GLI UTENTI.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

DARE ATTUAZIONE ALLA L.R. 6/1996 E GESTIONE RAPPORTI CON ESERCIZI
CONVENZIONATI;
MANTENERE RAPPORTI CON CITTADINI ED ENTI CONVENZIONATI;
EMISSIONE TESSERINI E CONTESTUALE RILASCIO DI INFORMAZIONI AL FINE DI GARANTIRE
UN CORRETTO COMPORTAMENTO NELLA RACCOLTA DEI FUNGHI SUL TERRITORIO.

3.7.1 -Finalità da conseguire

GESTIONE FASI DI CONTRADITTORIO SIA A LIVELLO GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE;
EFFETTUAZIONE DELLE NOTIFICHE AI SOGGETTI INTERESSATI;
ATTIVAZIONE EVENTUALI ISCRIZIONI A RUOLO SANZIONI ESECUTIVE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GESTIONE FASI DI CONTRADITTORIO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE, NOTIFICA E
ISCRIZIONE A RUOLO SANZIONI;
VERIFICA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE.

3.7.1 -Finalità da conseguire

PROPOSIZIONE SOLUZIONI ADEGUATE NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE;
GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE;
PREDISPOSIZIONE PROGETTI PER CONCORRERE A FINANZIAMENTI REGIONALI, STATALI E
COMUNITARI.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO;
FUNZIONARI COMUNALI COINVOLTI DALL'UNIONE.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

REPERIMENTO FONDI REGIONALI, STATALI E COMUNITARI PER FINANZIAMENTO PROGETTI
NELL'AMBITO DELLE DELEGHE DELL'UNIONE;
PROVVEDERE ALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DI AGGIORNATE E CORRETTE
INFORMAZIONI INERENTI LE ESIGENZE DEI SINGOLI SERVIZI.

3.7.1 -Finalità da conseguire

VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE EMAS ,
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE CHE NEL CORSO
DELL'ANNO 2009 E' STATO SOTTOPOSTO A VERIFICA MEDIANTE AUDIT PER L'ESTENSIONE
DELLA REGISTRAZIONE EMAS ALLO STESSO ;
PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ NECESSARIE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI
PREFISSATI NEL PROGRAMMA AMBIENTALE PER IL 2011 MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO
DEGLI UFFICI DELL'ENTE INTERESSATI ;
VERIFICARE LA CONCRETA POSSIBILITA' DI COINVOLGERE ALTRI COMUNI DELL'UNIONE
NELLA REGISTRAZIONE EMAS FORNENDO IL SUPPORTO NECESSARIO AGLI STESSI .

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE AL I SETTORE .

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE (AD) ;
RESPONSABILE DEL II SETTORE (RSGA) ;
RESPONSABILE PROCEDIMENTO SERVIZIO FORESTAZIONE (AIUTO RSGA) ;
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA (RC/RGD) ;
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (RF) ;
CONSULENTE AMBIENTALE ESTERNO (RAE) ;
RESPONSABILI UFFICI DELL'ENTE INTERESSATI .

3.7.4 -Motivazione delle scelte

MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE EMAS E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA
DI GESTIONE AMBIENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CORPO UNICO DI POLIZIA
MUNICIPALE E SUAP

3.7.1 -Finalità da conseguire

PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI PER UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE;
RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO;
VERIFICHE SULL'ESATTEZZA DELLE PREVISIONI INIZIALI E SULLA NECESSITÀ DI ADOTTARE VARIAZIONI;
ORDINARE PAGAMENTI, DISPORRE INCASSI E GESTIRE I RAPPORTI CON IL TESORIERE;
PREDISPOSIZIONE DEGLI INVENTARI E REGISTRAZIONI CONNESSE;
CONTROLLO DOCUMENTI CONTABILI;
MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE E DEI RESIDUI;
GESTIONE RAPPORTI FINANZIARI DEI FONDI DELEGATI;
PREDISPOSIZIONE ANALISI VALUTATIVA E PROPOSITIVA PER LA RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA DEL BILANCIO DELL'UNIONE DI COMUNI E DEI SERVIZI ASSOCIATI TENDENTE ALLA COSTITUZIONE DI UN'UNICA ENTITÀ DI PROGRAMMAZIONE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE;
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PART-TIME;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI PER UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELLA ATTIVITÀ DELL'ENTE;
RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO;
VERIFICA DELL'ESATTEZZA DELLE PREVISIONI INIZIALI E DELLA NECESSITÀ DI ADOTTARE VARIAZIONI;
ORDINAZIONE DEI PAGAMENTI E DEGLI INCASSI;
GESTIRE I RAPPORTI COL TESORIERE;
PREDISPOSIZIONE DEGLI INVENTARI E LORO AGGIORNAMENTO.

3.7.1 -Finalità da conseguire

GESTIONE CASSA ECONOMALE;
EFFETTUAZIONE DI ALCUNE SPESE RICORRENTI NECESSARIE AL NORMALE FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI NEI TEMPI E CON LE MODALITA' PREVISTE DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ;
VERIFICA E CONTROLLO DEGLI ORDINI EFFETTUATI;
RENDICONTAZIONE ALL'ORGANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - NOMINATO ECONOMO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PART-TIME;

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ECONOMATO;
ACQUISIZIONE DEI BENI NECESSARI AL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'ENTE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI DALLE NORME E DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' .

3.7.1 -Finalità da conseguire

RACCOGLIERE E DISPORRE DI DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - NOMINATO ECONOMO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PART-TIME;
INCARICATO ESTERNO UFFICIO STATISTICO ASSOCIATO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

DISPORRE DI DATI AD USO INTERNO ED ESTRNO SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO E PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMMATICA.

3.7.1 -Finalità da conseguire

ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAGLI ORGANI ISTITUZIONALI IN MERITO ALLA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI;
SVILUPPO NUOVE GESTIONI E CONSOLIDAMENTO DI QUELLE ESISTENTI AL FINE DI RENDERE I VARI SERVIZI E FUNZIONI DELEGATI CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE DI CUI ALLA L.R. 10/2008 E ALLA L.R. 11/2001 COME MODIFICATA DALLA L.R. 10/2008.
MONITORAGGIO E SVILUPPO DELLO STUDIO INERENTE L'UNIONE DEI COMUNI E DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;
SUPPORTO TECNICO ALLO STUDIO DI FUSIONE.
ATTIVAZIONE PROGETTO GESTIONE ASSOCIATA TRIBUTI.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDO COME RISULTA DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA;
RESPONSABILI DEI SERVIZI SOVRACOMUNALI.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

ATTUARE E PROPORRE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA;
RIVEDERE L'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ESISTENTI AL FINE DI MIGLIORARLI E DI RENDERLI PIENAMENTE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA L.R. 10/2008.

3.7.1 -Finalità da conseguire

SI PREVEDE IL COMPLETAMENTO DEI PROGETTI ATTUALMENTE IN GESTIONE ALL'ENTE
(PROGETTO ENESCOM) ;
ULTERIORI ATTIVITA' SARANNO VERIFICATE ANALITICAMENTE PER OGNI SINGOLO
PROGETTO.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDO COME RISULTA DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE ;
INCARICATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROGETTO ENESCOM.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

VALUTAZIONI DI SISTEMA PER OTTIMIZZARE L'ACCESSO A CONTRIBUTI ANCHE DI NATURA
EUROPEA.

3.7.1 -Finalità da conseguire

FORNIRE AI CITTADINI DELL'UNIONE VALLE DEL SAMOGGIA UN SERVIZIO CHE CONSENTA LA TRATTAZIONE DI PROCEDIMENTI INERENTI LE ATTIVITA' PRODUTTIVE A LIVELLO SOVRACOMUNALE, METTENDO A DISPOSIZIONE DEGLI STESSI CITTADINI UNO SPORTELLO UNICO DI RIFERIMENTO ED UNA MODULISTICA OMOGENEA INDIPENDENTEMENTE DAL COMUNE COMPETENTE AD ASSUMERE LE DECISIONI FINALI;
VERIFICHE PER OTTIMIZZARE IL SERVIZIO MEDIANTE RIORGANIZZAZIONE DELLO STESSO ANCHE IN ORDINE ALLA NUOVA DISCIPLINA A LIVELLO STATALE E REGIONALE
ATTUAZIONE NUOVA CONVENZIONE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

DATABASE UNICO ANAGRAFE DITTE E RETE INFORMATIVA TRA LE AMMISTRAZIONI
ATTREZZATURE E ARREDO COME RISULTA DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.
SITO INTERNET DELL'UNIONE DI COMUNI.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO S.U.A.P. ;
ORGANICO DI PROGETTO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

SVELTIRE LA GESTIONE DELLE PRATICHE INERENTI LE ATTIVITA' PRODUTTIVE A LIVELLO SOVRACOMUNALE;
PROMOZIONE TERRITORIALE PER LE IMPRESE;
COORDINAMENTO CON ALTRI S.U.A.P. ;
COORDINAMENTO CON LA PROVINCIA DI BOLOGNA;
COORDINAMENTO CON ENTI TERZI;
COSTRUIRE UNA GESTIONE ASSOCIATA DI TUTTE LE FUNZIONI ECONOMICO-PRODUTTIVE NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI E IN PARTICOLARE DALLA L.R. 10/2008 (PROGETTO NUOVO S.U.A.P.).

3.7.1 -Finalità da conseguire

REALIZZARE UNA RETE SOVRACOMUNALE PER LO SCAMBIO DI DATI E GARANTIRNE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO E LA SICUREZZA DEI MEDESIMI GESTENDO IL C.E.D. SOVRACOMUNALE;
FORNIRE PUNTUALE ASSISTENZA INFORMATICA MEDIANTE UN UNICO SERVIZIO SOVRACOMUNALE MIGLIORANDO LE DOTAZIONI STRUMENTALI DEI COMUNI E GARANTENDONE IL FUNZIONAMENTO;
GESTIRE IN FORMA UNIFICATA I CONTRATTI DI ASSISTENZA HW E SW AL FINE DI REALIZZARE UN'ECONOMIA DI SPESA E RAZIONALIZZARE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA;
PORRE I COMUNI IN CONDIZIONI DI SFRUTTARE AL MEGLIO LE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE AL FINE DI MIGLIORARE I SERVIZI AI CITTADINI ED IL LAVORO DEI DIPENDENTI;
FORNIRE AI SERVIZI ASSOCIATI LA CONSULENZA IN MATERIA DI PROGETTAZIONE INFORMATICA AL FINE DI DOTARE I SINGOLI SERVIZI DELLE SOLUZIONI SW PIU' UTILI E FUNZIONALI ALLE ESIGENZE DEGLI STESSI;
FUNGERE DA REFERENTE GESTIONALE ED AMMINISTRATIVO IN COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA DI BOLOGNA NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI E-GOVERNMENT, OPERANDO COME SIA (SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO) PER I COMUNI DELL'UNIONE;
VERIFICARE LA FATTIBILITA' E LE TEMPISTICHE PER LO SPOSTAMENTO DEL C.E.D. PRESSO LOCALI DI COMUNI SUL TERRITORIO DEI QUALI SIA INSTALLATA LA FIBRA OTTICA, AL FINE DI MIGLIORARE LE PRESTAZIONI DI CONNETTIVITA' ALLA RETE E LA STABILITA' DEL SISTEMA.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE INFORMATICHE HARDWARE E SOFTWARE;
LOCALI DELLA UNIONE DI COMUNI DESTINATI AGLI OPERATORI DEL SERVIZIO.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICO INCARICATO;
N. 2 ISTRUTTORI INFORMATICI;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E INFORMATIVO DEI COMUNI DELL'UNIONE;
PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI E-GOVERNMENT;
GESTIONE CONTRATTI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE;
CREAZIONE E GESTIONE PROGETTI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO;
TUTELA CENTRALIZZATA DEI DATI DEI COMUNI RICOVERATI PRESSO IL CENTRO
ELABORAZIONE DATI (C.E.D.) DELLA UNIONE.

3.7.1 - Finalità da conseguire

MIGLIORARE IL PRESIDIO DEL TERRITORIO DEI COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE ASSOCIATIVA AL FINE DI GARANTIRE AI CITTADINI MAGGIORE SICUREZZA ANCHE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UNA CENTRALE RADIO-OPERATIVA CONNESSA AL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INSTALLATO PRESSO IL TERRITORIO DEI COMUNI ED IN FASE DI IMPLEMENTAZIONE;
GESTIRE IN FORMA CENTRALIZZATA LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONSEGUENTE;
MIGLIORARE LA SPECIALIZZAZIONE E LA PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE NEL RISPETTO DELLA L.R. 24/2003.
POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI PROSSIMITA'

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI E SW COME DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL PEG.
AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL'ENTE E DEI COMUNI CONCESSI IN COMODATO GRATUITO ALLA COMUNITA' MONTANA UNIONE DI COMUNI;
SEDE NEL COMUNE DI BAZZANO.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
COMANDANTE CORPO UNICO;
PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE FACENTE PARTE DEL CORPO UNICO: 25 UNITA'
PERSONALE AMMINISTRATIVO CORPO UNICO: 2 UNITA';
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

CONSOLIDARE IL CORPO UNICO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE DELLA VALLE DEL SAMOGGIA, ATTIVATO NELL'ANNO 2008, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA L.R. 24/2003, DALLA CONVENZIONE ASSOCIATIVA E DALL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRIENNALE REDATTO IN ACCORDO CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AL FINE DI OTTENERE UN MIGLIOR PRESIDIO DEL TERRITORIO INTERESSATO DALLA CONVENZIONE, UNA MAGGIORE SICUREZZA PER I CITTADINI E UNA MAGGIORE QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE.

3.7.1 -Finalità da conseguire

COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI NELL'ATTIVITA' DELL'UNIONE MEDIAANTE LO SVILUPPO
DI UNA RETE DEGLI U.R.P. ;
UTILIZZO RETE TELEMATICA PER GESTIONE INTRANET.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE, ARREDI E SOFTWARE COME DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL
P.E.G. ;
SEDE DIFENSORE CIVICO PRESSO IL COMUNE DI BAZZANO DI MONTE SAN PIETRO.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE ;
REFERENTI URP ;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO U.R.P. SOVRACOMUNALE.

3.7.1 -Finalità da conseguire

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEI COMUNI E SVILUPPO ORGANIZZATIVO DEGLI ENTI ;
OMOGENEIZZAZIONE DI: NORME REGOLAMENTARI, PROCEDURE AMMINISTRATIVE,
APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI VIGENTI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA
SOVRACOMUNALE ;
GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE COMPETENZE DEGLI UFFICI PERSONALE: ELABORAZIONE
BUSTE PAGA - PROCEDURE CONCORSUALI - SELEZIONE DEL PERSONALE ;
VERIFICA OTTIMIAZZAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE RIORGANIZZAZIONE DELLO STESSO
ANCHE IN RELAZIONE ALLA L.R. 10/2008.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE, ARREDI E SOTFWARE DI GESTIONE SOVRACOMUNALE COME DA DOTAZIONE
STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE ;
PERSONALE COME DA PROGETTO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

MAGGIORE EFFICACIA ED ECONOMICITA' DEL SERVIZIO ATTRAVERSO LA SUA GESTIONE IN
FORMA ASSOCIATA E QUINDI LA REDAZIONE DEGLI ATTI DOVUTI DEI PARERI PROPOSITIVI
E DI ATTIVITA' COMPLEMENTARI ;
RIORGANIZZARE DEL SERVIZIO AL FINE DI UN SUO POTENZIAMENTO ANCHE IN
CONSIDERAZIONE DELLE NUOVE PRESCRIZIONI NORMATIVE DI CUI ALLA L.R. 10/2008.

3.7.1 -Finalità da conseguire

MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEI COMUNI E DEI PIANI DI TRASPORTO SOVRACOMUNALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'INTEGRAZIONE CON IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AL FINE DI LIMITARE AL MINIMO INDISPENSABILE LA SOVRAPPOSIZIONE DI PERCORSI, I TEMPI DI PERCORRENZA E I TEMPI DI PERMANENZA DEGLI ALUNNI PRESSO LE SCUOLE PRIMA DELL'INIZIO E AL TERMINE DELLE LEZIONI;
MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO OFFERTO AI CITTADINI;
VERIFICA MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ASSOCIATO IN UNIONE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

STRUMENTAZIONE COME DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ASSOCIATO;
COMITATO TECNICO DI COORDINAMENTO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

DEFINIZIONE DEL PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO SOVRACOMUNALE;
UNIFICAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA;
ATTIVITA' COMPLEMENTARI.

3.7.1 -Finalità da conseguire

ADEGUAMENTO NORMATIVO;
ORGANIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PER UNIFORMARE TUTTE LE
PROCEDURE E GARANTIRE UN CONTROLLO DEGLI ADEMPIMENTI IN MANIERA CHE OGNI COMUNE
POSSA PROGRAMMARE LE RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE PER OTTEMPERARE A QUANTO
DISPOSTO DAL DECRETO;
FORMAZIONE DEL PERSONALE DEI COMUNI IN MATERIA DI SICUREZZA.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ARREDI E ATTRETTURE COME DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE D.LGS. 81/08 (EX D.LGS.
626/94);
COLLABORATORE TECNICO;
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GESTIONE SOVRACOMUNALE DELLA MATERIA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AL
FINE DI RENDERE, CONTEMPORANEAMENTE E IN MODO UNIFORME, I COMUNI MEMBRI
RISPETTOSI DELLA LEGGE VIGENTE E PORRE I LORO DIPENDENTI IN CONDIZIONI OTTIMALI
PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO;
VERIFICA DOCUMENTAZIONE E SITUAZIONE DEI FABBRICATI;
ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;
SOPRALLUOGHI SU LUOGHI DI LAVORO E RIUNIONI;
PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI EMERGENZA;
INFORMAZIONE GENERALE DEL PERSONALE.

3.7.1 -Finalità da conseguire

IN ATTESA DI RIDETERMINARE LE FUNZIONI SI INTENDE CONCLUDERE GLI IMPEGNI ASSUNTI. E' STATO REDATTO UN PROGETTO STRALCIO PER COMPLETARE LE ATTIVITA'.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ARREDI, ATTREZZATURE COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE;
STRUMENTI DI MISURA, SOFTWARE DI AUSILIO ALLA PROGETTAZIONE, CARTOGRAFIE.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;

3.7.4 -Motivazione delle scelte

LA CRISI ECONOMICA DETERMINA CHE IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI DEI COMUNI NON GARANTISCE LA MASSA CRITITICA PER GARATIRE LA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO ESISTENTE IN COMUNITA' MONTANA. LA CESSAZIONE DEL SERVIZIO E' COLLEGATO AD UN PIANO PER RIASSORBIRE GLI IMPEGNI ASSUNTI.

3.7.1 -Finalità da conseguire

SUPPORTARE LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI NELLA PREVISIONE DEI RISCHI E NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE;
VERIFICA DEI PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE;
REALIZZAZIONE DEL PIANO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE;
MANTENIMENTO DEL COM SOVRACOMUNALE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ARREDI E ATTREZZATURE COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE.
REFERENTI COMUNALI

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI;
PREDISPOSIZIONE PIANO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE;
ADEGUAMENTO PROGETTUALE PIANI EMERGENZA COMUNALI;
COORDINAMENTO DEI COMUNI MEMBRI.

3.7.1 -Finalità da conseguire

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEI COMUNI ATTRAVERSO LA CONTINUA DISPONIBILTA' DI UN
UFFICIO DI STATISTICA SOVRACOMUNALE;
SVILUPPO DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E MONITORAGGIO DELLE SUE MODIFICHE;
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA STATISTICO NAZIONALE;
GESTIONE CENSIMENTI

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ARREDI E ATTREZZATURE COME DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA I SETTORE.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICO-STATISTICO INCARICATO;
INCARICATO ESTERNO DEL SERVIZIO STATISTICO SOVRACOMUNALE;

3.7.4 -Motivazione delle scelte

PROGETTAZIONE ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON I COMUNI MEMBRI;
COLLEGAMENTO FUNZIONALE E OPERATIVO CON GLI UFFICI, ENTI ED ORGANISMI FACENTI
PARTE DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE;
ATTIVITA' COMPLEMENTARI.

3.7 -PROGETTO N° 16

DI CUI AL PROGRAMMA N°04

RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE II SETTORE

3.7.1 -Finalità da conseguire

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

3.7.4 -Motivazione delle scelte

3.7.1 -Finalità da conseguire

GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA PER IL COORDINAMENTO DELLE SCELTE TERRITORIALI DI CARATTERE SOVRACOMUNALE E STRATEGICO PER LO SVILUPPO E L'INTEGRAZIONE DEL TERRITORIO BAZZANESE;
ELABORAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI, A PARTIRE DAL PSC E RUE (PARTE EDILIZIA REGOLAMENTARE), NONCHÉ, EVENTUALMENTE, P.O.C. E R.U.E. (PARTE URBANISTICA COMUNALE) E SUCCESSIVE VARIANTI, AL FINE DI ASSICURARE L'UNICITÀ DI CONDUZIONE E LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE;
GARANTIRE ECONOMICITÀ, EFFICIENZA, EFFICACIA E RISPONDEZZA AL PUBBLICO INTERESSE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, SECONDO PRINCIPI DI PROFESSIONALITÀ, EQUITÀ, IMPARZIALITÀ E RESPONSABILITÀ;
NEL CORSO DELL'ANNO 2011 SI PROVVEDERÀ ANCHE ALLA PRESENTAZIONE DI UN PORGETTO ECONOMICO PER LA ELABORAZIONE DEL RUE LA CUI APPROVAZIONE, A SEGUITO DELLA NUOVA LEGGE REGIONALE, SI RENDE NECESSARIA AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL PSC ASSOCIATO.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI E SW COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
DIRIGENTE RESPONSABILE PART-TIME;
TECNICI DEI COMUNI IN COMANDO PART-TIME (UNA VOLTA LA SETTIMANA);
ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOMETRA;

3.7.4 -Motivazione delle scelte

ISTITUZIONE DI UN SERVIZIO ASSOCIATO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PER I COMUNI DI BAZZANO, CASTELLO DI SERRAVALLE, CREPELLANO, MONTE SAN PIETRO, MONTEVEGLIO, SAVIGNO E ZOLA PREDOSA.
GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA.
ELABORAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI.
ELABORAZIONE DEL RUE DA APPROVARE CONTESTUALMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL PSC ASSOCIATO.

3.7.1 - Finalità da conseguire

- gestione associata della funzioni catastali a seguito del decentramento delle medesime ai sensi del DPCM del 14.06.2007;
- allestimento, avvio e funzionamento dell'Ufficio unico del Polo catastale presso il Comune di Zola Predosa al fine di agevolare i cittadini residenti sul territorio dei Comuni aderenti alla convenzione associativa ad accedere ai servizi catastali dell'Ufficio;
- garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità, equità, imparzialità e responsabilità;
- costituire un tavolo tecnico di monitoraggio e supporto da parte del dirigente dell'Ufficio.
- istituzione del Polo Catastale Area Bazzanese - Valle del Samoggia, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, dando vita ad una gestione associata di più vasta area, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 11/2001, composto dalle Amministrazioni Comunali di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monte San Pietro, Monteveglio e Savigno, per il tramite della Comunità Montana - Unione Valle del Samoggia, e dalle amministrazioni comunali di Casalecchio di Reno e Zola Predosa.
- la sede del servizio è situata presso il Comune di Zola Predosa, designato quale Ente capofila per gli adempimenti previsti e gli oneri da corrispondere ai sensi dell'art. 10 comma 2 del DPCM del 14.06.2007, che provvederà alla sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia del Territorio.
- nel corso del 2010 è prevista la realizzazione dello studio di fattibilità per la verifica della gestione associata delle funzioni catastali e dei tempi necessari all'attivazione

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

- Attrezzature e arredi come da allegata dotazione strumentale II Settore e relativo software di gestione
- Attrezzature dell'Ente capofila

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

- Rappresentante politico dell'Unione presso l'Organo Politico decisionale e di controllo dell'Ufficio unico del Polo.
- Referente Tavolo tecnico di monitoraggio che coadiuva il dirigente dell'Ufficio Unico del Polo.
- Risorse umane dell'Ente capofila.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Gestione associata delle funzioni catastali oggi consentita a seguito del decentramento delle medesime funzioni ai sensi del D.P.C.M. 14.06.2007.

In corso realizzazione di idoneo studio di fattibilità.

3.7.1 -Finalità da conseguire

GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DERIVANTI DA LEGGI DELEGATE E DA FONDI PROPRI ;
INTERCETTAZIONE CONTRIBUTI DA DESTINARE AL CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'AGRICOLTURA DEL TERRITORIO .

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G. OLTRE A QUELLA MESSA A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE .

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE ;
RESPONSABILE SERVIZIO S.U.A.P. ;
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO AGRICOLTURA ;

3.7.4 -Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE SUL TERRITORIO IMPIEGANDO CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE ;
RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO AI SENSI DELLA L.R. 15/97 .

3.7.1 -Finalità da conseguire

RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI NELLA MATERIE DI
COMPETENZA;
COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA PER ISTRUTTORIE;
GESTIONE PIANO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G. OLTRE A QUELLA MESSA A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE;
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO AGRICOLTURA;
PERSONALE PROVINCIALE.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI RILASCIARE TEMPESTIVAMENTE E NEL RISPETTO DELLE NORME DI
RIFERIMENTO IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA.

3.7.1 -Finalità da conseguire

COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G. OLTRE A QUELLA MESSA A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE ;
RESPONSABILE SERVIZIO S.U.A.P. ;
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO AGRICOLTURA ;
INCARICATO ESTERNO UFFICIO STATISTICO ASSOCIATO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

DISPORRE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO AD USO INTERNO ED ESTERNO.

3.7.1 -Finalità da conseguire

GARANTIRE IL MANTENIMENTO IN BUONO STATO CONSERVATIVO ED EFFICIENZA FUNZIONALE DELLE STRUTTURE IMMOBILI DI PROPRIETÀ, IN AFFITTO O CONCESSE IN USO, DELL'ENTE;
GARANTIRE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO ED UTILIZZO DELGI AUTOMEZZI E DELLE ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE, AD ESCLUSIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE IL BUONO STATO DEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' E IN DOTAZIONE ALL'ENTE AI FINI DI UNA SUA PIENA FUNZIONALITA' E CONSERVAZIONE.

3.7.1 - Finalità da conseguire

SVOLGIMENTO COMPLETO DELL'ITER DI REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE DI
COMPETENZA DELL'ENTE.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
R.U.P. AI SENSI DELLA LEGGE SUI LL.PP. ;
GEOLOGO ;
REFERENTE ENTE PER L'APPLICAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI DELLA NORMATIVA
SULLA SICUREZZA NEI CANTIERI (d.LGS 81/2008 EX L. 494/96).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

CONSENTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA E DI ISTITUTO
DELL'ENTE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DEI TEMPI PREVISTI ;
RIDUZIONE TEMPI ESPLETAMENTO APPALTI ;
PREDISPOSIZIONE DELGI ATTI PRODOTTI DALL'UFFICIO SU SUPPORTO INFORMATICO IN
RACCORDO CON L'UFFICIO DI SEGRETERIA ;
GESTIONE DELLE PRATICHE DALL'ATTIVAZIONE ALLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
CURANDO GLI ATTI NECESSARI ;
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 494/96).

3.7.1 -Finalità da conseguire

CORRETTA GESTIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DELLE NORMA E DEI CONTATTI IN VIGORE;
MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI;
RIPARTO COMPENSI INCENTIVANTI DI CUI ALLA LEGGE SUI LL.PP. ;
DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 626/94).

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
REFERENTE DELL'ENTE IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS 81/2008 EX D.LGS. 626/94).

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICIENTE ED EFFICACE DEL PERSONALE DEL SETTORE NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA E DEI CONTRATTI VIGENTI;
GARENTIRE UNA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER UNA PIENA TUTELA DEL PERSONALE OPERANTE ALL' INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE.

3.7.1 -Finalità da conseguire

COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITÀ DEL SETTORE;
ELABORAZIONE DI DATI E STATISTICHE SULL'ATTIVITÀ.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
INCARICATO ESTERNO UFFICIO STATISTICO ASSOCIATO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

DISPORRE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SETTORE AD USO INTERNO ED
ESTERNO.

3.7.1 -Finalità da conseguire

ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONI;
ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DI CERTIFICAZIONI CIRCA I LAVORI PUBBLICI ESEGUITI
GESTIONE POSTA DEL SETTORE: PREDISPOSIZIONE POSTA IN PARTENZA E SMISTAMENTO POSTA IN ARRIVO;
PREDISPOSIZIONE DI ATTI E CERTIFICAZIONI;
GESTIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO DEL SETTORE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

GARANTIRE LA GESTIONE DI ATTI E CERTIFICAZIONI NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA E DEI REGOLAMENTI DALL'ENTE;
GARANTIRE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ARCHIVIO E PROTOCOLLO.

3.7.1 -Finalità da conseguire

RACCOLTA DATI SULLA SITUAZIONE DEL TERRITORIO;
PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E VERIFICA DEGLI INTERVENTI;
GESTIONE PROGRAMMI DI FORESTAZIONE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO;
R.U.P. AI SENSI DELLA LEGGE SUI LL.PP. ;
GEOLOGO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE NEL TERRITORIO IMPIEGANDO
CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE.
GESTIONE FONDI OPERE DI FORESTAZIONE PUBBLICA E PRIVATA.

3.7.1 -Finalità da conseguire

GESTIONE RAPPORTI CON PRIVATI SULLE P.M.P.F. ;
VERIFICA DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SUL PATRIMONIO FORESTALE ;
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI RELATIVA AGLI INTERVENTI REALIZZATI SUL
PATRIMONIO FORESTALE .

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE .

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE ;
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO ;
GEOLOGO ;
CORPO FORESTALE DELLO STATO .

3.7.4 -Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE NEL TERRITORIO IMPIEGANDO
CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE ;
MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL PATRIMONIO FORESTALE .

3.7.1 -Finalità da conseguire

RACCOLTA DATI SULLA SITUAZIONE DEL TERRITORIO;
PROGRAMMAZIONE INTERVENTO SUL PATRIMONIO FORESTALE;
GESTIONE PROGRAMMI DI FORESTAZIONE.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO;
GEOLOGO;
CORPO FORESTALE DELLO STATO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI MONITORARE ED INTERVENIRE VALIDAMENTE NEL TERRITORIO E
IN PARTICOLARE SUL PATRIMONIO FORESTALE DELLO STESSO, IMPIEGANDO CORRETTAMENTE
LE RISORSE A DISPOSIZIONE.

3.7.1 -Finalità da conseguire

COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO;
ELABORAZIONE DI DATI E STATISTICHE SULL'ATTIVITÀ.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO;
INCARICATO ESTERNO UFFICIO STATISTICO ASSOCIATO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

DISPORRE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO AD USO INTERNO ED
ESTERNO PER MONITORARE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO AL FINE DI VALUTARE POSSIBILI
MIGLIORAMENTI ANCHE CON RIFERIMENTI AL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ADOTTATO
DALL' ENTE .

3.7.1 -Finalità da conseguire

GESTIONE RAPPORTI CON PRIVATI SUL VINCOLO IDROGEOLOGICO;
VERIFICA DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO;
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI RELATIVA AGLI INTERVENTI REALIZZATI.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
GEOLOGO;
CORPO FORESTALE DELLO STATO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE NEL TERRITORIO IMPIEGANDO
CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE;
MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ASSETTO IDROGEOLOGICO.

3.7.1 -Finalità da conseguire

RACCOLTA DATI SULLA SITUAZIONE DEL TERRITORIO;
PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE E VERIFICA DEGLI INTERVENTI;
GESTIONE PROGRAMMI DI DIFESA DEL SUOLO.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
GEOLOGO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE NEL TERRITORIO IMPIEGANDO
CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA
SALVAGUARDIA DELLE PARTI DI TERRITORIO SOGGETTE ALL'APPLICAZIONE DELLA
NORMATIVA SUL VINCOLO IDROGEOLOGICO;
GESTIONE FONDI DI DIFESA DEL SUOLO E RIASETTO IDROGEOLOGICO.

3.7.1 -Finalità da conseguire

RACCOLTA DATI SULLA SITUAZIONE DEL TERRITORIO;
PROGRAMMAZIONE INTERVENTO PER IL RIASETTO IDROGEOLOGICO;
GESTIONE PROGRAMMI DI RIASETTO IDROGEOLOGICO.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE
ALLEGATA AL P.E.G.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
GEOLOGO;
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO;
CORPO FORESTALE DELLO STATO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI MONITORARE ED INTERVENIRE VALIDAMENTE NEL TERRITORIO PER
L'ASSETTO IDROGEOLOGICO DELLO STESSO IMPIEGANDO CORRETTAMENTE LE RISORSE A
DISPOSIZIONE.

3.7.1 -Finalità da conseguire

COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO;
ELABORAZIONE DI DATI E STATISTICHE SULL'ATTIVITÀ.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE.

3.7.3 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE;
GEOLOGO;
INCARICATO ESTERNO UFFICIO STATISTICO ASSOCIATO.

3.7.4 -Motivazione delle scelte

DISPORRE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO AD USO INTERNO ED
ESTERNO.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0101

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0102

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	8.693,50	100	8.823,90	100	8.956,27	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	8.693,50		8.823,90		8.956,27					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	8.693,50		8.823,90		8.956,27					
	Di sviluppo										
	TOTALE	8.693,50		8.823,90		8.956,27					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,2028		0,2110		0,2111				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0103

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	650,00	100	659,75	100	669,64	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	650,00		659,75		669,64					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	650,00		659,75		669,64					
	Di sviluppo										
	TOTALE	650,00		659,75		669,64					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,0152		0,0158		0,0158				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0104

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0105

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	500,00	100	507,50	100	515,11	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	500,00		507,50		515,11					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	500,00		507,50		515,11					
	Di sviluppo										
	TOTALE	500,00		507,50		515,11					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,0117		0,0121		0,0121				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0201

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0202

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0203

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0204

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	16.850,00	100	17.102,75	100	17.359,31	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	16.850,00		17.102,75		17.359,31					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	16.850,00		17.102,75		17.359,31					
	Di sviluppo										
	TOTALE	16.850,00		17.102,75		17.359,31					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,3931		0,4090		0,4091				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0205

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	397.898,00	100	403.866,47	100	409.924,46	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	397.898,00		403.866,47		409.924,46					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	397.898,00		403.866,47		409.924,46					
	Di sviluppo										
	TOTALE	397.898,00		403.866,47		409.924,46					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			9,2829		9,6592		9,6604				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0206

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0207

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	200,00	100	203,00	100	206,05	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	200,00		203,00		206,05					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	200,00		203,00		206,05					
	Di sviluppo										
	TOTALE	200,00		203,00		206,05					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,0047		0,0049		0,0049				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0208

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0209

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0210

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0301

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	194.085,00	100	196.996,28	100	199.951,25	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	194.085,00		196.996,28		199.951,25					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	194.085,00		196.996,28		199.951,25					
	Di sviluppo										
	TOTALE	194.085,00		196.996,28		199.951,25					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			4,528		4,7115		4,7121				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0302

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0303

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0401

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0402

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0403

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	363.062,28	100	368.508,22	100	374.035,86	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	363.062,28		368.508,22		374.035,86					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	363.062,28		368.508,22		374.035,86					
	Di sviluppo										
	TOTALE	363.062,28		368.508,22		374.035,86					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			8,4702		8,8135		8,8146				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0404

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	337.633,34	98,5407	342.697,84	100	347.838,32	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	337.633,34		342.697,84		347.838,32					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	5.000,00	1,4593								
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	337.633,34		342.697,84		347.838,32					
	Di sviluppo	5.000,00									
	TOTALE	342.633,34		342.697,84		347.838,32					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			7,9936		8,1962		8,1973				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0405

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.252.863,74	99,3605	2.286.656,72	100	2.320.956,59	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	2.252.863,74		2.286.656,72		2.320.956,59					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	14.500,00	0,6395								
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.252.863,74		2.286.656,72		2.320.956,59					
	Di sviluppo	14.500,00									
	TOTALE	2.267.363,74		2.286.656,72		2.320.956,59					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			52,8971		54,6893		54,6963				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0408

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0409

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	309.028,48	99,6774	313.663,91	100	318.368,88	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	309.028,48		313.663,91		318.368,88					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	1.000,00	0,3226								
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	309.028,48		313.663,91		318.368,88					
	Di sviluppo	1.000,00									
	TOTALE	310.028,48		313.663,91		318.368,88					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			7,2329		7,5018		7,5028				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0410

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0411

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	26.000,00	100	26.000,00	100	26.000,00	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	26.000,00		26.000,00		26.000,00					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	26.000,00		26.000,00		26.000,00					
	Di sviluppo										
	TOTALE	26.000,00		26.000,00		26.000,00					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,6066		0,6218		0,6127				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0413

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0414

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	10.000,00	100	10.000,00	100	10.000,00	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	10.000,00		10.000,00		10.000,00					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	10.000,00		10.000,00		10.000,00					
	Di sviluppo										
	TOTALE	10.000,00		10.000,00		10.000,00					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,2333		0,2392		0,2357				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0415

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	12.554,92	100	12.743,24	100	12.934,39	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	12.554,92		12.743,24		12.934,39					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	12.554,92		12.743,24		12.934,39					
	Di sviluppo										
	TOTALE	12.554,92		12.743,24		12.934,39					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,2929		0,3048		0,3048				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0416

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0417

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	159.937,59	100	162.336,64	100	164.771,72	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	159.937,59		162.336,64		164.771,72					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	159.937,59		162.336,64		164.771,72					
	Di sviluppo										
	TOTALE	159.937,59		162.336,64		164.771,72					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			3,7313		3,8826		3,8831				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0418

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0501

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0502

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0503

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0601

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.200,00	100	2.233,00	100	2.266,49	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	2.200,00		2.233,00		2.266,49					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.200,00		2.233,00		2.266,49					
	Di sviluppo										
	TOTALE	2.200,00		2.233,00		2.266,49					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,0513		0,0534		0,0534				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0602

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0603

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	3.950,00	100	4.009,25	100	4.069,39	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	3.950,00		4.009,25		4.069,39					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	3.950,00		4.009,25		4.069,39					
	Di sviluppo										
	TOTALE	3.950,00		4.009,25		4.069,39					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,0922		0,0959		0,0959				

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0604

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0605

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0701

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	145.948,38	100								
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo	145.948,38									
	TOTALE	145.948,38									
V.% sul totale spese finali tit. I e II			3,4049								

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0702

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0703

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0704

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0801

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0802

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0803

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0804

IMPIEGHI

		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2017	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa				Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri Indebitamenti (2)	Altre entrate
		III° Anno success.	IV° Anno success.										
-													
0100 - SERV. ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI	9.843,50	9.991,15	10.141,02		29.615,67								360,00
0200 - SEGRETERIA GEN., ORGANIZZAZIONE, ALTRI SERV. GEN.	921.556,22	433.462,07	439.964,01		1.239.577,79								555.404,51
0300 - GEST. ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONI	1.419.085,00	196.996,28	199.951,25		591.032,53								1.225.000,00
0400 - SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI	3.503.280,35	3.529.407,07	3.581.808,27		611.210,53								10.003.285,46
0500 - SERVIZIO AGRICOLTURA													
0600 - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	11.150,00	11.317,25	11.487,01		33.954,26								
0700 - SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE	145.948,38						120.618,50						25.329,88
0800 - SERVIZIO ASSETTO IDROGEOLOGICO													

(1) : il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

***STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI
PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI
SULLO STATO DI ATTUAZIONE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
1 <i>PIANO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE 2007/20013 - MISURA 226 - INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO D'INCENDIO BOSCHIVO NEL TERRITORIO DEL PARCO REGIONALE DELL'ABBAZIA DI MONTEVEGLIO</i>	0906	2012	145.948,38		CONTRIBUTO REGIONE EMILIA ROMAGNA - CONTRIBUTO COMUNE MONTEVEGLIO

UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA

Provincia di Bologna

4.2 - CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

I PROGRAMMI DEGLI ANNI PRECEDENTI SONO STATI REALIZZATI, COMPATIBILMENTE CON I RAPPORTI INTERCORSI CON GLI ENTI SOVRAORDINATI DEI QUALI L'UNIONE DI COMUNI SVILUPPA LE LINEE DI INDIRIZZO IN QUALITA' DI ENTE DELEGATO. CI SI RIFERISCE ALLA DIFESA DEL SUOLO, ALLA FORESTAZIONE E ALL'AGRICOLTURA.

SI SONO PRODOTTI MOLTEPLICI ACCORDI TRA ENTI DI VARIO GENERE MEDIANTE LA FORMA DELLA CONVENZIONE E DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA.

NELLO SPECIFICO, IN ATTUAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE DI SVILUPPO SOCIO ECONOMICO, SI SONO CERCATE VIE D'INTEGRAZIONE TRA FONDI PUBBLICI DI VARIO GENERE E FONDI PRIVATI.

PER QUANTO ATTIENE LE GESTIONI ASSOCIATE, I SERVIZI PROGRAMMATI SONO STATI TUTTI ATTIVATI.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

SEZIONE 5

***RILEVAZIONE PER IL
CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI
(Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile ex D. L.vo77 / 95e D.P.R. 194 / 96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e trasporti		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità Illuminaz. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	788.337,89		1.373.854,21							
di cui:										
- oneri sociali	112.578,15		202.807,03							
- ritenute IRPEF										
2. Acquisto di beni e servizi	18.168,03		57.225,04							
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	326.552,36									
4. Trasferimenti a imprese private	868.628,70									
5. Trasferimenti a Enti pubblici	154.887,24		361.316,84							
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le										
- Regione										
- Provincie e Città metropolitane	1.000,00									
- Comuni e Unione Comuni	8.000,00		361.316,84							
- Az. sanitarie e Ospedaliere										
- Consorzi di comuni e istituzioni										
- Comunità montane	131.194,75									
- Aziende di pubblici servizi										
- Altri Enti Amm.ne Locale	14.692,49									
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	1.350.068,30		361.316,84							
7. Interessi passivi	5,45									
8. Altre spese correnti	801.082,82		352.740,69							
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	2.957.662,49		2.145.136,78							

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(continua)

(Sistema contabile ex D. L.vo77 / 95e D.P.R. 194 / 96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e trasporti		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità Illuminaz. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	204.653,88		84.223,36							
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	204.653,88		84.223,36							
Trasferimenti in c/capitale										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	152.471,30									
3. Trasferimenti a imprese private										
4. Trasferimenti a Enti pubblici										
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le										
- Regione										
- Province e Città metropolitane										
- Comuni e Unione Comuni										
- Az. sanitarie e Ospedaliere										
- Consorzi di comuni e istituzioni										
- Comunità montane										
- Aziende di pubblici servizi										
- Altri Enti Amm.ne Locale										
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	152.471,30									
6. Partecipazioni e Conferimenti										
7. Concessione di crediti e anticipazioni										
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	357.125,18		84.223,36							
TOTALE GENERALE SPESA	3.314.787,67		2.229.360,14							

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile ex D. L.vo77 / 95e D.P.R. 194 / 96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 - Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 - Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	TOTALE GENERALE
	Edil.residenz. pubblica serv. 02	Servizio Idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale			93.566,11			44.547,52						2.300.305,73
di cui:												
- oneri sociali			17.591,42			6.884,07						339.860,67
- ritenute IRPEF												
2. Acquisto di beni e servizi			1.224,91			697,44						77.315,42
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc					18.315,36							344.867,72
4. Trasferimenti a imprese private												868.628,70
5. Trasferimenti a Enti pubblici	3.281,42					2.000,00						521.485,50
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le												
- Regione												
- Provincie e Città metropolitane												3.000,00
- Comuni e Unione Comuni	3.281,42					2.000,00						372.598,26
- Az. sanitarie e Ospedaliere												
- Consorzi di comuni e istituzioni												
- Comunità montane												131.194,75
- Aziende di pubblici servizi												
- Altri Enti Amm.ne Locale												14.692,49
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	3.281,42				18.315,36	2.000,00						1.734.981,92
7. Interessi passivi												5,45
8. Altre spese correnti			17.844,59		1.139,25	27.654,89						1.200.462,24
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	3.281,42		112.635,61		19.454,61	74.899,85						5.313.070,76

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2012 - 2014

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(continua)

(Sistema contabile ex D. L.vo77 / 95e D.P.R. 194 / 96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 - Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 - Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	TOTALE GENERALE
	Edil.residenz. pubblica serv. 02	Servizio Idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi			39.137,29									328.014,53
di cui:												
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.			7.369,20									296.246,44
Trasferimenti in c/capitale												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc												152.471,30
3. Trasferimenti a imprese private												
4. Trasferimenti a Enti pubblici												
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le												
- Regione												
- Provincie e Città metropolitane												
- Comuni e Unione Comuni												
- Az. sanitarie e Ospedaliere												
- Consorzi di comuni e istituzioni												
- Comunità montane												
- Aziende di pubblici servizi												
- Altri Enti Amm.ne Locale												
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)												152.471,30
6. Partecipazioni e Conferimenti												
7. Concessione di crediti e anticipazioni												
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)			39.137,29									480.485,83
TOTALE GENERALE SPESA	3.281,42		151.772,90		19.454,61	74.899,85						5.793.556,59

SEZIONE 6

***CONSIDERAZIONI FINALI SULLA
COERENZA DEI PROGRAMMI
RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI
SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI
DELLA REGIONE***

UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA

Provincia di Bologna

6.1 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

OCCORRE EVIDENZIARE CHE, AI SENSI DELLA L.R. 2/2004, COME MODIFICATA DALLA L.R. 10/2008, LO STRUMENTO PRINCIPALE DI PROGRAMMAZIONE E', PER I TERRITORI MONTANI, IL PIANO DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO, CHE ALLO STATO ATTUALE E' DEFINITO DAGLI ACCORDI DI PROGRAMMA. TALE STRUMENTO E' L'UNICO CHE AUTORIZZA I PIANI ANNUALI CHE GLI ENTI ADOTTANO IN ATTUAZIONE DEGLI ACCORDI. IL NUOVO ASSETTO PROGRAMMATICO PREVEDE LA PARTECIPAZIONE OBBLIGATORIA DI SOGGETTI PUBBLICI ED EVENTUALMENTE DI SOGGETTI PRIVATI. SI CONFERMANO IN PROGRAMMI TIPICI DI COMUNITA' MONTANA (SOPPRESSA A SEGUITO DEL RIORDINO ISTITUZIONALE AI SENSI DELLA L.R. 10/2008).

CASTELLO DI SERRAVALLE, 17.01.2012

il Segretario

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

Timbro
dell'ente