

***UNIONE DI COMUNI VALLE  
DEL SAMOGGIA***

PROVINCIA DI BOLOGNA

CASTELLO DI SERRAVALLE  
VIA MARCONI, 70 - 40050 - BO  
C.F.: 91311930373  
P. I.V.A.:



***RELAZIONE  
PREVISIONALE  
PROGRAMMATICA  
TRIENNIO 2010 - 2012***



# ***SEZIONE 1***

***CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI  
SERVIZI DELL'ENTE***

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012**

**1.1 - POPOLAZIONE**

1.1.1 - Popolazione legale al censimento <u>2001</u>	n°	<u>35.184</u>																								
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n°	<u>40.279</u>																								
di cui:           maschi	n°	<u>20.009</u>																								
femmine	n°	<u>20.270</u>																								
nuclei familiari	n°	<u>17.375</u>																								
comunità / convivenze	n°	<u>17</u>																								
1.1.3 - Popolazione all' 1/1/ 2008 (penultimo anno precedente)	n°	<u>39.313</u>																								
1.1.4 - <i>Nati nell'anno</i>	<i>n°</i>	<u>397</u>																								
1.1.5 - <i>Deceduti nell'anno</i>	<i>n°</i>	<u>383</u>																								
Saldo Naturale	n°	<u>14</u>																								
1.1.6 - <i>Immigrati nell'anno</i>	<i>n°</i>	<u>2.577</u>																								
1.1.7 - <i>Emigrati nell'anno</i>	<i>n°</i>	<u>1.625</u>																								
Saldo Migratorio	n°	<u>952</u>																								
1.1.8 - Popolazione al 31/12/2008 (penultimo anno precedente)	n°	<u>40.279</u>																								
di cui :																										
1.1.9 - In età prescolare (0-6 anni)	n°	<u>2.894</u>																								
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	<u>2.796</u>																								
1.1.11 - In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n°	<u>5.168</u>																								
1.1.12 - In età adulta (30-65 anni)	n°	<u>22.018</u>																								
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n°	<u>7.403</u>																								
<u>1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio</u>	<u>1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio</u>																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ANNO</th> <th>TASSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>9,98</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10,21</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>10,77</td> </tr> <tr> <td>2005</td> <td>10,79</td> </tr> <tr> <td>2004</td> <td>10,49</td> </tr> </tbody> </table>	ANNO	TASSO	2008	9,98	2007	10,21	2006	10,77	2005	10,79	2004	10,49	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ANNO</th> <th>TASSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>9,62</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>9,75</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9,83</td> </tr> <tr> <td>2005</td> <td>10,95</td> </tr> <tr> <td>2004</td> <td>8,42</td> </tr> </tbody> </table>	ANNO	TASSO	2008	9,62	2007	9,75	2006	9,83	2005	10,95	2004	8,42	
ANNO	TASSO																									
2008	9,98																									
2007	10,21																									
2006	10,77																									
2005	10,79																									
2004	10,49																									
ANNO	TASSO																									
2008	9,62																									
2007	9,75																									
2006	9,83																									
2005	10,95																									
2004	8,42																									

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012**

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente abitanti n° 58.959  
entro il 31/12/2012

**1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:**

I DATI DISPONIBILI SONO POCO ATTENDIBILI PERCHE' NON AGGIORNATI

Tab. 1 - Grado di istruzione della popolazione di età maggiore di 5 anni residente nei Comuni della Valle del Samoggia Censimento 2001

□□□Nulla Element. Media Super. Laurea□Totale

BAZZANO □

1991□ 659 □ 1.877 □ 1.555 □ 887 □ 148 □ 5.126

□ □2001□ 645 □ 1.598 □ 1.738 □ 1.489 □ 342 □ 5.812

CASTELLO DI SERRAVALLE □

□ 1991□ 493 □ 948 □ 783 □ 385 □ 54 □ 2.663

□□ 2001□ 399 □ 1.044 □ 1.213 □ 874 □ 189 □ 3.719

CRESPPELLANO

1991□ 1.002 □ 2.502 □ 2.119 □ 1.053 □ 166 □ 6.842

□ □2001□ 826 □ 2.129 □ 2.292 □ 1.753 □ 384 □ 7.384

MONTE SAN PIETRO

□□1991□ 817 □ 2.385 □ 2.390 □ 1.325 □ 273 □ 7.190

□ □2001□ 867 □ 2.294 □ 3.099 □ 2.733 □ 668 □ 9.661

MONTEVEGLIO

1991□ 482 □ 1.266 □ 1.171 □ 649 □ 124 □ 3.692

□ □2001□ 477 □ 1.097 □ 1.302 □ 1.080 □ 264 □ 4.220

SAVIGNO □

1991□ 393 □ 856 □ 622 □ 219 □ 39 □ 2.129

□ □2001□ 329 □ 756 □ 790 □ 497 □ 82 □ 2.454

TOTALE COMUNITA' MONTANA□

1991□ 3.846 □ 9.834 □ 8.640 □ 4.518 □ 804 □ 27.642

□ □2001□ 3.543 □ 8.918 □ 10.434 □ 8.426 □ 1.929 □ 33.250

Fonte: Istat, XIV Censimento generale della popolazione e delle abitazioni. Regione Emilia Romagna

**1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie :**

Non ci sono dati disponibili.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012**

**1.2 - TERRITORIO**

<b>1.2.1</b> - Superficie in Km <sup>2</sup> . <u>253</u>		
<b>1.2.2</b> - RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	<u>5</u>
<b>1.2.3</b> - STRADE		
* Statali Km _____	* Provinciali Km _____	* Comunali Km. _____
<u>11</u>	<u>165</u>	<u>283</u>
* Vicinali Km _____	* Autostrade Km _____	
<u>218</u>	<u>6</u>	
<b>1.2.4</b> - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato    si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Piano regolatore approvato    si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Programma di fabbricazione    si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Piano edilizia economica e popolare    si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>  <b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b> * Industriali                            si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Artigianali                            si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Commerciali                          si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Altri strumenti (specificare)	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione  <i>DATI DEI COMUNI MEMBRI</i> P.R.G.: BAZZANO: APPROVATO 1975 - ULTIMA MODIFICA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 37 DEL 29.05.2007 CASTELLO DI SERRAVALLE: APPROVATO 1975 - ULTIMA MODIFICA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 28.01.2009 CREPELLANO: APPROVATO 1973 - ULTIMA MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 165 DEL 24.04.2007 MONTE SAN PIETRO: APPROVATO 1977 - ULTIMA MODIFICA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 50 DEL 29.05.2008 SAVIGNO: APPROVATO 1997 - DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 433 DEL 12.12.2006 P.S.C.: MONTEVEGLIO: APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 13.04.2005 I PROGRAMMI DI FABBRICAZIONE DEI COMUNI MEMBRI SONO TUTTI DECADUTI. P.E.E.P.: CREPELLANO: N. 1 P.E.E.P. DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 86 DEL 04.09.2003	
<i>DATI DEI COMUNI MEMBRI</i> P.I.P.: BAZZANO: N. 1 P.I.P. DELIBERA CONSIGLIO 84/99 CASTELLO DI SERRAVALLE: N. 1 P.I.P. DELIBERA CONSIGLIO 8/04 CREPELLANO: N. 11 P.I.P. DELIBERE CONSIGLIO 9/01,14/02 MOD.55/04,110/03,87/03 MOD.99/07,60/03,71/05,16/05,86/07,25/06 MOD.56/08,32/06,59/07,31/08 MOD.31/08		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigen (Art.172, c.1 lett.c, D.Lvo 267/00).    si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria in (mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P.</b>	_____	_____
<b>P.I.P.</b>	_____	_____

## RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

**1.3 - SERVIZI****1.3.1 - PERSONALE****1.3.1.1**

Q.F.	Previsti in pianta organica N°	In servizio numero
CAT. B	5	3
CAT. C	29	20
CAT. D	16	11
DIRIGENTE	1	1

**1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo n° \_\_\_\_\_ 14

fuori ruolo n° \_\_\_\_\_ 8

**1.3.1.3 - AREA TECNICA**

Q.F.	Profilo Professionale	Previsti in pianta organica N°	In servizio numero
CAT. B	VIDEOTERMINALISTA COLL. AMM.VO INFORMATICO	1	0
CAT. C	ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO	3	1
CAT. D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	5	3

**1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

Q.F.	Profilo Professionale	Previsti in pianta organica N°	In servizio numero
CAT. B	VIDEOTERMINALISTA COLL. AMM.VO INFORMATICO	4	3
CAT. C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	7	2
CAT. D	ISTRUTTORE DIRETTIVO/CONTABILE	3	1
DIRIGENTE	SEGRETARIO GENERALE	1	1

**1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA**

Q.F.	Profilo Professionale	Previsti in pianta organica N°	In servizio numero
CAT. C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/POLIZIA MUNICIPALE	19	17
CAT. D	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	8	7

**1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA**

Q.F.	Profilo Professionale	Previsti in pianta organica N°	In servizio numero
------	-----------------------	--------------------------------	--------------------

NOTA : per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. in caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012**

**1.3 - SERVIZI**

**1.3.2 - STRUTTURE**

TIPOLOGIA	Esercizio in Corso		Programmazione Pluriennale			
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.2.01 - Asili nido n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.02 - Scuole materne n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.03 - Scuole elementari n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.04 - Scuole medie n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.05 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.06 - Farmacie Comunali	n°	n°	n°	n°	n°	n°
1.3.2.07 - Rete fognaria in Km.						
- bianca						
- nera						
- mista						
1.3.2.08 - Esistenza depuratore	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
1.3.2.09 - Rete acquedotto in Km.						
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	n°	n°	n°	n°	n°
	hq.	hq.	hq.	hq.	hq.	hq.
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	n°	n°	n°	n°	n°
1.3.2.13 - Rete gas in Km.						
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali						
- civile						
- industriale						
- raccolta differita	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n° 2					
1.3.2.17 - Veicoli	n° 14					
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>					
1.3.2.19 - Personal computer	n° 65	n° 67				
1.3.2.20 - Altre strutture (Specificare)						

## RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

**1.3 - S E R V I Z I****1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

TIPOLOGIA	Esercizio in Corso	Programmazione Pluriennale		
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
1.3.3.01 - CONSORZI	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2
1.3.3.02 - AZIENDE	n°	n°	n°	n°
1.3.3.03 - ISTITUZIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.04 - SOCIETA' DI CAPITALI	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
1.3.3.05 - CONCESSIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.06 ASSOCIAZIONI	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2

**1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i**

CONSORZIO DI GESTIONE DEL PARCO REGIONALE DELL'ABBAZIA DI MNOTEVEGLIO, CONSORZIO  
 PROMOP.A.

**1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)****1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda****1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i****1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.**

FUTURA S.P.A.

**1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione****1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi****1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 6**

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

**1.3.3.7.1 - Altro (specificare)**

ALTRE SOCIETA' DI CAPITALI: G.A.L. APPENNINO BOLOGNESE S.R.L., CENTRO AGRICOLTURA E  
 AMBIENTE GIORGIO NICOLI S.R.L.

ASSOCIAZIONI: ASSOCIAZIONE PROMOP.A.; UNCEM

## RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

**1.3 - SERVIZI****1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

<b>1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>	
<b>Oggetto</b>	
<b>Altri soggetti partecipanti</b>	
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>	
<b>Durata dell'accordo</b> L'accordo è : - in corso di definizione - già operativo  Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	
<b>1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE</b>	
<b>Oggetto</b>	
<b>Altri soggetti partecipanti</b>	
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>	
<b>Durata del Patto territoriale</b> Il Patto territoriale è : - in corso di definizione - già operativo  Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	
<b>1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>	
<b>Oggetto</b>	ACCORDO DIFESA ATTIVA - progoga
<b>Altri soggetti partecipanti</b>	UNIONE DI COMUNI, COMUNI, CONSORZIO DI BONIFICA RENO PALATA
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>	COSTO TOTALE EURO 356.610,00
<b>Durata</b>	FINO A CONCLUSIONE INTERVENTI
<b>Indicare la data di sottoscrizione</b>	DICEMBRE 2008

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

**1.3 - SERVIZI**

**1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

**1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato**

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

**1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| - Riferimenti normativi             | L.R. 6/1996, L.R. 15/1997, L.R. 30/1981, L.R. 3/1999                               |
| - Funzioni o servizi                | SERVIZIO RACCOLTA FUNGHI EPIGEI, AGRICOLTURA E FORESTAZIONE, VINCOLO IDROGEOLOGICO |
| - Trasferimenti di mezzi finanziari | CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEDATE   |
| - Unità di personale trasferito     | UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO E PERSONALE PROVINCIALE                              |

**1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra le funzioni delegate e risorse attribuite**

ATTUALMENTE LE FUNZIONI DELEGATE TROVANO COPERTURA DA CONTRIBUTI SPECIFICI.

# ***SEZIONE 2***

## ***ANALISI DELLE RISORSE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

**2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO**

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie							
Contributi e trasferimenti correnti			5.038.712,15	3.135.584,44	3.182.618,21	3.230.357,50	-37,77
Extratributarie			3.134.388,37	755.408,99	766.740,12	778.241,24	-75,9
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>			<b>8.173.100,52</b>	<b>3.890.993,43</b>	<b>3.949.358,33</b>	<b>4.008.598,74</b>	<b>-52,39</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio							
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti			307.459,28				
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>			<b>8.173.100,52</b>	<b>3.890.993,43</b>	<b>3.949.358,33</b>	<b>4.008.598,74</b>	<b>-52,39</b>

(continua)

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

**2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO**

**2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale			948.368,03	169.500,00	15.000,00	15.000,00	-82,13
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti							
Accensione mutui passivi							
Altre accensioni prestiti							
Avanzo di amministrazione applicato per :							
- fondo di ammortamento							
- finanziamento investimenti							
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>			<b>948.368,03</b>	<b>169.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-82,13</b>
Riscossione di crediti							
Anticipazioni di cassa			5.164,57	5.164,57			
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>			<b>5.164,57</b>	<b>5.164,57</b>			
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>			<b>9.126.633,12</b>	<b>4.065.658,00</b>	<b>3.964.358,33</b>	<b>4.023.598,74</b>	<b>-55,45</b>

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2.1 - Entrate tributarie**

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte							
Tasse							
Tributi speciali ed altre entrate proprie							
<b>TOTALE</b>							

2.2.1.2

	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI						TOTALE DEL GETTITO (A + B)
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio di previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I <sup>a</sup> Casa							
ICI II <sup>a</sup> Casa							
Fabbr. prod.vi							
Altro							
<b>TOTALE</b>							

**2.2.1.3** - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

**2.2.1.4** - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni %

**2.2.1.5** - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

**2.2.1.6** - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

**2.2.1.7** - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti**

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato			25.889,24	49.052,92	49.788,71	50.535,54	89,47
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione			128.751,46	202.603,70	205.642,75	208.727,39	57,36
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate			45.360,10	45.360,10	46.040,51	46.731,12	
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali			53.908,32				-100
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico			4.784.803,03	2.838.567,72	2.881.146,24	2.924.363,45	-40,68
<b>TOTALE</b>			<b>5.038.712,15</b>	<b>3.135.584,44</b>	<b>3.182.618,21</b>	<b>3.230.357,50</b>	<b>-37,77</b>

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settori.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2.3 - Proventi extratributari**

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici			1.056.207,58	635.000,00	644.525,00	654.192,88	-39,88
Proventi dei beni dell'Ente							
Interessi su anticipazioni e crediti			120,00	150,00	152,25	154,54	25
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società							
Proventi diversi			2.078.060,79	120.258,99	122.062,87	123.893,82	-94,21
<b>TOTALE</b>			<b>3.134.388,37</b>	<b>755.408,99</b>	<b>766.740,12</b>	<b>778.241,24</b>	<b>-75,9</b>

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale**

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali							
Trasferimenti di capitale dallo Stato							
Trasferimenti di capitale dalla Regione			696.562,36	115.000,00	15.000,00	15.000,00	-83,49
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico			251.805,67	54.500,00			-78,36
Trasferimenti di capitale da altri soggetti							
<b>TOTALE</b>			<b>948.368,03</b>	<b>169.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-82,13</b>

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

**2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione							
<b>TOTALE</b>							

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio : entità ed opportunità

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012**

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2.6 - Accensione di prestiti**

**2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine							
Assunzione di mutui e prestiti							
Emissione di prestiti obbligazionari							
<b>TOTALE</b>							

**2.2.6.2** - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

**2.2.6.3** - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti nella programmazione triennale.

**2.2.6.4** - Altre considerazioni e vincoli

## RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa**

## 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% Scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti							
Anticipazioni di cassa			5.164,57	5.164,57			
<b>TOTALE</b>			<b>5.164,57</b>	<b>5.164,57</b>			

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli

# ***SEZIONE 3***

## ***PROGRAMMI E PROGETTI***

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012**

**3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

LE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE SONO MOTIVATE DAL FATTO CHE L'ENTE E' STATO RIORDINATO AI SENSI DELLA L.R. 10/2008 E SI E' TRASFORMATO DA COMUNITA' MONTANA A UNIONE DI COMUNI.  
NELLO SPECIFICO LE VARIAZIONI PIU' CONSISTENTI SONO DOVUTE A UN CALO DELLA SPESA INERENTE GLI ORGANI ISTITUZIONALI, AD UNA ASSUNZIONE IN MENO NEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALA E ALLA GIUNTA A SCADENZA DELL'ACCORDO MONTAGNA DEL DISTRETTO DELLE QUALITA' DELL'APPENNINO BOLOGNESE.

**3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

**3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma**

N°	PROGRAMMA		Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012			
1		T1	CO	1.900,00	1.928,50	1.957,43		
			SV					
		T	T	1.900,00	1.928,50	1.957,43		
		T2						
2	01 <i>SERV. ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGISLATIVI, CONTENZIOSO</i>	T1	CO	10.450,00	10.606,75	10.765,72		
			SV					
		T	T	10.450,00	10.606,75	10.765,72		
		T2						
3	02 <i>SEGRETERIA GEN., PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, ALTRI SERV.GEN.</i>	T1	CO	426.045,25	432.435,93	438.922,52		
			SV					
		T	T	426.045,25	432.435,93	438.922,52		
		T2						
4	03 <i>GEST. ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</i>	T1	CO	195.794,00	198.730,91	201.711,92		
			SV					
		T	T	195.794,00	198.730,91	201.711,92		
		T2						
5	04 <i>SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI</i>	T1	CO	3.560.013,46	3.613.413,68	3.667.614,93		
			SV					
		T	T	3.560.013,46	3.613.413,68	3.667.614,93		
		T2		154.500,00				
6	05 <i>SERVIZIO AGRICOLTURA</i>	T1	CO					
			SV					
		T	T					
		T2						

## 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA		Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012			
7	06 SERVIZIO UFFICIO TECNICO	T1	CO	4.250,00	4.313,75	4.378,46		
			SV					
			T	4.250,00	4.313,75	4.378,46		
		T2	CO	4.250,00	4.313,75	4.378,46		
			SV					
			T	4.250,00	4.313,75	4.378,46		
8	07 SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE	T1	CO					
			SV					
			T	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
		T2	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
			SV	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
			T	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
9	08 SERVIZIO ASSETTO IDROGEOLOGICO	T1	CO					
			SV					
			T					
		T2	CO					
			SV					
			T					
<b>TOTALI</b>		T1	CO	4.198.452,71	4.261.429,52	4.325.350,98		
			SV					
			T	4.198.452,71	4.261.429,52	4.325.350,98		
		T2	CO	169.500,00	15.000,00	15.000,00		
			SV	169.500,00	15.000,00	15.000,00		
			T	4.367.952,71	4.276.429,52	4.340.350,98		

### **3.4 - PROGRAMMA N°**

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG.

**3.4.1** -Descrizione del programma

**3.4.2** -Motivazione delle scelte

**3.4.3** -Finalità da conseguire

**3.4.4** -Risorse umane da impiegare

**3.4.5** -Risorse strumentali da utilizzare

**3.4.6** -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
<b>TOTALE GENERALE (A+B)</b>						

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.900,00	100	1.928,50	100	1.957,43	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	1.900,00		1.928,50		1.957,43					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.900,00		1.928,50		1.957,43					
	Di sviluppo										
	TOTALE	1.900,00		1.928,50		1.957,43					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,0435		0,0451		0,0451				

N° 5 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE I SETTORE

**3.4.1 -Descrizione del programma**

- Raccolta dei dati e delle informazioni propedeutici agli atti deliberativi dell'Ente e alla predisposizione degli atti preparatori alla attività di Consiglio, Giunta e Commissioni, al fine di garantire il corretto e puntuale svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente nei tempi e con le modalità definiti da norme e regolamenti con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e ai regolamenti dell'Ente.
- Gestione rapporti, obblighi e comunicazioni con i datori di lavoro al fine di rispettare gli obblighi contributivi ed impositivi di legge in materia di soggetti che ricoprono cariche elettive e gli amministratori.
- Gestione rapporti degli amministratori col pubblico o altri enti e istituzioni e implementazione progetto "Rete URP sovracomunale" al fine di incentivare un continuo e proficuo rapporto tra l'amministrazione e il territorio.
- Costituzione di banche dati sulla attività del servizio che permettano di disporre in breve tempo delle informazioni necessarie per verificare tramite controlli interni l'efficienza nella gestione del servizio e per eventuali comunicazioni o utilizzi esterni.
- Gestione ufficio contenzioso e supporto ai contenziosi che vedono coinvolto l'Ente sia in sede stragiudiziale che giudiziale, con particolare riferimento alla gestione delle sanzioni elevate dal Corpo Forestale dello Stato nelle materie di competenza dell'Unione a seguito della L.R. 10/2008 e del successivo decreto del Presidente di Giunta regionale 45 del 27.02.2009, verifica e aggiornamento in merito alla normativa vigente e conseguente applicabilità.

**3.4.2 -Motivazione delle scelte**

GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEGLI ORGANI DELIBERATIVI, ESECUTIVI E CONSULTIVI DELL'ENTE NEI TEMPI E CON LE MODALITA' DEFINITI DALLE NORME E DAI REGOLAMENTI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI REDISUI PASSAGGI ISTITUZIONALI DERIVANTI DALLA SOPPRESSIONE DELLA COMUNITA' MONTANA E ALLA CONTESTUALE COSTITUZIONE DELL'UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA  
GARANTIRE LA CORRETTA APPLICAZIONE D.LGS. 267/2000 E L'ASSOLVIMENTO DEI RELATIVI OBBLIGHI NEI TEMPI E CON LE MODALITA' IN ESSA PREVISTI.

GARANTIRE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI SOGGETTI CHE RICOPRONO CARICHE ELETTIVE IN RELAZIONE AD OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E IMPOSITIVI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI.

EFFICIENTE GESTIONE DEI RAPPORTI DEGLI AMMINISTRATORI VERSO IL PUBBLICO O ALTRI ENTI E ISTITUZIONI.

DISPORRE DI INFORMAZIONI CIRCA L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO SIA AI FINI DI UN CONTROLLO INTERNO DI EFFICIENZA DELLA GESTIONE SIA PER USO ESTERNO.

ATTIVITA' PROPOSITIVA E DI VERIFICA DELLE LEGGI VIGENTI E DEI PROGETTI DI LEGGE.

SALVAGUARDIA ED ISTRUTTORIE CONTENZIOSI DELL'ENTE.

**3.4.3 -Finalità da conseguire**

RACCOLTA DATI E INFORMAZIONI PROPEDEUTICI AGLI ATTI DELIBERATIVI DELL'ENTE.

SVOLGIMENTO DI ATTI PREPARATORI ALL'ATTIVITA' DI CONSIGLIO, GIUNTA E COMMISSIONI.

GESTIONE RAPPORTI, OBBLIGHI E COMUNICAZIONI CON DATORI DI LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI.

COSTITUZIONE BANCHE DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO.

GESTIONE UFFICIO CONTENZIOSO E VERIFICA NORMATIVA VIGENTE, APPLICABILITA' DELLE LEGGI, SUPPORTO A CONTENZIOSI DELL'ENTE.

**3.4.4 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE

**3.4.4 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

SI ATTESTA LA COERENZA DEL PROGRAMMA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01  
SERV. ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGISLATIVI, CONTENZIOSO**

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
<b>TOTALE (A)</b>						
Proventi dei servizi						
<b>TOTALE (B)</b>						
Quote di risorse e generali	10.450,00	10.606,75	10.765,72			
<b>TOTALE (C)</b>	10.450,00	10.606,75	10.765,72			
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	10.450,00	10.606,75	10.765,72			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01  
SERV. ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGISLATIVI, CONTENZIOSO**

I M P I E G H I

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
		entità	% su tot.								
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	10.450,00	100	10.606,75	100	10.765,72	100				
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	10.450,00		10.606,75		10.765,72					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>										
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	10.450,00		10.606,75		10.765,72					
	<b>Di sviluppo</b>										
	<b>TOTALE</b>	10.450,00		10.606,75		10.765,72					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,2392		0,2480		0,2480				

### **3.4 - PROGRAMMA N° 02**

SEGRETERIA GEN., PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, ALTRI SERV.GEN.

N° 10 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE I SETTORE

#### **3.4.1 -Descrizione del programma**

GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI.  
ATTUAZIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.  
MODIFICHE E ADEGUAMENTI DI STATUTO E REGOLAMENTI ALLA NORMATIVA VIGENTE.  
GESTIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO.  
GESTIONE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ENTE E RAPPORTI CON ORGANI DI INFORMAZIONE IN PARTICOLARE A SEGUITO DEL RIORDINO ISTITUZIONALE CHE HA INTERESSATO L'ENTE AI SENSI DELLA L.R. 10/2008.  
PREDISPOSIZIONE CONTRATTI PER LA FIRMA, REPERTAZIONE E ROGITO.  
GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANICO.  
ELABORAZIONE DATI, STATISTICHE E CERTIFICAZIONI.  
RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI CUI ALLA L.R. 6/96.  
REGISTRAZIONE ED ISCRIZIONE A RUOLO SANZIONI AMMINISTRATIVE.  
VERIFICA EFFICIENZA SERVIZI E PROPOSTA EVENTUALI MIGLIORAMENTI.  
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI.  
DISPOSIZIONE DI BANCA DATI AD USO INTERNO E ED ESTERNO SULL'ATTIVITA' DEI SERVIZI DELL'ENTE E SULLA PRODUZIONE NORMATIVA E REGOLAMENTARE DEGLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO.  
APPLICAZIONE E CONTROLLO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (EMAS).

#### **3.4.2 -Motivazione delle scelte**

GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI CHE PORTANO AL PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTI DELIBERATIVI NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI.  
DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 267/00, DELLA L. 241/90, DEL D.P.R. 184/06 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E DEL REGOLAMENTO ADOTTATO DALL'ENTE.  
CONFORMARE STATUTO E REGOLAMENTI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI.  
GARANTIRE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ARCHIVIO E PROTOCOLLO NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI.  
DIVULGARE L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ENTE E GESTIRE I RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL RIORDINO ISTITUZIONALE CHE HA INTERESSATO L'ENTE NEL CORSO DELL'ANNO 2009 E CHE DOVRA' PERFEZIONARSI IN PARTICOLARE DURANTE L'ANNO 2010.  
GARANTIRE LA ELABORAZIONE, IL PERFEZIONAMENTO E LA EVENTUALE REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI, NEI TEMPI DI LEGGE E NEI TEMPI NECESSARI IN BASE ALLE ESIGENZE DEI SERVIZI.  
GARANTIRE LA GESTIONE EFFICIENTE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA E DEI CONTRATTI VIGENTI.  
GARANTIRE LA RACCOLTA E LA ELABORAZIONE DI DATI, STATISTICHE E CERTIFICAZIONI AD USO INTERNO ED ESTERNO.  
DARE ATTUAZIONE ALLA L.R. 6/96 E GESTIONE RAPPORTI CON ESERCIZI CONVENZIONATI.  
REGISTRARE ED ARCHIVIARE LE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER UNA FACILE REPERIBILITA' DELLE MEDESIME E PROVVEDERE ALLA LORO ISCRIZIONE A RUOLO UNA VOLTA DIVENUTE ESECUTIVE.  
MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI PROCEDENDO A UNA NUOVA VERIFICA DEI CARICHI DI LAVORO.  
GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ANCHE MONITORANDO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE CHE NEL CORSO DEL 2009 E' STATO INTERESSATO DALLA REGISTRAZIONE (EMAS).

### 3.4.3 -Finalità da conseguire

ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CHE VANNO DALLA FORMAZIONE DELL'ATTO DELIBERATIVO ALLA SUA ESECUTIVITA' .  
ATTUAZIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.  
VERIFICA NUOVO STATUTO DELL'UNIONE DI COMUNI E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI ALLA NORMATIVA VIGENTE.  
GESTIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO.  
GESTIONE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ENTE E RAPPORTI CON ORGANI DI INFORMAZIONE.  
DISPONIBILITA' DI UN REGISTRO DEI CONTRATTI CHE CONSENTA UNA LORO IMMEDIATA REPERIBILITA' OVE NECESSARIO. SOTTOSCRIZIONE E  
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI IN CONFORMITA' ALLA LEGGE.  
GESTIONE DEL PERSONALE.  
ELABORAZIONE DI DATI, STATISTICHE E CERTIFICAZIONI.  
RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PREVISTE DALLA L.R. 6/96  
DISPONIBILITA' DI UN REGISTRO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE CHE CONSENTA DI ARCHIVIARLE CORRETTAMENTE E ALLO STESSO TEMPO CONSETTA  
UN LORO FACILE REPERIMENTO OVE NECESSARIO. RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI ESECUTIVE NON PAGATE MEDIANTE ISCRIZIONE A RUOLO  
DELLE SANZIONI.  
VERIFICA DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI E PROVVEDERE AD EVENTUALI MIGLIORAMENTI.  
DISPORRE DI UNA BANCA DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULL'ATTIVITA' DEI SERVIZI DELL'ENTE E SULLA PRODUZIONE NORMATIVA E  
REGOLAMENTARE DEGLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO.- ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA C.M.  
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE E MANTENIMENTO DELLA REGISTRAZIONE EMAS.

### 3.4.4 -Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
RESPONSABILE DEL II SETTORE (LIMITATAMENTE AGLI ADEMPIMENTI INERENTI LA CERTIFICAZIONE EMAS)  
CONSULENTE AMBIENTALE (LIMITATAMENTE AGLI ADEMPIMENTI INERENTI LA CERTIFICAZIONE EMAS)

### 3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

### 3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

IL PROGRAMMA E' COERENTE CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02  
SEGRETERIA GEN., PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, ALTRI SERV.GEN.**

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO	49.052,92	49.788,71	50.535,54			
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE	87.828,90	89.146,33	90.483,52			
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev	128.637,00	130.566,56	132.525,06			
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
<b>TOTALE (A)</b>	265.518,82	269.501,60	273.544,12			
Proventi dei servizi	13.000,00	13.195,00	13.392,93			
<b>TOTALE (B)</b>	13.000,00	13.195,00	13.392,93			
Quote di risorse e generali	147.526,43	149.739,33	151.985,47			
<b>TOTALE (C)</b>	147.526,43	149.739,33	151.985,47			
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	426.045,25	432.435,93	438.922,52			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02  
SEGRETERIA GEN., PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, ALTRI SERV.GEN.**

I M P I E G H I

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	426.045,25	100	432.435,93	100	438.922,52	100		
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	426.045,25		432.435,93		438.922,52					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>										
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	426.045,25		432.435,93		438.922,52					
	<b>Di sviluppo</b>										
	<b>TOTALE</b>	426.045,25		432.435,93		438.922,52					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			9,7539		10,1121		10,1126				

### **3.4 - PROGRAMMA N° 03**

GEST. ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

N° 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE I SETTORE

#### **3.4.1 -Descrizione del programma**

GESTIONE DEL BILANCIO.  
GESTIONE ECONOMALE.  
GESTIONE ACQUISTI.  
RACCOLTA DATI PER COSTITUZIONE BANCHE DATI.

#### **3.4.2 -Motivazione delle scelte**

DARE ATTUAZIONE ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA IN VIGORE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL NUOVO BILANCIO DELL'UNIONE DI COMUNI CHE HA SOTTITUITO IL BILANCIO DELLA SOPPRESSA COMUNITA' MONTANA OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA FISCALE E PREVIDENZIALE PER I LAVORATORI AUTONOMI. ACQUISIZIONE DEI BENI NECESSARI AL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'ENTE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI DALLE NORME E DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ. DISPORRE DI DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO E PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA. MANTENERE LA CORRETTA GESTIONE DEI PIANI DI PROGRAMMAZIONE.

#### **3.4.3 -Finalità da conseguire**

PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI PER UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE. PREDISPOSIZIONE IN PARTICOLARE DEL PRIMO BILANCIO ANNUALE E PLIRIENNALE DEL NUOVO ENTE UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA RENDICONTAZIONE SUI RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, LIMITATAMENTE AL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2009; PERIODO COPERTO DAL NUOVO BILANCIO DELL'UNIONE DI COMUNI. ACQUISIZIONE DI BENI NECESSARI AL NORMALE FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI DELL'ENTE. GESTIONE ACQUISTI ORDINARI. DISPOSIZIONE DI UNA BANCA DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULL'ATTIVITA' DEI SERVIZI DELL'ENTE. VERIFICA SULLA POSSIBILITÀ DI REDAZIONE BILANCIO AMBIENTALE.

#### **3.4.4 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO FINANZIARIO  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART-TIME  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA

#### **3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

#### **3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

IL PROGRAMMA E' COERENTE CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 03  
GEST. ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Previsione	52.949,40	53.743,64	54.549,79			
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
<b>TOTALE (A)</b>	52.949,40	53.743,64	54.549,79			
Proventi dei servizi						
<b>TOTALE (B)</b>						
Quote di risorse e generali						
	142.844,60	144.987,27	147.162,13			
<b>TOTALE (C)</b>	142.844,60	144.987,27	147.162,13			
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	195.794,00	198.730,91	201.711,92			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 03  
GEST. ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

I M P I E G H I

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	195.794,00	100	198.730,91	100	201.711,92	100		
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	195.794,00		198.730,91		201.711,92					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>										
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	195.794,00		198.730,91		201.711,92					
	<b>Di sviluppo</b>										
	<b>TOTALE</b>	195.794,00		198.730,91		201.711,92					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			4,4825		4,6471		4,6474				

### **3.4 - PROGRAMMA N° 04** SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI

N° 18 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE I SETTORE

#### **3.4.1 -Descrizione del programma**

GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI ASSOCIATI.  
POTENZIAMENTO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI E VERIFICA DEI MEDESIMI ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI CUI ALLA L.R.  
10/2008  
VALORIZZAZIONE POTENZIALITA' DEL TERRITORIO.

#### **3.4.2 -Motivazione delle scelte**

DEFINIZIONE AREE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA L.R. 10/2008.  
RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI E DEI COSTI DA SOSTENERE IN RELAZIONE ALLO SVILUPPO DEGLI STESSI.  
NECESSITA' DI VERIFICARE TUTTI I SERVIZI ASSOCIATI ATTIVI E IN PARTICOLARE LE CONVENZIONI ASSOCIATIVE DI RIFERIMENTO AL FINE DI  
ADEGUARLI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA L.R. 10/2008

#### **3.4.3 -Finalità da conseguire**

GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI A VANTAGGIO DEI COMUNI MEMBRI.  
POTENZIAMENTO GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI E ADEGUAMENTO DEI SERVIZI ATTIVI E DELLE RELATIVE CONVENZIONI ASSOCIATIVE A QWUANTO  
PREVISTO DALLA L.R. 10/2008

#### **3.4.4 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
RESPONSABILI DI SERVIZIO DELLE GESTIONI ASSOCIATE

#### **3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDO COME RISULTA DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.

#### **3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

IL PROGRAMMA E' CONFORME AL PIANO REGIONALE DI SETTORE

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04  
SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI**

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev	2.647.448,41	2.675.487,64	2.715.619,97			
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
<b>TOTALE (A)</b>	2.647.448,41	2.675.487,64	2.715.619,97			
Proventi dei servizi						
	667.000,00	677.005,00	687.160,08			
<b>TOTALE (B)</b>	667.000,00	677.005,00	687.160,08			
Quote di risorse e generali						
	400.065,05	260.921,04	264.834,88			
<b>TOTALE (C)</b>	400.065,05	260.921,04	264.834,88			
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	3.714.513,46	3.613.413,68	3.667.614,93			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04  
SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI**

I M P I E G H I

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	3.560.013,46	95,8406	3.613.413,68	100	3.667.614,93	100		
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	3.560.013,46		3.613.413,68		3.667.614,93					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	154.500,00	4,1594								
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	3.560.013,46		3.613.413,68		3.667.614,93					
	<b>Di sviluppo</b>	154.500,00									
	<b>TOTALE</b>	3.714.513,46		3.613.413,68		3.667.614,93					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			85,0401		84,4960		84,5004				

### **3.4 - PROGRAMMA N° 05** SERVIZIO AGRICOLTURA

N° 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE I SETTORE

#### **3.4.1 -**Descrizione del programma

GESTIONE LEGGI DELEGATE E FONDI PROPRI.  
RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA.  
SUPPORTO ALLA CONSULTA PER COINVOLGIMENTO DELLE CATEGORIE INTERESSATE ALLE PROBLEMATICHE DI MAGGIOR RILIEVO.  
CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE SUL TERRITORIO IMPIEGANDO CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE.  
COSTITUZIONE BANCA DATI.

#### **3.4.2 -**Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE SUL TERRITORIO IMPIEGANDO CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE.

#### **3.4.3 -**Finalità da conseguire

GESTIONE RISORSE DERIVANTI DA LEGGI DELEGATE E DA FONDI PROPRI.  
RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA.  
SUPPORTO ALLA CONSULTA, AI SENSI DELLO STATUTO, PER UN COINVOLGIMENTO DELLE CATEGORIE INTERESSATE ALLE PROBLEMATICHE DI MAGGIORE RILIEVO.  
PARTECIPAZIONE.

#### **3.4.4 -**Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE PROCEDIMENTO SERVIZIO AGRICOLTURA  
TECNICI PROVINCIALI

#### **3.4.5 -**Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G. OLTRE A QUELLA MESSA A DISPOSIZIONE DALLA PROVINCIA DI BOLOGNA.

#### **3.4.6 -**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

IL PROGRAMMA E' CONFORME AL PIANO REGIONALE DI SETTORE

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05  
SERVIZIO AGRICOLTURA**

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
<b>TOTALE (A)</b>						
Proventi dei servizi						
<b>TOTALE (B)</b>						
Quote di risorse e generali						
<b>TOTALE (C)</b>						
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>						

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05  
SERVIZIO AGRICOLTURA**

I M P I E G H I

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>								
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>										
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>										
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>										
	<b>Di sviluppo</b>										
	<b>TOTALE</b>										
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>											

N° 5 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE II SETTORE

**3.4.1 -Descrizione del programma**

GESTIONE PARCO MEZZI E ATTREZZATURE DELL'ENTE.  
LAVORI PUBBLICI.

ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 626/94) RELATIVAMENTE ALLA UNIONE DI COMUNI  
RACCOLTA DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO PER COSTITUZIONE BANCHE DATI.

PROGETTI UFFICIO TECNICO CONFORMEMENTE ALLA RIORGANIZZAZIONE PREVISTA PER L'ANNO 2010 INTERESSANTE L'UFFICIO CONSORTILE DI  
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

**3.4.2 -Motivazione delle scelte**

GARANTIRE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ARCHIVIO E PROTOCOLLO NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI.

GARANTIRE UNA CORRETTA, CONVENIENTE E REGOLARE UTILIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI AUTOMEZZI E DELLE ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ  
DELL'ENTE.

CONSENTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA E DI ISTITUTO DELL'ENTE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO  
DEI TEMPI PREVISTI.

DISPORRE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO AD USO INTERNO ED ESTERNO.

GARANTIRE LA GESTIONE EFFICIENTE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA E DEI CONTRATTI VIGENTI.

MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI MEDIANTE UNA COSTANTE VERIFICA DEI CARICHI DI LAVORO.

**3.4.3 -Finalità da conseguire**

GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI DEL SETTORE.

GESTIONE CERTIFICAZIONI ED ATTI DI COMPETENZA DEL SETTORE.

GESTIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO DEL SETTORE.

GESTIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE.

ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI DELLA UNIONE DI COMUNI

SVOLGIMENTO COMPLETO DELL'ITER DI REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA.

GESTIRE E MANTENERE LE PROPRIETÀ IMMOBILI DELL'ENTE.

GESTIRE E MANTENERE GLI AUTOMEZZI E ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE, AD ESCLUSIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DI  
COMPETENZA DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO.

VERIFICA DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI E PROVVEDERE A EVENTUALI MIGLIORAMENTI.

ELABORAZIONE DI DATI, STATISTICHE E CERTIFICAZIONI NELL'AMBITO DEI LAVORI PUBBLICI.

DISPORRE DI UNA BANCA DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULLA ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELL'ENTE.

DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LSG. 81/08 (EX D.LGS. 626/94).

**3.4.4 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE

PERITO AGROTECNICO

REFERENTE PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 81/2008)

GEOLOGO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO

**3.4.5** -Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.4.6** -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

IL PROGRAMMA E' CONFORME AL PIANO REGIONALE DI SETTORE

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06  
SERVIZIO UFFICIO TECNICO**

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
<b>TOTALE (A)</b>						
Proventi dei servizi						
<b>TOTALE (B)</b>						
Quote di risorse e generali	4.250,00	4.313,75	4.378,46			
<b>TOTALE (C)</b>	4.250,00	4.313,75	4.378,46			
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	4.250,00	4.313,75	4.378,46			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06  
SERVIZIO UFFICIO TECNICO**

I M P I E G H I

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
		entità	% su tot.								
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	4.250,00	100	4.313,75	100	4.378,46	100				
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	4.250,00		4.313,75		4.378,46					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>										
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	4.250,00		4.313,75		4.378,46					
	<b>Di sviluppo</b>										
	<b>TOTALE</b>	4.250,00		4.313,75		4.378,46					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,0973		0,1009		0,1009				

### **3.4 - PROGRAMMA N° 07** SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE

N° 4 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE II SETTORE

#### **3.4.1 -Descrizione del programma**

GESTIONE ISTANZE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI AI SENSI DELLA L.R. 30/81 E DELLE P.M.P.F.  
GESTIONE RISORSE DERIVANTI DA LEGGI DELEGATE E DA FONDI PROPRI.  
VERIFICA DEGLI EFFETTI SUL TERRITORIO.  
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.

#### **3.4.2 -Motivazione delle scelte**

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE SUL TERRITORIO IMPIEGANDO CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE.  
PREDISPOSIZIONE BANDI E PROCEDURE D'INTERVENTO.  
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.  
GESTIONE FONDI PER INTERVENTI DI FORESTAZIONE.  
GESTIONE PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE P.M.P.F.

#### **3.4.3 -Finalità da conseguire**

PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DELL'ENTE.  
REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORESTAZIONE E DI DIFESA DEL SUOLO.  
VERIFICA DEGLI EFFETTI SUL TERRITORIO.  
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO.

#### **3.4.4 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO  
R.U.P. AI SENSI DELLA LEGGE SUI LL.PP.  
GEOLOGO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO

#### **3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

#### **3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

IL PROGRAMMA E' COERENTE CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07  
SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE**

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00			
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
<b>TOTALE (A)</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00			
Proventi dei servizi						
<b>TOTALE (B)</b>						
Quote di risorse e generali						
<b>TOTALE (C)</b>						
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07  
SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE**

I M P I E G H I

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>								
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>										
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	15.000,00	100	15.000,00	100	15.000,00	100				
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>										
	<b>Di sviluppo</b>	15.000,00		15.000,00		15.000,00					
	<b>TOTALE</b>	15.000,00		15.000,00		15.000,00					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,3434		0,3508		0,3456				

N° 4 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. RESPONSABILE II SETTORE

**3.4.1 -**Descrizione del programma

GESTIONE ISTANZE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI AI SENSI DEL R.D.L. 3267/23 E R.D. 1126/26.  
GESTIONE RISORSE DERIVANTI DA LEGGI DELEGATE E DA FONDI PROPRI PER INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO.  
VERIFICA DEGLI EFFETTI SUL TERRITORIO.  
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.

**3.4.2 -**Motivazione delle scelte

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE SUL TERRITORIO IMPIEGANDO CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE.  
PREDISPOSIZIONE BANDI E PROCEDURE D'INTERVENTO.  
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.  
GESTIONE FONDI PER INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO.  
GESTIONE PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO.

**3.4.3 -**Finalità da conseguire

GESTIONE ISTANZE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI AI SENSI DEL RDL 3267/23 E RD 1126/26.  
GESTIONE RISORSE DERIVANTI DA LEGGI DELEGATE E DA FONDI PROPRI PER INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO.  
VERIFICA DEGLI EFFETTI SUL TERRITORIO.  
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.

**3.4.4 -**Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
GEOLOGO  
R.U.P. AI SENSI DELLA LEGGE SUI LL.PP.  
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO

**3.4.5 -**Risorse strumentali da utilizzare

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.4.6 -**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

IL PROGRAMMA E' COERENTE CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 08  
SERVIZIO ASSETTO IDROGEOLOGICO**

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche:						
ENTRATE SPECIFICHE DALLO STATO						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA REGIONE						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA PROVINCIA						
ENTRATE SPECIFICHE DALLA UNIONE EUROPEA						
CASSA DD.PP. CR. Sportivo IS. Prev						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
<b>TOTALE (A)</b>						
Proventi dei servizi						
<b>TOTALE (B)</b>						
Quote di risorse e generali						
<b>TOTALE GENERALE (A+B)</b>						

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 08  
SERVIZIO ASSETTO IDROGEOLOGICO**

I M P I E G H I

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>								
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>										
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>										
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>										
	<b>Di sviluppo</b>										
	<b>TOTALE</b>										
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

RACCOLTA DATI E INFORMAZIONI PROPEDEUTICHE AGLI ATTI DELIBERATIVI DELL'ENTE.  
SVOLGIMENTO DI ATTI PREPARATORI ALL'ATTIVITA'DI CONSIGLIO, GIUNTA E  
COMMISSIONI.  
PREDISPOSIZIONE O.D.G. DI CONSIGLIO, GIUNTA E COMMISSIONI.  
INOLTRO CONVOCAZIONI IN FORMA SCRITTA, ELETTRONICA (VIA E-MAIL)E TELEFONICA.  
REDAZIONE DETERMINAZIONI, DELIBERAZIONI E RELATIVI EVENTUALI ALLEGATI.  
VERBALIZZAZIONE SEDUTE DI GIUNTA, CONSIGLIO E COMMISSIONI.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEGLI ORGANI  
DELIBERATIVI, ESECUTIVI E CONSULTIVI DELL'ENTE NEI TEMPI E CON LE MODALITA'  
DEFINITI DALLE NORME E DAI REGOLAMENTI.  
SUPPORTARE GLI UFFICI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLE DETERMINAZIONI E DELLE  
DELIBERAZIONI.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0101

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

GESTIONE RAPPORTI, OBBLIGHI E COMUNICAZIONI CON DATORI DI LAVORO E AMMINISTRATORI.  
ESPLETAMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA FISCALE E PREVIDENZIALE.  
DICHIARAZIONI PRESENZE AMMINISTRATORI PER DATORI DI LAVORO.  
PROSPETTI PRESENZE AMMINISTRATORI PER RIMBORSO ENTI  
PROSPETTI MISSIONI AMMINISTRATORI.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GARANTIRE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL D.LGS. 267/2000 E L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN ESSA PREVISTI.  
GARANTIRE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI SOGGETTI CHE RICOPRONO CARICHE ELETTIVE IN RELAZIONE AD OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E IMPOSITIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0102

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	9.950,00	100	10.099,25	100	10.250,61	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	9.950,00		10.099,25		10.250,61					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	9.950,00		10.099,25		10.250,61					
	Di sviluppo										
	TOTALE	9.950,00		10.099,25		10.250,61					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,2278		0,2362		0,2362				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

GESTIONE APPUNTAMENTI, CORRISPONDENZA E PUBBLICHE RELAZIONI DEGLI AMMINISTRATORI AL FINE DI INCENTIVARE UN CONTINUO E PROFICUO RAPPORTO TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL TERRITORIO.  
VERIFICA PROGETTO URP IN RETE SOVRACOMUNALE IN COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI ENTI ADERENTI AL PROGETTO PER VALUTARE LA CONCRETIZZAZIONE DEL PROGETTO CONCLUSO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN APPOSITO UFFICIO E IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI SITI INTERNET DI UNIONE E COMUNI ATTIVATI ALLA FINE DELL'ANNO 2007, ANCHE AL FINE DI RENDERE CONFORMI I SITI INTERNET ALLE RECENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE INERENTI IL LORO UTILIZZO DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA  
REFERENTE SERVIZIO INFORMATICO  
N. 2 TECNICI INFORMATICI

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

EFFICIENTE GESTIONE DEI RAPPORTI DEGLI AMMINISTRATORI VERSO IL PUBBLICO O ALTRI ENTI E ISTITUZIONI.  
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO URP SOVRACOMUNALE.  
IMPLEMENTAZIONE DEI SITI INTERNET E DEL LORO UTILIZZO COME PORTA DI ACCESSO DEI CITTADINI ALLE INFORMAZIONI E SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NECESSITA' DI CONFORMARSI ALLE NUOVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0103

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

RACCOGLIERE E DISPORRE DI DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

DISPORRE DI INFORMAZIONI CIRCA L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO SIA AI FINI DI UN CONTROLLO INTERNO DI EFFICIENZA DELLA GESTIONE E DELL'ATTIVITA' SVOLTA SIA PER USO ESTERNO.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0104

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

ATTIVITA' PROPOSITIVA E DI VERIFICA DELLE LEGGI VIGENTI E DEI PROGETTI DI LEGGE, ISTRUTTORIA DEI CONTENZIOSI E MONITORAGGIO DEGLI STESSI AL FINE DI EVITARE DANNI ALL'ENTE.

ATTIVITA' DI CONSULTO AI SERVIZI E ORGANI DELL'ENTE.

SUPPORTO TECNICO ALLA REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DI STATUTO, REGOLAMENTI E CIRCOLARI.

VERIFICA, MODIFICA E REDAZIONE CONVENZIONI, CONTRATTI, LETTERE DI CONTESTAZIONE

GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE ED EVENTUALI RELATIVI RICORSI, PREDISPOSIZIONE INGIUNZIONI E RISCOSSIONE DI SANZIONI ESECUTIVE.

SUPPORTO TECNICO GIURIDICO ALLA GIUNTA DELL'UNIONE

GESTIONE ATTIVITA' DI STUDIO DELL'ENTE.

VERIFICA, SUPPORTO E COORDINAMENTO STUDI PROGETTUALI DELL'ENTE.

LEGITTIMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE.

ATTIVAZIONE SERVIZIO DI CONSULENZA AI COMUNI IN ORDINE ALLE MASSIME

GIURISPRUDENZIALI MEDIANTE ABBONAMENTO A BANCA DATI.

GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE

GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE.

SUPPORTO PER LA RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE E CONTENZIOSI CHE VEDONO COINVOLTO L'ENTE DI NATURA DIVERSA DA QUELLI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE SIA IN VIA STRAGIUDIZIALE CHE IN SEDE GIUDIZIALE.

SUPPORTO AGLI UFFICI DELL'ENTE NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI BANDI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI O L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI.

REDAZIONE NUOVO STATUTO UNIONE DI COMUNI.

ADEGUAMENTO CONVENZIONI ASSOCIATIVE E RELATIVI ACCORDI ATTUATIVI A QUANTO PREVISTO, IN PARTICOLARE, DALLA L.R. 10/2008 E DAL NUOVO STATUTO DELL'UNIONE.

ADEGUAMENTO REGOLAMENTI E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE

ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

DISPORRE DI INFORMAZIONI CIRCA LA LEGISLAZIONE VIGENTE O IN CORSO D'ADOZIONE E MONITORAGGIO DEI CONTENZIOSI DELL'ENTE.

VERIFICA E PARERI SU QUESTIONI DI NATURA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE IN CUI E' COINVOLTO L'ENTE.

NECESSITA' DI PREDISPORRE ATTI AMMINISTRATIVI CHE ABBIANO SOLIDE BASI GIURIDICHE AL FINE DI OPERARE CONFORMEMENTE ALLA LEGGE

NECESSITA' DI ATTIVARE LE COPERTURE ASSICURATIVE NECESSARIE A TUTELARE L'ENTE DA POSSIBILI PERDITE ECONOMICHE DOVUTE A RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI O DEPERIMENTO DI BENI

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0105

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	500,00	100	507,50	100	515,11	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	500,00		507,50		515,11					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	500,00		507,50		515,11					
	Di sviluppo										
	TOTALE	500,00		507,50		515,11					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,0114		0,0119		0,0119				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CHE VANNO DALLA FORMAZIONE DELL'ATTO DELIBERATIVO E DELLE DETERMINAZIONI ALLA LORO ESECUTIVITA' .  
ADEMPIMENTI IN ATTUAZIONE DIRITTO DI ACCESSO DEI CITTADINI NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA L. 241/1990 E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DI CUI AL D.P.R. 184/2006 E SUCC. MOD. E DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI ATTI DELL'ENTE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI CHE PORTANO AL PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DELLE DETERMINAZIONI NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI.  
DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. N. 267/2000, DELLA L. 241/1990, DEL D.P.R. 184/2006 E DEL REGOLAMENTO ADOTTATO DALL'ENTE.  
ATTIVAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0201

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

VERIFICA NUOVO STATUTO DELL'UNIONE DI COMUNI REDATTO NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA L.R. 10/2008 E DAL D.LGS. 267/2000.  
MODIFICHE ED ADEGUAMENTI DEI REGOLAMENTI ALLA NORMATIVA VIGENTE (IN PARTICOLARE D.LGS. 267/2000 E L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI).  
STESURA NUOVI REGOLAMENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE EVENTUALMENTE NECESSARIO A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO STATUTO DELL'UNIONE DI COMUNI, AL NUOVO REGOLAMENTO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E A NUOVO REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI A SEGUITO DELLA ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 69/2009.  
MONITORAGGIO REGOLAMENTI ESISTENTI.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SEVIZIO FINANZIARIO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

CONFORMARE STATUTO E REGOLAMENTI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI.  
REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE A SEGUITO DI COSTITUZIONE UNIONE DI COMUNI  
REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA.  
ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA L.69/2009

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0202

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

GESTIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO INFORMATICO.  
GESTIONI RELAZIONI ESTERNE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GARANTIRE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ARCHIVIO E PROTOCOLLO INFORMATICO.  
DIVULGARE L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ENTE E GESTIRE I RAPPORTI CON GLI  
ORGANI DI INFORMAZIONE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0203

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

TENUTA REPERTORIO DEI CONTRATTI E ROGITO DEI CONTRATTI SULLA BASE DELLE BOZZE PREDISPOSTE DAGLI UFFICI, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL D.LGS. 163/2006 ED AL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL' ENTE .

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GARANTIRE L'ELABORAZIONE E IL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI SULLA BASE DELLE BOZZE PREDISPOSTE DAGLI UFFICI, AL FINE DI POTER DARE ESECUZIONE AL CONTENUTO DEI MEDESIMI AVENDO RIGUARDO PER LE ESIGENZE OPERATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE DISPONIBILITA' DI UN REPERTORIO DI CONTRATTI E CONVENZIONI CHE CONSENTA DI AVERE UN REGISTRA DI FACILE E RAPIDA CONSULTAZIONE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.  
GESTIONE RINNOVI E PROROGHE CONTRATTI.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0204

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	13.540,00	100	13.743,10	100	13.949,26	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	13.540,00		13.743,10		13.949,26					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	13.540,00		13.743,10		13.949,26					
	Di sviluppo										
	TOTALE	13.540,00		13.743,10		13.949,26					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,31		0,3214		0,3214				

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

CORRETTA GESTIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DELLE NORME E DEI CONTRATTI IN VIGORE.  
MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI.  
RIDEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA ANCHE IN PREVISIONE DI POSSIBILE TRASFERIMENTO DI PERSONALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI ASSOCIATI DELEGATI ALL'UNIONE.  
GESTIONE ATTIVITA' CONCURSUALI DELL'ENTE.  
APPLICAZIONE CONTRATTO NAZIONALE DI COMPARTO.  
GESTIONE FORMAZIONE DIPENDENTI.  
RIPARTO COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA'.  
APPLICAZIONE DELLA PARTE ECONOMICA DEI CONTRATTI COLLETTIVI.  
PREDISPORRE MODELLI E DOCUMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA FISCALE E PREVIDENZIALE.  
GARANTIRE AI DIPENDENTI DELL'ENTE LE PRESTAZIONI FORNITE DAI CAAF.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  
COMANDI IN SERVIZIO ALL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO E PERSONALE DI RUOLO UP  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

GARANTIRE LA GESTIONE EFFICIENTE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA E DEI CONTRATTI VIGENTI.  
OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA FISCALE E PREVIDENZIALE PER I LAVORATORI DIPENDENTI.  
VERIFICA DELLA SITUAZIONE DEL PERSONALE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANCHE IN RIFERIMENTO ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE DI CUI ALLA L.R. 10/2008

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0205

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	411.305,25	100	417.474,83	100	423.736,99	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	411.305,25		417.474,83		423.736,99					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	411.305,25		417.474,83		423.736,99					
	Di sviluppo										
	TOTALE	411.305,25		417.474,83		423.736,99					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			9,4164		9,7622		9,7627				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

ELABORAZIONE DI DATI , STATISTICHE E CERTIFICAZIONI .

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
UFFICIO STATISTICO ASSOCIATO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GARANTIRE LA RACCOLTA E LA ELABORAZIONE DI DATI , STATISTICHE E CERTIFICAZIONI  
AD USO INTERNO ED ESTERNO.  
TENERE AGGIORNATO L'ALBO DELLE PROVVIDENZE ECONOMICHE .

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0206

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PREVISTE DALLA L.R. 6/1996 E INFORMAZIONI SULLE  
CORRETTE MODALITA' DI RACCOLTA FUNGHI SUL TERRITORIO.  
OTTIMIZZARE IL RAPPORTO CON GLI UTENTI.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

DARE ATTUAZIONE ALLA L.R. 6/1996 E GESTIONE RAPPORTI CON ESERCIZI  
CONVENZIONATI.  
MANTENERE RAPPORTI CON CITTADINI ED ENTI CONVENZIONATI.  
EMISSIONE TESSERINI E CONTESTUALE RILASCIO DI INFORMAZIONI AL FINE DI GARANTIRE  
UN CORRETTO COMPORTAMENTO NELLA RACCOLTA DEI FUNGHI SUL TERRITORIO.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0207

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	700,00	100	710,50	100	721,16	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	700,00		710,50		721,16					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	700,00		710,50		721,16					
	Di sviluppo										
	TOTALE	700,00		710,50		721,16					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,0160		0,0166		0,0166				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

GESTIONE FASI DI CONTRADITTORIO SIA A LIVELLO GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE.  
EFFETTUAZIONE DELLE NOTIFICHE AI SOGGETTI INTERESSATI.  
ATTIVAZIONE EVENTUALI ISCRIZIONI A RUOLO SANZIONI ESECUTIVE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GESTIONE FASI DI CONTRADITTORIO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE, NOTIFICA E  
ISCRIZIONE A RUOLO SANZIONI.  
VERIFICA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0208

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	500,00	100	507,50	100	515,11	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	500,00		507,50		515,11					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	500,00		507,50		515,11					
	Di sviluppo										
	TOTALE	500,00		507,50		515,11					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,0114		0,0119		0,0119				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

PROPOSIZIONE SOLUZIONI ADEGUATE NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.  
GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE.  
PREDISPOSIZIONE PROGETTI PER CONCORRERE A FINANZIAMENTI REGIONALI, STATALI E  
COMUNITARI.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
FUNZIONARI COMUNALI COINVOLTI DALL'UNIONE

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

REPERIMENTO FONDI REGIONALI, STATALI E COMUNITARI PER FINANZIAMENTO PROGETTI  
NELL'AMBITO DELLE DELEGHE DELL'UNIONE.  
PROVVEDERE ALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DI AGGIORNATE E CORRETTE  
INFORMAZIONI INERENTI LE ESIGENZE DEI SINGOLI SERVIZI.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0209

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE EMAS ,  
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE CHE NEL CORSO  
DELL'ANNO 2009 E' STATO SOTTOPOSTO A VERIFICA MEDIANTE AUDIT PER L'ESTENSIONE  
DELLA REGISTRAZIONE EMAS ALLO STESSO.

PORRE IN ESSERE LE ATTIVITÀ NECESSARIE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI  
PREFISSATI NEL PROGRAMMA AMBIENTALE PER IL 2010 MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO  
DEGLI UFFICI DELL'ENTE INTERESSATI.

VERIFICARE LA CONCRETA POSSIBILITÀ DI COINVOLGERE ALTRI COMUNI DELL'UNIONE  
NELLA REGISTRAZIONE EMAS FORNENDO IL SUPPORTO NECESSARIO AGLI STESSI.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE AL I SETTORE

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE (AD)

RESPONSABILE DEL II SETTORE (RSGA)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO SERVIZIO FORESTAZIONE (AIUTO RSGA)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA (RC/RGD)

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (RF)

CONSULENTE AMBIENTALE ESTERNO (RAE)

RESPONSABILI UFFICI DELL'ENTE INTERESSATI

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE EMAS E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA  
DI GESTIONE AMBIENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CORPO UNICO DI POLIZIA  
MUNICIPALE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0210

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI PER UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE.  
RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO.  
VERIFICHE SULL'ESATTEZZA DELLE PREVISIONI INIZIALI E SULLA NECESSITÀ DI ADOTTARE VARIAZIONI.  
ORDINARE PAGAMENTI, DISPORRE INCASSI E GESTIRE I RAPPORTI CON IL TESORIERE.  
PREDISPOSIZIONE DEGLI INVENTARI E REGISTRAZIONI CONNESSE.  
CONTROLLO DOCUMENTI CONTABILI.  
MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE.  
GESTIONE RAPPORTI FINANZIARI DEI FONDI DELEGATI.  
PREDISPOSIZIONE ANALISI VALUTATIVA E PROPOSITIVA PER LA RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA DEL BILANCIO DELL'UNIONE DI COMUNI E DEI SERVIZI ASSOCIATI TENDENTE ALLA COSTITUZIONE DI UN'UNICA ENTITÀ DI PROGRAMMAZIONE.  
REDAZIONE BILANCIO AMBIENTALE.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO FINANZIARIO  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI PER UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELLA ATTIVITÀ DELL'ENTE.  
RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO.  
VERIFICA DELL'ESATTEZZA DELLE PREVISIONI INIZIALI E DELLA NECESSITÀ DI ADOTTARE VARIAZIONI.  
ORDINAZIONE DEI PAGAMENTI E DEGLI INCASSI.  
GESTIRE I RAPPORTI COL TESORIERE.  
PREDISPOSIZIONE DEGLI INVENTARI E LORO AGGIORNAMENTO.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0301

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	195.794,00	100	198.730,91	100	201.711,92	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	195.794,00		198.730,91		201.711,92					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	195.794,00		198.730,91		201.711,92					
	Di sviluppo										
	TOTALE	195.794,00		198.730,91		201.711,92					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			4,4825		4,6471		4,6474				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

GESTIONE CASSA ECONOMALE.  
EFFETTUAZIONE DI ALCUNE SPESE RICORRENTI NECESSARIE AL NORMALE FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI NEI TEMPI E CON LE MODALITA' PREVISTE DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' .  
VERIFICA E CONTROLLO DEGLI ORDINI EFFETTUATI.  
RENDICONTAZIONE ALL'ORGANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO FINANZIARIO NOMINATO ECONOMO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ECONOMATO.  
ACQUISIZIONE DEI BENI NECESSARI AL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'ENTE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI DALLE NORME E DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' .

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0302

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

RACCOGLIERE E DISPORRE DI DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

DISPORRE DI DATI AD USO INTERNO ED ESTRNO SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO E PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMMATICA.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0303

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

RACCOGLIERE E DISPORRE DI DATI AD USO INTERNO ED ESTERNO SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

DISPORRE DI DATI AD USO INTERNO ED ESTRNO SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO E PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMMATICA.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0304

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAGLI ORGANI ISTITUZIONALI IN MERITO ALLA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI.

SVILUPPO NUOVE GESTIONI E CONSOLIDAMENTO DI QUELLE ESISTENTI AL FINE DI RENDERE I VARI SERVIZI E FUNZIONI DELEGATI CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE DI CUI ALLA L.R. 10/2008 E ALLA L.R. 11/2001 COME MODIFICATA DALLA L.R. 10/2008.

MONITORAGGIO E SVILUPPO DELLO STUDIO INERENTE L'UNIONE DEI COMUNI E DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

REVISIONE DI TUTTE LE CONVENZIONI ASSOCIATIVE ENTRO IL 31.12.2010 COME PREVISTO DALLA L.R. 10/2008

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDO COME RISULTA DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE

ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

RESPONSABILI DEI SERVIZI SOVRACOMUNALI

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

ATTUARE E PROPORRE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA.

RIVEDERE L'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ESISTENTI AL FINE DI MIGLIORARLI E DI RENDERLI PIENAMENTE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA L.R. 10/2008.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0401

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

SI PREVEDE IL COMPLETAMENTO DEI PROGETTI ATTUALMENTE IN GESTIONE ALL'ENTE (PROGETTO SEME).  
ULTERIORI ATTIVITA' SARANNO VERIFICATE ANALITICAMENTE PER OGNI SINGOLO PROGETTO.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDO COME RISULTA DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
INCARICATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROGETTO SEME

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

VALUTAZIONI DI SISTEMA PER OTTIMIZZARE L'ACCESSO A CONTRIBUTI ANCHE DI NATURA EUROPEA

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0402

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

FORNIRE AI CITTADINI DELL'UNIONE VALLE DEL SAMOGGIA UN SERVIZIO CHE CONSENTA LA TRATTAZIONE DI PROCEDIMENTI INERENTI LE ATTIVITA' PRODUTTIVE A LIVELLO SOVRACOMUNALE, METTENDO A DISPOSIZIONE DEGLI STESSI CITTADINI UNO SPORTELLO UNICO DI RIFERIMENTO ED UNA MODULISTICA OMOGENEA INDIPENDENTEMENTE DAL COMUNE COMPETENTE AD ASSUMERE LE DECISIONI FINALI.  
VERIFICHE PER OTTIMIZZARE IL SERVIZIO MEDIANTE RIORGANIZZAZIONE DELLO STESSO ANCHE IN ORDINE ALLA NUOVA DISCIPLINA IN CORSO DI APPROVAZIONE A LIVELLO STATALE E REGIONALE

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

DATABASE UNICO ANAGRAFE DITTE E RETE INFORMATIVA TRA LE AMMISTRAZIONI  
ATTREZZATURE E ARREDO COME RISULTA DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.  
SITO INTERNET DELLA COMUNITA' MONTANA

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO S.U.A.P.  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO S.U.A.P.  
ISTRUTTORE TECNICO S.U.A.P.  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

SVELTIRE LA GESTIONE DELLE PRATICHE INERENTI LE ATTIVITA' PRODUTTIVE A LIVELLO SOVRACOMUNALE.  
PROMOZIONE TERRITORIALE PER LE IMPRESE.  
COORDINAMENTO CON ALTRI S.U.A.P.  
COORDINAMENTO CON LA PROVINCIA DI BOLOGNA.  
COORDINAMENTO CON ENTI TERZI.  
COSTRUIRE UNA GESTIONE ASSOCIATA DI TUTTE LE FUNZIONI ECONOMICO-PRODUTTIVE NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI E IN PARTICOLARE DALLA L.R. 10/2008 (PROGETTO NUOVO S.U.A.P.).

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0403

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	133.646,90	100	135.651,60	100	137.686,40	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	133.646,90		135.651,60		137.686,40					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	133.646,90		135.651,60		137.686,40					
	Di sviluppo										
	TOTALE	133.646,90		135.651,60		137.686,40					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			3,0597		3,1721		3,1722				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

REALIZZARE UNA RETE SOVRACOMUNALE PER LO SCAMBIO DI DATI E GARANTIRNE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO E LA SICUREZZA DEI MEDESIMI GESTENDO IL CED SOVRACOMUNALE.

FORNIRE PUNTUALE ASSISTENZA INFORMATICA MEDIANTE UN UNICO SERVIZIO SOVRACOMUNALE MIGLIORANDO LE DOTAZIONI STRUMENTALI DEI COMUNI E GARANTENDONE IL FUNZIONAMENTO.

GESTIRE IN FORMA UNIFICATA I CONTRATTI DI ASSISTENZA HW E SW AL FINE DI REALIZZARE UN'ECONOMIA DI SPESA E RAZIONALIZZARE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA. PORRE I COMUNI IN CONDIZIONI DI SFRUTTARE AL MEGLIO LE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE AL FINE DI MIGLIORARE I SERVIZI AI CITTADINI ED IL LAVORO DEI DIPENDENTI.

FORNIRE AI SERVIZI ASSOCIATI LA CONSULENZA IN MATERIA DI PROGETTAZIONE INFORMATICA AL FINE DI DOTARE I SINGOLI SERVIZI DELLE SOLUZIONI SW PIU' UTILI E FUNZIONALI ALLE ESIGENZE DEGLI STESSI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO, PER L'ANNO 2010, AL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE E AL CONSOLIDAMENTO E PIENA OPERATIVITA' DEL PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CONNESSO ALL'ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CENTRALE RADIO-OPERATIVA.

FUNGERE DA REFERENTE GESTIONALE ED AMMINISTRATIVO IN COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA DI BOLOGNA NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI E-GOVERNMENT, OPERANDO COME SIA (SISTEMA INFORMATIVO ASSOCIATO) PER I COMUNI DELL'UNIONE.

VERIFICARE LA FATTIBILITA' E LE TEMPISTICHE PER LO SPOSTAMENTO DEL CED PRESSO LOCALI DI COMUNI SUL TERRITORIO DEI QUALI SIA INSTALLATA LA FIBRA OTTICA, AL FINE DI MIGLIORARE LE PRESTAZIONI DI CONNETTIVITA' ALLA RETE E LA STABILITA' DEL SISTEMA.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE INFORMATICHE HARDWARE E SOFTWARE.

LOCALI DELLA UNIONE DI COMUNI DESTINATI AGLI OPERATORI DEL SERVIZIO.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE

RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICO INCARICATO

TECNICO INCARICATO

TECNICO INCARICATO

ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E INFORMATIVO DEI COMUNI DELL'UNIONE.

PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI E-GOVERNMENT.

GESTIONE CONTRATTI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

CREAZIONE E GESTIONE PROGETTI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO.  
TUTELA CENTRALIZZATA DEI DATI DEI COMUNI RICOVERATI PRESSO IL CENTRO  
ELABORAZIONE DATI (C.E.D.) DELLA COMUNITA' MONTANA.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0404

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	351.064,63	97,5004	356.330,60	100	361.675,57	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	351.064,63		356.330,60		361.675,57					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	9.000,00	2,4996								
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	351.064,63		356.330,60		361.675,57					
	Di sviluppo	9.000,00									
	TOTALE	360.064,63		356.330,60		361.675,57					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			8,2433		8,3324		8,3329				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

MIGLIORARE IL PRESIDIO DEL TERRITORIO DEI COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE ASSOCIATIVA AL FINE DI GARANTIRE AI CITTADINI MAGGIORE SICUREZZA ANCHE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UNA CENTRALE RADIO-OPERATIVA CONNESSA AL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INSTALLATO PRESSO IL TERRITORIO DEI COMUNI ED IN FASE DI IMPLEMENTAZIONE.

GARANTIRE UN PARCO MEZZI ADEGUATO ALLE ESIGENZE DEL CORPO UNICO, TENUTO CONTO DELLA CONFORMAZIONE DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO, CHE SIA CONFORME A QUANTO RICHiesto DALLA NORMATIVA REGIONALE E ALLO STESSO TEMPO RISPETTOSO, OVE POSSIBILE, PER ESIGENZE DI SERVIZIO, DEGLI OBIETTIVI AMBIENTALI CHE L'ENTE PERSEGUE, COME INDICATO NELL'AMBITO DELLA POLITICA AMBIENTALE ADOTTATA.

GESTIRE IN FORMA CENTRALIZZATA LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONSEGUENTE.

MIGLIORARE LA SPECIALIZZAZIONE E LA PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE NEL RISPETTO DELLA L.R. 24/2003 DESTINANDO ALLA POLIZIA MUNICIPALE SOLO LE FUNZIONI DI PROPRIA COMPETENZA AI SENSI DELLA CITATA L.R.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI E SW COME DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL PEG.  
AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL'ENTE E DEI COMUNI CONCESSI IN COMODATO GRATUITO ALLA COMUNITA' MONTANA UNIONE DI COMUNI.  
SEDE NEL COMUNE DI BAZZANO.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
COMANDANTE CORPO UNICO  
PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE FACENTE PARTE DEL CORPO UNICO: 25 UNITA'  
PERSONALE AMMINISTRATIVO CORPO UNICO: 2 UNITA'  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

CONSOLIDARE IL CORPO UNICO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE DELLA VALLE DEL SAMOGGIA, ATTIVATO NELL'ANNO 2008, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA L.R. 24/2003, DALLA CONVENZIONE ASSOCIATIVA E DALL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRIENNALE REDATTO IN ACCORDO CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AL FINE DI OTTENERE UN MIGLIOR PRESIDIO DEL TERRITORIO INTERESSATO DALLA CONVENZIONE, UNA MAGGIORE SICUREZZA PER I CITTADINI E UNA MAGGIORE QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0405

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	2.207.535,71	93,9163	2.240.648,76	100	2.274.258,49	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	2.207.535,71		2.240.648,76		2.274.258,49					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	143.000,00	6,0837								
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	2.207.535,71		2.240.648,76		2.274.258,49					
	Di sviluppo	143.000,00									
	TOTALE	2.350.535,71		2.240.648,76		2.274.258,49					
V.% sul totale spese finali tit. I e II		53,8132		52,3953		52,3980					

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

GARANTIRE ALLE PERSONE APPARTENENTI ALLE FASCE DI POPOLAZIONE PIU' DEBOLI (ANZIANI, DIABILI, MINORI)E RESIDENTI IN ZONE SVANTAGGIATE DEL TERRITORIO POCO SERVITE DAI MEZZI PUBBLICI, UN SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO PER FAVORIRE L'ACCESSO AI SERVIZI E ALLE OPPORTUNITA' DI PROMOZIONE SOCIALE O DI AGGREGAZIONE

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

MEZZO DI TRASPORTO PREDISPOSTO ANCHE PER IL TRASPORTO DISABILI DI PROPRIETA' DELL'UNIONE DI COMUNI, IN AGGIUNTA AI MEZZI DI TRASPORTO DEI COMUNI.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE I SETTORE  
IL SERVIZIO E' GESTITO DALL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CREPELLANO CHE SI AVVALE PREVALENTEMENTE DI VOLONTARI AUSER PER LA GUIDA DEI MEZZI.

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

IL TERRITORIO INTERESSATO DAL SERVIZIO PRESENTA ALCUNE ZONE POCO O PER NULLA SERVITE DAI MEZZI PUBBLICI DI TRASPORTO.  
OCCORRE RIDURRE LE DIFFERENZE TRA CITTADINI RESIDENTI IN ZONE SVANTAGGIATE E NON E CONSENTIRE L'ACCESSO AI SERVIZI E AI CENTRI DI AGGREGAZIONE ALLE PERSONE CHE PER LA LORO CONDIZIONE NON SONO IN GRADO DI MUOVERSI AUTONOMAMENTE (ANZIANI, MINORI, DIASBILI)

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0406

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

COORDINAMENTO DEL SERVIZIO TRAMITE CONVENZIONE SPERIMENTALE CON VOLHAND ONLUS FINALIZZATA A DARE STABILITA' AL SERVIZIO, A REPERIRE UN MAGGIOR NUMERO DI VOLONTARI E A POTER SODDISFARE LA RICHIESTA DI UN MAGGIOR NUMERO DI UTENTI. VOLHAND ONLUS SVOLGERA' IL RUOLO DI REFERENTE COORDINATORE DEL SERVIZIO SOTTO LA DIREZIONE DELL'UNIONE DI COMUNI

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE, ARREDI COME DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.  
SEDE PRESSO IL CENTRO DOCUMENTAZIONE INTERCOMUNALE DEL COMUNE DI CREPELLANO.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
REFERENTE COORDINATORE DEL SERVIIZO (VOLHAND ONLUS)  
SUPERVISORE AUSL  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

MIGLIORAMENTO E INTEGRAZIONE STATO SOCIALE DEI DISABILI.  
SOSTEGNO PER LO STUDIO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.  
SOSTEGNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' RICREATIVE, TURISTICHE E SPORTIVE.  
LA CONVENZIONE CON VOLHAND ONLUS E' STATA SPERIMENTATA IN VIA PROVVISORIA NELL'ANNO 2009 AL FINE DI DARE STABIILTA' AL SERVIZIO E POTER AUMENTARE IL NUMERO DI UTENTI DEL MEDESIMO.  
NEL CORSO DEL 2010, CONSIDERATI I RISULTATI OTTENUTI PER IL 2009, SI RITIENE OPPORTUNO RINNOVARE TALE CONVENZIONE PER VALUTARE IN CORSO D'ANNO I RAPPORTI CON LA COSTITUENDA ASC (AZIENDA CONSORTILE INTERVENTI SOCIALI) PER LE VALLI DEL RENO, DEL LAVINO E DEL SAMOGGIA.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0407

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	19.193,50	100	19.481,40	100	19.773,63	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	19.193,50		19.481,40		19.773,63					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	19.193,50		19.481,40		19.773,63					
	Di sviluppo										
	TOTALE	19.193,50		19.481,40		19.773,63					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,4394		0,4556		0,4556				

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI NELL'ATTIVITA' DEGLI ENTI FACENTI PARTE DELL'UNIONE ANCHE ATTRAVERSO LE INFORMAZIONI DISPONIBILI SUL SITO WEB DELLA UNIONE DI COMUNI.  
TUTELA DELL'INTERESSE DEL CITTADINI NEI CONFRONTI DELL'ENTE PER GLI ATTI RELATIVAMENTE AI QUALI SUSSISTE UN LORO DIRETTO INTERESSE MEDIANTE IL MANTENIMENTO DELLO SPORTELLO DEL DIFENSORE CIVICO CHE RICEVE GRATUITAMENTE I CITTADINI PRESSO GLI UFFICI SITUATI NEI COMUNI DI BAZZANO E MONTEVEGLIO

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE, ARREDI E SOFTWARE COME DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.  
SEDE DIFENSORE CIVICO PRESSO IL COMUNE DI BAZZANO DI MONTE SAN PIETRO

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA (U.R.P.S.)  
DIFENSORE CIVICO  
SEGRETARIA DEL SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BAZZANO E MONTE SAN PIETRO (DIFENSORE CIVICO)  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

GESTIONE E MIGLIORAMENTO RAPPORTI FRA UTENZA ED ENTI ATTRAVERSO UN ORGANO IN POSSESSO DI IDONEE COMPETENZE CHE POSSA FUNGERE, NEI CASI IN CUI SE NE RAVVISI LA NECESSITA', DA TRAMITE TRA I CITTADINI E LE ISTITUZIONI PER LA COMPrensIONE ED IL SUPERAMENTO DI INCOMPrensIONI E PROBLEMATICHE.  
MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO U.R.P. SOVRACOMUNALE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0408

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	10.600,00	100	10.759,00	100	10.920,39	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	10.600,00		10.759,00		10.920,39					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	10.600,00		10.759,00		10.920,39					
	Di sviluppo										
	TOTALE	10.600,00		10.759,00		10.920,39					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,2427		0,2516		0,2516				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEI COMUNI E SVILUPPO ORGANIZZATIVO DEGLI ENTI.  
OMOGENEIZZAZIONE DI: NORME REGOLAMENTARI, PROCEDURE AMMINISTRATIVE,  
APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI VIGENTI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA  
SOVRACOMUNALE.  
GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE COMPETENZE DEGLI UFFICI PERSONALE: ELABORAZIONE  
BUSTE PAGA - PROCEDURE CONCORSUALI - SELEZIONE DEL PERSONALE.  
VERIFICA OTTIMIAZZAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE RIORGANIZZAZIONE DELLO STESSO  
ANCHE IN RELAZIONE ALLA L.R. 10/2008

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE, ARREDI E SOTFWARE DI GESTIONE SOVRACOMUNALE COME DA DOTAZIONE  
STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE  
PERSONALE COMANDATO DAI COMUNI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  
ISTRUTTURE AMMINISTRATIVO UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

MAGGIORE EFFICACIA ED ECONOMICITA' DEL SERVIZIO ATTRAVERSO LA SUA GESTIONE IN  
FORMA ASSOCIATA E QUINDI LA REDAZIONE DEGLI ATTI DOVUTI DEI PARERI PROPOSITIVI  
E DI ATTIVITA' COMPLEMENTARI.  
L'ANDAMENTO DEL SERVIZIO VIENE VALUTATO PERIODICAMENTE ATTRAVERSO LA RIUNIONE  
DEL TAVOLO TECNICO DI COORDINAMENTO COMPOSTO DAL RESPONSABILE DI SERVIZIO E DAI  
REFERENTI DEI COMUNI PARTECIPANTI ALLA CONVENZIONE.  
NECESSITA' DI RIORGANIZZARE IL SERVIZIO AL FINE DI UN SUO POTENZIAMENTO ANCHE  
IN CONSIDERAZIONE DELLE NUOVE PRESCRIZIONI NORMATIVE DI CUI ALLA L.R. 10/2008

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0409

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	263.574,22	100	267.527,83	100	271.540,74	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	263.574,22		267.527,83		271.540,74					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	263.574,22		267.527,83		271.540,74					
	Di sviluppo										
	TOTALE	263.574,22		267.527,83		271.540,74					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			6,0343		6,2559		6,2562				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEI COMUNI E DEI PIANI DI TRASPORTO SOVRACOMUNALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'INTEGRAZIONE CON IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AL FINE DI LIMITARE AL MINIMO INDISPENSABILE LA SOVRAPPOSIZIONE DI PERCORSI, I TEMPI DI PERCORRENZA E I TEMPI DI PERMANENZA DEGLI ALUNNI PRESSO LE SCUOLE PRIMA DELL'INIZIO E AL TERMINE DELLE LEZIONI.

MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO OFFERTO AI CITTADINI.  
VERIFICA MANTENIMENTO DEL SERVIZIO ASSOCIATO IN UNIONE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

STRUMENTAZIONE COME DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE

RESPONSABILE DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ASSOCIATO

COMITATO TECNICO DI COORDINAMENTO

ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

DEFINIZIONE DEL PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO SOVRACOMUNALE.

UNIFICAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

ATTIVITA' COMPLEMENTARI.

NECESSITA' DI VERIFICARE IL MANTENIMENTO DEL SERVIZI ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA L.R. 10/2008

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0410

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

ADEGUAMENTO NORMATIVO.  
ORGANIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PER UNIFORMARE TUTTE LE  
PROCEDURE E GARANTIRE UN CONTROLLO DEGLI ADEMPIMENTI IN MANIERA CHE OGNI COMUNE  
POSSA PROGRAMMARE LE RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE PER OTTEMPERARE A QUANTO  
DISPOSTO DAL DECRETO.  
FORMAZIONE DEL PERSONALE DEI COMUNI IN MATERIA DI SICUREZZA.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ARREDI E ATTRETTURE COME DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE D.LGS. 81/08 (EX D.LGS.  
626/94)  
COLLABORATORE TECNICO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GESTIONE SOVRACOMUNALE DELLA MATERIA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AL  
FINE DI RENDERE, CONTEMPORANEAMENTE E IN MODO UNIFORME, I COMUNI MEMBRI  
RISPETTOSI DELLA LEGGE VIGENTE E PORRE I LORO DIPENDENTI IN CONDIZIONI OTTIMALI  
PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO.  
VERIFICA DOCUMENTAZIONE E SITUAZIONE DEI FABBRICATI.  
ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.  
SOPRALLUOGHI SU LUOGHI DI LAVORO E RIUNIONI.  
PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI EMERGENZA.  
INFORMAZIONE GENERALE DEL PERSONALE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0411

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	18.700,00	100	18.980,50	100	19.265,21	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	18.700,00		18.980,50		19.265,21					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	18.700,00		18.980,50		19.265,21					
	Di sviluppo										
	TOTALE	18.700,00		18.980,50		19.265,21					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,4281		0,4438		0,4439				

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI DEI COMUNI E MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE SOVRACOMUNALE DEL PATRIMONIO MUSEALE.  
VERIFICA OTTIMIAZZAZIONE DEL SERVIZIO SOVRACOMUNALE MEDIANTE OTTIMIZZAZIONE DELLO STESSO

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE, ARREDI E SOFTWARE DI GESTIONE.  
SEDE PRESSO IL COMUNE DI BAZZANO.  
LA GESTIONE ECONOMICA E' ATTRIBUITA AL COMUNE DI BAZZANO.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO CULTURA E MUSEI  
INCARICATI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

STUDIO E DETERMINAZIONE DI SINGOLI PROGETTI.  
GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI DEI MUSEI.  
CONSULTAZIONE TELEMATICA CATALOGHI MEDIATECA MEDIANTE ADESIONE AL C.I.B. - CENTRO INTERBIBLIOTECARIO.  
ATTIVITA' COMPLEMENTARI.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0412

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	20.000,00	100	20.300,00	100	20.604,50	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	20.000,00		20.300,00		20.604,50					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	20.000,00		20.300,00		20.604,50					
	Di sviluppo										
	TOTALE	20.000,00		20.300,00		20.604,50					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,4579		0,4747		0,4747				

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

ECONOMICITA' DELLA REDAZIONE DEI PROGETTI A VANTAGGIO DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI.

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELLA TEMPISTICA DELLE OPERE DA REALIZZARE. REDAZIONE PROGETTI.

DIREZIONE LAVORI.

REALIZZAZIONE, SU RICHIESTA DEI SINGOLI COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE ASSOCIATIVA, DI GARE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI DI LAVORI IN QUALITA' DI STAZIONE APPALTANTE AL FINE DI ALLEGGERIRE IL CARICO DI LAVORO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL SERVIZIO SARA' RIORGANIZZATO PREVEDENDO L'UTILIZZO DEL PERSONALE A FAVORE DEI SERVIZI COMUNALI E PREVEDENDO UN PROGETTO PER LA TRASFORMAZIONE DELLO STESSO IN UN UFFICIO CON MAGGIORI COMPETENZE E ATTIVITA' RISPETTO ALLE FUNZIONI COMUNALI IN MATERIA DI PATRIMONIO PUBBLICO

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

ARREDI, ATTREZZATURE COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE. STRUMENTI DI MISURA, SOFTWARE DI AUSILIO ALLA PROGETTAZIONE, CARTOGRAFIE.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE

INGEGNERE TECNICO PROGETTISTA

INGEGNERE TECNICO PROGETTISTA

GEOMETRA DISEGNATORE

GEOMETRA DIRETTORE DEI LAVORI

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO

GEOLOGO

ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

REALIZZAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE DI PROGETTAZIONE AL FINE DI GARANTIRE ECONOMIE AI COMUNI MEMBRI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' E UNA PUNTUALE CONSEGNA DELLE OPERE ANCHE ATTRAVERSO UNA COSTANTE CONSULENZA TECNICA PRESTATO DALL'UFFICIO AI COMUNI.

LA SCELTA DI RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO ASSEGNANDO ALLO STESSO COMPETENZE DEI COMUNI IN MATERIA DI GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO VIENE OPERATA IN CONSIDERAZIONE DEL FATTO CHE L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NON PUO' PER SUA NATURA AVERE UN ANDAMENTO COSTANTE E CONSEGUENTEMENTE SI INTENDE, CON LA SCELTA RIORGANIZZATIVA, DARE STABILITA' AL

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

SERVIZIO AMPLIANDONE LE COMPETENZE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0413

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	310.566,89	99,2014	315.225,40	100	319.953,78	100				
	Di sviluppo (b)										
	<b>Totale</b>	310.566,89		315.225,40		319.953,78					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	2.500,00	0,7986								
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	Consolidata	310.566,89		315.225,40		319.953,78					
	Di sviluppo	2.500,00									
	<b>TOTALE</b>	313.066,89		315.225,40		319.953,78					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			7,1674		7,3712		7,3716				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

SUPPORTARE LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI NELLA PREVISIONE DEI RISCHI E NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE.  
VERIFICA DEI PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE.  
REALIZZAZIONE DEL PIANO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.  
MANTENIMENTO DEL COM SOVRACOMUNALE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ARREDI E ATTREZZATURE COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
INGEGNERE TECNICO PROGETTISTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
INCARICATO ESTERNO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI.  
PREDISPOSIZIONE PIANO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.  
ADEGUAMENTO PROGETTUALE PIANI EMERGENZA COMUNALI.  
COORDINAMENTO DEI COMUNI MEMBRI.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0414

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEI COMUNI ATTRAVERSO LA CONTINUA DISPONIBILITA' DI UN UFFICIO DI STATISTICA SOVRACOMUNALE.  
SVILUPPO DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E MONITORAGGIO DELLE SUE MODIFICHE.  
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA STATISTICO NAZIONALE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ARREDI E ATTREZZATURE COME DA DOTAZIONE STRUMENTALE ALLEGATA I SETTORE

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
INCARICATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO STATISTICO SOVRACOMUNALE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

PROGETTAZIONE ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON I COMUNI MEMBRI.  
COLLEGAMENTO FUNZIONALE E OPERATIVO CON GLI UFFICI, ENTI ED ORGANISMI FACENTI PARTE DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE.  
ATTIVITA' COMPLEMENTARI.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0415

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	10.780,00	100	10.941,70	100	11.105,82	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	10.780,00		10.941,70		11.105,82					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	10.780,00		10.941,70		11.105,82					
	Di sviluppo										
	TOTALE	10.780,00		10.941,70		11.105,82					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,2468		0,2559		0,2559				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE NELL'AMBITO DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO DELLA COMUNITA' MONTANA.  
PROMUOVERE LO SVILUPPO CONOSCITIVO/INFORMATIVO DEL TERRITORIO DEI COMUNI MEMBRI AL FINE DI GESTIRE CON EFICACIA ED EFFICENZA L'INTERO TERRITORIO.  
NEL CORSO DELL'ANNO 2010 VERRANNO VALUTATE LE POTENZIALITA' DEL SERVIZIO E LE RISORSE NECESSARIE AD UNA SUA RIATTIVAZIONE DATO CHE AL MOMENTO IL SERVIZIO RISULTA SOSPESO.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ARREDI E ATTREZZATURE COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE E RELATIVO SOFTWARE DI GESTIONE.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE II SETTORE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DELLE BANCHE DATI TERRITORIALI.  
AMMINISTRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA.  
AL FINE DI RENDERE EFFICACE L'OPERATO DELLA STRUTTURA SOVRACOMUNALE E' ISTITUITO UN COMITATO TECNICO DI COORDINAMENTO COMPOSTO DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI URBANISTICI DI OGNI ENTE.  
NECESSITA' DI VERIFICARE LE POTENZIALITA' DEL SERVIZIO E LA SUA UTILITA' IN RAPPORTO AGLI ALTRI SERVIZI ESISTENTI, AL FINE DI VALUTARNE LA RIATTIVAZIONE NEL CORSO DEL 2010

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0416

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA PER IL COORDINAMENTO DELLE SCELTE TERRITORIALI DI CARATTERE SOVRACOMUNALE E STRATEGICO PER LO SVILUPPO E L'INTEGRAZIONE DEL TERRITORIO BAZZANESE.

ELABORAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI, A PARTIRE DAL PSC E RUE (PARTE EDILIZIA REGOLAMENTARE), NONCHÉ, EVENTUALMENTE, POC E RUE (PARTE URBANISTICA COMUNALE) E SUCCESSIVE VARIANTI, AL FINE DI ASSICURARE L'UNICITÀ DI CONDUZIONE E LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE.

GARANTIRE ECONOMICITÀ, EFFICIENZA, EFFICACIA E RISPONDEZZA AL PUBBLICO INTERESSE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, SECONDO PRINCIPI DI PROFESSIONALITÀ, EQUITÀ, IMPARZIALITÀ E RESPONSABILITÀ.

RUIRGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE IL DISTACCO FUNZIONALE SETTIMANALE DEI TECNICI DI TUTTI I COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE ASSOCIATIVA IN SOSTITUZIONE DEL PRECEDENTE COMANDO PREVISTO PER DUE TECNICI DEI SOLI COMUNI DI ZOLA PREDOSA E MONTE SAN PIETRO.

NEL CORSO DELL'ANNO 2010 SI PROVVEDERA' ANCHE ALLA PRESENTAZIONE DI UN PORGETTO ECONOMICO PER LA ELABORAZIONE DEL RUE LA CUI APPROVAZIONE, A SEGUITO DELLA NUOVA LEGGE REGIONALE, SI RENDE NECESSARIA AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL PSC ASSOCIATO.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI E SW COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE

DIRIGENTE RESPONSABILE PART-TIME

TECNICI DEI COMUNI IN DISTACCO FUNZIONALE PART-TIME (UNA VOLTA LA SETTIMANA)

TECNICO ARCHITETTO TEMPO PIENO

TECNICO GEOMETRA TEMPO PIENO

ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

ISTITUZIONE DI UN SERVIZIO ASSOCIATO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PER I COMUNI DI BAZZANO, CASTELLO DI SERRAVALLE, CREPELLANO, MONTE SAN PIETRO, MONTEVEGLIO, SAVIGNO E ZOLA PREDOSA.

GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA.

ELABORAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI.

ELABORAZIONE DEL RUE DA APPROVARE CONTESTUALMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL PSC ASSOCIATO.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0417

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	214.351,61	100	217.566,89	100	220.830,40	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	214.351,61		217.566,89		220.830,40					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	214.351,61		217.566,89		220.830,40					
	Di sviluppo										
	TOTALE	214.351,61		217.566,89		220.830,40					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			4,9074		5,0876		5,0878				

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

- gestione associata della funzioni catastali a seguito del decentramento delle medesime ai sensi del DPCM del 14.06.2007;
- allestimento, avvio e funzionamento dell'Ufficio unico del Polo catastale presso il Comune di Zola Predosa al fine di agevolare i cittadini residenti sul territorio dei Comuni aderenti alla convenzione associativa ad accedere ai servizi catastali dell'Ufficio;
- garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità, equità, imparzialità e responsabilità;
- costituire un tavolo tecnico di monitoraggio e supporto da parte del dirigente dell'Ufficio.
- istituzione del Polo Catastale Area Bazzanese - Valle del Samoggia, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, dando vita ad una gestione associata di più vasta area, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 11/2001, composto dalle Amministrazioni Comunali di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monte San Pietro, Monteveglio e Savigno, per il tramite della Comunità Montana - Unione Valle del Samoggia, e dalle amministrazioni comunali di Casalecchio di Reno e Zola Predosa.
- la sede del servizio è situata presso il Comune di Zola Predosa, designato quale Ente capofila per gli adempimenti previsti e gli oneri da corrispondere ai sensi dell'art. 10 comma 2 del DPCM del 14.06.2007, che provvederà alla sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia del Territorio.
- nel corso del 2010 è prevista la realizzazione dello studio di fattibilità per la verifica della gestione associata delle funzioni catastali e dei tempi necessari all'attivazione

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

- Attrezzature e arredi come da allegata dotazione strumentale II Settore e relativo software di gestione
- Attrezzature dell'Ente capofila

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

- Rappresentante politico dell'Unione presso l'Organo Politico decisionale e di controllo dell'Ufficio unico del Polo.
- Referente Tavolo tecnico di monitoraggio che coadiuva il dirigente dell'Ufficio Unico del Polo.
- Risorse umane dell'Ente capofila.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Gestione associata delle funzioni catastali oggi consentita a seguito del decentramento delle medesime funzioni ai sensi del D.P.C.M. 14.06.2007.  
Necessità di provvedere entro il 2010 alla realizzazione di idoneo studio di fattibilità.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0418

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DERIVANTI DA LEGGI DELEGATE E DA FONDI PROPRI.

INTERCETTAZIONE CONTRIBUTI DA DESTINARE AL CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'AGRICOLTURA DEL TERRITORIO

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G. OLTRE A QUELLA MESSA A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO AGRICOLTURA

PERSONALE PROVINCIALE

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE SUL TERRITORIO IMPIEGANDO CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE.

RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO AI SENSI DELLA L.R. 15/97.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0501

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI NELLA MATERIE DI COMPETENZA.

COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA PER ISTRUTTORIE.

GESTIONE PIANO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE

ALLEGATA AL P.E.G. OLTRE A QUELLA MESSA A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO AGRICOLTURA

PERSONALE PROVINCIALE

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

CONSENTIRE ALL'ENTE DI RILASCIARE TEMPESTIVAMENTE E NEL RISPETTO DELLE NORME DI RIFERIMENTO IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0502

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE I SETTORE ALLEGATA AL P.E.G. OLTRE A QUELLA MESSA A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL I SETTORE  
RESPONSABILE SERVIZIO AGRICOLTURA

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

DISPORRE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO AD USO INTERNO ED ESTERNO.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0503

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

GARANTIRE IL MANTENIMENTO IN BUONO STATO CONSERVATIVO ED EFFICIENZA FUNZIONALE DELLE STRUTTURE IMMOBILI DI PROPRIETÀ, IN AFFITTO O CONCESSE IN USO, DELL'ENTE.

GARANTIRE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO ED UTILIZZO DELGI AUTOMEZZI E DELLE ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE, AD ESCLUSIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GARANTIRE IL BUONO STATO DEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' E IN DOTAZIONE ALL'ENTE AI FINI DI UNA SUA PIENA FUNZIONALITA' E CONSERVAZIONE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0601

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	500,00	100	507,50	100	515,11	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	500,00		507,50		515,11					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	500,00		507,50		515,11					
	Di sviluppo										
	TOTALE	500,00		507,50		515,11					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,0114		0,0119		0,0119				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

SVOLGIMENTO COMPLETO DELL'ITER DI REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE DI  
COMPETENZA DELL'ENTE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE

R.U.P. AI SENSI DELLA LEGGE SUI LL.PP.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO

GEOLOGO

REFERENTE ENTE PER L'APPLICAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI DELLA NORMATIVA  
SULLA SICUREZZA NEI CANTIERI (d.LGS 81/2008 EX L. 494/96)

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

CONSENTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA E DI ISTITUTO  
DELL'ENTE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DEI TEMPI PREVISTI.

RIDUZIONE TEMPI ESPLETAMENTO APPALTI.

PREDISPOSIZIONE DELGI ATTI PRODOTTI DALL'UFFICIO SU SUPPORTO INFORMATICO IN  
RACCORDO CON L'UFFICIO DI SEGRETERIA.

GESTIONE DELLE PRATICHE DALL'ATTIVAZIONE ALLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO  
CURANDO GLI ATTI NECESSARI.

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 494/96).

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0602

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

CORRETTA GESTIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DELLE NORMA E DEI CONTATTI IN VIGORE.

MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI.

RIPARTO COMPENSI INCENTIVANTI DI CUI ALLA LEGGE SUI LL.PP.

DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 626/94).

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

REFERENTE DELL'ENTE IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS 81/2008 EX D.LGS. 626/94)

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICIENTE ED EFFICACE DEL PERSONALE DEL SETTORE NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA E DEI CONTRATTI VIGENTI.

GARENTIRE UNA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER UNA PIENA TUTELA DEL PERSONALE OPERANTE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0603

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	3.750,00	100	3.806,25	100	3.863,35	100				
	Di sviluppo (b)										
	Totale	3.750,00		3.806,25		3.863,35					
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	3.750,00		3.806,25		3.863,35					
	Di sviluppo										
	TOTALE	3.750,00		3.806,25		3.863,35					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,0859		0,0890		0,0890				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITÀ DEL SETTORE.  
ELABORAZIONE DI DATI E STATISTICHE SULL'ATTIVITÀ.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO  
UFFICIO STATISTICO ASSOCIATO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

DISPORRE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SETTORE AD USO INTERNO ED  
ESTERNO.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0604

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONI.  
ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DI CERTIFICAZIONI CIRCA I LAVORI PUBBLICI ESEGUITI  
GESTIONE POSTA DEL SETTORE: PREDISPOSIZIONE POSTA IN PARTENZA E SMISTAMENTO POSTA IN ARRIVO.  
PREDISPOSIZIONE DI ATTI E CERTIFICAZIONI.  
GESTIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO DEL SETTORE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

GARANTIRE LA GESTIONE DI ATTI E CERTIFICAZIONI NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA E DEI REGOLAMENTI DALL'ENTE.  
GARANTIRE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ARCHIVIO E PROTOCOLLO.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0605

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

RACCOLTA DATI SULLA SITUAZIONE DEL TERRITORIO.  
PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E VERIFICA DEGLI INTERVENTI.  
GESTIONE PROGRAMMI DI FORESTAZIONE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO  
R.U.P. AI SENSI DELLA LEGGE SUI LL.PP.  
GEOLOGO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE NEL TERRITORIO IMPIEGANDO  
CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE.  
GESTIONE FONDI OPERE DI FORESTAZIONE PUBBLICA E PRIVATA.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0701

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	15.000,00	100	15.000,00	100	15.000,00	100				
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo	15.000,00		15.000,00		15.000,00					
	TOTALE	15.000,00		15.000,00		15.000,00					
V.% sul totale spese finali tit. I e II			0,3434		0,3508		0,3456				

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

GESTIONE RAPPORTI CON PRIVATI SULLE P.M.P.F.  
VERIFICA DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SUL PATRIMONIO FORESTALE.  
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI RELATIVA AGLI INTERVENTI REALIZZATI SUL  
PATRIMONIO FORESTALE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO  
GEOLOGO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO  
CORPO FORESTALE DELLO STATO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE NEL TERRITORIO IMPIEGANDO  
CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE.  
MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL PATRIMONIO FORESTALE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0702

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

RACCOLTA DATI SULLA SITUAZIONE DEL TERRITORIO.  
PROGRAMMAZIONE INTERVENTO SUL PATRIMONIO FORESTALE.  
GESTIONE PROGRAMMI DI FORESTAZIONE.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO  
GEOLOGO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO  
CORPO FORESTALE DELLO STATO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

CONSENTIRE ALL'ENTE DI MONITORARE ED INTERVENIRE VALIDAMENTE NEL TERRITORIO, E  
IN PARTICOLARE SUL PATRIMONIO FORESTALE DELLO STESSO, IMPIEGANDO CORRETTAMENTE  
LE RISORSE A DISPOSIZIONE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0703

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.  
ELABORAZIONE DI DATI E STATISTICHE SULL'ATTIVITÀ.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO  
INCARICATO UFFICIO STATISTICO ASSOCIATO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

DISPORRE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO AD USO INTERNO ED  
ESTERNO PER MONITORARE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO AL FINE DI VALUTARE POSSIBILI  
MIGLIORAMENTI ANCHE CON RIFERIMENTI AL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ADOTTATO  
DALL' ENTE .

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0704

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

GESTIONE RAPPORTI CON PRIVATI SUL VINCOLO IDROGEOLOGICO.  
VERIFICA DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO.  
COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI RELATIVA AGLI INTERVENTI REALIZZATI.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
GEOLOGO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO  
CORPO FORESTALE DELLO STATO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE NEL TERRITORIO IMPIEGANDO  
CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE.  
MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ASSETTO IDROGEOLOGICO.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0801

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

RACCOLTA DATI SULLA SITUAZIONE DEL TERRITORIO.  
PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE E VERIFICA DEGLI INTERVENTI.  
GESTIONE PROGRAMMI DI DIFESA DEL SUOLO.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COMA DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
GEOLOGO  
R.U.P. AI SENSI DELLA LEGGE SUI LL.PP.  
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO  
CORPO FORESTALE DELLO STATO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

CONSENTIRE ALL'ENTE DI INTERVENIRE VALIDAMENTE NEL TERRITORIO IMPIEGANDO  
CORRETTAMENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA  
SALVAGUARDIA DELLE PARTI DI TERRITORIO SOGGETTE ALL'APPLICAZIONE DELLA  
NORMATIVA SUL VINCOLO IDROGEOLOGICO.  
GESTIONE FONDI DI DIFESA DEL SUOLO E RIASSETTO IDROGEOLOGICO.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0802

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

RACCOLTA DAI SULLA SITUAZIONE DEL TERRITORIO.  
PROGRAMMAZIONE INTERVENTO PER IL RIASETTO IDROGEOLOGICO.  
GESTIONE PROGRAMMI DI RIASETTO IDROGEOLOGICO.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COME RISULTA DALLA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE  
ALLEGATA AL P.E.G.

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
GEOLOGO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO PERITO AGROTECNICO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO  
CORPO FORESTALE DELLO STATO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

CONSENTIRE ALL'ENTE DI MONITORARE ED INTERVENIRE VALIDAMENTE NEL TERRITORIO PER  
L'ASSETTO IDROGEOLOGICO DELLO STESSO IMPIEGANDO CORRETTAMENTE LE RISORSE A  
DISPOSIZIONE.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0803

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

**3.7.1 -Finalità da conseguire**

COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI SULL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.  
ELABORAZIONE DI DATI E STATISTICHE SULL'ATTIVITÀ.

**3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZATURE E ARREDI COMA DA ALLEGATA DOTAZIONE STRUMENTALE II SETTORE

**3.7.3 -Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL II SETTORE  
GEOLOGO  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
UFFICIO STATISTICO ASSOCIATO

**3.7.4 -Motivazione delle scelte**

DISPORRE DI UNA BANCA DATI SULLA ATTIVITÀ DEL SERVIZIO AD USO INTERNO ED  
ESTERNO.

## 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 0804

## IMPIEGHI

		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2015	
		entità	% su tot.								
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)										
	Di sviluppo (b)										
	Totale										
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)										
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata										
	Di sviluppo										
	TOTALE										
V.% sul totale spese finali tit. I e II											

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa				Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri Indebitamenti (2)	Altre entrate
		III° Anno success.	IV° Anno success.										
0100 - SERV. ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI	10.450,00	10.606,75	10.765,72		31.822,47								
0200 - SEGRETERIA GEN., PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, AIUTI SERV. GEN.	723.045,25	432.435,93	438.922,52		449.251,23	149.377,17	267.458,75			391.728,62		336.587,93	
0300 - GEST. ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONI	305.958,57	198.730,91	201.711,92		434.994,00					161.242,83		110.164,57	
0400 - SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI	3.719.513,46	3.613.413,68	3.667.614,93		925.820,97					8.038.556,02		2.036.165,08	
0500 - SERVIZIO AGRICOLTURA													
0600 - SERVIZIO UFFICIO TECNICO	4.250,00	4.313,75	4.378,46		12.942,21								
0700 - SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00				45.000,00						
0800 - SERVIZIO ASSETTO IDROGEOLOGICO													

(1) : il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

# ***SEZIONE 4***

***STATO DI ATTUAZIONE DEI  
PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE***

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012**

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	

# UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA

Provincia di BOLOGNA

## 4.2 - CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

I PROGRAMMI DEGLI ANNI PRECEDENTI SONO STATI REALIZZATI, COMPATIBILMENTE CON I RAPPORTI INTERCORSI CON GLI ENTI SOVRAORDINATI DEI QUALI L'UNIONE DI COMUNI SVILUPPA LE LINEE DI INDIRIZZO IN QUALITA' DI ENTE DELEGATO, CI SI RIFERISCE ALLA DIFESA DEL SUOLO, ALLA FORESTAZIONE. ALL'AGRICOLTURA.

SI SONO PRODOTTI MOLTEPLICI ACCORDI TRA ENTI DI VARIO GENERE MEDIANTE LA FORMA DELLA CONVENZIONE E DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA.

NELLO SPECIFICO IN ATTUAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE DI SVILUPPO SOCIO ECONOMICO, SI SONO CERCATE VIE D'INTEGRAZIONE TRA FONDI PUBBLICI DI VARIO GENERE E PRIVATI.

PER QUANTO ATTIENE LE GESTIONI ASSOCIATE, I SERVIZI PROGRAMMATI SONO STATI TUTTI ATTIVATI. SI RENDE NECESSARIO GIUNGERE AD UN CONSOLIDAMENTO DEGLI STESSI.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

# ***SEZIONE 5***

***RILEVAZIONE PER IL  
CONSOLIDAMENTO DEI CONTI  
PUBBLICI  
(Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(Sistema contabile ex D. L.vo77 / 95e D.P.R. 194 / 96)

Classificazione funzionale  Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e trasporti		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità Illuminaz. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>										
<b>1. Personale</b>										
di cui:										
- oneri sociali										
- ritenute IRPEF										
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>										
<b>Trasferimenti correnti</b>										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc										
4. Trasferimenti a imprese private										
5. Trasferimenti a Enti pubblici										
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le										
- Regione										
- Provincie e Città metropolitane										
- Comuni e Unione Comuni										
- Az. sanitarie e Ospedaliere										
- Consorzi di comuni e istituzioni										
- Comunità montane										
- Aziende di pubblici servizi										
- Altri Enti Amm.ne Locale										
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>										
<b>7. Interessi passivi</b>										
<b>8. Altre spese correnti</b>										
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>										

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(continua)

(Sistema contabile ex D. L.vo77 / 95e D.P.R. 194 / 96)

Classificazione funzionale  Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e trasporti		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità Illuminaz. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>										
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>										
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.										
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>										
<b>2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc</b>										
<b>3. Trasferimenti a imprese private</b>										
<b>4. Trasferimenti a Enti pubblici</b>										
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le										
- Regione										
- Province e Città metropolitane										
- Comuni e Unione Comuni										
- Az. sanitarie e Ospedaliere										
- Consorzi di comuni e istituzioni										
- Comunità montane										
- Aziende di pubblici servizi										
- Altri Enti Amm.ne Locale										
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>										
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>										
<b>7. Concessione di crediti e anticipazioni</b>										
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>										
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>										

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(Sistema contabile ex D. L.vo77 / 95e D.P.R. 194 / 96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 - Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 - Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	TOTALE GENERALE
	Edil.residenz. pubblica serv. 02	Servizio Idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
<b>A) SPESE CORRENTI</b>												
<b>1. Personale</b>												
di cui:												
- oneri sociali												
- ritenute IRPEF												
<b>2. Acquisto di beni e servizi</b>												
<b>Trasferimenti correnti</b>												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc												
4. Trasferimenti a imprese private												
5. Trasferimenti a Enti pubblici												
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le												
- Regione												
- Provincie e Città metropolitane												
- Comuni e Unione Comuni												
- Az. sanitarie e Ospedaliere												
- Consorzi di comuni e istituzioni												
- Comunità montane												
- Aziende di pubblici servizi												
- Altri Enti Amm.ne Locale												
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>												
<b>7. Interessi passivi</b>												
<b>8. Altre spese correnti</b>												
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>												

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2010 - 2012

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008

(continua)

(Sistema contabile ex D. L.vo77 / 95e D.P.R. 194 / 96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 - Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 - Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	TOTALE GENERALE
	Edil.residenz. pubblica serv. 02	Servizio Idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>												
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>												
di cui:												
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.												
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc												
3. Trasferimenti a imprese private												
4. Trasferimenti a Enti pubblici												
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le												
- Regione												
- Provincie e Città metropolitane												
- Comuni e Unione Comuni												
- Az. sanitarie e Ospedaliere												
- Consorzi di comuni e istituzioni												
- Comunità montane												
- Aziende di pubblici servizi												
- Altri Enti Amm.ne Locale												
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>												
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>												
<b>7. Concessione di crediti e anticipazioni</b>												
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>												
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>												

# ***SEZIONE 6***

***CONSIDERAZIONI FINALI SULLA  
COERENZA DEI PROGRAMMI  
RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI  
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI  
SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI  
DELLA REGIONE***

# UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA

Provincia di BOLOGNA

## 6.1 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

OCCORRE EVIDENZIARE CHE, AI SENSI DELLA L.R. 02/2004, COME MODIFICATA DALLA L.R. 10/2008, LO STRUMENTO PRINCIPALE DI PROGRAMMAZIONE E', PER I TERRITORI MONTANI, IL PIANO DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO, CHE ALLO STATO ATTUALE E' DEFINITO DAGLI ACCORDI ISTITUZIONALI.

TALE STRUMENTO E' L'UNICO CHE AUTORIZZA I PIANI ANNUALI CHE GLI ENTI ADOTTANO IN ATTUAZIONE DEGLI ACCORDI.

IL NUOVO ASSETTO PROGRAMMATICO PREVEDE LA PARTECIPAZIONE OBBLIGATORIA DI SOGGETTI PUBBLICI ED EVENTUALMENTE DI SOGGETTI PRIVATI.

NELLA FASE DI TRANSIZIONE DELL'ENTE AI SENSI DEL RIORDINO DELLA L.R. 10/08 SI CONFERMANO IN PROGRAMMI TIPICI DI COMUNITA' MONTANA CHE SARANNO RIVISTI CONTESTUALMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DELLA NUOVA UNIONE.

CASTELLO DI SERRAVALLE, \_\_\_\_\_

il Segretario

Il Responsabile della Programmazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale

\_\_\_\_\_

**Timbro  
dell'ente**