



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Casalecchio di Reno

STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE CENTRALE DI COMMITTENZA

Spett.le Società
Invio tramite PEC

Sasso Marconi, 8/2/2017

OGGETTO: PROCEDURA AD INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI INTERVENTO DI RIPRISTINO MOVIMENTO FRANOSO STRADA COMUNALE VIA TIGNANO IN COMUNE DI SASSO MARCONI. CUP N. B97H16000210004 CIG 697010154D

Premesso che il Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Sasso Marconi ha provveduto a definire le Società da invitare per l’affidamento dei lavori di cui in oggetto.

In esecuzione delle:

- Determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 498 del 30/12/2016, Determina a Contrarre, del Comune di Sasso Marconi con la quale veniva approvato il Progetto esecutivo e tutti i documenti tecnici collegati per l’affidamento dei lavori in oggetto e con la quale si è data indicazione al Servizio Associato Gare dell’Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, in ottemperanza di quanto disposto dalla Convenzione tra i Comuni rep. 1872014, di provvedere alla indizione di una procedura ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 con le modalità di cui all’art. 63, c. 6, D.Lgs 50/2016, attraverso offerta espressa mediante unico ribasso sull’importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell’art. 95, c. 4;
- Determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 33 del 8/2/2017 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice una procedura ai sensi all’art. 63, c. 6, D.Lgs 50/2016 e art. 95, c. 4 D.Lgs 50/2016 (nel prosieguo Codice), per l’affidamento dei lavori di **INTERVENTO DI RIPRISTINO MOVIMENTO FRANOSO STRADA COMUNALE VIA TIGNANO IN COMUNE DI SASSO MARCONI. CUP N. B97H16000210004 CIG. 697010154D.**

Si invita

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d’appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI

Centrale di committenza Stazione Appaltante:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 - Fax 051 840802 - 40037 Sasso Marconi (BO).

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Responsabile Unico del Procedimento:

Geom. Bettini Tomaso Responsabile dell'U.O, Strade e dissesti - mail: tbettini@comune.sassomarconi.bo.it; indirizzo Piazza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi - Tel. 051/843571 e 051/843543 Fax 051/840802;

Responsabile del Procedimento di gara:

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia - mail: bbellettini@smarconi.provincia.bologna.it - Sede Ufficio Comune di Sasso Marconi - Piazza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi - Tel. 051 843578 Fax 051 840802;

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO: Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Tipo di appalto: sola esecuzione dei lavori;

Luogo di esecuzione: COMUNE DI SASSO MARCONI

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITD55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione dei lavori: 037057 (VIA TIGNANO IN COMUNE DI SASSO MARCONI)

CPV: 45230000-8

Breve descrizione dell'intervento: Sistemazione della frana che ha completamente interrotto il transito nella strada comunale Via Tignano tramite fornitura e posa in opera di una struttura di sostegno in terra rinforzata con elementi di armatura planari orizzontali realizzati in rete metallica a doppia torsione, con maglia esagonale in filo di ferro rivestito internamente in lega di Zinco-Alluminio ed esternamente in polimero plastico in conformità alle "Linee guida per la redazione di Capitolati per l'impiego di rete metallica a doppia torsione" della Presidenza del Consiglio Superiore dei LL.PP., con maglia esagonale in filo di ferro rivestito in lega di Zinco-Alluminio-Cerio- Lantanio con rivestimento polimero plastico. Il paramento è costituito da elemento scatolare, solidale con l'elemento di rinforzo orizzontale in rete senza che vi sia soluzione di continuità. All'interno della struttura, i rinforzi planari in rete metallica potranno essere integrati (secondo le indicazioni del calcolo strutturale) da rinforzi ausiliari in geogriglie sintetiche, comprese nel prezzo. Lo scatolare è riempito con elementi litoidi provvedendo a tergo alla stesa e compattazione del terreno per la formazione del rilevato strutturale. Profilatura scarpata di valle, drenaggi, ricostruzione carreggiata stradale, opere di scavo etc... *Per i dettagli si rimanda all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto ed a quanto indicato nel computo metrico estimativo.*

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato tecnico, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e relativi calcoli dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Ammissibilità Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa):

€ 140.000,00 di cui € 135.100,00 per lavori a base d'asta (soggetti a ribasso) ed € 4.900,00 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso), totalmente finanziati con fondi propri di bilancio.

Categoria lavori:

CAT.	DESCRIZIONE	IMPORTO lavori comprensivo oneri di sicurezza in euro
OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	140.000,00
	TOTALE IMPORTO LAVORI	140.000,00

Il concorrente dovrà indicare in sede di gara se **subappalterà** parte delle opere; i lavori sono subappaltabili in misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105 del Codice. *Per i dettagli si rimanda all'art. 47 del Capitolato speciale d'appalto.*

Durata dell'appalto o termine di esecuzione: i lavori dovranno terminare entro 60 giorni naturali consecutivi dalla data di consegna dei lavori. *Per i dettagli si rimanda all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto.*

Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione: il contratto sarà stipulato a corpo come previsto nel Capitolato speciale di appalto. *Per i dettagli si rimanda all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto.*

Criterio di affidamento: offerta al prezzo più basso espressa mediante **massimo ribasso percentuale** rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice.

Affidamento: In riferimento alla presente procedura, la mancata esecuzione immediata della prestazione di cui alla presente gara, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare; pertanto il Comune di Sasso Marconi si riserva di procedere subito all'affidamento qualora ne ricorrano le motivazioni di legge. E' riservata, inoltre, al Comune di Sasso Marconi la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

I prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per 6 mesi dalla data di scadenza della gara.

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/02/2017 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi – Ufficio Protocollo
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme; è ammessa la consegna a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (Bo), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

Lunedì Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 8,30 alle 13.00;

Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,45

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso e tutti i recapiti a cui potersi rivolgere, la seguente dicitura **"INTERVENTO DI RIPRISTINO MOVIMENTO FRANOSO STRADA COMUNALE VIA TIGNANO IN COMUNE DI SASSO MARCONI. CUP N. B97H16000210004 CIG. 697010154D"** indicando anche la data di scadenza.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con

nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara. **All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:**

- **BUSTA A** – obbligatoria - sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", con **all'interno la seguente documentazione** necessaria per la partecipazione alla gara:

- **Dichiarazioni ed istanza:** dei requisiti di ordine generale art. 80 del Codice; e dei requisiti relativi alle condizioni di ammissione come da **allegato 1 per concorrenti individuali invitati**;
- **Certificazione** rilasciata da società di attestazione (SOA) come indicata dal quadro tecnico sopra riportato, regolarmente autorizzata, **in corso di validità**, per la categoria e classifica come previsto all'art. 84 del Codice (ex DPR 34/2000), a tal riguardo si specifica quanto indicato nella determinazione ANAC n. 4/2012 in materia: "*l'attestazione SOA è subordinata alla richiesta di verifica triennale ed al suo positivo esito, l'impresa che abbia richiesto in termini tale verifica può partecipare alle gare indette dopo il triennio anche se la verifica sia compiuta successivamente, fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica*", la prova di tale richiesta di verifica sarà a carico del concorrente e fornita in sede di gara.
- **Cauzione provvisoria**, secondo l'art. 93 del d. lgs. 50/2016, **cauzione provvisoria intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ad esclusione del periodo di eventuale rinnovo e pertanto per **€ 2800,00**. Tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente: in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente **Codice Iban: IT 85 Y 02008 05403 000100764449**– specificando come **causale** la partecipazione alla procedura di gara **INTERVENTO DI RIPRISTINO MOVIMENTO FRANOSO STRADA COMUNALE VIA TIGNANO IN COMUNE DI SASSO MARCONI. CUP N. B97H16000210004 CIG. 697010154D**. In ogni caso dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Sasso Marconi, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione del contratto dichiarazione da presentarsi a pena di esclusione ex art. 93 comma 9 **a pena di esclusione**.

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016..

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

- **Dichiarazione**, di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta di tutte le circostanze generali e particolari relative alla esecuzione dei lavori di cui si tratta, circostanze che hanno determinato il prezzo offerto avendo preso visione delle opere da realizza-

- re. Tale dichiarazione è compresa nel modello allegato 1.
- **Limitatamente ai concorrenti che intendono avvalersi del subappalto:** una dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105, comma 4, lett. b del Codice, con la quale il concorrente indica quali lavori intende subappaltare e, se del caso, in quale quota, che non dovrà in nessun caso essere superiore al 30% dell'importo della categoria prevalente. Tali dichiarazioni sono comprese nel modello **allegato 1**.
 - **In caso di avvalimento:** la compilazione dell'**allegato 2** da parte della società ausiliaria;
 - **ATTESTAZIONE** di avvenuto **sopralluogo obbligatorio a pena di esclusione**, da parte del Legale Rappresentante, del direttore tecnico o di un procuratore il cui nominativo risulti dal certificato della Camera di Commercio, ovvero di un delegato dal legale rappresentante. Attestazione rilasciata dall'ufficio tecnico comunale, previa richiesta di appuntamento ai riferimenti più sotto indicati.
 - **Capitolato Speciale di appalto; Piano di sicurezza e coordinamento e codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi** siglati in ogni pagina e firmati in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione.
 - **Dichiarazione** sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 3** resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione, dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;
 - **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità.

BUSTA B - obbligatoria a pena di esclusione – debitamente sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 4** con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- e) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale «sull'importo lavori posto a base di gara».

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta corredata di documento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni descritte di seguito.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del d. lgs. 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9.

In particolare:

la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi richiesti dalla presente lettera d'invito e del documento di gara unico europeo se presentato (articolo 85 Codice) con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura del un per mille e

pertanto pari ad € 140,00 dell'importo a base di gara comprensivo del rinnovo qualora fosse previsto.

La posizione potrà essere regolarizzata con le dichiarazioni necessarie entro e non oltre un termine di 10 giorni, tali integrazioni dovranno essere presentate contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione.**

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, questa stazione appaltante richiederà comunque con medesima procedura su indicata senza applicazione di alcuna sanzione.

Il decorso del termine di regolarizzazione senza che avvenga la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A tal proposito a titolo puramente indicativo e di esempio:

a) sono soggetti **a richieste di integrazioni** dopo l'apertura della Busta A Documentazione Amministrativa senza che si proceda all'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

- carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dalla presente lettera di invito;
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni, insufficienti, non pertinenti, non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- in cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- il cui concorrente abbia dichiarato di voler subappaltare lavorazioni in misura eccedente a quanto consentito dalla normativa vigente oppure in misura tale da configurare cessione del contratto;

Rimarranno in capo alla Stazione Appaltante determinare in corso di ammissione quali siano le irregolarità essenziali e quali non essenziali.

Avvalimento dei requisiti: in esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del Codice ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal precedente punto avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. **Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali.** Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

A tal fine il concorrente deve allegare all'offerta (busta A documentazione amministrativa) Tutta la documentazione prevista all'art. 89, co. 1, Codice . L'impresa ausiliaria dovrà allegare la dichiarazione compilando il modello allegato 2.

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art 89 c. 7 del D.Lgs 50/2016;

ESCLUSIONI:

a) sono **escluse**, *senza che si proceda all'apertura del plico di invio*, le offerte:

- pervenute dopo il termine della lettera di invito, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto;

- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara, la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
 - il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b) sono **escluse** *dopo l'apertura del plico d'invio*, senza che si proceda all'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:
- mancanti delle buste interne;
 - le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
 - il cui concorrente non abbia presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione; salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema previsto all'art. 103, comma 9 del Codice;
 - nel caso in cui si decida utilizzare l'istituto dell'avvalimento non sia stata indicata nella domanda di partecipazione il nome della società ausiliarie a alla quale non sia stati allegati tutte le dichiarazioni e documentazioni richieste dall'art. 89 del Codice.
- c) sono **escluse**, *dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica*, le offerte:
- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
 - che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
 - che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- d) sono comunque **escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;
 - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Anticipazione:

E' consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 35, comma 18 del Codice.

L'erogazione dell'anticipazione da parte del Comune di Sasso Marconi è subordinata alla costituzione in suo favore di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa il cui importo deve essere pari a quello dell'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale da applicare al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. Per i dettagli si rimanda all'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto.

PARTE SECONDA: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

criterio di aggiudicazione:

- L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo espresso dal ribasso percentuale «sull'importo lavori posto a base di gara»;
- L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di applicare, ove necessario, quanto

previsto all'art. 110 del Codice.

Fase iniziale di ammissione alla gara seduta pubblica:

Il soggetto che presiede il seggio di gara (Responsabile del Procedimento del Comune di Sasso Marconi – linea guida ANAC n. 3), il giorno 27/2/2017 alle ore 10,00 nella sede del Servizio Associato Gare c/o il Comune di Sasso Marconi in seduta pubblica aperta ai soli soggetti invitati, dopo aver ordinato progressivamente i plichi pervenuti nei termini in base al numero di protocollo provvede a verificare:

- a) la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l'offerta, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) il Responsabile del Unico del Procedimento, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare:
 - 1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - 2) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, se modificati rispetto a quanto dichiarato nella richiesta di partecipazione in sede di qualificazione, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
 - 3) l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- c) il Responsabile Unico del Procedimento provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte.

Apertura delle offerte:

- a) il Responsabile Unico del Procedimento, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione dei concorrenti, procede all'apertura di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:
 - 1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - 2) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il Responsabile Unico del Procedimento procede inoltre:
 - 1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
 - 2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a);
- c) il Responsabile Unico del Procedimento provvede infine:
 - 1) ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le eventuali offerte che appaiano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità.
 - 2) a redigere graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni verranno verbalizzate;
- b) verranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

Aggiudicazione:

a) l'aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata:

a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011 qualora necessario nei termini di legge;

a.2) all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso senza calcolo della soglia di anomalia oppure alla riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;

a.3) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;

b) l'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

c) ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;

d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:

d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

5. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida i lavori:

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Sasso Marconi con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del Codice, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo, a tal fine si rimanda inoltra alla determinazione del Comune di Sasso Marconi n. 498 del 30/12/2016.

a) l'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Sasso Marconi con apposita richiesta a:

a.1) fornire tempestivamente al Comune di Sasso Marconi la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di Monte San Pietro di cui all'art. 103 del Codice;

a.3) munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Sasso Marconi dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto all'art. 37;

a.4) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;

a.5) presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;

a.6) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per

- azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Sasso Marconi potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), il Comune di Sasso Marconi non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- d) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

PARTE TERZA: DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica certificata (preferibile) del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; **non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;**
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica elettronica certificata (preferibile), oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

1. ai sensi dell'art. 52 del Codice le informazioni possono essere richieste entro e non oltre il **17/02/2017** per iscritto agli indirizzi mail: smalaguti@comune.montesanpietro.bo.it;

lavoripubblici@comune.montesanpietro.bo.it;

bbellettini@unionerenolavinosamoggia.bo.it ovvero tramite PEC al seguente indirizzo unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it ovvero;

2. la Stazione Appaltante potrà dare chiarimenti da tenere in considerazione entro il termine massimo del **20/02/2017 con pubblicazione sul sito dell'Unione <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>**;
3. il progetto, completo del Capitolato Speciale d'appalto e tutta l'ulteriore documentazione tecnica potranno essere trasmessi, qualora non fossero pervenuti tramite PEC, con we-transfer o fornito in supporto informatico (cd) eventualmente da ritirarsi presso il Comune di Sasso Marconi previo appuntamento da richiedersi tramite e-mail all'indirizzo lavoripubblici@comune.montesanpietro.bo.it.
4. **Sopralluogo: il sopralluogo è obbligatorio pena l'esclusione e potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico ai numeri 051/843571 - 43 e al numero di cellulare 3498586202 – ultimo giorno utile per effettuare il sopralluogo il 20/02/2017;** dello stesso verrà rilasciato attestato di avvenuto sopralluogo da inserirsi nella Busta A "Documentazione Amministrativa".

Altre informazioni:

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai controinteressati dell'aggiudicazione efficace (art. 32 comma 7).
- La contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto;
- E' consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto;
- I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune di Sasso Marconi, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Si precisa che all'aggiudicatario, all'ottenimento del pagamento (sia esso tempestivo o ritardato), deve provvedere ai propri obblighi di pagamento verso i subappaltatori o fornitori con lo stesso giorno di valuta del pagamento ricevuto (Comunicato ANCE 25/01/2011 n. 122).
- Al Comune di Sasso Marconi è riservata la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara.
- il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare.

Disposizioni finali:

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato speciale d'appalto; **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)**

dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'ausiliaria; **(3)** dichiarazione in merito a prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013; modulo di sopralluogo rilasciato dal Comune di Sasso Marconi. **(4)** schema di esplicitazione dell'offerta economica;

Dott.ssa Barbara Belletini
LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSOCIATO GARE

Allegati alla presente lettera invito:

- capitolato speciale d'appalto;
- tutti gli elaborati tecnici;
- modelli e dichiarazioni per la partecipazione;
- modello di offerta economica.