



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**  
**Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso**  
**Marconi, Valsamoggia e Casalecchio di Reno**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE**  
**CENTRALE DI COMMITTENZA**

Spett.le Società  
 Invio tramite PEC

Sasso Marconi, 06/06/2017

**OGGETTO: SERVIZI DI MONITORAGGIO PROATTIVO E SUPPORTO SISTEMISTICO IN AMBITO NETWORKING E SISTEMISTICO/APPLICATIVO A FAVORE DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA (COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA - BO) CIG. 705936002A**

Premesso che:

- l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, gestisce in forza di convenzione associativa Rep 19/2014, le funzioni in materia informatica e tecnologia dell'informazione per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa, tra cui i servizi di networking inerenti la rete sovracomunale;
- l'Unione ha provveduto a richiedere, tramite avviso pubblico, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto;
- Tale avviso circoscriveva l'invito ad un massimo di n. 5 operatori economici che avessero manifestato interesse, scelti in base all'ordine di arrivo delle manifestazioni di interesse;
- Sono pervenute all'Unione n. 4 manifestazioni di interesse a cui seguirà, come da avviso pubblicato, l'invito a tutti i richiedenti nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza e nel rispetto di quanto indicato nel D. Lgs. n. 50/2016;

In esecuzione delle:

- Determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 179 del 05/06/2017 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice, a seguito di manifestazione di interesse, una procedura ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 63, c. 6, D.Lgs 50/2016 e art. 95, c. 3 D.Lgs 50/2016 (nel prosieguo Codice), per l'affidamento dei **SERVIZI DI MONITORAGGIO PROATTIVO E SUPPORTO SISTEMISTICO IN AMBITO NETWORKING E SISTEMISTICO/APPLICATIVO A FAVORE DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA (COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA - BO) CIG. 705936002A**

Si invita

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le

indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

## **INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI – NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI RICHIESTI**

### **Centrale di committenza Stazione Appaltante:**

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO).

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

### **Responsabile Unico del Procedimento:**

Dott. Enrico Vegetti Responsabile Servizio Informatico Associato – mail: [evegetti@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:evegetti@unionerenolavinosamoggia.bo.it) ; - indirizzo Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) % sede Comune di Casalecchio di Reno – Tel. 051/598111 Fax 051/598200;

### **Responsabile del Procedimento di gara:**

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia – mail: [bbellettini@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:bbellettini@unionerenolavinosamoggia.bo.it) – Sede Ufficio Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051 843578 Fax 051 840802;

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO: Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

**Tipo di appalto:** SERVIZI;

**Luogo di esecuzione:** COMUNI DELL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA (Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa).

**Codice NUTS di esecuzione dei lavori:** ITD55 (BOLOGNA)

**Codice ISTAT di esecuzione dei lavori:** 037006 (BOLOGNA)

**CPV:** 72610000-9– Servizi di assistenza informatica

**Breve descrizione del servizio richiesto:** La presente procedura di affidamento e i relativi documenti (lettera di invito e capitolato di appalto) hanno per oggetto la fornitura di un "Servizio di supporto tecnico sistemistico, monitoraggio e NOC sull'infrastruttura informatica dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia".

**Ammissibilità Varianti:** Non sono ammesse offerte in variante, ad eccezione dei servizi migliorativi oggetto di valutazione tecnica.

### **Base d'asta dell'appalto (in euro, IVA esclusa):**

€ 100.000,00 a base d'asta (soggetti a ribasso), totalmente finanziati con fondi propri di bilancio. Ai sensi di quanto disposto dal D. lgs. 81/2009, per la tipologia di servizio che si va ad affidare non sono previsti rischi da interferenze e pertanto oneri di sicurezza.

**Durata dell'appalto:** i servizi di cui all'oggetto avranno durata di anni tre dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:** il contratto sarà stipulato a corpo come previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

### **Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri.**

L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in base ai criteri indicati di seguito indicati:

<b>Parametro</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b>A) Offerta Tecnica (Qualità)</b>	<b>75 punti</b>
<b>B) Offerta Economica (Prezzo)</b>	<b>25 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

#### **A) OFFERTA TECNICA MAX 75 PUNTI**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei distinti criteri indicati nel presente bando di gara e di seguito riportati in particolare:

#### **Punteggio MASSIMO 100**

<b>Descrizione punteggio</b>		<b>P. MAX ATTRIBUIBILE</b>
a.1)	<b>Completezza del servizio richiesto rispetto alle esigenze dell'ente e qualità delle soluzioni adottate per il monitoraggio della rete</b> in termini di: architettura di monitoraggio prevista, strumenti di individuazione e gestione di problematiche e ticket, piattaforma gestionale messa a disposizione dell'Ente, affidabilità.	25
a.2)	<b>Qualità complessiva del progetto</b> in termini di: infrastruttura di erogazione, piano di implementazione, struttura NOC/SOC, livelli di servizio, reporting e documentazione, figure professionali impiegate, completezza.	20
a.3)	<b>Servizi e funzionalità aggiuntivi</b> proposti rispetto a quelli di minima previsti dal capitolato	10
a.4)	<b>Utilizzo di soluzioni open source</b>	10
a.5)	<b>Certificazioni</b> dell'azienda e dello staff tecnico: Certificazione UNI EN ISO 9001 - 1 punto Certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001 - 5 punti Certificazioni dello staff tecnico - 4 punti	10

Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà attribuito secondo il metodo aggregativo-compensatore, in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

$V(a)_i$  = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno  
 $\Sigma n$  = sommatoria

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

<b>Coefficiente</b>	<b>Rispondenza dell'offerta ai criteri motivazionali (parametri valutativi)</b>
0,00	assente - completamente negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0,20	negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	insufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,60	sufficiente
0,70	discreto
0,80	Buono
0,90	Più che buono
1,00	ottimo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi  $V(a)$  tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

## **B) OFFERTA ECONOMICA MAX 25 PUNTI**

L'Offerta Economica costituisce il prezzo del servizio, con base d'asta stimato pari ad € 100.000,00 (IVA esclusa per 3 anni). Il punteggio massimo pari a punti 25 sarà attribuito al soggetto partecipante che avrà presentato il ribasso maggiore. Agli altri soggetti partecipanti sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$P$  = punteggio da assegnare

$R_o$  = % Ribasso offerto

$R_m$  = % Miglior Ribasso offerto

$$Pa = \frac{Ro}{Rm} \times 25$$

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Inoltre l'operatore economico prende atto che il valore economico offerto deve essere onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetti le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento alla base d'asta.

**Si precisa inoltre che:**

- Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;
- In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà considerato la percentuale espressa in lettere;
- Devono essere indicati i c.d. costi propri aziendali annuali sostenuti per la sicurezza dei lavoratori ex art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

**PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

**Termini e modalità di ricezione delle offerte:**

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/06/2017 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi – Ufficio Protocollo  
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

La consegna dei plichi è ammessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante corriere espresso o agenzia di recapito autorizzata, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (Bo), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

**Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì** dalle 8,30 alle 13.00;  
**Mercoledì** dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

**Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.**

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, **recante i seguenti dati:**

- le informazioni relative all'**Operatore Economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni);
- le indicazioni relative all'**oggetto della gara: "SERVIZI DI MONITORAGGIO PROATTIVO E SUPPORTO SISTEMISTICO IN AMBITO NETWORKING E SISTEMISTICO/APPLICATIVO A FAVORE DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA (COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA - BO) CIG. 705936002A"** indicando anche la data di scadenza.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste anch'esse sigillate con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, riguardanti:

**BUSTA A** - obbligatoria - sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", con **all'interno la seguente documentazione** necessaria per la partecipazione alla gara:

**1) Istanza di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dall'Allegato 1, con allegata copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si accettano integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico Speciale di ogni lotto e nei relativi allegati.

La Domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura oltre a copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione è causa di esclusione dalla gara, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale non sanabile della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

Il Concorrente eventualmente appartenente ad altro Stato membro della UE deve rendere la domanda di partecipazione a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

**2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000**, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dall'Allegato 2 resa distintamente da ciascun soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice (per le Imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di

*amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In base ad una prima interpretazione della norma, si ritiene che i soggetti da indicare, oltre i membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza (es. presidente e vice presidente), siano eventuali procuratori (procuratori speciali delle società individuati per la gestione del contratto) e i membri del collegio sindacale effettivi e supplenti/organismi di vigilanza), di ogni Operatore Economico, ad esclusione del dichiarante che sottoscrive l'Allegato 1, con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.***

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

**3) N. 1 referenza bancaria**, rilasciata da primario Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella della Lettera d'invito, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

**4) Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'articolo 93 del Codice per un importo pari al **2%** dell'importo a base di gara e quindi di **€ 2.000,00 (Euro duemila/00)**, costituita, a scelta dell'offerente da: fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari in conformità a quanto previsto dal codice art.93 recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del C.C., dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e con validità non inferiore a **180 giorni** dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata mediante lo schema previsto all'art. 103, comma 9 del Codice (*ex scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123/2004*) a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del C.C. La cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

**5) Capitolato Speciale d'appalto** siglato in ogni pagina e firmato in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione.

**6) Dichiarazione** sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 3** resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione, dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;

**7) "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità, la cui presentazione risulta necessaria ai fini della partecipazione al presente appalto; ciò in quanto, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione, essa costituisce tuttavia, per espressa previsione del Legislatore, la modalità esclusiva di verifica dei requisiti in mancanza della quale la Stazione Appaltante non sarebbe in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**BUSTA B** - obbligatoria a pena di esclusione – debitamente sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta tecnica sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**BUSTA C** - obbligatoria a pena di esclusione – debitamente sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 4** con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- e) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

## **Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:**

### **Cauzione provvisoria:**

La restituzione della cauzione provvisoria sarà effettuata, successivamente alla determinazione dell'aggiudicazione efficace dell'appalto in questione ed alla comunicazione di aggiudicazione **ad eccezione dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria.**

Le ditte partecipanti che desiderano la restituzione della cauzione provvisoria potranno allegare alla documentazione per la gara una busta adeguatamente affrancata recante l'intestazione della Ditta partecipante con allegata una dichiarazione nella quale venga richiesta la restituzione della detta cauzione e che sollevi l'amministrazione da ogni responsabilità per il recapito effettuato tramite il servizio postale.

Si precisa che in mancanza di detta busta non si provvederà all'invio della cauzione provvisoria. Al momento dell'aggiudicazione efficace la garanzia presentata quale cauzione



provvisoria a corredo dell'offerta si intende svincolata a tutti gli effetti non essendo necessaria la restituzione materiale della stessa, a norma dell'art. 93 comma 9 del Codice (ex art. 75, comma 9 D.Lgs 163/2006).

Dopo l'avvenuta firma del contratto d'appalto da parte dell'impresa aggiudicataria e dopo l'avvenuta presentazione della cauzione definitiva si procederà alla restituzione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria con le medesime modalità descritte in precedenza.

**Avvalimento dei requisiti:** in esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. **Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali.**

**A tal fine il concorrente deve allegare nella BUSTA A (documentazione amministrativa) tutta la documentazione prevista all'art. 89, co. 1, Codice.**

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art 89 c. 7 del D.Lgs 50/2016.

#### **ESCLUSIONI:**

a) sono **escluse, senz invio**, le offerte:

- pervenute dopo il termine indicato nella lettera di invito, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara, la denominazione del concorrente;
- il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

b) sono **escluse dop**

**d'invio**, senza che si proceda all'apertura delle buste B e C contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed economica, le offerte:

- mancanti delle buste interne;
- le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- il cui concorrente non abbia presentato, in sede di presentazione della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016); salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema previsto all'art. 103, comma 9 del Codice;
- nel caso in cui si decida utilizzare l'istituto dell'avvalimento non sia stata indicata nella domanda di partecipazione il nome della società ausiliaria, e non sia stato allegato il contratto di avvalimento così come richiesto dall'art. 89, comma 1 del Codice;

c) sono **escluse, dop**

**B  
i  
n  
tern  
a**

**contenente** l'offerta tecnica, senza che si proceda all'apertura della busta C interna contenente l'offerta economica, le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente;

d) sono **escluse, dop**

**C**

**i  
n  
tern  
a**

contenente l'offerta economica, le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente;
  - che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento;
  - che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
  - che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- e) sono **comunque escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
  - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione Appaltante;
  - in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

**Si precisa inoltre che:**

- Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;
- le quotazioni espresse sono da intendersi fisse ed invariabili per tutta la durata dell'appalto;
- In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà considerato la percentuale espressa in lettere;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale.

**PARTE SECONDA: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**Criterio di aggiudicazione:**

- L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, sono considerate anomale le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;
- L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di applicare, ove necessario, quanto previsto all'art. 110 del Codice.

**Commissione di aggiudicazione:** tutte le operazioni di gara e la valutazione delle offerte (tecnica ed economica), oltre che la verifica della fase di ammissibilità dei concorrenti, sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare ai sensi del comma 12 del medesimo articolo. La commissione sarà composta da n. 3 e comunque non superiore a 5 commissari scelti tra le figure professionali presenti all'interno del personale esperto dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, rispetto di quanto indicato nella deliberazione della Giunta

dell'Unione n. 64/2016 salvo eventuali modifiche.

**La commissione di aggiudicazione il giorno 27/06/2017 alle ore 10:00** presso la sede del Servizio Associato Gare c/o Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti e definire l'ammissione ovvero l'esclusione degli stessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta.

A seguire in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi relativi.

Nell'ambito delle valutazioni dell'offerta tecnica, come indicato all'art. 6 del capitolato, al fine di valutare meglio le offerte pervenute, si chiede agli operatori economici partecipanti di effettuare una **"demo" del prodotto offerto di massimo 2 ore** ciascuno. La Commissione comunicherà ai partecipanti data e luogo in cui si procederà a visionare le stesse.

A seguito delle demo la Commissione, sempre in seduta riservata, concluderà la valutazione delle offerte

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e redigerà una graduatoria.

La Commissione comunicherà mediante avviso sul sito informatico dell'Unione le successive date in cui si riunirà in seduta pubblica.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

L'eventuale anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Verbale di gara:**

- a) tutte le operazioni verranno verbalizzate;
- b) verranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

#### **Aggiudicazione:**

- a) l'aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata:
  - a.1) all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso senza calcolo della soglia di anomalia oppure alla riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;
  - a.2) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;

- b) l'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.2), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
- d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni;
- d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

#### **5. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida il servizio:**

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Unione con apposita richiesta a:
- fornire tempestivamente alla stessa Unione la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
  - costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia di cui all'art. 103 del Codice ;
- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'Unione potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione ed incameramento della cauzione provvisoria;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), l'Unione non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- d) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

### **PARTE TERZA: DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

#### **Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica certificata (preferibile) del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; **non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;**
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice ;

f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte tramite posta elettronica certificata (preferibile), oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

#### **Acquisizione delle informazioni e della documentazione:**

- a) ai sensi dell'art. 52 del Codice le informazioni possono essere richieste entro e non oltre il **12/06/2017** per iscritto agli indirizzi mail: [evegetti@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:evegetti@unionerenolavinosamoggia.bo.it); [bbellettini@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:bbellettini@unionerenolavinosamoggia.bo.it) ovvero tramite PEC al seguente indirizzo [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) ovvero;
- b) la Stazione Appaltante potrà dare chiarimenti da tenere in considerazione entro il termine massimo del **16/06/2017 con pubblicazione sul sito dell'Unione** <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>;

#### **Altre informazioni:**

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai controinteressati dell'aggiudicazione.
- Non è consentito il subappalto.
- All'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è riservata la facoltà di non affidare l'appalto di servizi senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara.
- il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare.

#### **Disposizioni finali:**

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato speciale d'appalto; **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** dichiarazione ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 3 del d. lgs. 50/2016; **(3)** dichiarazione in merito a prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013; **(4)** schema di esplicitazione dell'offerta economica;

Dott.ssa Barbara Bellettini

## LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO di gara

Allegati alla presente lettera invito:

- > capitolato speciale d'appalto;
- > dichiarazione allegato 1
- > dichiarazione allegato 2
- > dichiarazione allegato 3
- > dichiarazione allegato 4