



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA DI GARA L'ACCREDITAMENTO PROVVISORIO AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M.I. DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI DI LOCALITA' CREPELLANO IN COMUNE DI VALSAMOGGIA.

CHIARIMENTI

QUESITO n. 1:

A pagina 2 della lettera d'invito non sono indicati i riferimenti della determinazione del Servizio Associato Gare di approvazione dei documenti di gara. Quali sono?

RISPOSTA n. 1:

*Si precisa che la procedura è indetta in esecuzione della **determinazione del Servizio Associato Gare n. 109/2018** di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice, a seguito di manifestazione di interesse, una procedura ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 63, c. 6, D.Lgs 50/2016 e art. 95, c. 3 D.Lgs 50/2016 (nel prosieguo Codice), per L'ACCREDITAMENTO PROVVISORIO AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M.I. DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI DI LOCALITA' CREPELLANO IN COMUNE DI VALSAMOGGIA. CIG 73963751BD; nella lettera d'invito l'indicazione della determinazione non era stata riportata.*

QUESITO n. 2:

A pagina 9 della lettera di invito quale termine di ricezione delle offerte è fissato il giorno 30/03/2017. Si tratta di un errore?

RISPOSTA n. 2:

*Si tratta di un errore, **il termine di ricezione delle offerte è fissato per il giorno 30/3/2018.***

QUESITO n. 3:

A pagina 14 della lettera di invito quale giorno di prima seduta della Commissione Giudicatrice è fissato il giorno 3/4/2017. Si tratta di un errore?

RISPOSTA n. 3:

*Si tratta di un errore, **il giorno della prima seduta pubblica della commissione giudicatrice è fissato per il 3/4/2018.***

QUESITO n. 4:

Per quanto concerne il SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO: può essere effettuato da un qualsiasi dipendente del richiedente? Verrà rilasciata un'attestazione dell'avvenuto sopralluogo?

RISPOSTA n. 4:

*Il sopralluogo obbligatorio deve essere effettuato dal legale rappresentante del richiedente, o comunque da un soggetto munito di apposita delega. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita all'interno della **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.***

QUESITO n. 5:

1. Si chiede conferma che l'offerta tecnico-qualitativa debba essere redatta in 15 cartelle fronte-retro, ossia 30 facciate, formato A4;
2. Si chiede di disporre del dato relativo ai mq dei locali in cui l'aggiudicatario dovrà svolgere i servizi di pulizia. Si chiede, possibilmente, di pubblicare le planimetrie quotate di tali locali.
3. In merito al criterio di valutazione B.1.a) "anzianità media di servizio del personale OO.SS impiegato in strutture residenziali rivolte ad utenti non autosufficienti gestite dal concorrente", si chiede di specificare a quali figure professionali si faccia riferimento con l'acronimo OO.SS.
4. Si chiede conferma che la proposta gestionale da presentare in sede di gara, e il relativo monte ore del personale, faccia riferimento all'attuale capienza della struttura, ossia 70 PL.

RISPOSTA n. 5:

*1. Si conferma, come da lettera d'invito: "L'elaborato non potrà eccedere le **N. 15 cartelle fronte e retro** formato A4, carattere arial 12 interlinea singola.*

Al progetto dovranno essere allegati (oltre le 15 cartelle):

** schema di PAI;*

*** schema di turno proposto per OSS, Infermieri professionali e terapisti della riabilitazione;*

**** un percorso di audit proposto;*

Le informazioni eccedenti non verranno valutate. "

2. Si allegano ai documenti di gara ulteriori planimetrie, come indicato dall'Ufficio tecnico del Comune di Valsamoggia; sono planimetrie catastali in scala, dalle quali potete agevolmente, con uno scalometro, estrapolare una adeguata stima dei mq.

3. E' evidente che si tratta di un mero errore di battitura trattandosi della sigla OSS., a cui peraltro, si riferiscono gli atti di gara.

4. Si conferma.

QUESITO n. 6:

1. Criteri di valutazione offerta tecnico-qualitativa: posti i limiti imposti all'elaborato e la griglia di valutazione, si chiede se è possibile aggiungere allegati relativi al punto C (Servizi di supporto) lettere a) e b);
2. Avere la disponibilità delle planimetrie della struttura in formato editabile (dwg).

RISPOSTA n. 6:

*1. Come da lettera d'invito: "L'elaborato non potrà eccedere le **N. 15 cartelle fronte e retro** formato A4, carattere arial 12 interlinea singola.*

Al progetto dovranno essere allegati (oltre le 15 cartelle):

** schema di PAI;*

*** schema di turno proposto per OSS, Infermieri professionali e terapisti della riabilitazione;*

**** un percorso di audit proposto;*

Le informazioni eccedenti non verranno valutate. "

Non è possibile pertanto presentare ulteriori allegati.

2. Non è possibile fornire planimetrie in formato editabile.

QUESITO n. 7:

- 1) Si richiede l'attuale minutaggio in minuti giornalieri ad oggi erogati per ogni utente/ospite tenendo presente anche eventuali migliorie erogate nell'attuale gestione delle seguenti attività: responsabile attività assistenziali (RAA); servizio Assistenziale, servizio Infermieristico e se vi è presente un coordinatore a quante ore settimanali; Servizio Animazione, Servizio Fisioterapia.
- 2) Servizio Lavanderia ad oggi erogato da? Per quante ore al gg?
- 3) Servizio Cucina erogato ad oggi da? Per quante ore al giorno?

RISPOSTA n. 7:

1) *Il quesito relativo all'attuale organizzazione non è pertinente ai fini della formulazione del progetto. Gli elementi migliorativi nell'impiego del personale vanno quantificati avendo riferimento ai parametri dell'accreditamento di cui alla DGR 514/09 e s.m.*

2) *Il servizio lavanderia (ospiti e piana) è, allo stato attuale, affidato alla Coop I Quattro Castelli, che svolge le prestazioni esternamente. Tale servizio è retribuito a canone, quindi non sono contrattualmente quantificate le ore dedicate. Il servizio guardaroba è affidato alla stessa cooperativa.*

3) *Il servizio ristorazione è, allo stato attuale, affidato alla Ditta Elior. Tale servizio è retribuito a giornata alimentare per ospite, quindi non sono contrattualmente quantificate le ore dedicate.*

QUESITO n. 8:

1. Relativamente alla dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (allegato 2) si chiede conferma che il Legale Rappresentante, per quanto a propria conoscenza, possa dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. Lgs. 50/2016 in relazione alla propria posizione ed in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 (ossia nei confronti dei membri del consiglio di amministrazione cui si stata conferita la legale rappresentanza, nei confronti di soggetti che rivestono ruoli di direzione o di vigilanza o nei confronti dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ovvero nei confronti del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci oltre ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara) così come previsto dalla normativa vigente all'art. 47, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., assumendone le relative responsabilità;

2. In merito alla predisposizione della cauzione provvisoria, si chiede conferma che, nel caso di partecipazione alla procedura di un consorzio stabile, sia possibile procedere alla riduzione dell'importo della cauzione provvisoria usufruendo e allegando alla documentazione amministrativa la certificazione di qualità ISO 9001:2008 posseduta da una delle consorziate, così come indicato nel parere precontenzioso ANAC n. 227 del 01.03.2017.

RISPOSTA n. 8:

1. *La dichiarazione di cui all'allegato 2 può essere resa dal Legale Rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, assumendone le relative responsabilità.*

2. *Si conferma che, in caso di partecipazione alla procedura di un consorzio stabile, è possibile per tale consorzio procedere alla riduzione dell'importo della cauzione provvisoria usufruendo e allegando alla documentazione amministrativa la certificazione di qualità ISO 9001:2008 posseduta da una delle consorziate.*

QUESITO n. 9:

1) Si richiede cortesemente da quanto tempo sia in carica l'attuale gestore del servizio.

2) Richiediamo cortesemente di fornire, anche per il personale con contratto di somministrazione, l'elenco non nominativo del personale attualmente in forza, con indicazione della qualifica, dei livelli contrattuali e scatti di anzianità maturati e maturandi ed eventuali migliorie ad personam e/o superminimi applicati.

3) Si richiede cortesemente, qualora previsti, a quanto ammontino i costi di pubblicazione del bando da rifondere alla Vs. Stazione appaltante in caso di aggiudicazione.

4) Si richiede cortesemente una specifica relativa alla distribuzione degli ospiti, con i relativi livelli assistenziali, per piano e nucleo della struttura.

5) Si richiede cortesemente uno storico delle utenze.

6) In riferimento ai trasporti, si richiede cortesemente se sia previsto che l'Ente Appaltante metta a disposizione un mezzo di trasporto o se tale mezzo sia da fornirsi a carico dell'aggiudicatario, e a carico di chi siano da considerarsi le relative spese di assicurazione. Bollo, manutenzione e carburante. Si richiede inoltre una media dei chilometri percorsi in un anno per l'erogazione del servizio.

- 7) Si richiede cortesemente se i prodotti e le attrezzature di pulizia siano da fornirsi a carico dell'aggiudicataria.
- 8) Si richiede cortesemente se i prodotti di lavanderia siano da fornirsi a carico dell'aggiudicataria.
- 9) si richiede cortesemente se divise e DPI siano da fornirsi a carico dell'aggiudicataria.
- 10) Si richiede cortesemente se i materiali per il servizio di parrucchiere e podologo siano da fornirsi a carico dell'aggiudicataria.
- 11) Si richiede cortesemente se la manutenzione dell'area verde sia da considerarsi a carico dell'aggiudicataria.
- 12) Si richiede cortesemente quali siano i farmaci rientranti nel prontuario aziendale e quali non vi siano compresi e vadano quindi forniti dall'aggiudicataria.
- 13) Si richiede cortesemente se nella struttura sia presente una connessione internet in tutti i locali, fissa o wifi. Si richiede inoltre se la cablatura della struttura sia capillare.
- 14) Si richiede cortesemente se sia presente un sistema di trattamento dell'acqua.
- 15) Si richiede cortesemente, dei tre ascensori presenti, quale dei tre sia oggetto della sostituzione di cui al punto D. migliorie della struttura, della griglia progettuale. Si richiede inoltre, del suddetto ascensore, quale sia la portata e quale il numero di fermate.
- 16) Si richiede cortesemente se sia presente ed in uso la Cartella Socio Sanitaria Informatizzata.
- 17) Avendo rilevato in sede di sopralluogo, la presenza di vasca Arjo in entrambi i bagni attrezzati, ma non avendone rilevato la presenza nell'elenco dotazione attrezzature e ausili fornito in allegato alla documentazione di gara, richiediamo cortesemente se tali vasche siano di proprietà di Ancora oppure di proprietà dell'Ente, e quindi restino in dotazione alla struttura.
- 18) Si richiede cortesemente se lavatrici e asciugatrici siano di proprietà di Ancora, e quindi vadano fornite a carico dell'aggiudicataria, oppure se siano di proprietà dell'Ente e quindi restino in dotazione alla struttura. Avendo rilevato la presenza di una termopressa, si richiede inoltre se sia di proprietà di Ancora oppure se sia di proprietà dell'Ente e rimanga quindi in dotazione alla struttura.
- 19) Si richiede cortesemente, in riferimento al punto D. Migliorie della struttura, della griglia di valutazione, se con la dicitura "attrezzature per cucina" si intendano grandi elettrodomestici (ad es. frigo, lavastoviglie, ecc) oppure dotazioni quali ad esempio pentolame, piccoli elettrodomestici, carrelli, ecc.
- 20) In riferimento alla redazione dell'offerta tecnica, si richiede cortesemente:
 - 1° interpretazione: le 15 cartelle fronte retro sono da intendersi quali 30 facciate; 2° interpretazione: le 15 cartelle sono da intendersi quali 15 facciate. Si richiede di confermare quale delle due interpretazioni sia quella corretta, se la n. 1 o la n. 2.
 - Se sia possibile inserire tabelle e grafici e se questi possano presentare formattazione differente rispetto a quella prevista per il corpo del testo, al fine di garantirne una migliore leggibilità.
 - Se la documentazione sia da sottoscrivere con firma per esteso in ogni pagina o se sia sufficiente la sigla in ogni pagina e la firma per esteso nell'ultima.
 - Se gli allegati possano presentare formattazione differente rispetto a quella prevista per il corpo del testo del progetto.

RISPOSTA n. 9:

- 1) *Gli attuali gestori ASC InSieme e Ancora Servizi sono stati accreditati in regime transitorio per la gestione del servizio a far data da gennaio 2011.*
- 2) *La richiesta dell'elenco non nominativo del personale in somministrazione attualmente in forza non è pertinente ai fini della formulazione del progetto. L'elenco che i partecipanti devono avere a riferimento è quello allegato alla lettera d'invito. Al personale in somministrazione nel nucleo 30 posti si applica il contratto EELL, l'inquadramento è CAT.B, livello economico B1; al personale in somministrazione nel nucleo 40 posti si applica il contratto Cooperative sociali livello contrattuale C2 – scatti di anzianità nessuno – indennità ad personam nessuna.*
- 3) *Essendo una procedura ad invito non sono previsti costi di pubblicazione da rimborsare alla Stazione Appaltante.*
- 4) *La distribuzione degli ospiti per livello assistenziale è la seguente: 1^ piano nucleo 40 posti: 11 A – 11 B – 18 C – 0 D; 2^ piano nucleo a 30 posti: 10 A – 2 B – 18 C – 0 D.*
- 5) *Dato anno 2017: Energia Elettrica € 54.280,33 – Gas € 28.862,08 – Acqua € 9.188,54.*

6) I trasporti sono regolati da apposito articolo del contratto di servizio allegato alla lettera d'invito. Le modalità di gestione del servizio vanno indicate nell'elaborato progettuale. La Committenza non mette a disposizione un mezzo di trasporto. I km percorsi dal mezzo attualmente in uso per il 2017 sono stati 2.540.

7) I prodotti e le attrezzature di pulizia sono da fornirsi a carico dell'aggiudicatario.

8) I prodotti di lavanderia sono da fornirsi a carico dell'aggiudicatario.

9) Le divise e i DPI sono da fornirsi a carico dell'aggiudicatario.

10) Il servizio di parrucchiere e podologo, nonché i relativi materiali sono a carico dell'aggiudicatario.

11) La manutenzione dell'area verde è a carico dell'aggiudicatario.

12) La fornitura dei farmaci è regolata da apposito articolo del contratto di servizio allegato alla lettera d'invito.

13) La struttura è dotata di connessione internet fissa in tutti gli uffici, nel locale animazione e nelle guardiole.

14) Non è presente un sistema di trattamento dell'acqua.

15) Gli ascensori a cui far riferimento per l'offerta di cui al punto D) lett. A) della griglia di valutazione sono quelli presenti nell'atrio, di portata rispettivamente Kg 650 e Kg. 480. Le fermate sono 3: piano terra, piano primo e piano secondo.

16) Non è in uso la Cartella Socio Sanitaria Informatizzata.

17) L'elenco è relativo agli ausili standard per l'autonomia degli ospiti, le vasche rimangono in dotazione della struttura.

18) Sono presenti n. 3 lavatrici di cui n. 2 rimangono in dotazione della struttura e n. 1 di proprietà della ditta che allo stato attuale effettua le pulizie. Non sono utilizzate per il servizio di lavanderia effettuato all'esterno. Non sono presenti asciugatrici e termopresse. E' presente un'etichettatrice di proprietà della ditta che, allo stato attuale, gestisce il servizio guardaroba.

19) La specificazione delle "attrezzature per cucina" è lasciata alla discrezionalità dell'offerente.

20) In riferimento all'offerta tecnica:

- Si conferma che l'interpretazione corretta è la prima, ovvero 15 cartelle fronte retro, da intendersi quali 30 facciate;
- E' possibile inserire tabelle e grafici, restando nei limiti complessivi fissati per l'offerta tecnico-qualitativa e con la stessa formattazione prevista per il corpo del testo del progetto;
- E' sufficiente che la documentazione sia siglata in ogni pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina;
- Gli allegati possono presentare formattazione differente rispetto a quella prevista per il corpo del testo del progetto.

QUESITO n. 10:

In riferimento a quanto previsto nel disciplinare di gara e alla risposta già fornita al quesito n. 5, al fine di fornire un'interpretazione univoca alle previsioni della documentazione di gara, si chiede se sia pertanto corretto predisporre l'offerta tecnico-qualitativa in 30 facciate dattiloscritte.

RISPOSTA n. 10:

Si conferma che l'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere composta da **N. 15 cartelle fronte e retro** formato A4, carattere arial 12 interlinea singola , ovvero da 30 facciate.

La Responsabile del Servizio Associato Gare
Dr.ssa Barbara Bellettini