



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

#### CENTRALE DI COMMITTENZA - SERVIZIO ASSOCIATO GARE

Sasso Marconi 29/12/2016

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE  
URBANA AREA DENOMINATA “MARTIGNONI”, SECONDO STRALCIO - CUP  
C34E1500042004 - CIG. 6926137D0D**

#### BANDO DI GARA

In esecuzione:

- del D. Lgs. 50 del 19/04/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- della Determinazione a contrarre del Responsabile delle Opere Pubbliche del Comune di Zola Predosa n. 724 del 22/12/2016, Determina a Contrarre, del Comune di Zola Predosa si dava indicazione al Servizio Associato Gare di procedere alla indizione di procedura aperta ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016.
- della Determinazione del Direttore Segretario Generale dell’Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia n. 389 del 23/12/2016 di approvazione dei documenti di gara, si indice una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016, per l’affidamento a terzi dei Lavori di riqualificazione urbana dell’Area Denominata “Martignoni”, Secondo Stralcio.

#### RENDE NOTO

Che l’Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia – Servizio Associato Gare indice per il giorno 26/01/2017 alle ore 10,00 una procedura aperta per l’affidamento DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA DENOMINATA “MARTIGNONI”, SECONDO STRALCIO - CUP C34E1500042004 - CIG. 6926137D0D, alle condizioni stabilite nel presente Bando/disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d’Appalto e documenti annessi approvati con determinazioni di cui sopra.

*Per i dettagli specifici riguardanti l’oggetto si rimanda a quanto indicato nel capitolato speciale di appalto ed ai documenti tecnici di gara.*

**Stazione appaltante Centrale di committenza per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Monte San Pietro e Valsamoggia:**

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare nell'esercizio della propria attività di Centralizzazione degli affidamenti - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 - Fax 051 840802 - 40037 Sasso Marconi (BO).

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

### **Notizie di carattere generale:**

La Gara è indetta con bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione; tutti i documenti relativi alla gara saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

### **Chiarimenti e rettifiche:**

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul seguente sito: [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it).

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante **esclusivamente per iscritto a mezzo fax o pec (preferibile) ai riferimenti precedentemente indicati.**

**Le richieste potranno pervenire fino al giorno 17/1/2017. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo ovvero trasmesse dopo il termine di cui sopra.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sul sito internet prima citato **fino a 6 giorni prima della scadenza** del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

### **CPV n. 45454000-4 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE**

**Codice NUTS di esecuzione del Servizio: ITD55 (BOLOGNA)**

**Codice ISTAT di esecuzione del Servizio: 037060 (ZOLA PREDOSA)**

### **Altre condizioni**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f); comma 4; comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g); comma 6; comma 12 del d. lgs. 50/2016; l'esclusione automatica non opera secondo quanto indicato dall'art. 80 commi 7; 8; 9; 10 e 11 del d. lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del d. lgs. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), dell'art. 48 comma 7 del d. lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del d. lgs. 50/2016, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016, (consorzi stabili).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

### **Modalità di presentazione della documentazione:**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 comma 3, art. 82 comma 1 del nuovo codice; la Stazione Appaltante potrà inoltre accettare il Documento di gara Unico europeo (DGUE) ai sensi si quanto disposto dall'art. 85 del d. lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

### **Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Zola Predosa**

- Dott. Roberto Costa Responsabile Servizio Lavori Pubblici – lavoripubblici@comune.zolapredosa.bo.it – sede in Piazza della repubblica 1 – 40069 ZOLA PREDOSA – tel. 051 6161767 fax 051 6161711

### **Responsabile del Procedimento di gara indetta dalla Centrale di Committenza:**

- Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia – mail: bbellettini@comune.sassomarconi.bo.it – **Sede Ufficio** Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051 843578 Fax 051 840802;

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

**Oggetto:** Affidamento da parte Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia dei lavori di RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA DENOMINATA "MARTIGNONI", SECONDO STRALCIO - CUP C34E1500042004 - CIG. 6926137D0D

*Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale d'appalto che contiene le specifiche tecniche ed agli allegati specifici.*

**Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** i lavori dovranno terminare entro e non oltre 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

**Importo a base di gara:** l'importo dei lavori con riferimento al quadro tecnico dell'opera, indicato nella Determinazione a contrarre di cui in premessa è di € 320.939,90 di cui € 313.589,90 per lavori a base d'asta (soggetti a ribasso) ed € 7.350,00 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso).

*Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale d'appalto allegato al presente Bando di gara ed ai documenti di gara specifici.*

**Subappalto:** Il concorrente dovrà indicare in sede di gara se subappalterà parte delle opere; i lavori sono subappaltabili in misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105 del Codice. *A tal riguardo si rimanda a quanto indicato nell'art. 47 del capitolato speciale di appalto parte amministrativa.*

**Varianti:** sul punto si rimanda a quanto indicato all'art. 38 del capitolato speciale di appalto parte amministrativa.

**Finanziamento:** l'appalto è finanziato con i fondi di bilancio del Comune di Zola Predosa.

**Soggetti ammessi:**

Possono partecipare alla gara i Soggetti così come definiti dall'art. 3 comma 1 lettera p) ed dall'art. 45 comma 2 del d. lgs. 50/2016 lettere a), b), c), d), e), f), g) stabiliti in Italia ovvero gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

*In riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete (art. 48 comma 7 del d. lgs. 50/2016).*

*In riferimento ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del d. lgs. 50/2016 , si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (art. 48 comma 7 ultimo periodo del d. lgs. 50/2016).*

**Sopralluogo obbligatorio:**

**Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione e dovrà essere effettuato previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Zola Predosa – al numero di telefono 051/6161767 dal martedì al giovedì dalle ore 9 alle 12; ultimo giorno utile per il sopralluogo sarà il giorno 17/01/2017.**

Potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risulta dalla CCIAA/Albo/Registro; ovvero da delegato dall'operatore economico che intende partecipare.

In caso di concorrenti plurimi sia costituiti che costituendi il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici plurimi purché munito di deleghe di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato successivamente come esecutore dei lavori.

**Requisiti di carattere generale:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. art. 80 comma 2 del d. lgs. 50/2016;
- inesistenza in base al disposto dell'art. 80 comma 5 lettera m di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);
- assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, conv. con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99 secondo il disposto dell'art. 80 comma 5 lettera i) del d. lgs. 50/2016;

- non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;

*Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. 50/2016, i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del nuovo codice devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.*

*In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45 comma 23 lettera d) del d. lgs. 50/2016, Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45 co. 2 lett. e) del d. lgs. 50/2016, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45 co. 2 lett. f) e g) del d. lgs. 50/2016, i requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo o altro.*

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

(ai sensi di quanto indicato nell'art. 83 comma 1 lettera a) come previsti nel successivo comma 3 del d. lgs. 50/2016 e nel all'allegato XVI del medesimo)

- a) iscrizione alla Camera di Commercio o al Registro Professionale dello Stato di residenza, qualora si tratti di Impresa avente sede all'estero, ed avere come oggetto dell'attività di Impresa l'esecuzione di prestazioni compatibili con l'oggetto della gara;
- b) in caso di cooperative iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e se cooperative Sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle coop sociale ex art. 9 L. 381/1991 con scopo sociale compatibile con le attività oggetto di gara;

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA-ORGANIZZATIVA:**

c) **Essere in possesso di Certificazione** rilasciata da società di attestazione (SOA) come indicata dal quadro tecnico sopra riportato, regolarmente autorizzata, **in corso di validità per la categoria OG3 – Opere stradali** (vedasi a tal riguardo il capitolato speciale di appalto parte amministrativa art. 5), per la categoria e classifica come previsto all'art. 84 del Codice (ex DPR 34/2000), a tal riguardo si specifica quanto indicato nella determinazione ANAC n. 4/2012 in materia: "l'attestazione SOA è subordinata alla richiesta di verifica triennale ed al suo positivo esito, l'impresa che abbia richiesto in termini tale verifica può partecipare alle gare indette dopo il triennio anche se la verifica sia compiuta successivamente, fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica", la prova di tale richiesta di verifica sarà a carico del concorrente e fornita in sede di gara.

**In alternativa al possesso della SOA e per i concorrenti con sede in Stato membro estero** si richiede una certificazione equipollente **ovvero** di comprovare il possesso dei requisiti come di seguito indicati (allegato XVII del codice):

d) **capacità economica e finanziaria:** idonee dichiarazioni bancarie comprovanti la solidità e la solvibilità della società (almeno n. 1 dichiarazione da inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa") *dichiarazione da non presentare se si è in possesso della SOA;*

e) **capacità tecnica:**

**1.** elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni; tale elenco dovrà contenere lavori analoghi all'oggetto di gara e sarà corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito di almeno 3 lavori tra i più importanti definendosi tali quelli di importo pari o superiore a quello oggetto di gara ed almeno uno per una pubblica amministrazione *dichiarazione da non presentare se si è in possesso della SOA;*

**2.** dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto *dichiarazione da non presentare se si è in possesso della SOA.*

I requisiti suddetti potranno essere provati mediante presentazione di idonea autodichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (si vedano modelli allegati).

### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI:**

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 lette. d), e), f) e g) del D. lgs. 50/2016 sia costituiti sia costituendi.

Essi, sia costituiti sia costituendi, sono tenuti a dichiarare per ciascuna impresa riunita o consorziata rispettivamente, le categorie di lavorazioni di cui all'allegato A del D.P.R. n. 207/2010. Tali quote dovranno essere corrispondenti alle percentuali di lavori che verranno assunti. I requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi, dichiarati da ciascuna impresa dovranno essere sufficienti per categoria ed importo per la rispettiva quota di lavori assunti.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari costituiti o costituendi, le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente gara dovranno essere prodotte da ciascuno dei soggetti che costituiranno o che già costituiscono il raggruppamento o il consorzio medesimo. I consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (art. 48 comma 7 D. Lgs. 50/2016).

In aggiunta alle dichiarazioni dovranno essere presentati:

- In caso di raggruppamento o consorzio già costituiti: atto pubblico o scrittura privata autenticata da cui risulti essere stato conferito il mandato collettivo con rappresentanza all'impresa capogruppo mandataria la quale esprime offerta in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti;
- In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti: dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi, dalla quale risulti che in caso di aggiudicazione dell'appalto gli stessi si impegnano a conferire, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo l'offerta sarà sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento.  
E' fatto divieto di associazione in partecipazione.

Viene comunque ad essere applicato il disposto dell'art. 48 del D. lgs. 50/2016.

*Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45, comma. 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di idoneità professionale di cui alle lett. a) b) devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si stabilisce che: i requisiti di cui alla lettera c) devono essere comprovati dal consorzio.*

*Ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 lettera d), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.*

*In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), le aggregazioni tra imprese di rete aderenti al contratto di rete ex art. 45 comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 45, comma 2, lett. g), i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a), b)) devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.*

*In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 45, comma 2, lett. f), il requisito di cui alla lett. c) deve essere posseduto dal Raggruppamento ed in particolare dalla mandataria; in alternativa per quanto riguarda i requisiti di cui alla lettera d) dovrà essere comprovato nella seguente modalità: la mandataria dovrà presentare una referenza come anche le mandanti.*

*Gli altri requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari debbono essere posseduti in misura maggioritaria non inferiore al 60% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.*

*In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), il requisito di cui alla lett. d) deve essere comprovato nella seguente modalità il consorzio o l'impresa indicata che eseguirà il servizio dovrà presentare almeno una referenza come anche le consorziate.*

*Gli altri requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari debbono essere posseduti in misura maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici.*

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Attualmente, ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che sarà inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP e quindi il sistema AVCPASS.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Si provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionali necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.

In relazione a ciò, **l'impresa avvalentesi o principale** dovrà allegare alla documentazione di gara:

1. dichiarazione sottoscritta (allegato 1) dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

2. contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.

**Dell'impresa avvalsa o ausiliaria**, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

1. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

2. **Allegato 3** sottoscritto dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria, con dichiarazione relativa al possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

**È vietato** che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata.

**Criterio di aggiudicazione:**

L'offerta verrà valutata secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del d. lgs. 50/2016, con i criteri e i punteggi massimi di seguito riportati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto dalla Commissione di gara.

Non sono ammesse offerte parziali e non sono ammesse offerte al rialzo sugli importi posti a base d'appalto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c.3, let. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con i seguenti criteri:

ELEMENTI QUALITATIVI		ELEMENTI QUANTITATIVI	
<i>criterio</i>	<i>ponderazione</i>	<i>criterio</i>	<i>ponderazione</i>
Caratteristiche e qualità dei materiali	30 su 100	Prezzo ( <i>ribasso sul prezzo</i> )	25 su 100
Gestione del cantiere	40 su 100	Termini ( <i>ribasso sul tempo</i> )	5 su 100

**Contenuto della busta "B – OFFERTA QUALITATIVA" (elementi qualitativi - punti 70 su 100)**

La busta "B" relativa all'offerta qualitativa (*tecnica*) dovrà riportare l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo del concorrente, dovrà contenere la documentazione relativa all'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica, e non dovranno essere inseriti altri documenti a pena di esclusione. La valutazione dell'offerta tecnica riguarderà i seguenti elementi:

<i>Criterio</i>		<i>sub-peso</i>	<i>Peso</i>
<b>A</b>	<b>CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEI MATERIALI</b>		<b>30 su 100</b>
	durabilità e ciclo di vita utile dei materiali, apparecchiature ed impianti		
a.1	caratteristiche materiali per le pavimentazioni	p.ti 20	

a.2	caratteristiche materiali del pacchetto sottopavimento e sottofondi	p.ti 10	
<b>B</b>	<b>GESTIONE DEL CANTIERE</b> miglioramento delle condizioni di sicurezza e dell'organizzazione del cantiere		<b>40 su 100</b>
b.1	miglioramento delle condizioni di sicurezza del cantiere	p.ti 20	
b.2	organizzazione generale del cantiere interferenze con le attività, i servizi a rete e il traffico	p.ti 20	

La documentazione ad illustrazione dell'offerta tecnica dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

**a.1 caratteristiche dei materiali utilizzati:** una relazione descrittiva costituita da non più di 8 (otto) cartelle formato A4 oppure 4 (quattro) cartelle formato A3;

**a.2 caratteristiche materiali del pacchetto sottopavimento e sottofondi:** una relazione descrittiva costituita da non più di 8 (otto) cartelle formato A4 oppure 4 (quattro) cartelle formato A3;

**b.1 miglioramento delle condizioni di sicurezza del cantiere:** una relazione descrittiva costituita da non più di 5 (cinque) cartelle formato A4 e 3 (tre) cartelle formato A3 di elaborati grafici che rendano esplicite le proposte migliorative;

**b.2 organizzazione generale del cantiere:** una relazione descrittiva costituita da non più di 5 (cinque) cartelle formato A4 e 3 (tre) cartelle formato A3 di elaborati grafici che rendano esplicite le proposte migliorative.

Per "cartelle formato A4" si intendono facciate in formato ISO A4, per "cartelle formato A3" si intendono facciate in formato ISO A3; nel conteggio una "cartella formato A3" può essere surrogata da due "cartelle formato A4" e viceversa le cartelle con contenuto di testo devono essere scritte con caratteri non inferiori al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per facciata, in ogni caso con il limite di 4.000 battute per pagina; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per i sommari e le copertine.

Le cartelle devono essere unite in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione, distintamente per sub-elementi nel caso l'elemento sia articolato e suddiviso in sub-elementi, in ogni caso con una soluzione di continuità nella presentazione che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e sub-elementi di valutazione;

In merito alle formalità della documentazione:

- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del concorrente su ogni foglio **e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore in corso di validità**; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. N di n. NN», oppure «N/NN», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. NN pagine» (dove "N" è il numero di ciascuna pagina e "NN" il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; gli elaborati grafici devono essere sottoscritti dal concorrente;
- in caso di concorrenti raggruppati non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che faranno parte del raggruppamento;

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo o di tempo oggetto di

valutazione contenuti nella busta "Offerta economica" Busta **C** pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti importi o tempistiche in valori assoluti. L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico del Committente, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco.

N.B. I progetti proposti e le disponibilità offerte **diventano obbligo contrattuale** per l'Appaltatore.

Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà attribuito con il metodo aggregativo-compensatore di cui alla linea guida di ANAC n. 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, in ragione della seguente formula:

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi  $V(a)$  tramite riparametrazione.

Nel caso di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di proporre aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

La proposta di affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

## **OFFERTA QUANTITATIVA**

Offerta economica **Max Punti 30 su 100** attribuibili così suddivisi:

<b>Prezzo</b> (ribasso % sull'importo stimato a base d'asta)	25 punti su 100
<b>Termini</b> (ribasso % sul tempo stimato per l'ultimazione dei lavori)	5 punti su 100

I punteggi relativi all'offerta economica saranno calcolati in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\% \text{ ribasso offerta}}{\text{miglior ribasso \% offerto}} \times \text{punteggio max attribuibile}$$

### **In merito all'offerta economica si precisa che:**

- Il ribasso dovrà essere applicato sull'importo annuale stimato dei lavori (Iva esclusa);
- La percentuale di ribasso dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Le cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà preso in considerazione quanto indicato in lettere;
- Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente; le quotazioni espresse sono da intendersi fisse ed invariabili per la durata dell'appalto;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore in corso di validità;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, entrambi gli allegati devono essere sottoscritti da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- **devono essere indicati i c.d. costi propri aziendali annuali sostenuti per la sicurezza dei lavoratori ex art. 95 comma 10 del d. lgs. 50/2016.**

**Commissione di aggiudicazione:** la valutazione delle offerte (tecnica ed economica), oltre che la verifica della fase di ammissibilità dei concorrenti, sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. 50/2016 ed in particolare ai sensi del comma 12 del medesimo articolo. La commissione sarà composta da n. 3 commissari scelti tra le figure professionali presenti all'interno del personale esperto dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, nel rispetto di quanto indicato nella deliberazione della Giunta dell'Unione n. 64/2016.

**Documentazione:** Il bando e tutti i documenti di gara sono reperibili e facilmente scaricabili al seguente indirizzo Internet: [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it).

**Termini e modalità di ricezione delle offerte:**  
**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/01/2017 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi – Ufficio Protocollo Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

**La consegna dei plichi dovrà essere effettuata esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'UNIONE c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:**

- **Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì** dalle 8,30 alle 13.00
- **Mercoledì** dalle ore 15,00 alle ore 18,00
- **Sabato** dalle ore 8,30 alle ore 12,45

**Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.**

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **BUSTA A** (obbligatoria), sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

**A) istanza di ammissione alla gara**, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze (**a pena esclusione**):

1. se il partecipante è un soggetto ex art. 45 comma 1 e comma 2 lettere a), b), c) del d. lgs. 50/2016 l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali**;
2. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45 comma 1 lettera d), un consorzio ordinario ex art. 45 comma 1 lettera e), un GEIE ex art. 45 comma 1 lettera g) ovvero aggregazioni fra imprese ex art. 45 comma 1 lettera f del d. lgs. 50/2016 ovvero un GEIE, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 2 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando **un allegato 3 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
3. se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 45 comma 1 lettera e) , raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45 comma 1 lettera d) , un GEIE ex art. 45 comma 1 lettera g) ovvero aggregazioni fra imprese ex art. 45 comma 1 lettera f del d. lgs. 50/2016 l'istanza deve essere corredata dal mandato/atto costitutivo (nella forma specificata nelle note **dell'allegato 2** originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);
4. se il partecipante è un consorzio costituito ex art- 45 comma 1 lettere b) o c) del d. lgs. 50/2016, le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 80 del d. lgs. 50/2016 utilizzando **l'allegato 3 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;
5. in caso di avvalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 89 del d. lgs. 50/2016 e, in particolare, le dichiarazioni ai sensi dell'art. 89 del d. lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando **l'allegato 3 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;

**B) Capitolato Speciale sia parte tecnica che parte amministrativa, Patto di integrità del Comune di Zola Predosa, schema di contratto, elenco prezzi** tutti siglati in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;

**C) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, conforme al modello **allegato 5** resa dal legale rappresentante relativamente disposto in merito alla prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013; tale dichiarazione dovrà essere presentata a pena di esclusione;

**D) secondo l'art. 93 del d. lgs. 50/2016, cauzione provvisoria intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ad esclusione del periodo di eventuale rinnovo e pertanto per **€ 6.418,80**. Tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente **Codice Iban: IT 85 Y 02008 05403 000100764449**- specificando come causale la partecipazione alla procedura di gara Riquilificazione Area Martignoni Secondo stralcio CIG 6926137D0D. In ogni caso dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Zola Predosa, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione del contratto dichiarazione da presentarsi a pena di esclusione ex art. 93 comma 9

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016..

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati.

**E) il "PASOIE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

**F) per i concorrenti anche stranieri che non presentano certificato di attestazione SOA o equiparabile alla SOA:** originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di **una referenza bancaria** attestante la solvibilità del concorrente;

**G) dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e s.m.i** contenente i dati relativi al **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o all'Albo delle Cooperative** competente per territorio, (**in caso di ATI/Consorzio**, la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere presentata da tutte le Imprese in

raggruppamento/in consorzio). Nello specifico la dichiarazione deve contenere quanto segue:

- numero di iscrizione;
- nominativo delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
- dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

contenuta nell'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali o nell'allegato 3 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi.

**H)** Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e s.m.i in merito al **possesso dei requisiti richiesti** (requisiti di ordine economico-finanziario e di capacità tecnica-organizzativa), contenuta nell'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali o nell'allegato 3 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;

**I)** La prova dell'avvenuto **versamento all'Autorità Anticorruzione del contributo di gara di € 35,00**; tale versamento dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione**, prima della scadenza della ricezione delle offerte;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del d. lgs. 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9.

#### **In particolare:**

la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille e pertanto pari ad **€ 320,94** dell'importo a base di gara.

La posizione potrà essere regolarizzata con le dichiarazioni necessarie entro e non oltre un termine di 10 giorni tramite PEC, tali integrazioni dovranno essere presentate contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione se dovuta, **a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, questa stazione appaltante richiederà comunque con medesima procedura su indicata senza applicazione di alcuna sanzione.

Il decorso del termine di regolarizzazione senza che avvenga la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- **BUSTA B**, sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

- **BUSTA C** - obbligatoria a pena di esclusione - sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA QUANTITATIVA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 4**, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido il valore espresso in lettere); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

### **Modalità di svolgimento della gara**

**La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 26/01/2017 alle ore 10:00 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti.

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute tramite fax email posta ordinaria, ma preferibilmente attraverso **posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara.**

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta.

L'attribuzione dei punteggi relativi alla offerta tecnica avverrà in seduta riservata.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e redigerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

La commissione potrà riservarsi la possibilità di svolgere i lavori in un'unica giornata ovvero convocarsi in più sedute ed in altre giornate.

L'anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e viene rimandata eventualmente se necessario, al RUP dell'ente Committente la procedura di gara essendo competenza del medesimo secondo il disposto della linea guida di ANAC n. 3 attuativa del D. lgs. 50/2016.

### **In caso di aggiudicazione**

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche secondo l'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;

**Avviso di aggiudicazione:** ex art. 98 del d. lgs. 50/2016 , l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Garanzie:** l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016 e di quanto indicato all'art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

**Affidamento:** su richiesta del Committente (Responsabile del Procedimento del Comune di Zola Predosa) l'affidatario potrà essere tenuto a dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto qualora ne ricorrano i requisiti di legge.

**Tracciabilità:** l'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto indicato dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ed in particolare quanto indicato dagli artt. 3 e 6 della medesima;

**Contratto:** l'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e informative antimafia ed al loro esito regolare;

**Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:**

ai sensi dell'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016 è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell' inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex d.lgs 81/08 così come previste dall'art. 80 del medesimo decreto.

**AVVERTENZE**

- I.** Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato speciale d'appalto e tutti i documenti ad esso allegati oltre che tutti i documenti tecnici e progettuali; **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; **(3)** dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi; **(4)** schema di esplicitazione dell'offerta economica; **(5)** dichiarazione in merito a prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013;
- II.** se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti;
- III.** Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- IV.** La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V.** La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI.** Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate attraverso fax email posta ordinaria, ma preferibilmente attraverso **posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara.**

- VII.** Le richieste di chiarimento sulla documentazione di gara potranno essere presentate entro il termine massimo indicato nel presente bando di gara, le risposte agli stessi verranno pubblicate sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia nella home page e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, sarà a carico di chi vorrà presentare l'offerta controllare sul sito;
- VIII.** Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- IX.** **E' nulla** l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- X.** In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
- XI.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- XII.** La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- XIII.** Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.
- XIV.** Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato speciale d'appalto e documenti allegati, dal D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal d.lgs 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.
- XV.** Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- XVI.** Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna.

Il presente Bando di gara è stato pubblicato all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia in data 29/12/2016

La Responsabile del Servizio Associato Gare  
Dott.ssa Barbara Bellettini  
f.to digitalmente