

Gli adempimenti dell'Amministratore di Sostegno

SOStengo!

Fra gli adempimenti specifici a carico dell'amministratore di sostegno vi è quello, su base di anno solare, di depositare presso la cancelleria del Giudice Tutelare opportuna rendicontazione relativa alla gestione economica del patrimonio del beneficiario e contestuale relazione sullo stato di vita e di salute dello stesso.

Il servizio pubblico **SOS**tengo! propone due incontri formativi riservati agli Amministratori di sostegno di propri familiari o conoscenti per rispondere ai principali dubbi relativi alla compilazione del rendiconto annuale, alla formulazione delle istanze rivolte al Giudice Tutelare e al processo telematico.

Gli adempimenti dell'Amministratore di sostegno:
**la redazione del rendiconto, la formulazione delle istanze
e il deposito telematico degli atti**

Giovedì 12 Febbraio 2026 ore 17:30 – 19:30
su piattaforma Zoom

(replica) Giovedì 05 Marzo 2026 ore 17:30 – 19:30
su piattaforma Zoom

Relatori:

Lorenzo Di Bella

Felice Marraudino

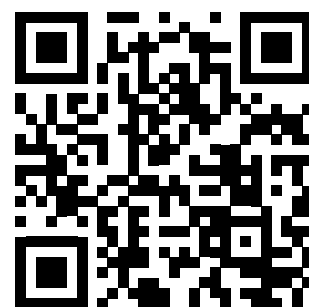
Referenti sportello **SOS**tengo!, Istituzione G.F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna

PER DIVENTARE AMMINISTRATORE
DI SOSTEGNO O PER RICHIEDERE
INFORMAZIONI

051 52 88 537

sostengo@cittametropolitana.bo.it
www.sostengoads.it

**I due incontri formativi saranno organizzati
online su piattaforma Zoom, la partecipazio-
ne è libera previa iscrizione attraverso il QR
code o al link: <https://bit.ly/SOSstengo>**



SOStengo!

SOSstengo! ha sede presso: Istituzione Gian Franco Minguzzi
Via Sant'Isaia 90 - Bologna 051 52 88 537 (riceve su appuntamento)