

Modulo - Istanza di partecipazione

Comune di Zola Predosa,
Settore Gestione del Territorio
Servizio Ambiente
Piazza della Repubblica 1
40069 Zola Predosa
Bologna
PEC:
comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la sottoscrizione di una convenzione per la gestione della “Stoviglioteca” Comunale di cui al bando ATERSIR #Plasticfree -2026 ;

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il ____/____/____ e residente in _____ Via _____

in qualità di Legale Rappresentante dell’Organizzazione di Volontariato (ODV) /
Associazione di Promozione Sociale (APS)/ Impresa Sociale facente parte del terzo
Settore _____ con sede legale
in _____ Via _____
C.F.: _____
Telefono: _____
Pec: _____
E-mail: _____

Autorizzato a rappresentare legalmente l’Ente in virtù del seguente atto:

Presa visione ed accettato integralmente quanto contenuto:

- nell’Avviso pubblico di procedura comparativa pubblicato da Comune di Zola Predosa per lo svolgimento dei servizi ivi specificati;
- bozza delle regole di utilizzo della “Stoviglioteca”;

PRESENTA

La propria formale istanza a partecipare alla procedura comparativa di cui all'oggetto, al fine di stipulare una convenzione con il Comune di Zola Predosa per lo svolgimento di tutte le attività previste nello schema di convenzione allegato all'avviso pubblico ed a tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nell'avviso pubblico ed in particolare:

che Ente rappresentato _____:

1. non ha fini di lucro ed è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge e dalle normative vigenti;
2. è iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore;
3. possiede di requisiti di moralità professionale;
4. non ha avuto nei precedenti 5 anni risoluzioni anticipate di convenzioni o altre tipologie di rapporti o con amministrazioni pubbliche a causa di negligenze imputabili all'ODV/APS/Impresa Sociale;
5. possiede "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come *"concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione"*, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
6. è consapevole che il contributo verrà eventualmente concesso solo ed unicamente qualora il Comune risulti aggiudicatario del finanziamento regionale di cui al Bando in oggetto

Ai fini della procedura comparativa, fornisce le informazioni che seguono:

- Modalità di gestione della stoviglioteca (massimo 35 punti)

1) Giorni e orari in cui è possibile ritirare il kit da parte del cittadino (minimo 8 ore settimanali) - ***(1 punto ogni ora eccedente le 8 ore minime settimanali fino a un massimo di 5 punti)***

Lunedì _____ orario dalle _____ alle _____
 Martedì _____ orario dalle _____ alle _____
 Mercoledì _____ orario dalle _____ alle _____
 Giovedì _____ orario dalle _____ alle _____
 Venerdì _____ orario dalle _____ alle _____
 Sabato _____ orario dalle _____ alle _____
 Domenica _____ orario dalle _____ alle _____

Per un punteggio di _____ su 5

2) Giorni e orari in cui è possibile riconsegnare il kit da parte del cittadino (minimo 8 ore settimanali) ***(1 punto ogni ora eccedenti le 8 ore minime settimanali fino a un massimo di 5 punti)***

Lunedì _____ orario dalle _____ alle _____
 Martedì _____ orario dalle _____ alle _____
 Mercoledì _____ orario dalle _____ alle _____
 Giovedì _____ orario dalle _____ alle _____
 Venerdì _____ orario dalle _____ alle _____
 Sabato _____ orario dalle _____ alle _____
 Domenica _____ orario dalle _____ alle _____

Per un punteggio di _____ su 5

3) Giorni e orari in cui è attiva la modalità di prenotazione delle stoviglie ***(massimo di 5 punti)***

- per prenotazioni tramite modulo on line sul sito dell' ODV /APS - si assegnano 5 punti

(barrare SI/NO)

SI

NO

- prenotazioni Whats App - si assegnano 5 punti (barrare SI/NO)

SI

NO

- prenotazioni via email - si assegnano 5 punti (barrare SI/NO)

SI

NO

- prenotazioni telefoniche - (minimo 8 ore settimanali) (1 punto ogni ora eccedenti le 8 ore minime settimanali fino a un massimo di 5 punti)

SI

NO

In caso affermativo specificare giorni e orari per le prenotazioni telefoniche

Lunedì _____orario dalle _____alle_____

Martedì _____orario dalle _____alle_____

Mercoledì _____orario dalle _____alle_____

Giovedì _____orario dalle _____alle_____

Venerdì _____orario dalle _____alle_____

Sabato _____orario dalle _____alle_____

Domenica _____orario dalle _____alle_____

Per un punteggio di _____su 5

4) Mesi all'anno in cui è garantito il servizio (minimo 9 mesi) specificare i mesi

(1 punto per ogni mese aggiuntivo al minimo di 9 mesi fino a un massimo di 3 punti)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Per un punteggio di _____ su 3

**5) Iniziative di promozione e comunicazione legate alle attività del progetto
(massimo di 2 punti)**

Per un punteggio di _____ (assegnato dalla commissione) su 2

6) Localizzazione sede della Stoviglioteca con indicazione delle aree di sosta limitrofe o parcheggi dedicati (*massimo di 5 punti*)

Per un punteggio di _____(assegnato dalla commissione) su 5

7) Sede della Stoviglioteca dotata di sistemi di lavaggio delle stoviglie - (*massimo di 5 punti*) - barrare SI/NO

SI NO

Per un punteggio di _____su 5

8) Servizio di consegna e ritiro delle Stoviglie a domicilio (*massimo di 5 punti*) - barrare

SI NO

Per un punteggio di _____su 5

Eventuali proposte migliorative inerenti la gestione della stoviglioteca e/o l'attività promozione: (massimo 5 punti)

Per un punteggio di _____(assegnato dalla commissione) su 5

Totale complessivo massimo = $35 + 5 = 40$ punti

- Modalità di gestione della stoviglioteca (**massimo 35 punti**)
(1) $5 + 2) 5 + 3) 5 + 4) 3 + 5) 2 + 6) 5 + 7) 5 + 8) 5 = 35$ punti)
- Eventuali proposte migliorative inerenti la gestione della stoviglioteca e/o l'attività promozione: (**massimo 5 punti**)

Le Regole di utilizzo della “Stoviglioteca” saranno definite dal Comune insieme al Gestore, in base a quanto dichiarato nella presente istanza di partecipazione, sulla base dello schema allegato.

Sono inoltre richiesti i seguenti allegati alla relazione illustrativa:

- documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- statuto dell'Associazione ed/o Atto costitutivo o associativo ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 117/2017;

Luogo _____, data _____ Firma _____

L'istanza di partecipazione potrà essere firmata **digitalmente** ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.