



AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI **STOVIGLIOTECA** AD USO PUBBLICO MEDIANTE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 56 DEL "CODICE DEL TERZO SETTORE" LA CUI STIPULA E' SUBORDINA ALLA ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE AL COMUNE DI ZOLA PREDOSA DEL BANDO ATERSIR #Plastic-FreER 2026 per il **TRIENNIO 2027-2029**

RICHIAMATI:

- la determina n. 130 del 30/4/2026 con la quale ATERSIR ha pubblicato un bando rivolto ai Comuni per il finanziamento di progetti comunali inerenti la riduzione della produzione di rifiuti;

- la Delibera di Giunta n. **69 del 05/08/2026** con la quale il Comune di Zola Predosa ha deliberato di partecipare al bando suddetto presentando il progetto di una "**Stoviglioteca**" riguardante la riduzione della produzione di rifiuti in occasione di feste e/o eventi pubblici e privati previa individuazione di un gestore della Stoviglioteca tramite avviso pubblico ai sensi art. 56 del Codice del Terzo Settore ;

RILEVATO che nel bando ATERSIR in parola sono previsti quali "tipologie di progetti" i "progetti standard" comprendenti "iniziative volte alla riduzione e/o prevenzione della formazione dei rifiuti attraverso attività e investimenti che possono essere di competenza dell'Ente Locale proponente, che attua il progetto direttamente ... e/o tramite convenzioni con Enti del Terzo Settore, provvedendo autonomamente al coinvolgimento dei soggetti destinatari del progetto;

VALUTATA la necessità di individuare un gestore della Stoviglioteca prima della presentazione della domanda di accesso ai contributi la cui scadenza del bando è fissata per il 30 settembre 2026;

DATO ATTO che il comune darà seguito alla convenzione ai sensi dell' articolo 56 del Codice del Terzo Settore solo qualora il progetto stoviglioteca venga finanziato da ATERSIR;

VISTO l'art 56 D. lgs. 117/2017 il quale disciplina l'utilizzo della convenzione quale strumento per l'attivazione del partenariato con Enti del Terzo Settore quali Organizzazioni di volontariato (ODV), Associazioni di promozione sociale (APS) e Imprese Sociali.

VALUTATA a tal fine la necessità di pubblicare un avviso finalizzato all'indizione di una **procedura comparativa ad evidenza pubblica** per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore con cui sottoscrivere una convenzione ex art. 56 d.lgs. 117/2017;

L'avviso è rivolto esclusivamente ad **Enti del Terzo Settore** quali Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Imprese sociali, iscritte

da almeno sei mesi nei registri ai sensi dell'ex art. 7 della L. 266/1991 ed in fase di iscrizione al registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D.lgs. 117/2017.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa ha lo scopo di individuare un Ente del Terzo Settore in possesso dei requisiti richiesti, con cui sottoscrivere una convenzione avente per oggetto la gestione della "Stoviglioteca".

Per "Stoviglioteca" si intende un insieme di stoviglie, piatti, posate, bicchieri, caraffe, ciotole che devono essere date in prestito a persone fisiche o giuridiche che vogliano organizzare feste, eventi o qualsiasi attività con somministrazione di cibi e bevande, in modo da evitare la produzione di rifiuti derivati da pari oggetti di tipo usa e getta.

Il Comune di Zola Predosa entro il 30 settembre 2026 presenterà il progetto di Stoviglioteca Comunale ad ATERSIR e qualora sia destinatario di un contributo, ha la necessità di individuare un Ente del Terzo Settore attraverso la presente procedura comparativa **per svolgere l'attività di gestione della "Stoviglioteca"** e in accordo con il Comune verranno redatte le Regole di Utilizzo della "Stoviglioteca" il cui schema è allegato al presente avviso.

La bozza delle Regole di Utilizzo deve essere completata prima della stipula della convenzione che potrà avvenire dopo l'acquisto del materiale da parte dell'Amministrazione Comunale.

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'Ente del Terzo Settore, si impegna ad eseguire le seguenti attività:

- 1) attività proposte nella istanza di partecipazione;
- 2) gestione dei dati personali;
- 3) rendicontazione e monitoraggio delle attività.

3. SOMME DISPONIBILI E DURATA

Per l'attività resa, il Comune si impegna a corrispondere il contributo forfettario che verrà corrisposto nel caso in cui il Comune risulti aggiudicatario del bando regionale ATERSIR.

Il termine di validità della convenzione decorrerà dalla data della sua sottoscrizione con scadenza al 31/12/2029.

4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente invito è rivolto a Enti del Terzo Settore disciplinati dal D.Lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, dei seguenti requisiti generali:

- a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale;
- b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
- c) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- d) disporre di uno spazio idoneo a ospitare il deposito, la distribuzione e l'eventuale lavaggio dei materiali della "Stoviglioteca" nel territorio di Zola Predosa;
- e) "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'organizzazione, all'attività concretamente svolta anche in servizi analoghi, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

Con l'Ente individuato verrà sottoscritta una convenzione che prevederà la presentazione di apposita rendicontazione del numero di coperti dati in prestito al 31 dicembre 2027 , al 31 dicembre 2028 e al 31 dicembre 2029 ;

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, definirà la qualità e quantità di attività da svolgere con l'ausilio dell'Ente individuato, nel rispetto delle attività contemplate all'interno della convenzione e nel rispetto del servizio proposto nell'istanza di partecipazione all'avviso.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

L'Ente del terzo settore interessato dovrà compilare e far pervenire nei termini sotto indicati:

- istanza di partecipazione alla procedura comparativa, compilata e firmata (Modulo allegato), comprendente relazione illustrativa con i contenuti minimi indicati nel modulo stesso;
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (legale rappresentante), in corso di validità;
- statuto dell'Associazione e/o Atto costitutivo o associativo ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 117/2017.

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate unicamente all'indirizzo PEC comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it entro 15 gg dalla data della pubblicazione dell'avviso e comunque **entro e non oltre Lunedì 7 SETTEMBRE 2026 ORE 12:00 E** riportare come oggetto = **DOMANDA PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI STOVIGLIOTECA - Delibera di Giunta n. 69 del 05/08/2026**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse le istanze pervenute dopo tale scadenza o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità.

6. FASE SUCCESSIVA ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'esame e la valutazione delle istanze pervenute, verrà costituita e nominata con apposita Determina Dirigenziale una Commissione tecnica che si riunirà in seduta pubblica **Giovedì 10 Settembre 2026 alle ore 10:00 presso il Servizio Ambiente - 5 Piano - Comune di Zola Predosa - Piazza della Repubblica 1**

7. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione individuerà l'Ente del Terzo Settore in possesso dei requisiti richiesti per il servizio, con cui sottoscriverà una convenzione, per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso solo qualora il Comune sia assegnatario dei fondi del Bando ATERSIR.

In presenza di una pluralità di istanze e di accertato possesso dei requisiti di idoneità generale e tecnico-organizzativa dei richiedenti, verrà stilata una graduatoria, valida tre anni, dalla quale il Comune potrà attingere qualora l'Ente del Terzo Settore assegnatario non si rivelasse idonea all'espletamento delle attività, o per eventuali circostanze analoghe.

I criteri di valutazione dei soggetti richiedenti, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Codice in materia, sono di seguito riportato, con i relativi punteggi:

- Modalità di gestione della stoviglioteca (massimo 35 punti)

1) Giorni e orari in cui è possibile ritirare il kit da parte del cittadino (minimo 8 ore settimanali) - **(1 punto ogni ora eccedenti le 8 ore minime settimanali fino a un massimo di 5 punti)**

Lunedì	_____	orario dalle _____	alle _____
Martedì	_____	orario dalle _____	alle _____
Mercoledì	_____	orario dalle _____	alle _____
Giovedì	_____	orario dalle _____	alle _____
Venerdì	_____	orario dalle _____	alle _____
Sabato	_____	orario dalle _____	alle _____
Domenica	_____	orario dalle _____	alle _____

2) Giorni e orari in cui è possibile riconsegnare il kit da parte del cittadino (minimo 8 ore settimanali) **(1 punto ogni ora eccedenti le 8 ore minime settimanali fino a un massimo di 5 punti)**

Lunedì	_____	orario dalle _____	alle _____
Martedì	_____	orario dalle _____	alle _____
Mercoledì	_____	orario dalle _____	alle _____
Giovedì	_____	orario dalle _____	alle _____
Venerdì	_____	orario dalle _____	alle _____
Sabato	_____	orario dalle _____	alle _____
Domenica	_____	orario dalle _____	alle _____

3) Giorni e orari in cui è attiva la modalità di prenotazione delle stoviglie (**massimo di 5 punti**)

- per prenotazioni tramite modulo on line sul sito dell'Ente del Terzo Settore - *si assegnano 5 punti*
(barrare SI/NO)

SI

NO

- prenotazioni Whats App - *si assegnano 5 punti* (barrare SI/NO)

SI

NO

- prenotazioni via email - *si assegnano 5 punti* (barrare SI/NO)

SI

NO

- prenotazioni telefoniche - (minimo 8 ore settimanali) (1 punto ogni ora eccedenti le 8 ore minime settimanali fino a un massimo di 5 punti)

SI

NO

In caso affermativo specificare giorni e orari per le prenotazioni telefoniche

Lunedì	_____	orario dalle _____	alle _____
Martedì	_____	orario dalle _____	alle _____
Mercoledì	_____	orario dalle _____	alle _____
Giovedì	_____	orario dalle _____	alle _____
Venerdì	_____	orario dalle _____	alle _____
Sabato	_____	orario dalle _____	alle _____
Domenica	_____	orario dalle _____	alle _____

4) Mesi all'anno in cui è garantito il servizio (minimo 9 mesi) specificare i mesi
(1 punto per ogni mese aggiuntivo al minimo di 9 mesi fino a un **massimo di 3 punti**)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

5) Iniziative di promozione e comunicazione legate alle attività del progetto
(**massimo di 2 punti**)

6) Localizzazione sede della Stoviglioteca con indicazione delle aree di sosta limitrofe o parcheggi dedicati (*massimo di 5 punti*)

7) Sede della Stoviglioteca dotata di sistemi di lavaggio delle stoviglie - (*massimo di 5 punti*) - barrare SI/NO

SI

NO

8) Servizio di consegna e ritiro delle Stoviglie a domicilio (*massimo di 5 punti*) - barrare SI/NO

SI

NO

Eventuali proposte migliorative inerenti la gestione della stoviglioteca e/o l'attività promozione: (massimo 5 punti)

Totale complessivo massimo = $35 + 5 = 40$ punti

- Modalità di gestione della stoviglioteca (massimo 35 punti)

1) 5 + 2) 5 + 3) 5 + 4) 3 + 5) 2 + 6) 5 + 7) 5 + 8) 5 = 35 punti

- Eventuali proposte migliorative inerenti la gestione della stoviglioteca e/o l'attività promozione: (massimo 5 punti)

La selezione verrà attuata sulla base del punteggio totale ottenuto rispetto ai criteri sopra esposti.

La convenzione verrà sottoscritta con l'Ente del Terzo Settore che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Allo scadere della convezione il Comune si riserva su richiesta del Gestore, di prorogare il comodato d'uso gratuito delle stoviglie concedendo o meno un contributo per la gestione oppure di richiedere la restituzione dei materiali ancora utilizzabili.

In caso di prolungata inottemperanza dei termini della convenzione da parte dell'Ente del Terzo Settore si farà riferimento alle clausole per lo scioglimento dell'accordo e si potrà procedere con una nuova convenzione con l'Ente che avrà ottenuto il punteggio immediatamente inferiore all'Ente selezionato per primo.

Nel corso del procedimento di selezione potranno essere richieste ai concorrenti eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa all'istanza presentata.

Il Comune si riserva di procedere alla sottoscrizione della convenzione anche in presenza di una sola istanza, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

9. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso Pubblico è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Arch. Anna Cantini al seguente indirizzo e-mail: ambiente@comune.zolapredosa.bo.it.

9. TUTELA DATI PERSONALI

Le attività oggetto della convenzione presuppongono il trattamento di dati personali.

La gestione dei dati personali dovrà avvenire osservando la tutela della riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati, ai sensi del REG/UE n. 679/2016 e del Codice Privacy (D.lgs. n. 196/2003) come modificato con l'approvazione del D.Lgs. n. 101/2018. Con riferimento al trattamento dei dati personali funzionali alla gestione delle attività della convenzione sottoscritta, l'Ente del Terzo Settore, in qualsiasi momento ha la possibilità di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.