

	UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa Azienda Speciale AscInsieme e Società Adopera Srl STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA sede servizio c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it Mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it	
---	---	---

Sasso Marconi, 24/02/2026

Spett.li Società in indirizzo

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER CONTO DEL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CAMPO DA CALCIO IN ERBA E TORRI FARO DEL CENTRO SPORTIVO DI PONTERIVABELLA IN COMUNE DI MONTE SAN PIETRO – CUP D32H25000700004 DA AGGIUDICARE ALL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA AI SENSI DEGLI ARTT. 50 e 76 DEL D. LGS. 36/2023.

In esecuzione:

- della Determinazione n° 113 del 16/2/2026 del Comune di Monte San Pietro a firma della Responsabile Elevata Qualifica, Ing. Laura Manoni, Responsabile del IV Settore “Cura del Territorio e Gestione del Patrimonio”, con la quale si dava mandato al Servizio Associato Gare di provvedere alla indizione di una procedura negoziata per i lavori di ristrutturazione del campo da calcio in erba e torri faro del Centro Sportivo di Ponterivabella in Comune di Monte San Pietro - ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 , comma 1 , lettera c) del D.Lgs n. 36/2023 (di seguito Codice), dell’art. 76 e dell’art. 50 comma 4 del medesimo decreto con offerta espressa mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; si dava, inoltre, atto che il Responsabile della fase relativa al procedimento di gara è la Responsabile del Servizio Associato Gare dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia Dr.ssa Barbara Bellettini, individuata con determinazione dell’Unione n. 664/2025 e successivo atto di nomina del Presidente dell’Unione prot. 1135 del 12/1/2026;
- della determinazione della Centrale di Committenza dell’Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia a firma della Responsabile del Servizio Associato Gare n. 96 del 23/02/2026 di approvazione degli atti di gara: lettera d’invito/disciplinare e relativi allegati

al fine dell'avvio della procedura come da richiesta dell'Ente committente da esperire tramite l'utilizzo del portale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>;

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

INDIVIDUAZIONE DEI LAVORI/SERVIZI – NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI/SERVIZI RICHIESTI

Centrale di Committenza Stazione Appaltante:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P. zza dei Martiri, 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO) c/o Comune di Sasso Marconi.

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Responsabile Unica del Progetto:

Ing. Laura Manoni Funzionaria E. Q. Responsabile del IV Settore - Ufficio Tecnico - Cura del Territorio e Gestione del Patrimonio del Comune di Monte San Pietro – Sede Ufficio Piazza della Pace, 2 – 40050 Monte San Pietro (BO)

mail: لمانوني@comune.montesanpietro.bo.it Tel. 051.6764411.

Responsabile Unica della fase di procedimento di Gara per la Centrale di Committenza:

Dr.ssa Barbara Bellettini, in qualità di Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia – Sede Servizio c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi

mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it - Tel. 051 843535-49.

CPV: 45454000-4 - Lavori di ristrutturazione

CUI del Comune di MONTE SAN PIETRO: L80013730371202500008

Luogo di esecuzione: COMUNE DI MONTE SAN PIETRO

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITH55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione dei lavori: 037042.

Breve descrizione dell'intervento:

Ai sensi di quanto indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale di appalto parte amministrativa l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per l'esecuzione e il completamento dei lavori di "Ristrutturazione del campo da calcio in erba sintetica e torri faro presenti all'interno del Centro Sportivo di Ponterivabella, sito in viale Caduti per la Libertà n.6 nel Comune di Monte San Pietro (BO)".

Si tratta di interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria volti alla sostituzione dell'attuale manto in erba sintetica, che presenta segni diffusi di deterioramento superficiale e di rattoppi effettuati nel tempo e alla sostituzione delle torri faro dell'impianto di illuminazione che presentano segni di instabilità e che non rispettano la normativa antisismica, per cui risulta obbligatorio il loro rimpiazzo così come meglio descritto negli allegati tecnici alla presente lettera d'invito.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale di appalto ed dalla documentazione tecnica a corredo, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e relativi calcoli dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. Si veda a tal riguardo l'art. 1 del Capitolato speciale di appalto.

Ammissibilità Varianti: Le eventuali variazioni contrattuali e le varianti sono contemplate all'art. 10 del Capitolato speciale di appalto a cui si rimanda.

Quantitativo o entità dell'appalto:

L'importo complessivo è di € 652.893,17 (Iva esclusa), di cui € 638.119,17 (Iva esclusa) per lavori a base d'asta (soggetti a ribasso) ed € 14.774,00 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso). Ai sensi dell'art. 41, comma 13 e 14 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera non ribassabili che hanno l'incidenza di € 193.703,01. A tal riguardo si rimanda quanto indicato all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto parte amministrativa.

Gli importi delle lavorazioni potranno variare tanto in più quanto in meno per effetto di variazioni ordinate nelle rispettive quantità e ciò tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale – purché non muti sostanzialmente la natura dei lavori compresi nell'appalto - senza che l'appaltatore possa chiedere compensi non contemplati nel capitolato speciale all'art. 4 o indennità aggiuntive o prezzi diversi da quelli indicati nell'elenco prezzi allegato al contratto, come specificato all'art. 120, c. 9, del Codice.

Categorie lavori ed incidenza manodopera – importi IVA esclusa:

n.	Cat. SOA	Descrizioni categorie	Lavorazioni	Importo opere	Manodopera	Inc. %
1	OS6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	Edili	€ 364.783,37	€ 117.430,79	32,19 %
2	OG1	Edifici civili e industriali	Edili	€ 273.335,80	€ 76.272,22	27,90 %
3	OG11	Impianti tecnologici (lavori per € 54.978,48 integrati nella categoria OS6)				
Importo totale dei lavori				€ 638.119,17	€ 193.703,01	30,36%

Categoria lavori e qualificazione si veda art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto – importi IVA esclusa:

Descrizione dei Lavori	Categoria	Classifica	Importo complessivo lavori	Percentuale	Qualificazione obbligatoria	SIOS	Indicazioni speciali ai fini della gara	
							Categoria Prevalente o Scorporabile	Subappaltabile
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	II	€ 364.783,37 (compresi oneri della sicurezza € 373.228,99)	57,17 %	SI	/	Prevalente	Nella misura massima del 49,90%
Edifici civili e industriali	OG1	II	€ 273.335,80 (compresi oneri della sicurezza € 279.664,18)	42,83 %	SI		Scorporabile	Nella misura del 100%
TOTALE Non Comprensivo dei costi della sicurezza			€ 638.119,17	100%	/	/	/	/

Oneri della sicurezza			€ 14.774,00
TOTALE Comprensivo dei costi della sicurezza			€ 652.893,17

Subappalto si veda art. 40 del Capitolato speciale di appalto parte amministrativa:

Il concorrente dovrà indicare in sede di gara se ricorrerà all'istituto del subappalto.

Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle prestazioni inerenti la categoria prevalente OS6, con percentuale prevista nella misura massima del 49,90%.

Si precisa che la categoria non prevalente OG1 è subappaltabile nella misura del 100%.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, dovrà garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alla categoria prevalente e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Si veda a tal riguardo l'art. 40-42 e del Capitolato Speciale di appalto.

CCNL Applicato:

Ai fini dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 36/2023, i contratti collettivi nazionale (CCNL) applicabili sono i seguente contratti relativi al settore edilizia - industrie: F013, F012 CCNL Edili, come indicato all'art. 15 del Capitolato speciale di appalto.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata

dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

CLAUSOLE SOCIALI :

Ai sensi dell'art. 57 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

A tal fine nello specifico:

- a. costituisce requisito necessario per la partecipazione alla gara l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, ove applicabili;
 - b. il concorrente, in caso di aggiudicazione, è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al precedente punto, oppure di un altro contratto che garantisca tutele economiche e normative equivalenti per i propri lavoratori;
 - c. Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare qualora siano necessarie nuove assunzioni:
 - una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
 - una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile
- per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Applicazione dei Criteri Ambientali Minimi obbligatori:

Ai sensi dell'art. 6 del capitolato speciale di appalto e dell'art. 57 comma 2 del Codice trovano applicazione i CAM contenuti al Cap. 3 del Decreto CAM n. 256 del 23/6/2022 e successivo aggiornamento con DM 23/06/2025.

relativi a:

Quadri elettrici, canalizzazioni, proiettori dell'impianto d'illuminazione;

Prodotti vernicianti per edilizia;

Sigillanti, adesivi e materiali di finitura;

Materiali da costruzione: getti in calcestruzzo per realizzazione di fondazioni;

Materiali da costruzione metallici: carpenteria metallica;

Pavimentazione in erba sintetica;

Ogni altro prodotto o installazione previsti nell'ambito delle opere, non inclusi nel presente elenco, ma ricompresi in quanto specificato dal DM 23/06/2025 e s.m.i.

Si veda a tal riguardo art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

Durata dell'appalto o termine di esecuzione dei lavori:

Il termine di esecuzione dei lavori è di giorni **120 (centoventi) naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna degli stessi che, stante l'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9 del Codice, potrà avvenire sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto (si veda l'art. 21 comma 2 del Capitolato speciale d'appalto). I lavori dovranno concludersi **entro il 31/08/2026**.

Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:

Il contratto sarà stipulato con il Comune di Monte San Pietro secondo quanto verrà indicato dallo stesso nei termini di quanto indicato negli atti tecnici di gara e in particolare all'art. 5 ed all'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto. La fatturazione dovrà essere accompagnata dal Certificato di Pagamento emesso dal RUP a tal riguardo si veda il capitolato speciale di appalto all'art. 20 e art. 29bis.

Per la revisione dei prezzi contrattuali si demanda alla normativa vigente (art. 60 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) all'allegato II.2bis del medesimo decreto ed a quanto esplicitamente riportato nel Capitolato speciale di appalto all'art. 34.

Affidamento: è riservata al Comune di Monte San Pietro la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Sopralluogo:

Non è previsto un sopralluogo obbligatorio. Il concorrente dichiarerà di aver preso visione dei luoghi in autonomia.

Nel caso in cui l'operatore economico ritenga utile per la formulazione dell'offerta effettuare un sopralluogo, lo stesso dovrà essere effettuato previo appuntamento, fermo restando le scadenze già fissate per la ricezione di eventuali quesiti e per la ricezione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo potrà essere inoltrata all'indirizzo PEC dell'Unione: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti. L'ultimo giorno utile per potere effettuare il sopralluogo, qualora richiesto, sarà 6 giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta prevista in SATER.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Soggetti ammessi: Sono invitati alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti di partecipazione ed espressamente invitati.

Condizioni minime di carattere generale, economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

I concorrenti devono possedere:

1. **Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell' art. 94, 95 e 98 del Codice;
2. **Iscrizione alla CCIAA:** i concorrenti dovranno indicare numero e località di iscrizione, codice ATECO, oggetto attività svolte, che dovrà essere pertinente con quelle oggetto della presente procedura di gara;
3. **Requisiti di ordine speciale:**

Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 100, comma 4 del Codice, regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 1, dell'allegato II.12 del Codice, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori.

Pertanto, il concorrente, può partecipare alla gara se in possesso di:

- Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per la categoria **OS6 classifica II**;

- Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per la categoria **OG1 classifica II**; con riferimento a questo requisito si precisa che:
 1. ai sensi dell'allegato II.12 del Codice, essendo la categoria scorporabile **OG1** di importo superiore al 10% del totale, le relative lavorazioni non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, pertanto, il concorrente deve essere in possesso obbligatoriamente della qualificazione anche per la suddetta categoria.
 2. è ammesso provare il possesso dei requisiti relativi alle lavorazioni di cui alla suddetta categoria **OG1** attraverso il ricorso al subappalto ad imprese in possesso della relativa qualificazione.

La mancanza della qualificazione e/o della dichiarazione di voler ricorrere al subappalto per la categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria comporta l'esclusione dalla gara per mancanza dei requisiti richiesti.

Nell'ambito dei lavori in appalto sono previste prestazioni ricomprese nell'elenco di cui all'art. 1, co. 53, della L. n. 190/2012, consistenti in:

- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo.

Premesso che l'iscrizione alla white list dovrà essere posseduta sicuramente dal soggetto che effettivamente andrà a svolgere la prestazione rientrante all'interno dell'elenco di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012 (cfr. Anac delibera n. 407 del 11.09.2024), l'operatore economico dovrà dichiarare di essere iscritto o di aver presentato idonea domanda di iscrizione nella white list istituita presso la Prefettura competente territorialmente, cioè quella della provincia in cui l'operatore economico stesso ha la propria sede al momento della partecipazione alla procedura.

Suddetta dichiarazione dovrà essere presentata al momento della presentazione dell'offerta all'interno delle dichiarazioni integrative al DGUE specificando a carico di quale operatore saranno le lavorazioni sensibili ex art. 53 della L. 190/2012.

In caso di concorrenti raggruppati sarà necessaria l'iscrizione o la presentazione della domanda di iscrizione alla Prefettura da parte di tutti i concorrenti raggruppati qualora nel riparto delle competenze le lavorazioni in questione siano in carico a tutti i componenti.

Nel caso in cui le suddette lavorazioni siano affidate in subappalto o costituiscano oggetto di una

subfornitura, è il subappaltatore o il subfornitore a dover risultare iscritto nella predetta white list (cfr. Anac delibera n. 29 del 17.01.2024).

PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui ai manuali di istruzione della piattaforma.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma SATER entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa pertanto entro e non oltre il giorno 16/03/2026 ore 10:00 pena irricevibilità.

Il caricamento dell'offerta nei termini di quanto richiesto dall'invito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Si consiglia i concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

L'Unione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti di SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma SATER, in particolare all'interno dovrà essere presente:

A) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) BUSTA OFFERTA TECNICA

C) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

A. BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - obbligatoria - con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A. **obbligatorio - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**: redatta come da modello allegato;

B. **obbligatorio - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**: redatta come da modello allegato;

C. **obbligatorio - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**: il concorrente compila il Documento di gara unico europeo come strutturato e presente in piattaforma. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria e consorziaria esecutrice di cui allo schema allegato, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento;

Inoltre, il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e indicati quali esecutori

D. eventuale - DICHIARAZIONE EQUIVALENZA DELLE TUTELE

Il concorrente compila la Dichiarazione di equivalenza delle tutele nel caso in cui dichiara di applicare un CCNL diverso da quello indicato dall'Amministrazione committente.

E. **obbligatorio - CERTIFICAZIONE**: rilasciata da società di attestazione (SOA) come, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le categorie e classifiche indicate dal quadro tecnico sopra riportato, come previsto all'art. 30 dell'allegato II.12 e all'art. 100 del Codice; a tal riguardo si specifica quanto indicato nella determinazione ANAC n. 4/2012 in materia: "l'attestazione SOA è

subordinata alla richiesta di verifica triennale ed al suo positivo esito, l'impresa che abbia richiesto in termini tale verifica può partecipare alle gare indette dopo il triennio anche se la verifica sia compiuta successivamente, fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica", la prova di tale richiesta di verifica sarà a carico del concorrente e fornita in sede di gara. Tale attestazione sarà presentata in copia scansionata dell'attestazione rilasciata dall'organismo competente e dichiarata conforme all'originale.

F. obbligatorio - DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO;

In base all'art. 18 ed all'art. 2 comma 1 dell'allegato I.4 del Codice che si riporta: "1. Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642."

Con riferimento poi alla circolare esplicativa dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023 in materia di bollo e documenti di gara **l'istanza di partecipazione sarà oggetto di imposta di bollo di € 16,00** e con riguardo all'aggiudicatario: "(...) il pagamento assolto alla stipula del contratto dall'aggiudicatario ha natura di imposta di bollo dovuta sugli atti riguardanti l'intera procedura, dalla selezione dell'operatore economico sino alla completa esecuzione del contratto, in sostituzione dell'imposta di bollo dovuta in forza del DPR n. 642 del 1972. Il soggetto aggiudicatario, pertanto, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 al Codice, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo. Resta inteso che il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto."

La mancata apposizione determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

G. eventuale in caso di operatore economico che occupa oltre 50 dipendenti - copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'art. 47, co. 2, del Decreto Legge n. 77/2021), come da Allegato II.3 co. 1 del D. Lgs. 36/2023.

H. obbligatorio - INFORMATIVA PRIVACY UNIONE DEI COMUNI : sottoscritta digitalmente per presa visione;

I. obbligatorio - DOCUMENTAZIONE TECNICA:

Si riporta qui di seguito l'elenco degli elaborati:

ELABORATI ESECUTIVI

PE-00 Elenco elaborati
PE-01 Relazione illustrativa
PE-02 Inquadramento cartografico
PE-03 Documentazione fotografica
PE-04 Computo metrico estimativo
PE-05 Costi della manodopera
PE-06 Elenco prezzi unitari
PE-07 Analisi nuovi prezzi
PE-08 Quadro economico
PE-09 Capitolato speciale d'appalto - Parte amministrativa
PE-10 Capitolato speciale d'appalto - Specifiche tecniche
PE-11 Schema di contratto
PE-12 Piano di manutenzione
PE-13 Relazione CAM
PE-14 Piano di sicurezza e coordinamento
PE-15 Cronoprogramma
PE-16 Lay Out aree d'intervento
PE-17 Planimetria stato di fatto
PE-18 Rilievo dell'area
PE-19 Planimetria di progetto
PE-20 Individuazione interventi
PE-21 Planimetria tracciamento e schema pendenze
PE-22 Planimetria sistema di drenaggio
PE-23 Planimetria impianto di irrigazione
PE-24 Planimetria recinzioni perimetrali
PE-25 Nuove torri faro - Planimetria impianto di illuminazione
PE-26 Nuove torri faro - Relazione geotecnica
PE-27 Nuove torri faro - Elaborato grafico fondazioni
PE-28 Nuove torri faro - Elaborato grafico torri in acciaio

PE-29 Nuove torri faro - Relazione di calcolo fondazioni - relazione sui materiali

PE-30 Nuove torri faro - Relazione di calcolo torri in acciaio - relazione materiali

PE-31 Nuove torri faro - Relazione tecnica impianto elettrico - schema quadri

PE-32 Nuove torri faro - Relazione tecnica impianto di illuminazione

Per quanto riguarda i file contenenti gli elaborati tecnici dovranno essere sottoscritti per accettazione, **singolarmente**, digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) e dovranno essere caricati sulla piattaforma SATER solo i seguenti elaborati tecnici:

PE-00 Elenco elaborati

PE-04 Computo metrico estimativo

PE-06 Elenco prezzi unitari

PE-09 Capitolato speciale d'appalto - Parte amministrativa

tutti gli altri elaborati tecnici si ritengono comunque accettati senza eccezioni e riserva alcuna.

L. **obbligatorio - Ricevuta del pagamento del contributo ANAC** per partecipazione alla procedura di gara i concorrenti sono tenuti al versamento di un contributo di gara pari a € 77,00 (come da delibera ANAC N. 598/2024). A tal riguardo si tenga conto di quanto indicato nell'avviso del 17 maggio 2024 che riporta, testualmente:

"Si comunica che, a seguito della risoluzione delle problematiche evidenziate nell'avviso del 26 gennaio u.s., il versamento contributivo a favore di questa Autorità, dovuto per la partecipazione a procedura di scelta del contraente pubblicate dal **22 maggio 2024**, dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.

Qualora si riscontrino problemi nella generazione dell'avviso dovuti alla difformità dell'importo contributivo o al mancato riconoscimento del Codice Identificativo Gara (CIG), l'operatore economico è invitato a contattare la stazione appaltante affinché verifichi la corretta trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la gestione della procedura di affidamento". La comprova dell'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere inserita nella busta relativa alla documentazione amministrativa.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento anche se successivo alla scadenza del termine (Cons. Stato, Sez. III, 3.2.2023, n. 1175 versamento tardivo) per la presentazione delle offerte.

M. **eventuale - PATENTE A PUNTI** (per operatori economici in possesso di qualificazione SOA in classifica inferiore alla III) copia della Ricevuta della Patente a punti di cui all'articolo 27 del D.Lgs n° 81/2008 con punteggio non inferiore ai 15 crediti, ovvero se si è nelle more del rilascio della patente ricevuta di aver presentato apposita domanda sul portale dell'Ispettorato nazionale del lavoro.

N. **obbligatorio - CODICE DI COMPORTAMENTO e PATTO DI INTEGRITA' DEL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO** sottoscritto per accettazione.

O. **CAUZIONE PROVVISORIA**: non richiesta.;

P. **eventuale – DOCUMENTAZIONE ULTERIORE IN CASO DI CONCORRENTI RAGGRUPPATI**;

Q. **eventuale – DOCUMENTAZIONE ULTERIORE IN CASO DI AVVALIMENTO** sia esso avvalimento dei requisiti sia esso avvalimento premiale, la documentazione amministrativa (intendendosi dichiarazioni, contratto di avvalimento requisiti – si veda successivo punto - e altra documentazione richiesta ai sensi del Codice dei contratti) della società ausiliaria dovrà essere inserita nella busta amministrativa tranne che il contratto di avvalimento per il solo caso di avvalimento premiale che andrà inserito nella busta tecnica – si veda successivo punto Busta Tecnica;

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

AVVALIMENTO dei requisiti: in esecuzione di quanto previsto dall'art. 104 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal precedente punto avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali. Ai sensi dell'art. 104 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei

requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, mediante l'istituto dell'avvalimento.

Se trattasi di Avvalimento dei requisiti il concorrente deve allegare all'offerta (A - busta documentazione) tutta la documentazione prevista all'art. 104 del Codice.

B) BUSTA - OFFERTA TECNICA - L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere i seguenti documenti:

1. relazione tecnica che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento e seguendo l'ordine dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI", tutti gli elementi utili al fine della valutazione del progetto, nel seguente modo: la proposta dovrà seguire le indicazioni redazionali come indicate nel prospetto relativo al punteggio assegnato. I dati forniti potranno essere supportati da eventuale documentazione allegata (tabelle, tavole o altro) che sarà esclusa dal conteggio come anche gli indici e le copertine e che non sarà oggetto di valutazione;

Tutta la documentazione dell'offerta tecnica sopra indicata non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla, deve essere quindi priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica deve inoltre rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

2. Dichiarazione sulle parti dell'offerta che costituiscono **segreti tecnici e commerciali**: l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente allega inoltre una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni

addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali ai sensi degli artt. 98 e 99 del D. Lgs. 10/2/2005, n. 3.

3. Contratto di avvalimento premiale: nel caso di avvalimento premiale il contratto di avvalimento;

4. documentazione a comprova di diversi centri decisionali: nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, produrre documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale;

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a ricostruire, seppur indirettamente, l'offerta economica, il concorrente sarà escluso dalla gara.

BUSTA - OFFERTA ECONOMICA - obbligatoria a pena di esclusione - l'offerta economica dovrà essere presentata seguendo le istruzioni specifiche della piattaforma SATER. e consiste:

a) ribasso percentuale offerto, da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara, al netto di Iva e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e fatto salvo quanto sotto specificato per i costi della manodopera.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera che dovrà essere congrua rispetto a quella indicata dal Committente;

d) allegato computo metrico estimativo dei costi delle migliorie proposte;

e) allegato eventuali giustificazioni dei minori costi della manodopera.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto "Quantitativo o entità dell'appalto" della presente lettera d'invito per l'importo di € 193.703,01 non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni sostanziali per la retribuzione oraria e i diritti del personale impiegato nell'appalto. In tal caso l'operatore economico dovrà giustificare in maniera puntuale i minori costi della manodopera. **Al fine di garantire la celere e tempestiva conclusione della procedura, si chiede che dette giustificazioni siano prodotte già in sede di gara ed inserite nella busta economica.**

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti

punteggi e secondo i criteri più sopra specificati.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Restano fissi gli oneri per la sicurezza ed i costi per la manodopera, in quanto non soggetti a ribasso.

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione dei lavori a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione dei lavori mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Sulla base dell'esame globale della relazione tecnica con relativi allegati e in aggiunta agli elementi tematici sono inoltre considerati quali elementi aggiuntivi di valutazione leggibilità, chiarezza e completezza espositiva della Relazione presentata;

NB: nell'ambito della leggibilità è considerato anche il rispetto delle specifiche formali e della sequenza tematica indicate per la redazione del documento;

Nella tabella seguente si riepilogano gli elementi di valutazione dell'Offerta tecnica con l'indicazione dei relativi punteggi massimi da attribuire e dei documenti facenti parte dell'offerta

Criterio e subcriterio	Criteri/valutazione	Documenti Offerta Tecnica	Punteggi o massimo
A	MIGLIORIE SISTEMA MANTO IN ERBA SINTETICA (D)		35
A.1	Miglioramento sistema manto in erba sintetica campo da calcio		35
	Saranno valutate positivamente le soluzioni tecniche atte a migliorare le performances e la durabilità del sistema manto in erba sintetica del campo da calcio oltre alla riduzione dei costi di manutenzione. Le soluzioni proposte non devono alterare in maniera sostanziale il progetto esecutivo, intendendosi come modifica sostanziale quella modifica che comporterebbe necessità di nuovo parere della LND. <u>Nota:</u> - Non verranno considerate valide autocertificazioni a comprova dei valori tecnici dichiarati ma unicamente schede tecniche e certificazioni rilasciate da Laboratori accreditati; - Non verranno accettati e valutati attestati di sistema in corso di effettuazione o attestati di sistema "Sperimentali".	Punto A.1 della Relazione tecnica. Massimo 4 facciate. Tipo di carattere Arial. Dimensioni carattere 11. <u>Allegato obbligatorio:</u> • Attestato di sistema • Scheda comparativa con riferimento puntuale alle singoli elementi descrittivi della voce di Elenco Prezzi	

B	MIGLIORIE MANUTENZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO DA CALCIO (T)		11
B.1	Fornitura delle attrezzature per la manutenzione		3
	Fornitura di attrezzature per la manutenzione ordinaria e ordinaria programmata del campo come da Regolamento LND attualmente in vigore. Verrà attribuito max 1 punto per ciascuna delle seguenti: • ERPICE • RETE GOMMATA • SPAZZOLONE	Punto B.1 della Relazione tecnica. Massimo 2 facciate. Tipo di carattere Arial. Dimensioni carattere 11. <u>Allegati facoltativi:</u> Schede tecniche delle attrezzature proposte	
B.2	Interventi di manutenzione ordinaria e ordinaria programmata aggiuntiva rispetto a quanto già previsto da progetto		8
	Massimo n.2 interventi all'anno comprensivi delle operazioni previste dal regolamento LND attualmente in vigore, compresa la fornitura e posa in opera di intaso prestazionale necessario. Verranno attribuiti n. 4 punti per ogni anno aggiunto.	• Punto B.2 della Relazione tecnica. • Massimo 2 facciate. • Tipo di carattere Aral. • Dimensioni carattere 11.	
C	MIGLIORIE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E RELATIVE DOTAZIONI (D)		20
C.1	Interventi di miglioramento dell'impianto di illuminazione e delle dotazioni delle torri faro		20
	• Saranno valutate positivamente le soluzioni tecniche atte a migliorare la sicurezza, la funzionalità ed il risparmio energetico dell'impianto di illuminazione del campo da calcio	• Punto C della Relazione tecnica. • Massimo 4 facciate. • Tipo di carattere Arial. • Dimensioni carattere 11. <u>Allegati obbligatori:</u> • elaborati grafici rappresentativi delle soluzioni proposte	

		eventuale Relazione di calcolo illuminotecnico nel caso in cui la proposta modifichi il calcolo da progetto esecutivo	
D	CERTIFICAZIONI AZIENDALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA (T)		19
D.1	Certificazioni Aziendali		11
	Verranno attribuiti i seguenti punteggi alle seguenti certificazioni: - UNI EN ISO 9001:2015 (Punti n.2) - UNI EN ISO 14001:2015(Punti n.2) - UNI EN ISO 45001:2018 (Punti n.3) - Parità di genere (UNI/PdR 125:2022) (Punti n.4) Nota: - In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario che il certificato sia posseduto da tutti i membri del RTI/consorzio/aggregazione di imprese di rete/GEIE. - In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice ai fini dell'attribuzione del	Punto D1 della Relazione tecnica. - Massimo 2 facciate. - Tipo di carattere Arial. - Dimensioni carattere 11. <u>Allegati obbligatori:</u> certificazioni	

	punteggio la certificazione deve essere posseduto dal consorzio e/o da tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio partecipa.		
D.2	Campi da calcio omologati LND realizzati dal 2023.		8
	Max n.16 campi per ognuno dei quali dovrà essere presentato il certificato di omologa LND anche con sistemi diversi da quello proposto. Verranno attribuiti n. 0,50 punti per ogni certificato di campo omologato LND rilasciato nel periodo indicato.	Punto D.2 della Relazione tecnica. • Massimo 2 facciate. • Tipo di carattere Arial. • Dimensioni carattere 11. <u>Allegati obbligatori:</u> • certificati di omologa LND	
E	OFFERTA TEMPORALE (Q)		5
E.1	Riduzione temporale del Cronoprogramma dei lavori		5
	Riduzione massima del 20% rispetto ai 120 giorni naturali e consecutivi previsti dal capitolato di gara (corrispondente a 24 giorni). Per l'attribuzione del punteggio la commissione utilizzerà la seguente formula: $PT_i = 5 * (R_i / R_{max})$ In cui: PT_i = punteggio offerta temporale del concorrente i-esimo. R_i = ribasso dell'offerta i-esima da valutare R_{max} = massimo ribasso dell'offerta più conveniente.	Punto E.2 della Relazione tecnica. • Massimo 1 facciate. • Tipo di carattere Arial. • Dimensioni carattere 11. Esprimere la riduzione in termini di %.	

PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA**90**

E' prevista una soglia minima di sbarramento per l'offerta tecnica pari a 60 punti, da valutare prima della riparametrazione dei punteggi.

Relativamente agli elementi qualitativi (punteggio D) esposti nella tabella sovrastante, la commissione attribuirà un punteggio secondo il metodo aggregativo compensatore, ed in particolare ogni commissario attribuirà un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Non sono ammesse varianti.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

FORMULA NON LINEARE:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,30$

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo rispetto all'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 119 del codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 comma 3 del Codice.

ESCLUSIONI:

- a) sono **escluse**, *senza che si proceda all'apertura del plico inviato*, le offerte:
 - pervenute dopo il termine di presentazione sulla piattaforma SATER, indipendentemente dall'entità del ritardo, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) sono **escluse**, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, le offerte:
 - che non passano la soglia di sbarramento indicata calcolata prima della riparametrazione;
- c) sono **escluse**, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:
 - che rechino l'indicazione di offerta incompleta ovvero condizionata oppure ancora in aumento o pari all'importo a base d'asta;
 - che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- d) sono comunque **inammissibili**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
 - di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria, sussistendo rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale;
 - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di

ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Anticipazione:

E' consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 125 del Codice.

L'erogazione dell'anticipazione da parte del Comune di Monte San Pietro è subordinata alla costituzione in suo favore di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa il cui importo deve essere pari a quello dell'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale da applicare al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Si veda a tal riguardo l'art. 29 del Capitolato Speciale di appalto.

Premio di accelerazione:

La stazione appaltante esclude espressamente il riconoscimento di qualsiasi premio di accelerazione, come previsto dall'art. 126 del Codice. Si veda a tal riguardo l'art. 26 del Capitolato speciale di appalto.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di Comune di Monte San Pietro e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, oltre che nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità previste nel Regolamento approvato dall'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia con deliberazione consiliare n. 20 del 24 settembre 2018.

Con riguardo a quanto indicato al punto 16 del presente disciplinare il concorrente è tenuto a dichiarare quali informazioni fornite costituiscano segreti tecnici e commerciali e quindi coperte da riservatezza, nei limiti e ai fini di quanto previsto negli artt. 35 e 36 del Codice.

In base a quanto disposto dall'art. 35 il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali in base a quanto indicato dalle disposizioni di legge in merito.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma **devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.**

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva inoltre di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si segnala che ai sensi dell'art. 36 del Codice degli Appalti l'operatore economico classificato tra le prime cinque posizioni potrà visionare i documenti delle altre partecipanti così come i suoi documenti potranno essere consultati dalle altre reciprocamente e sulla piattaforma SATER. Si ricorda che la consultazione dei dati comporta la massima riservatezza a tutti gli operatori econo-

mici coinvolti garantendo quindi la più elevata protezione dei dati essendo questi consultabili per un mero obbligo di legge e per finalità strettamente connesse alla gara e non per altri scopi.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Monte San Pietro.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Monte San Pietro e che il Designato del Trattamento che vi compete è il responsabile del servizio competente.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione dei soggetti autorizzati al trattamento che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Monte San Pietro, relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà

sottoposto.

PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

SEDUTA PUBBLICA

La fase iniziale di gara, ammissione dei concorrenti, sarà tenuta dal Seggio di gara appositamente nominato, **il giorno indicato nel Sater**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le indicazioni contenute nell'apposito manuale scaricabile al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici#partecipazione-a-procedure-di-gara-e-rdo

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP della procedura di gara provvede a:

- d attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- e provvedere alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'avviso relativo a ammissioni ed esclusioni e alla comunicazione immediata delle esclusioni entro un termine non superiore a cinque giorni (art. 90, co. 1 lett. d) del Codice).

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. Successivamente la medesima commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione, dopo il caricamento del punteggio ante riparametrazione, prende atto della riparametrazione dei punteggi, effettuata dalla piattaforma stessa.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità della Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, attraverso la piattaforma, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità della Piattaforma i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione prende atto della graduatoria così come presentata dalla piattaforma.

L'offerta è esclusa in caso di:

- a** mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b** presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c** presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d** mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica (ante riparametrazione).

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa in considerazione degli esiti di gara, del mercato di riferimento e dei costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, attraverso la Centrale di committenza, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, si assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Centrale di committenza sottopone al RUP le spiegazioni ricevute; il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino,

nel complesso, inaffidabili e ne dà comunicazione alla Centrale di Committenza.

Verbale di gara:

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate e gli stessi verbali pubblicati sia sul Sito dell'Unione sia sul portale SATER.

Aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare la congruità dei costi della manodopera, qualora l'aggiudicatario abbia dichiarato costi della manodopera inferiori a quelli indicati negli atti di gara, nonché l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida i lavori:

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Monte San Pietro con apposita richiesta, a dare esecuzione al contratto, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del Codice;

- A) L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Monte San Pietro con apposita richiesta, a:
- a.1) fornire tempestivamente al Comune di Monte San Pietro la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di Monte San Pietro di cui agli artt. 53 comma 4 e 117 del Codice si veda art. 38 del Capitolato Speciale di appalto;
 - a.3) munirsi, ai sensi dell'articolo 117 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Monte San Pietro dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto art. 39;

- a.4) dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
- a.5) presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;
- a.6) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- B) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera A) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Monte San Pietro potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;
- C) Nel caso di cui alla precedente lettera B), il Comune di Monte San Pietro non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria (qualora presente), viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- D) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- tutte le dichiarazioni richieste:
- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - devono essere in lingua italiana e sottoscritte digitalmente;
 - devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non

funzionasse;

- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.
- Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sulla piattaforma, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE:

Il progetto completo del Capitolato Speciale d'appalto e tutta la documentazione tecnica costituente il progetto esecutivo dell'intervento come anche tutta la documentazione di gara potranno essere scaricati dalla piattaforma SATER ovvero saranno comunque disponibili al link:

<http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 29 del Codice; le **richieste di informazioni o chiarimenti** possono essere richieste **entro e non oltre la data indicata nel SATER** per iscritto tramite portale, in caso di malfunzionamento tramite PEC al seguente indirizzo:

unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

la Stazione Appaltante potrà dare **chiarimenti**, pubblicando il quesito in forma anonima e la relativa risposta, da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta entro il **termine massimo stabilito nel SATER** con pubblicazione Sulla piattaforma della Regione Emilia Romagna SATER accessibile dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e comunque sul sito dell'Unione <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti; rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati, e informazioni aggiuntive, sul sito fino alla data sopra indicata.

Altre informazioni:

- a) Il caricamento dell'offerta **è ad esclusivo rischio dei mittenti**, entro i termini indicati dalla presente lettera d'invito/disciplinare farà fede la data e l'ora di registrazione al portale SATER;
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) Il contratto è stipulato nei termini previsti dall'art. 55 del codice.
- d) Al Comune di Monte San Pietro è riservata la facoltà di **non affidare il Lavoro** senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- e) Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare;
- f) La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

Disposizioni finali:

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, così come integrato dal Regolamento Europeo 2016/679 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Titolare del trattamento dei dati ai fini della procedura di gara è l'Unione dei Comuni e Responsabile del trattamento il RUP della procedura di gara.

Titolare del trattamento dei dati ai fini del contratto è il Comune di Monte San Pietro e Responsabile del trattamento il RUP di riferimento.

A tal riguardo, se ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà -trattare dati personali per conto del Comune di Monte San Pietro, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a

tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Monte San Pietro e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il RUP di riferimento.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Monte San Pietro relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

A tal riguardo vedasi informativa allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

Si segnala che nel rispetto del Codice degli Appalti, art. 36 in particolare, i documenti delle operatrici economiche che si sono posizionate nei primi 5 posti in graduatoria potranno essere consultabili da parte delle altre; in particolare quindi l'Ente procederà a oscurare quei dati personali che siano di natura particolare ed eccessivi rispetto alle finalità del controllo della documentazione di gara mentre si richiede all'operatore economico di indicare quale documentazione, riferita in particolare a progetti, disegni ecc.. soggetti a tutela della proprietà intellettuale o di marchi e brevetti debbano essere esclusi dalla consultazione.

Avvertenze

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati alla presente lettera d'invito: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE - Dichiarazione assolvimento bollo; DGUE; Informativa Trattamento dei dati personali; Elaborati di Progetto; Capitolato Speciale d'Appalto; Codice di Comportamento e Patto di integrità del Comune di Monte San Pietro;

In base all'art. 18 ed all'art. 2 comma 1 dell'allegato I.4 del Codice che si riporta: *"1. Il pagamento*

dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642."

Pertanto i documenti di gara non sono soggetti ad imposta di bollo che verrà assolta "una tantum" al momento della stipula del contratto d'appalto.

Nell'eventualità fosse richiesto sarà ben specificato negli atti e la mancata apposizione determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

La Stazione Appaltante si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art.110 del Codice o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

L'offerta con ribasso pari a zero % è considerata mancata offerta.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, se non accertati in precedenza, e nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 222 del D. Lgs. 36/2023 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente al contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera d'invito si richiama quanto prescritto dai documenti tecnici di gara, dal Codice e dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara e si riserva inoltre di: non aggiudicare se nessuna delle offerte risulta valida; di aggiudicare in presenza di una sola offerta valida.

La Responsabile del Servizio Associato Gare

Dr.ssa Barbara Bellettini

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.