

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Servizi bibliotecari presso la Biblioteca Comunale di Zola Predosa

### 1. Premessa

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed è allegato agli atti di gara relativi all'affidamento dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca Comunale "Deborah Alutto, Antonella Ferrari, Alessandra Gennari", sita in Via Marconi n. 4 - Zola Predosa.

Il documento:

- individua i **rischi da interferenze** derivanti dalla compresenza tra personale dell'Amministrazione, utenti, eventuali altri appaltatori e personale dell'impresa aggiudicataria;
- definisce le **misure di prevenzione e protezione** da adottare;
- stabilisce gli **oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**, come previsto dalla normativa vigente.

Il DUVRI **non** riguarda i rischi specifici propri dell'impresa appaltatrice, che restano a carico del datore di lavoro dell'impresa stessa.

### 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE

Voce	Dato
Ente	Comune di Zola Predosa - Area Servizi alla Persona e alle Imprese
Sede municipale	Piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa (BO)
Datore di Lavoro	Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona e alle Imprese

R.S.P.P.: Ing. Coalberto Testa  
Medico Competente: Dott.ssa Valeria Mastio  
RLS: Domenico Pischetola, Luca Cavazza.

Referente per l'esecuzione del contratto      Responsabile Area Servizi alla Persona e alle Imprese

### 3. DATI IDENTIFICATIVI DELL'APPALTATORE

(Saranno compilati al momento dell'aggiudicazione)

- **Ragione sociale**
- **Datore di lavoro**
- **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**
- **Medico competente** (se previsto)
- **Referente operativo per l'esecuzione del contratto**

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda:

- servizi bibliotecari al pubblico (front office, reference, gestione sezione ragazzi, supporto eventi);
- attività di back office (riordino, supporto catalogazione, attività amministrative);
- attività connesse alla conduzione della struttura (apertura/chiusura, presidio eventi, pulizie ordinarie e straordinarie, gestione materiali di consumo).

Le attività si svolgono **all'interno della Biblioteca Comunale di Zola Predosa**, con possibili prestazioni esterne in occasione di eventi o iniziative comunali.

#### 5. ANALISI DELLE INTERFERENZE

La Biblioteca è un luogo aperto al pubblico, con presenza contemporanea di:

- utenti adulti e minori;
- personale comunale;
- personale dell'impresa appaltatrice;
- eventuali altri appaltatori (manutentori, tecnici, ditte di pulizia straordinaria, ecc.).

Non sono presenti attività ad elevato rischio, ma si rilevano **interferenze tipiche dei servizi bibliotecari**, analoghe a quelle riscontrate nei DUVRI dei Comuni di Valeggio e Bologna.

#### 6. FATTORI DI RISCHIO DA INTERFERENZA

##### 6.1 Rischi legati ai luoghi di lavoro

Fattore	Possibili rischi introdotti dall'appaltatore	Rischio da interferenza
Presenza di pubblico, inclusi minori	Inciampo, urti, movimentazione materiali	Sì
Scaffalature e arredi	Caduta materiali se mal riposti	Sì
Pavimenti e scale	Scivolamento, inciampo	Sì
Vie di fuga	Ostacoli temporanei	Sì
Aree esterne	Rischio circolazione veicoli	Basso, occasionale

##### 6.2 Rischi legati alle attrezzature

Attrezzatura	Rischio	Interferenza
Cavi elettrici, prolunghe	Inciampo, danneggiamento	Sì
Scale portatili	Caduta dall'alto	Sì
PC, stampanti, dispositivi multimediali	Rischio elettrico	Sì
Attrezzature per pulizie	Scivolamento, contatto con	Sì

**6.3 Rischi fisici, chimici, biologici**

- Rumore: irrilevante
- Vibrazioni: irrilevante
- Sostanze chimiche: solo detergenti ordinari
- Rischio biologico: ordinario per luoghi pubblici

**6.4 Rischio incendio**

- Biblioteca dotata di estintori e illuminazione di emergenza.
- Presenza di pubblico → necessità di mantenere libere le vie di fuga.

**6.5 Rischi durante eventi e iniziative**

- Maggiore afflusso di pubblico.
- Allestimenti temporanei.
- Utilizzo di impianti audio-video.

**7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE****7.1 Misure generali**

1. Obbligo di esporre tessera di riconoscimento (art. 26, comma 8).
2. Mantenere ordine e pulizia nelle aree di lavoro.
3. Non ingombrare vie di fuga, estintori, uscite di sicurezza.
4. Segnalare immediatamente guasti o anomalie.
5. Utilizzare scale solo se conformi e in modo corretto.
6. Disporre correttamente i cavi elettrici.
7. Evitare l'uso di cuffie/auricolari durante il servizio.
8. Movimentare materiali in sicurezza, con ausili se necessari.
9. Rispettare la segnaletica di sicurezza.
10. Non introdurre attrezzature non autorizzate.

**7.2 Misure specifiche per eventi e aperture straordinarie**

- Coordinamento preventivo con il Responsabile comunale.
- Verifica preventiva degli impianti utilizzati.
- Presidio costante degli spazi.
- Controllo dei flussi di pubblico.

### 7.3 Misure in caso di emergenza

- Conoscenza del piano di emergenza della Biblioteca.
- Collaborazione con il personale comunale nell'evacuazione.
- Assistenza a minori e persone con disabilità.
- Mantenimento delle porte interne aperte durante l'orario di apertura, se previsto dal piano di emergenza.

### 8. ONERI DELLA SICUREZZA

Sulla base dell'analisi delle interferenze e in coerenza con i DUVRI analoghi:

- **Non si rilevano rischi interferenziali tali da richiedere misure aggiuntive rispetto a quelle ordinarie.**

Gli oneri della sicurezza relativi ai rischi specifici dell'appaltatore restano a carico dell'impresa.

### 9. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il presente documento:

- è aggiornato in caso di modifiche organizzative, strutturali o operative;
- è parte integrante del contratto d'appalto;
- è condiviso con l'impresa aggiudicataria prima dell'avvio del servizio.

### 10. SOTTOSCRIZIONE

Il **Committente** Comune di Zola Predosa (Responsabile Area Servizi alla Persona e alle Imprese)

L'**Appaltatore** (da compilare in fase di aggiudicazione)



Gabriele  
Passerini  
04.03.2026  
09:24:17  
GMT+01:00