



UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi,
Valsamoggia e Zola Predosa
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OGGETTO: GARA EUROPEA PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI BIBLIOTECARI PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI SUDDIVISO IN DUE LOTTI:

- **LOTTO 1 – BIBLIOTECA CESARE PAVESE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**
- **LOTTO 2 – BIBLIOTECA DEBORA ALUTTO, ANTONELLA FERRARI ALESSANDRA GENNARI DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA**

In accordo con i RUP dei Comuni committenti, acquisito il loro parere informale, fatta la verifica sugli atti e sulla piattaforma SATER si danno i seguenti chiarimenti e precisazioni:

Si precisa che al punto II.1.4) del Bando di gara è rimasto un evidente refuso nella breve descrizione dell’appalto, che fa riferimento ad altro servizio. Mentre ai successivi punti II.2.4) specifici per ogni lotto del medesimo documento la descrizione indicata è quella corretta che viene di seguito riportata e in tal modo deve essere intesa:

LOTTO N. 1

II.2.4) Descrizione dell’appalto:

Oggetto della gara di appalto è l’affidamento dei servizi bibliotecari per la Biblioteca del Comune di Casalecchio di Reno come meglio specificato nel Capitolato d’Oneri e Prestazionale.

LOTTO N. 2

II.2.4) Descrizione dell’appalto:

Oggetto della gara di appalto è l’affidamento dei servizi bibliotecari per le Biblioteche dei Comuni di Casalecchio di Reno e di Zola Predosa , come meglio specificato nel Capitolato d’Oneri e Prestazionale.

QUESITO N. 1

Spett.le Ente,

con la presente siamo a chiedere gentilmente la denominazione dell'attuale gestore del servizio oggetto di gara.

Restando in attesa di un Vs riscontro, porgiamo cordiali saluti.

RISPOSTA N. 1

Lotto n. 1 – Comune di Casalecchio di Reno: C.I.D.A.S. Società Cooperativa Sociale A.R.L. I.S.

Lotto n. 2 – Comune di Zola Predosa: Società Coop. Sociale Open Group

QUESITO N. 2

Gentilissime/i,

si prega di rispondere alle seguenti richieste di chiarimento:

- 1) Nell'elenco del personale impiegato presso la Biblioteca di Zola Predosa non viene specificato, per ciascun operatore, il monte ore settimanale di servizio: si chiede indicarlo. Si chiede, inoltre, se vi sia personale assunto per svolgere le mansioni di pulizia.
- 2) Per il LOTTO 2 si chiede quale sia il monte ore su cui sono stati calcolati i costi della manodopera e la quantificazione distinta tra le ore richieste per i servizi bibliotecari e quelle di pulizia
- 3) Per il LOTTO 2 quanto richiesto al Punto 7 della griglia tecnica si intende rivolto al personale addetto ai servizi bibliotecari? Si chiede di specificare

Cordiali saluti

RISPOSTA N. 2

1) Il numero di ore per ogni operatore settimanale incluso aperture chiusure e passaggi di consegne sono 52 per il periodo invernale e 26 per il periodo estivo. Non vi è personale assunto per le pulizie.

2) Per il personale di biblioteca è pari a 4.108 per il periodo invernale e 520 per quello estivo. Il monte ore annuo per le pulizie è pari a 1.200 ore.

3) E' da intendersi a tutto il personale impiegato a vario titolo nell'appalto.

QUESITO N. 3

Gentilissimi, con la presente siamo a richiedere una conferma della durata triennale dell'affidamento, visto che nella relazione tecnico-illustrativa si indica una durata di 33 mesi (date indicate 01/04/2026 - 31/12/2028)

RISPOSTA N. 3

L'inizio al 01 aprile era nelle ipotesi di pubblicazione antecedente nella relazione tecnico illustrativa pertanto sono stati inseriti 33 mesi e non 36 (triennio) in quanto i primi tre mesi dell'anno sono stati oggetto di una proroga tecnica. Si conferma la durata triennale dell'appalto dalla data della Determinazione di attestazione dell'efficacia dell'aggiudicazione.

QUESITO N. 4

Gent.mi, si chiede cortesemente di indicare i CIG dei due Lotti, senza i quali non è possibile generare il pagoPA utile per il contributo di gara obbligatorio. In attesa

RISPOSTA N. 4

Lotto n. 1 – Comune di Casalecchio di Reno: CIG BB07158D94

Lotto n. 2 – Comune di Zola Predosa: CIG BB07159E67

QUESITO N. 5

Gentilissime/i,

si chiedono chiarimenti relativi agli importi delle cauzioni da presentare per i lotti 1, 2. All'art. 10 del Disciplinare viene specificato che la garanzia provvisoria dovrà essere pari al 2% del valore complessivo del primo periodo di ogni lotto, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Sulla base degli importi indicati all'art. 3 del disciplinare gli importi complessivi per il primo periodo risultano essere:

1. Lotto 1: 471.400,00 €;

2. Lotto 2: 431.265,38 €

Si chiede conferma che gli importi delle cauzioni siano dunque:

1. Lotto 1: 9.428,00 €

2. Lotto 2: 8.625,31 €

Cordiali saluti

RISPOSTA N. 5

Si conferma che importi corretti delle fideiussioni provvisorie sono i seguenti:

Per il Lotto 1: € 9.428,00

Per il Lotto 2: € 8.625,31

QUESITO N. 6

Gent.mi, si segnala che non è presente il documento denominato 'privacy', richiesto nello slot della busta amministrativa. Si può considerare un refuso?

RISPOSTA N. 6

No non si tratta di refuso il campo nella busta amministrativa è stato previsto l'informativa va sottoscritta per accettazione ed è da inserire nella busta amministrativa. A tal riguardo si veda quando indicato nel disciplinare di gara alle pagg. 29 e 30 che richiede tra i documenti da inserire nella busta Amministrativa l'informativa sui dati personali (privacy) regolarmente caricata sulla piattaforma. Si è proceduto a rettifica sulla piattaforma SATER.

QUESITO N. 7

Gentilissime/i,

si chiede di rispondere alle seguenti richieste di chiarimento:

1. si segnala che in piattaforma nella sezione prodotti non risulta presente lo slot dedicato all'inserimento del costo della manodopera per entrambi i lotti. Si chiede di chiarire come procedere per l'inserimento di tale voce dell'offerta;
2. Nella sezione prodotti in piattaforma va indicato obbligatoriamente il CCNL, ma nell'elenco dei CCNL selezionabili sulla piattaforma non è presente il CCNL CNEL T151 richiesto nei materiali di gara. Per concludere il caricamento occorre necessariamente indicarne uno non in linea con quanto richiesto nei documenti di gara, si chiede un chiarimento su come procedere;
3. All'art. 20 del disciplinare si specifica che l'offerta tecnica per il Lotto 2 dovrà essere di massimo 15 facciate. Si chiede se indice e copertina siano esclusi dal conteggio delle 15 facciate;
4. si chiede se sia possibile aggiungere all'offerta tecnica allegati esplicativi (grafici tabelle, schemi...) oltre le 15 facciate concesse.

Cordiali saluti

RISPOSTA N. 7

1. Avendo provveduto alla rettifica degli atti di gara ed alla correzione degli errori nel caricamento della procedura di gara, ora il campo costo della manodopera è attivo;

2. Si ritiene che, proprio perché la piattaforma non prevede questo tipo di contratto, al pari di quanto fatto al momento del caricamento sia opportuno che si indichi "NA - Non applicabile" ammesso che il campo sia identico dalla parte dell'operatore economico; è necessario e obbligatorio invece indicare esattamente il contratto applicato dichiarandolo nel Modello dichiarazioni Integrative al DGUE e qualora non fosse quello indicato dai RUP è obbligatoria la compilazione del Modello di dichiarazione di equivalenza delle tutele esplicitando con esattezza quanto in esso richiesto.

3. Indice e copertina sono esclusi dal computo.

4. Non sono oggetto di valutazione da parte della commissione documenti oltre le 15 pagine.

QUESITO N. 8

Gentilissimi, si chiede cortesemente di rispondere ai seguenti quesiti:

- 1) si segnala che non è presente il documento denominato 'privacy', richiesto nello slot della busta amministrativa. Si può considerare un refuso? oppure lo integrerete tra la documentazione di gara?
- 2) Confermate che, relativamente alla presentazione dell'OT per il Lotto 1 non ci siano limitazioni di pagine?
- 3) Confermate che i punti che verranno attribuiti al possesso della certificazione UNI/PDR sono 2?
- 4) Non essendoci uno slot dedicato, si possono allegare in coda al progetto OT, i CV degli operatori?
- 5) Chiediamo inoltre conferma che siano obbligatori da inserire negli slot della Busta Amministrativa, la documentazione relativa di entrambi i Lotti(codice comportamento, DUVRI, capitolato firmati per presa visione), anche qualora un OE voglia partecipare ad uno solo?

RISPOSTA N. 8

- 1) *Si rimanda a quanto indicato in risposta al quesito 6*
- 2) *Non ci sono limitazioni sul numero di pagine che compongono la OT*
- 3) *Si conferma.*
- 4) *I CV sono richiesti in fase di aggiudicazione, possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione. si veda a tal riguardo quanto risposto al quesito 8 punto 1 e punto 3**
- 5) *E' obbligatorio inserire nella busta "Documentazione amministrativa" solamente i documenti richiesti per il lotto a cui si intende partecipare; qualora la piattaforma, però, rimandi come errore bloccante il non inserimento dei documenti specifici per l'altro lotto (per il quale non si partecipa) il suggerimento è di inserirli.*

QUESITO N. 9

Si chiede cortesemente di specificare a cosa si riferiscano gli slot all'interno dei quali occorrerebbe inserire questi due documenti:

1. CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO
2. DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO

In attesa, grazie

RISPOSTA N. 9

Non siamo in grado di conoscere come la piattaforma si presenti dalla parte dell'operatore economico e pertanto si rimanda al manuale specifico che si scarica dalla stessa piattaforma al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. Dalla parte della Stazione appaltate si tratta di dati non bloccanti, tuttavia si suggerisce di utilizzare le denominazioni che si trovano nel Foglio Prodotti del portale SATER, che potrete ricercare nei macro prodotti; i codici inseriti nella piattaforma dalla Stazione Appaltante sono i seguenti:

1. *CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO – codice regionale BS0000653*
2. *DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO – Descrizione codice regionale – Bibliotecario*

QUESITO N. 10

Spett.le Ente, con la presente siamo a chiedere i seguenti chiarimenti:

- 1) In merito alle ore riferite in risposta al quesito n. 2 ("per il personale di biblioteca il numero di

ore è pari a 4.108 per il periodo invernale e 520 per quello estivo”) si chiede se in questo totale annuo siano già comprese le ore di promozione della lettura per le scuole (minimo 60 ore annue) e i 5 incontri “Fogli tra le foglie” previsti da Capitolato all’art. 5 al paragrafo “prestazione richieste al soggetto aggiudicatario” per quanto riguarda il lotto 2.

2) All’art. 22.2 del disciplinare Criteri di Valutazione dell’Offerta Tecnica LOTTO N. 2 si legge che il punto n. 7 del progetto tecnico (punteggiato massimo 3 punti) riguarda l’ “impegno da parte dell’appaltatore a garantire una retribuzione oraria lorda non inferiore a euro 9,00 per il personale impiegato nell’esecuzione dell’appalto”. Dal momento che l’appalto comprende (vedasi art. 1 “oggetto dell’appalto del Capitolato”) sia servizi bibliotecari sia pulizie ordinarie e straordinarie si chiede se tale paragrafo e punteggio sia riferibile solo al personale impiegato nei servizi bibliotecari e non per quello del servizio di pulizie.

3) In merito al lotto 2, all’art. 9 del Capitolato “Requisiti del personale e verifica dell’idoneità” si legge:

“Contestualmente alla presentazione dell’offerta tecnica e in occasione di eventuali successivi inserimenti l’Appaltatore dovrà fornire al Responsabile del Servizio Comunale l’elenco nominativo del personale impiegato, corredato da: dati anagrafici, qualifica e titolo di studio, numero di matricola, estremi delle posizioni assicurative e previdenziali, elenco dei corsi di formazione frequentati, attestazione delle competenze linguistiche”. Si chiede conferma che tutto ciò sia da presentare solo successivamente all’aggiudicazione e che in fase di gara non siano da allegare cv all’offerta tecnica.

4) All’art. 3 dell’allegato A Capitolato Speciale d’appalto del LOTTO 2, “Valore dell’appalto e corrispettivi”, si legge che “l’importo a base di gara include i costi della manodopera, determinati dall’Ente Committente sulla base della tabelle ministeriali di riferimento per Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Cooperative Sociali, sottoscritto in data 26 gennaio 2024 identificato con codice T151”. Si fa però presente che tale ipotesi di rinnovo del CCNL Cooperative Sociali (T151), siglata il 26 gennaio 2024, copre il periodo 2023-2025. Essendo che l’affidamento coprirà il triennio 2026-2027-2028 con eventuale rinnovo per il biennio 2029-2030 e possibilità di proroga tecnica di altri sei mesi si domanda se si è tenuto conto nella costruzione della base d’asta e quindi del costo della manodopera anche del futuro nuovo rinnovo del CCNL che sicuramente avverrà prima della fine del periodo del servizio e che pertanto comporterà costi diversi e più elevati rispetto a quelli delle tabelle del 2024.

Restando in attesa di un Vs riscontro, porgiamo cordiali saluti.

RISPOSTA N. 10

1) Sono attività extra indicate nella tabella del valore economico alle voci: Laboratori per le scuole/utenza libera presidio att. Integrative.

2) Il punteggio dell’offerta tecnica punto, 7) non distingue i profili: Sarà attribuito il punteggio previsto qualora il soggetto proponente all’interno della offerta economica si impegni a garantire una retribuzione oraria lorda non inferiore a 9,00 € per il personale impiegato nell’esecuzione, dell’appalto, tale impegno è da ritenersi ricompreso nell’offerta economica

3) In riferimento a quanto scritto all’art 9 del capitolato dove viene specificato che “contestualmente alla presentazione dell’offerta tecnica l’appaltatore dovrà fornire al Responsabile del servizio comunale l’elenco del personale impiegato corredato da: dati anagrafici; titoli di studio; matricola; estremi posizioni assicurative e previdenziali; elenco dei corsi di formazione frequentati; attestazione competenze linguistiche” si conferma che si tratta di refuso in quanto tali dati fanno riferimento a personale già impiegato e non siano dunque da comunicare in fase di gara, ma solo in caso di aggiudicazione.

Si specifica inoltre che, per quanto riguarda l’offerta tecnica, gli operatori economici devono fare esclusivo riferimento alle indicazioni contenute nei criteri di valutazione previsti nel disciplinare, per il lotto 1 con riferimento al criterio n.2, per il lotto 2 con riferimento al criterio n. 3.

4) Ne è stato tenuto conto in base alla media dei rinnovi contrattuali degli ultimi anni.

QUESITO N. 11

Gentilissime/i,

per il Lotto 1 e il Lotto 2 si chiede di quantificare il numero di settimane di chiusura previste annualmente per ciascuna biblioteca.

Cordiali saluti

RISPOSTA N. 11

Per quanto riguarda il lotto 2, come previsto all'art. 4 del capitolato, si riporta quanto segue: "Sono previste eventuali chiusure o riduzioni del servizio, ad esempio in concomitanza con interventi manutentivi, festività Natalizie e/o nel periodo estivo, indicativamente per dieci giorni nel mese di agosto (in prossimità del Ferragosto) e alcuni giorni per le altre festività"

Per quanto riguarda il lotto 1 valutando la serie storica la biblioteca chiude, di norma, max 2 settimane nel mese di agosto, ma non abbiamo un periodo di chiusura prestabilito indicato nella carta dei servizi attualmente in vigore; nel capitolato, all'art. 2, viene esplicitato: Sono possibili chiusure e riduzioni, ad esempio in concomitanza di interventi manutentivi oppure durante periodi festivi o nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre.

QUESITO N. 12

Gentilissime/i,

si chiede conferma che la garanzia provvisoria vada intestata all' UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA

P.zza dei Martiri 6

40037 – Sasso Marconi (BO)

Cordiali saluti

RISPOSTA N. 12

Si conferma

QUESITO 13

Gentilissime/i,

relativamente al lotto 1 si segnala che all'art. 10 del Disciplinare viene specificato che la garanzia provvisoria dovrà essere pari al 2% del valore complessivo del primo periodo, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Sulla base del valore indicato all'art. 3 del disciplinare rettificato l'importo complessivo per il primo periodo risulta essere per il Lotto 1: 470.400,00 €. Si chiede conferma che l'importo corretto della cauzione sia dunque di 9.408,00 €. Cordiali saluti

RISPOSTA N. 13

A differenza di quanto indicato nella risposta al quesito n. 5, si confermano i seguenti importi relativamente alle Cauzioni Provvisorie:

- *Per il Lotto 1: € 9.408,00*
- *Per il Lotto 2: € 8.542,81*

Per mero errore materiale si è indicato negli atti rettificati una Cauzione inferiore per il lotto n. 1 che non tiene conto degli oneri della sicurezza.

Qualora il concorrente abbia già sottoscritto una cauzione nei termini del quesito n. 5 essendo indicati importi più alti non saranno necessarie variazioni.

Qualora invece si fosse sottoscritta cauzione per il solo lotto n. 1 nei termini degli atti di gara rettificati si richiederà appendice di variazione a copertura dell'intero importo essendo più basso di quello necessario.

QUESITO 14

Gentilissimi

alla luce della rettifica dei documenti di gara siamo a richiedere per il Lotto 2 il seguente chiarimento.

Visto che nell'Allegato "C - Calcolo valore appalto" viene indicato in € 427.140,38 il valore contrattuale del primo triennio considerando però solo 33 mesi di servizio (con avvio per l'anno 2026 dal 01/04/2026)

e che il Chiarimento PI182563-26 del 14/4/2026 indica la durata dell'appalto come triennale (36 mesi), siamo a richiedere se l'"Importo complessivo a base di gara (A+B)" indicato nel "Disciplinare Rettificato", pari a € 427.140,38, sia da considerare per un periodo di 33 mesi, o di 36 mesi dalla data di aggiudicazione

RISPOSTA N. 14

Si rimanda quanto già risposto al quesito n. 3. Si conferma la durata triennale dell'appalto dalla data della Determinazione di attestazione dell'efficacia dell'aggiudicazione e il conseguente base d'asta.

QUESITO 15

Gentilissime/i,

si chiede di rispondere alle seguenti richieste di chiarimento:

1. Per entrambi i lotti all'art. 9 del Capitolato viene specificato che "contestualmente alla presentazione dell'offerta tecnica l'appaltatore dovrà fornire al Responsabile del servizio comunale l'elenco del personale impiegato corredato da: dati anagrafici; titoli di studio; matricola; estremi posizioni assicurative e previdenziali; elenco dei corsi di formazione frequentati; attestazione competenze linguistiche". Si chiede conferma che si tratti di refuso in quanto tali dati fanno riferimento a personale già impiegato e non siano dunque da comunicare in fase di gara, ma solo in caso di aggiudicazione;
2. Per il Lotto 1 All'art. 15 del Capitolato vengono quantificati € 2500 quali oneri di sicurezza. In disciplinare vengono invece quantificati in € 1.000. Si chiede di chiarire
3. Per il Lotto 1 è richiesto di allegare i CV del personale proposto per il servizio?
4. Per il Lotto 2 si chiede di chiarire tipologia e quantità delle attrezzature informatiche e multimediali che viene richiesto di fornire (in riferimento all'art. 1 punto C Capitolato di gara);
5. Per il Lotto 2 è richiesto di allegare i CV del personale proposto per il servizio?
6. Per il Lotto 2 si chiede se il monte ore da svolgere in orario notturno o festivo debba essere considerato nella base d'asta o se venga riconosciuta una maggiorazione per le ore svolte in queste occasioni.
7. Per il Lotto 2 si chiede di indicare per l'importo della base d'asta, la durata contrattuale (nr. mesi, data avvio-data di fine) e il monte ore complessivo diviso tra biblioteca e pulizie relativo alla durata contrattuale.
8. Si segnala una discrepanza all'interno dei documenti di gara relativi al Lotto 2. All'interno

dell'Allegato C - "Calcolo valore appalto" viene riportato come valore contrattuale presunto per il primo triennio l'importo di € 427.140,38 (già comprensivo di € 4.125,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso). Tale dato differisce da quanto esplicitato all'art. 3, Tabella 2, del Disciplinare di gara, dove si riporta l'importo complessivo di € 431.265,38, così composto: € 427.140,38 di importo a base di gara per i primi 3 anni + € 4.125,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

9. Relativamente al Lotto 2, si segnala che su piattaforma INTERCENTER, nella schermata di compilazione dell'offerta economica sono presenti valori discrepanti rispetto a quanto riportato nei materiali di gara. Nello specifico, sono indicati € 7.875,00 come "oneri per attuazione sicurezza" (a differenza di € 4.125,00 del Disciplinare) e € 431.265,38 come importo a base d'asta (a differenza di € 427.140,38 del Disciplinare). Si prega di chiarire.

10. Si segnala che per il Lotto 2 la base d'asta indicata di € 431.265,38, su cui all'art. 21 - "Offerta economica" viene richiesto di applicare il ribasso percentuale, comprende gli oneri della sicurezza da interferenza. Tali oneri, secondo la Determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) n. 3 del 5 marzo 2008, vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. Si chiede pertanto conferma che il ribasso percentuale sia da applicare sull'importo a base d'asta di € 427.140,38;

11. Si segnala che per il Lotto 1 la base d'asta indicata di € 471.400,00 su cui all'art. 21 - "Offerta economica" viene richiesto di applicare il ribasso percentuale, comprende gli oneri della sicurezza da interferenza. Tali oneri, secondo la Determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) n. 3 del 5 marzo 2008, vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. Si chiede pertanto conferma che il ribasso percentuale sia da applicare sull'importo a base d'asta di € 470.400,00.

Cordiali saluti

RISPOSTA N. 15

1. In riferimento a quanto scritto all'art 9 del capitolato dove viene specificato che "contestualmente alla presentazione dell'offerta tecnica l'appaltatore dovrà fornire al Responsabile del servizio comunale l'elenco del personale impiegato corredato da: dati anagrafici; titoli di studio; matricola; estremi posizioni assicurative e previdenziali; elenco dei corsi di formazione frequentati; attestazione competenze linguistiche" si conferma che si tratta di refuso in quanto tali dati fanno riferimento a personale già impiegato e non siano dunque da comunicare in fase di gara, ma solo in caso di aggiudicazione.

Si specifica inoltre che, per quanto riguarda l'offerta tecnica, gli operatori economici devono fare esclusivo riferimento alle indicazioni contenute nei criteri di valutazione previsti nel disciplinare, per il lotto 1 con riferimento al criterio n.2, per il lotto 2 con riferimento al criterio n. 3.

2. Si conferma che i costi della sicurezza sono pari ad € 1.000,00.

3. Non sono richiesti i cv se non in fase di aggiudicazione secondo quanto risposto al punto 1.

4. Due postazioni pc e una stampante;

5. Non sono richiesti i cv se non in fase di aggiudicazione secondo quanto risposto al punto 1.

6. Viene riconosciuta una maggiorazione come da contratto dei lavoratori, con ammontare complessivo indicato nella tabella del valore dell'appalto sotto la voce Laboratori per le scuole/utenza libera presidio att. Integrative. Per tali attività potranno essere previste integrazioni economiche rispetto all'importo indicato in base alle progettualità dell'ente.

7. La durata contrattuale è di 36 mesi a partire dalla data di aggiudicazione più il rinnovo e proroga tecnica.

Monte ore: il monte ore annuo richiesto per i servizi bibliotecari è pari a 4.628 ore e per i servizi di pulizia 1.200 ore confermo

dal punto 8. al punto 11. effettivamente vi era una discrepanza, ma che con la rettifica si è provveduto a mettere a posto tutto sia sugli atti di gara sia sulla piattaforma; ora è quindi tutto

allineato; inoltre si è provveduto ad attivare il campo relativo alla manodopera come anche il campo relativo alla informativa dati personali

QUESITO 16

Gentilissime/i,

si prega di rispondere alla seguenti richieste di chiarimento.

Per il LOTTO 1:

1) Con riferimento all'elenco del personale pubblicato, essendo il monte ore settimanale complessivo eccedente quello richiesto dai materiali di gara, si chiede di specificare per ogni operatore il monte ore settimanale di impiego presso i servizi oggetto di gara

Per il LOTTO 2:

1) Si chiede di precisare nell'elenco del personale attualmente impiegato il monte ore settimanale individuale per ciascun operatore;

2) Alla luce dei chiarimenti pubblicati si chiede conferma che:

a – la durata dell'appalto sia pari a 3 anni

b - la base d'asta per il triennio sia di € 427.140,38 (di cui € 376.288,50 costi manodopera)

c – il monte ore annuo richiesto per i servizi bibliotecari sia pari a 4.628 ore e per i servizi di pulizia sia 1.200 ore

Cordiali saluti

RISPOSTA N. 16

PER IL LOTTO 1

1) Con riferimento all'elenco del personale pubblicato, si precisa che l'“Allegato 4.A – Dati personale impiegato” dettaglia il monte ore contrattuale complessivo del personale attualmente impiegato dalla cooperativa affidataria del servizio presso la Biblioteca C. Pavese di Casalecchio di Reno, comprensivo di ore svolta presso altre strutture.

Di tale monte ore complessivo, il monte ore settimanale attualmente svolto esclusivamente presso la Biblioteca C. Pavese è il seguente:

•M 11/05/2009 D2: 38 ore

•F 01/02/2024 C1: 12 ore

•M 01/07/2015 C1: 8 ore

•F 12/01/2015 D1: 8 ore

•F 09/09/2024 C1: 10 ore

•M 18/09/2023 D1: 28 ore

Si precisa, infine, che tali dati hanno valore meramente informativo e che l'organizzazione del personale dovrà essere definita dall'aggiudicatario nel rispetto delle previsioni del capitolato e della normativa vigente, ivi inclusa la clausola sociale.

PER IL LOTTO 2

1) Le ore degli operatori sono individuate dal gestore tenuto conto del contratto di lavoro dei dipendenti a copertura dell'intero orario di apertura al pubblico e del servizio.

2):

a - Si conferma

b - Si conferma

c - Si conferma

QUESITO 17

Gentili,

In riferimento a quanto previsto all'Art. 1, punto C del Capitolato Speciale, che pone in capo all'aggiudicatario la "Fornitura e gestione delle dotazioni informatiche e multimediali occorrenti alla attività ordinaria della biblioteca", e rilevato che all'Art. 5 vengono citate esclusivamente 4 postazioni internet e 3 postazioni OPAC per il pubblico, si formulano i seguenti quesiti:

1. Censimento Dotazioni Attuali e Future: Si richiede di fornire l'elenco completo di tutte le dotazioni informatiche e multimediali attualmente presenti presso la Biblioteca, specificando quali di esse debbano essere fornite ex-novo dall'aggiudicatario (es. PC di front-office/back-office, stampanti multifunzione, scanner per la dematerializzazione, lettori di codici a barre, sistemi di autoprestito RFID, impianti audio/video per le sale conferenze, tablet o e-reader).

2. Specifiche Tecniche Minime: Per le dotazioni che dovranno essere oggetto di "fornitura" da parte dell'operatore economico, si prega di indicare i requisiti tecnici minimi (hardware e software) ritenuti idonei dalla Stazione Appaltante per garantire lo standard di servizio richiesto.

3. Titorità e Destinazione Finale: Si prega di chiarire se i beni forniti dall'aggiudicatario resteranno di proprietà dello stesso al termine dell'appalto o se è previsto il riscatto o la cessione gratuita in favore dell'Amministrazione Comunale.

4. Manutenzione e Refresh Tecnologico: Si chiede di chiarire se l'onere della manutenzione (ordinaria e straordinaria) e l'eventuale sostituzione per obsolescenza dei dispositivi durante il triennio siano totalmente a carico dell'appaltatore o se sussista un supporto del servizio IT comunale per le configurazioni di rete e sicurezza.

Ringraziamo per la comprensione,

Porgiamo cordiali saluti

RISPOSTA N. 17

Per il Lotto 2 ai fini della esecuzione del servizio non si ritiene necessario e rilevante fornire l'elenco della dotazione presente, ma si ritiene di confermare esclusivamente ciò che è previsto in capitolato ovvero la dotazione da parte dell'operatore aggiudicatario di due postazioni con PC che supportino i principali software office Microsoft ed una stampante da ufficio multifunzione (standard). La strumentazione rientrerà nella disponibilità dell'aggiudicatario a termine dell'appalto. E' in capo all'aggiudicatario la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché eventuale sostituzione delle attrezzature acquistate dalla stessa aggiudicatario mentre per le altre dotazioni presenti in biblioteca l'onore è in capo al comune. Per le configurazioni di rete e sicurezza sarà previsto un incontro operativo con il Servizio Informatico Associato (SIA) dell'Unione dei Comuni.

Per il Lotto 1 il capitolato speciale di appalto non prevede dotazioni informatiche da fornire da parte dell'aggiudicatario.

***PRECISAZIONE:**

Si prenda atto della modifica alla risposta al quesito n. 8.

La Responsabile della fase di Gara
Servizio Associato Gare
Dott.ssa Barbara Bellettini