

 <p>Unione delle Valli del Reno Lavino e Samoggia</p>	<p style="text-align: center;">UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa Azienda Speciale AscInsieme e Società Adopera Srl STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</p> <p style="text-align: center;">sede servizio c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it Mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it</p>	 <p>Comune di Zola Predosa</p>
--	---	---

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DI PROGETTI E ATTIVITA’ RIVOLTE ALLE SCUOLE, AI GIOVANI E AGLI ADOLESCENTI, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027-2027/2028-2028/2029 CON POSSIBILE RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO, OLTRE SEI MESI PROROGA TECNICA. CUI S01041340371202600004

Procedura aperta per l’affidamento di contratti di appalto di servizi di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

La procedura di gara è stata caricata sulla piattaforma SATER in data 30/06/2026 e pubblicata all’albo pretorio e in amministrazione trasparente dell’Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia in data 30/06/2026

PREMESSE:

- Con Determinazione a contrarre n. 282 del 15/6/2026 a firma del Funzionario Responsabile di E.Q. dell'Area 2 - Servizi alla Persona e alle Imprese del Comune di Zola Predosa sono stati approvati i documenti tecnici per l'affidamento dei Servizi di programmazione e di attuazione di progetti e attività rivolte alle scuole, ai giovani e agli adolescenti;
- il Comune di Zola Predosa nella predetta determinazione a contrarre, ha dato mandato al Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia di procedere all'indizione ed all'espletamento della procedura di gara per suo conto; procedura aperta ai sensi degli artt. 70 e 71 del D. Lgs. 36/2023 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base a quanto previsto dall'art. 108 del medesimo decreto, investendo della responsabilità della fase di gara il Servizio Associato Gare dell'Unione nella persona della Responsabile del Servizio;
- Con nota assunta agli atti del prot. generale dell'Unione n. 20019/2026 del 16/6/2026 il Comune di Zola Predosa trasmetteva al Servizio Associato Gare tutta la documentazione relativa alla procedura di cui sopra;
- Con determinazione n. 336 del 30/06/2026 a firma della Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia si sono approvati i documenti di gara per dare avvio alla procedura aperta di gara per l'affidamento dei servizi dei Servizi di programmazione e di attuazione di progetti e attività rivolte alle scuole, ai giovani e agli adolescenti per conto del Comune di Zola Predosa;

Ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. 36/2023 (nel prosieguo Codice) la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito Piattaforma), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene nel rispetto degli artt. 176 e seguenti del Codice, mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 25, 26, 71, 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando (il termine massimo, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice).

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 del d.lgs. 36/2023, il presente bando/disciplinare di gara è redatto sulla base del bando/disciplinare tipo ANAC 1/2023, con le modifiche e adattamenti resi necessari dalle specifiche contenute nella piattaforma ANAC e dalle particolarità derivanti dalla tipologia di affidamento.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Zola Predosa

Codice NUTS: ITH55 Provincia di Bologna

CODICE ISTAT di esecuzione del Servizio: 037011

Codice CUI di programmazione della procedura di acquisto nel programma triennale di forniture di beni e servizi: COMUNE DI ZOLA PREDOSA S01041340371202600004

CPV: 85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani

Centrale di committenza per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Monte San Pietro e Valsamoggia, dell’Azienda Speciale ASC INSIEME e della Società ADOPERA SRL:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio c/o Comune di Sasso Marconi

P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843535-49 – Fax 051 840802

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP) per il Comune di Zola Predosa, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 e dell’art. 15 del Codice, è la Dr. Gabriele Passerini, Funzionario Responsabile di E.Q. dell’Area 2 - Servizi alla Persona e alle Imprese - mail: gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it – Sede ufficio Comune di Zola Predosa – Piazza della Repubblica 1 – tel. 051 6161611.

La Responsabile del procedimento per la fase di Gara (di seguito Responsabile della procedura di gara), ai sensi dell’art. 15 comma 6 del Codice, è la Dott.ssa Barbara Belletini, Responsabile del Servizio Associato Gare dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it - Sede Ufficio c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi Tel. 051 843535-49.

DEFINIZIONI - Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, art. 2 co. 1 lettere b), e):

Contratto di appalto o appalto pubblico: contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto tra uno o più operatori economici e una o più stazioni appaltatrici e aventi per oggetto l’esecuzione di lavori, la fornitura di beni o la prestazione di servizi.

Contratto ad alta intensità di manodopera: i contratti nei quali il costo della manodopera è pari o superiore al 50 per cento dell’importo complessivo dei corrispettivi.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma SATER (SISTEMA DEGLI ACQUISTI TELEMATICI EMILIA ROMAGNA) di seguito “piattaforma” oppure “piattaforma SATER” comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione (offerta);
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Centrale di committenza - Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali operativi e guide interattive della Piattaforma SATER che si possono scaricare a questo link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di committenza stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione tramite avviso sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti/gare-incorso/procedure-aperte> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di committenza stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/.

N.B.: la Piattaforma nell'ultima settimana di ogni mese (solitamente l'ultimo venerdì) è oggetto di interventi tecnici di manutenzione programmati pertanto nella fascia oraria dalle ore 13:00 alle ore 18:00 tutti i servizi e le funzionalità del Sistema non sono disponibili. Si invita l'operatore economico a consultare l'elenco delle manutenzioni programmate in tal senso sul sito Intercent-ER.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti di utilizzo del sistema, di cui sopra, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla

Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nei manuali operativi e guide interattive per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Le indicazioni operative e le informazioni per accedere ed utilizzare la Piattaforma si possono trovare al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>; si invitano gli operatori a prenderne visione ai fini della partecipazione alla procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800810799 (rete fissa) e 0899712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende la seguente documentazione:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello di Istanza di partecipazione;
- DGUE messo a disposizione dalla piattaforma;
- Modello di dichiarazioni integrative al DGUE;
- Modello di dichiarazione di equivalenze del CCNL;
- Modello di dichiarazione di pagamento imposta di bollo;
- informativa sul trattamento dei dati personali riferita alla procedura di gara;
- clausola di riservatezza e di corretta gestione degli atti resi disponibili allegato integrativo della informativa sul trattamento dei dati personali;
- Relazione tecnico-illustrativa (Allegato M);
- Capitolato speciale d'appalto;
- Calcolo valore appalto (Allegato C)
- Elenco del personale impiegato (Allegato F);
- Elenco Arredi Centro Torrazza (Allegato G);
- Elenco attrezzature e arredi (Allegato H);

- Planimetria Torrazza (Allegato I);
- Piano pulizie (Allegato L);
- DUVRI (Allegato N);
- Sistema dei valori e Codice di comportamento del Comune di Zola Predosa (Allegato D);
- Patto di integrità del Comune di Zola Predosa (Allegato E)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti/gare-incorso/procedure-aperte> e sulla Piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 12.00** del giorno **21/07/2026** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e dunque entro **il giorno 24/07/2026**, mediante pubblicazione delle richieste, in forma anonima, e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione dedicata ai chiarimenti della presente procedura e sul sito istituzionale alla pagina dedicata alla presente procedura nella sezione gare in corso – procedure aperte, raggiungibile al seguente link: <https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti/gare-incorso/procedure-aperte>.

Si invitano i potenziali concorrenti a controllare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale dell’Unione per prendere visione di quanto pubblicato fino al termine ultimo di pubblicazione.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tranne che per specifiche esigenze valutate discrezionalmente dalla Centrale di committenza di concerto con l’Ente committente della procedura; qualora si provveda verrà data comunicazione sul sito dell’Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia nella sezione della procedura oltre che tra gli avvisi della piattaforma.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici tramite piattaforma. I potenziali concorrenti sono quindi tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica – domicilio digitale, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini di tutte le comunicazioni tra cui quelle di cui all’art. 90, comma 2, del Codice.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione comunicazioni della procedura in oggetto. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta

anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) all'eventuale sorteggio di cui all'articolo 22; i) nonché ogni altra ulteriore comunicazione si rendesse necessaria; nel caso in cui non sia possibile effettuarle tramite la Piattaforma, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di mal funzionamento della piattaforma varrà la comunicazione inviata tramite protocollo della Centrale di committenza per tramite dell'indirizzo di posta elettronica comunicato in sede di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura, pertanto la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati alla capogruppo si intende validamente resa a tutte le raggruppate.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO– VALORE COMPLESSIVO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto è costituito da un solo lotto che ha ad oggetto diversi servizi rivolti ai giovani, alcuni dei quali sono connessi all'attività scolastica, altri a diversi progetti educativi, ricreativi e culturali così come descritto nell'art. 1 del Capitolato speciale di appalto e nel più specifico successivo art. 5.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore presunto complessivo dell'appalto per il primo periodo 3 anni (al netto degli oneri fiscali)
1	SERVIZI MESSI A GARA	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	P	€ 577.274,30
A VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO				€ 577.274,30

B Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 6.000,00
A) + B) Importo complessivo	€ 583.274,30

Il valore complessivo del servizio come riportato nello schema su indicato comprende i costi della manodopera che l'Ente committente ha stimato pari ad **€ 158.173,20/anno** calcolati sulla base del personale impiegato e dei contratti applicati al personale; si veda quanto indicato all'art. 10 del Capitolato speciale.

Come indicato nel Calcolo del Valore dell'appalto (Allegato C), il CCNL attualmente applicato è quello delle Cooperative Sociali – codice CNEL T151.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera. I potenziali concorrenti dovranno tenerne conto, nell'articolazione della propria offerta.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 6.000,00 per il primo periodo di tre anni scolastici, tra gli allegati tecnici di gara è stato predisposto il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs 81/08, in quanto sono presenti possibili interferenze tra Comune appaltante e operatore economico appaltatore. A tal riguardo si veda art. 19 del Capitolato speciale di appalto.

L'appalto è finanziato con risorse di Bilancio del Comune di Zola Predosa; parte del finanziamento è coperto dalle tariffe per i servizi resi che vengono incassate a titolo di anticipo sul corrispettivo dovuto direttamente dall'appaltatore. Si veda l'art. 7 del capitolato speciale di appalto.

3.1 DURATA E OPZIONI

Ai sensi di quanto indicato nell'art. 14 comma 4 del Codice e dall'art. 2 del Capitolato speciale la durata dell'appalto è di tre anni scolastici 2026/2027-2027/2028-2028/2029 che decorrono indicativamente da settembre 2026 con possibile rinnovo di ulteriori due anni scolastici 2029-2030-2030-2031 e di ulteriore proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D. Lgs. 36/2023 e smi per un periodo massimo di sei mesi finalizzata alla conclusione delle procedure di affidamento del nuovo servizio (art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il valore dell'appalto comprensivo delle opzioni è il seguente; i valori indicati sono IVA esclusa:

Importi	Valore primo triennio	Valore rinnovo biennio	Valore proroga 6 mesi	Valore totale appalto
Importo servizi soggetto a ribasso	€ 577.274,30	€ 384.849,52	€ 96.212,38	€ 1.058.336,20
Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 6.000,00	€ 4.000,00	€ 1.000,00	€ 11.000,00

TOTALE	€ 583.274,30	€ 388.849,52	97.212,38	€ 1.069.336,20
---------------	--------------	--------------	-----------	----------------

3.2 REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

A tal riguardo si rimanda a quanto indicato all'art. 16 del Capitolato speciale di appalto "Revisione dei Prezzi" in ottemperanza di quanto indicato all'art. 60 del D. Lgs. 36/2023.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per eventuali modifiche in corso di esecuzione del contratto di appalto, trova applicazione l'art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano in quanto compatibili le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice, salvo quanto diversamente disciplinato.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro massimo 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice di comportamento e nel Patto di integrità del Comune di Zola Predosa e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Centrale di committenza verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Centrale di Committenza e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. La Centrale di Committenza può comunque acquisire i dati e le informazioni a comprova del requisito d'ufficio o per tramite del medesimo operatore economico concorrente.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione al Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del

Codice;

b) (Se l'operatore economico partecipante è una Società Cooperativa o un consorzio di Cooperative) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante anche tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili ed eventuale link da dove scaricarli.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) un fatturato globale pari ad € 600.000,00, al netto dell'Iva, maturato nei migliori tre anni (sommatoria dei tre anni) degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (relativamente agli ultimi cinque esercizi disponibili).

d) il concorrente dovrà inoltre aver realizzato un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando (per servizi analoghi si intende servizi e rivolti a studenti delle scuole e/o a giovani in età scolare e adolescenti) nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla data di indizione della gara, per la somma di € 170.000,00 annui.

e) Possesso della copertura assicurativa con le caratteristiche minime indicate capitolato speciale d'appalto art. 21.

La comprova del requisito **di cui alle lettere a) e b)** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- altra documentazione contabile e/o contrattuale che attesti il fatturato indicato.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova del requisito **di cui alla lettera c)** è fornita mediante documentazione adeguata copia della polizza.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

f) Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi dieci anni servizi analoghi a quelli oggetto di gara (vedi sopra) per committenti pubblici o privati; **almeno due servizi** devono essere stati svolti per Enti pubblici. Ciò al fine di selezionare operatore economico con capacità di gestione delle attività oggetto di gara, in considerazione delle attività specialistiche che dovranno essere espletate. L'operatore economico presenterà l'elenco dei servizi indicando l'oggetto, l'importo e il periodo di

esecuzione ed il referente del committente.

L'operatore economico presenterà l'elenco dei servizi indicando l'oggetto, il periodo di esecuzione ed il referente del committente.

La comprova del requisito **di cui alla lettera f)** è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - b) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - c) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
 - d) Acquisizione d'ufficio da parte della Centrale di Committenza di certificazioni di regolare esecuzione da parte di Enti pubblici e di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
- g)** Il concorrente dichiara di impegnarsi ad avere al momento della sottoscrizione del contratto, tra i propri dipendenti le figure professionali così come richiesto dal capitolato speciale d'appalto art. 9.

La comprova del requisito **di cui alla lettera g)** sarà oggetto di verifica da parte del RUP del Comune committente prima della sottoscrizione del contratto.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento di presentazione dell'offerta e devono essere mantenuti per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese assuma le forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nei Registri indicati al punto **6.1 lettere a) e b)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/ consorzio/ GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale e al fatturato specifico per servizi analoghi di cui al punto **6.2 lettere c) e d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto **6.2 lettera e)** deve essere posseduto dai soggetti raggruppati (singolarmente ovvero cumulativa intestata al raggruppamento con le caratteristiche minime indicate nell'art. 21 del Capitolato speciale di appalto) deve essere dichiarato dai singoli soggetti raggruppati e sarà oggetto di verifica per l'esecuzione del servizio.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto **6.3 lettera f)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito delle figure professionali di cui al precedente punto **6.3 lettera g)** deve essere dichiarato e sarà oggetto di verifica per l'esecuzione del servizio.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nei Registri di cui al punto **6.1 lettere a) e b)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I requisiti di cui ai punti **6.2 lettera e) e 6.3 lettera g)** devono essere dichiarati e saranno oggetto di verifica per l'esecuzione del servizio.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto **6.2 e 6.3** e/o per migliorare la propria offerta.

Avvalimento requisiti di ammissione:

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a

disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) allegare la domanda di partecipazione barrando l'apposita voce riferita all'impresa ausiliaria;
- b) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) possedere i requisiti di cui all'articolo 6.2 e 6.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- d) compilare il modello di dichiarazione integrativa al DGUE per le parti di competenza;
- e) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento, dettagliatamente indicati in modo determinato e specifico per tutta la durata dell'appalto, di cui è carente il concorrente;
- f) dichiarare il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati, sottoscrivendo per accettazione l'informativa sul trattamento dei dati presente tra i documenti di gara.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento per i requisiti di partecipazione, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le dotazioni tecniche e le risorse prestate, dettagliatamente indicati in modo determinato e specifico per tutta la durata dell'appalto (tale obbligo si applica anche nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo), nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Avvalimento premiale per migliorare l'offerta tecnica:

Nel caso di avvalimento premiale il contratto di avvalimento specifico (nativo digitale) dovrà essere inserito nella busta dell'offerta tecnica al fine di evitare l'anticipazione di elementi dell'offerta nella domanda, mentre solo la documentazione amministrativa dell'ausiliaria sarà inserita nella busta amministrativa. Nel caso di mancanza dei due elementi l'avvalimento non viene considerato e non può essere integrato con il soccorso istruttorio.

È consentito l'**avvalimento premiale della certificazione sulla parità di genere** a condizione che dal relativo contratto sia riscontrabile che si tratti di un avvalimento effettivo e non fittizio o meramente "cartolare", non potendosi ammettere il c.d. "prestito" della sola certificazione quale mero documento e senza quel minimo d'apparato dell'ausiliaria atto a dar senso al prestito stesso (a seconda dei casi, i mezzi, il personale, il Know-how, le prassi e gli altri elementi aziendali qualificanti) (T.A.R. Toscana, I, 10 giugno 2025, n. 1026).

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8 SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni principali oggetto del presente appalto. Per quanto non espressamente indicato negli atti di gara il ricorso al subappalto viene disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e sue modifiche e integrazioni e all'art. 25 del Capitolato speciale. L'appaltatore dovrà indicare espressamente il ricorso al subappalto sia nelle dichiarazioni integrative al DGUE sia nel DGUE medesimo, indicando la percentuale di subappalto e le attività da subappaltare. Senza tale dichiarazione il subappalto è vietato.

Il contratto non potrà essere ceduto, neanche parzialmente, a pena di nullità.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE - CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3 (oggetto dell'appalto) e di cui all'Allegato C al Capitolato speciale, che si ricorda essere quello delle cooperative sociali il cui codice CNEL è T151, ovvero se altro contratto, lo stesso dovrà garantire le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto di quello di settore indicato e applicato, così come previsto all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare qualora siano necessarie nuove assunzioni:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali *[calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al codice].*

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a cinquanta dipendenti sono tenuti a produrre al momento della presentazione dell'offerta (busta amministrativa) copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare al Comune di Zola Predosa una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del primo periodo, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo, con riferimento al primo periodo triennale comprensivo degli oneri della sicurezza, pari ad € 11.665,49.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- la cauzione è costituita mediante bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente Codice IBAN IT 85 Y 02008 05403 000100764449 intestato all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, specificando come causale: **“CAUZIONE PROVVISORIA - PROCEDURA APERTA SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI – ZOLA PREDOSA”**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione dovrà essere presentata in originale, predisposta sulla base dello schema tipo 1.1 “Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria” di cui al D.M. 16/09/2022 n.193, opportunamente integrata con le disposizioni di cui all'art.106 del Dl.gs. n.36/2023 e la prescrizione circa l'impegno a rinnovare la garanzia come sottoindicato;
- intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Nota bene:

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

Gli operatori economici sono tenuti inoltre a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e **firmata digitalmente dall'operatore economico e da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.**

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria **verificabile telematicamente** presso l'emittente, indicando nelle dichiarazioni integrative il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata all'operatore economico partecipante ovvero essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per **ulteriori 90 (novanta) giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Stante la natura del servizio oggetto del presente appalto, non si richiede l'effettuazione di un sopralluogo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 165,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 524 del 22 dicembre 2025.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento anche se successivo alla scadenza del termine (Cons. Stato, Sez. III, 3.2.2023, n. 1175 versamento tardivo) per la presentazione delle offerte. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

A tal riguardo si tenga conto di quanto indicato nel l'avviso del 17 maggio 2024 che riporta, testualmente:

"Si comunica che, a seguito della risoluzione delle problematiche evidenziate nell'avviso del 26 gennaio u.s., il versamento contributivo a favore di questa Autorità, dovuto per la partecipazione a procedura di scelta del contraente pubblicate dal 22 maggio 2024, dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.

Qualora si riscontrino problemi nella generazione dell'avviso dovuti alla difformità dell'importo contributivo o al mancato riconoscimento del Codice Identificativo Gara (CIG), l'operatore economico è invitato a contattare la stazione appaltante affinché verifichi la corretta trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la gestione della procedura di affidamento"

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta completa di tutta la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05 accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 31/07/2026 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

13.1 Regole per la presentazione dell’offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all’articolo 1 e nei manuali di utilizzo della Piattaforma SATER di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

L’“**OFFERTA**” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica.**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Centrale di Committenza considera esclusivamente l’ultima offerta presentata in quanto la Piattaforma permette

di aprire unicamente l'ultima offerta presentata pertanto l'operatore economico dovrà caricare l'offerta per intero.

Si precisa inoltre che:

- a l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica all'indirizzo pec/mail indicato al momento della registrazione del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma dalla Centrale di Committenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio art. 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda e delle dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;

- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

- la mancata sottoscrizione per accettazione dei documenti tecnici richiesti da inserire nella busta amministrativa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione ogni documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante intesa come Centrale di committenza per conto anche della commissione giudicatrice può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato che sarà non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

14.1 IMPOSTA DI BOLLO

In base all'art. 18 ed all'art. 2 comma 1 dell'allegato I.4 del Codice che si riporta: *“1. Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.”*

Con riferimento poi alla circolare esplicativa dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023 in materia di bollo e documenti di gara, l'istanza di partecipazione sarà oggetto di imposta di bollo di € 16,00 e con riguardo all'aggiudicatario: *“(…) il pagamento assolto alla stipula del contratto dall'aggiudicatario ha natura di imposta di bollo dovuta sugli atti riguardanti l'intera procedura, dalla selezione dell'operatore economico sino alla completa esecuzione del contratto, in sostituzione dell'imposta di bollo dovuta in forza del DPR n. 642 del 1972. Il soggetto aggiudicatario, pertanto, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 al Codice, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo. Resta inteso che il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto.”*

La mancata apposizione determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER nella sezione Busta Documentazione della procedura in oggetto la seguente documentazione che potrà essere recuperata dalla documentazione caricata dalla stazione appaltante sul portale SATER ed in particolare la Busta Amministrativa dovrà contenere:

- b Modello di istanza di partecipazione;
- c DGUE – creato dalla piattaforma;
- d Modello di dichiarazioni integrative al DGUE;
- e Modello dichiarazione di pagamento imposta di bollo;
- f eventuale procura;
- g eventuale DGUE per la mandante o l'ausiliaria o la consorziata messo a disposizione dalla piattaforma;
- h eventuale modello dichiarazione di equivalenza del CCNL applicato;
- i (nel caso di operatore economico con oltre 50 dipendenti) modello sulla situazione del personale maschile e femminile con attestazione della trasmissione al Ministero e alle rappresentanze sindacali aziendali;
- j eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.5;
- k eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.6;
- l attestazione avvenuto pagamento contributo ANAC;
- m Informativa sul trattamento dei dati personali riferita alla presente procedura di gara sottoscritta per presa visione ed accettazione;
- n clausola di riservatezza e di corretta gestione degli atti resi disponibili allegato integrativo della informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta per presa visione ed accettazione;
- o Capitolato speciale di appalto sottoscritto per presa visione ed accettazione;

- p Allegato M - Relazione Tecnico Illustrativa del Servizio sottoscritta per presa visione ed accettazione;
- q Allegato C – Calcolo valore appalto sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- r Allegato D – Codice di Comportamento del Comune di Zola Predosa sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- s Allegato E – Patto di integrità del Comune di Zola Predosa sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- t Allegato F – Elenco personale sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- u Allegato G – Elenco arredi Centro Torrazza sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- v Allegato H – Elenco attrezzature e arredi sala prove sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- w Allegato I – Planimetria Torrazza sottoscritta per presa visione ed accettazione;
- x Allegato L – Piano pulizie sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- y Allegato N – DUVRI sottoscritto per presa visione ed accettazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato – Istanza/domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo messo a disposizione dal sistema della piattaforma telematica SATER.

Presenta, inoltre eventuale Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 6, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Le dichiarazioni di cui sopra sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico fornisce nelle Dichiarazioni Integrative:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice. Con riferimento a tali soggetti, è richiesta l'indicazione:
 - dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
 - del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dei membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali;
 - dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (sono ivi compresi i membri dell'organo di vigilanza ex D. Lgs. 231/2001, nonché il sindaco revisore, i componenti del collegio sindacale effettivi e supplenti, del consiglio di gestione e di sorveglianza ex 2409 cc. ove nominati), l'indicazione della società di vigilanza e dei legali rappresentanti della stessa;
 - del direttore tecnico o del socio unico (sia persona fisica sia persona giuridica: in quest'ultimo caso è necessario indicarne gli amministratori cui sia stata conferita la legale rappresentanza)
 - dell'amministratore di fatto, nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti;
- al fine della richiesta di verifica del nulla osta antimafia (d. Lgs. 159/2011) dichiara il nome cognome, codice fiscale, data di nascita e residenza dei famigliari conviventi maggiorenni di tutti i soggetti da controllare secondo quanto indicato dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011: _____

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice dei contratti pubblici;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal D. Lgs. 36/2023;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al par. 9 del Disciplinare di gara;
- Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del codice di applicare il/i seguenti contratti collettivi e eventuali accordi territoriali integrativi degli stessi contratti indicando il Codice alfanumerico unico e nel caso di applicazioni di contratti diversi da quelli indicati nel Disciplinare di gara dichiara l'equivalenza delle tutele del/i contratto/i applicato/i sopra riportato/i rispetto a quelli indicati dall'amministrazione nel Disciplinare di gara presentando in sede di gara, ai fini della congruità dell'offerta, l'allegata dichiarazione in merito agli elementi di equivalenza di cui all'art. 4 dell'allegato I.01 al D. Lgs. 36/2023;
- ovvero dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione e prima della stipulazione ad applicare il CCNL ed eventuali accordi territoriali integrativi indicati dall'amministrazione Comune di Zola Predosa;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30 % e a quella femminile una quota del 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Patto di integrità adottato dall'Ente Committente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza che i documenti su indicati (Codice di comportamento e Patto di integrità) saranno parte integrante e sostanziale del contratto in caso di aggiudicazione avendo provveduto alla sottoscrizione per accettazione in sede di offerta;
- di prendere atto che i dati contrattuali relativi ai servizi che si vanno ad affidare saranno pubblicati sui siti internet del Comune committente della procedura nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;
- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica

certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di essere iscritta nel Registro Imprese o REA della C.C.I.A.A. per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e precisamente: _____;
- (per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) di essere iscritto nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004) con i seguenti estremi: _____;
- in conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, il concorrente è tenuto a dichiarare:
 - se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
 - se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.
- in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai punti 6.3 e 6.4 del Disciplinare, dichiara:

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

- aver realizzato un fatturato globale pari ad € 600.000,00, al netto dell'Iva, maturato nei migliori tre anni (sommatoria dei tre anni) degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (relativamente agli ultimi 5 esercizi finanziari disponibili);
- aver realizzato un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando (per servizi analoghi si intende servizi e rivolti a studenti delle scuole e/o a giovani in età scolare e adolescenti) nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla data di indizione della gara, per la somma di € 170.000,00 annui;
- il possesso della copertura assicurativa così come indicato nel capitolato speciale d'appalto art. 21 – ovvero - di impegnarsi, prima della sottoscrizione del contratto, alla stipulazione di polizza come indicata all'art. 21 del capitolato speciale di appalto.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

- aver eseguito negli ultimi dieci anni servizi analoghi a quelli oggetti di gara (vedi sopra) per committenti pubblici o privati; **almeno due servizi** devono essere stati svolti per Enti pubblici. Ciò al fine di selezionare operatore economico con capacità di gestione delle attività oggetto di gara, in considerazione delle attività specialistiche che dovranno essere espletate. L'operatore economico presenterà l'elenco dei servizi indicando l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione ed il referente del committente;
- impegnarsi ad avere al momento della sottoscrizione del contratto, tra i propri dipendenti le figure professionali così come richiesto dal capitolato speciale d'appalto art. 9 e 10;
- impegnarsi ad avere, o a integrare se già in possesso, al momento della sottoscrizione del contratto le polizze assicurative con le caratteristiche indicate all'art. 21 del capitolato speciale di appalto.

15.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Nelle dichiarazioni integrative il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Nel caso di avvalimento dei requisiti di partecipazione il concorrente allega nella busta amministrativa:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- le dichiarazioni integrative a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 104, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 36/2023, resa da ciascuna ausiliaria, contenente l'impegno, verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento dettagliate;
- il contratto di avvalimento nativo digitale;
- il consenso dell'ausiliaria al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, a fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta premiale:

- il contratto di avvalimento sarà inserito nella busta informatica dell'offerta tecnica al fine di evitare l'anticipazione di elementi dell'offerta nella domanda.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione:

- allega dichiarazione e documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad un unico centro decisionale (art. 104, comma 12, D. Lgs. 36/2023);
- la documentazione a comprova di tale dichiarazione è presentata nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione sia al miglioramento dell'offerta:

- i concorrenti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento:
 - uno per i requisiti di partecipazione da inserire nella busta di documentazione amministrativa;
 - uno per i requisiti premiali che sarà inserito nella busta offerta parte tecnica.

Nel caso di mancanza di uno o più elementi richiesti l'avvalimento premiale non viene considerato e non può essere integrato con il soccorso istruttorio e non sarà oggetto di valutazione della commissione di gara.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- a **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- b **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:
 - a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
(o, in alternativa)
 - a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - b) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:
 - b.1 che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - b.2 che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:
 - c.1 che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...;
 - d) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di

un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

e) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

e) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

f) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e **deve contenere i seguenti documenti:**

a) una relazione descrittiva, priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico e contenuta in un numero massimo di n. 20 facciate, in formato A4 verticale e interlinea "singola" e con carattere "Times New Roman" con dimensione 12.

Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

I dati forniti potranno essere supportati da eventuale documentazione allegata che sarà esclusa dal conteggio come anche gli indici e le copertine.

La relazione di cui sopra contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, tutti gli elementi utili al fine della valutazione del progetto.

Gli argomenti devono essere esposti con chiarezza, precisione e completezza **seguendo l'ordine degli elementi indicati** al punto 18.1.

b) Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Tale progetto, sottoscritto digitalmente non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio ed è inoltre soggetto a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto stesso.

Sono esentati dal presentare tale progetto di assorbimento gli operatori economici che gestiscono attualmente il servizio, purché l'attuale gestione non sia relativa solo ad una parte del servizio oggetto di gara. In tal caso il progetto di assorbimento va comunque presentato per la parte mancante.

c) Eventuale dichiarazione sulle parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici e commerciali; l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguata-

tamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali ai sensi degli artt. 98 e 99 del D. Lgs. 10/2/2005, n. 3.

A tal riguardo si veda successivo art. 27 del presente disciplinare relativo all’accesso agli atti.

La documentazione dell’offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell’offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

d) (Nel caso si faccia ricorso all’avvalimento premiale) il contratto di avvalimento premiale, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale, a tal riguardo si veda il punto del disciplinare relativo all’avvalimento.

17 OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma seguendo le indicazioni specifiche del SATER. L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- 1) Il ribasso percentuale offerto sul base di gara di € 583.274,30 (primi tre anni);
- 2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro riferiti al presente contratto di appalto;
- 3) la stima dei costi della manodopera riferiti al presente contratto di appalto. Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso l’operatore economico dovrà giustificare in maniera puntuale i minori costi della manodopera. Al fine di garantire la celere e tempestiva conclusione della procedura, si chiede che dette giustificazioni siano prodotte già in sede di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta; sono inoltre inammissibili le offerte economiche pari a zero.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	(D) PUNTI MAX	(T) PUNTI MAX
1) ORGANIZZAZIONE GENERALE COMUNE A TUTTI I SERVIZI				
		Sarà valutata l'organizzazione generale comune a tutti i servizi svolti, in particolare per quanto attiene il raggiungimento degli obiettivi del presente capitolato, strutturazione generale della organizzazione dei servizi, indicazione dl personale qualificato impiegato, modalità organizzative per il coordinamento con il gruppo di lavoro individuato dall'ente, predisposizione delle attività, organizzazione e pulizia degli ambienti affinché siano idonei al servizio richiesto, modalità di contenimento del turnover. Saranno inoltre valutati i titoli di studio di preferenza e/o superiori previsti dal capitolato indicando tali titoli nella descrizione dell'offerta tecnica.	10	
2) ORGANIZZAZIONE DEI SINGOLI SERVIZI				
A)		Sarà valutato in generale il progetto tecnico rispetto a quanto inserito nel capitolato ed in particolare le modalità di raggiungimento degli obiettivi. A.1 Metodologie Partecipative e	10	

	<p>GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E PROGETTUALITA' AD ESSO COLLEGATE</p>	<p>Strategie di Comunicazione</p> <p>Saranno valutate le modalità di aggancio e partecipazione ai processi decisionali da parte delle studentesse e degli studenti, le prassi di gestione delle sedute consiliari, le tecniche di animazione sociale e le strategie di pubblicizzazione delle attività del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze, all'interno delle scuole e verso la cittadinanza.</p> <p>A.2 Integrazione con le agenzie educative e raccordo con le realtà locali.</p> <p>Saranno valutate le modalità di coinvolgimento della comunità educante nelle iniziative legate al Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, con particolare attenzione a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prassi di raccordo con docenti e collettività scolastica; 2. Partecipazione attiva di Forze dell'Ordine, Associazionismo Locale e/o altre figure/istituzioni di rilievo per le esperienze di apprendimento dei ragazzi e delle ragazze; 3. Interessamento delle parti politiche e collaborazione coi servizi comunali. 		
		<p>B.1 Metodologie e Progetto educativo</p> <p>Saranno valutati i modelli pedagogici, le strumentazioni didattiche e la capacità di personalizzazione degli interventi, nello specifico riguardo a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teorie di riferimento e proposte metodologiche per l'organizzazione delle attività educative, in modo particolare rivolte a minori in situazione di fragilità educativa, con BES/DSA/H e NAI (Nuovi arrivati in Italia); 2. Modalità di integrazione del servizio di sostegno allo studio con Piano Educativo Individualizzato 		

<p>B)</p>	<p>SOSTEGNO ALLO STUDIO</p>	<p>(PEI) dell'alunno/a;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Utilizzo di tecnologie compensative laboratori specifici o materiali didattici inclusivi adattati alle diverse abilità; 4. Metodologie educative per la prevenzione dell'abbandono precoce del percorso scolastico; 5. Modalità di utilizzo dei materiali di studio, anche in riferimento alla didattica a distanza; 6. Procedure operative definite per affrontare comportamenti problematici o situazioni di emergenza relazionale; <p>B.2 Monitoraggio, valutazione e lavoro di rete</p> <p>Saranno valutate le modalità di collaborazione strutturata con il corpo docente, i servizi socio-sanitari e le famiglie, nello specifico riguardo a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzo di schede di monitoraggio periodiche, report di customer satisfaction e indicatori per misurare i progressi dei ragazzi/e; 2. Procedure interne per verificare l'efficacia del servizio ed applicare eventuali azioni correttive; 3. Modalità di raccordo con scuole e servizi sociali sulle situazioni di particolare fragilità educativa, BES/DSA/H/NAI e/o in ritiro sociale/dispersione scolastica. 	<p>10</p>	
		<p>Sarà valutato in generale il progetto tecnico rispetto a quanto inserito nel capitolato ed in particolare le modalità di raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>C.1 Progetto pedagogico e Metodologie di intervento educativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi del fabbisogno educativo in ottica di continuità tra i diversi target scolastici e ambienti giovanili; 2. Gestione delle osservazioni dirette e prassi di intervento nei contesti scolastici; 		

<p>C)</p>	<p>EDUCATIVA TERRITORIALE</p>	<p>3. Strumenti di lettura dei bisogni complessi e modalità di promozione dell'agio giovanile;</p> <p>4. Strategie di prevenzione e riduzione delle cause dell'abbandono scolastico e/o del ritiro sociale di minori in fragilità educativa e/o resistenti all'intervento educativo.</p> <p>C.2 Lavoro di rete e raccordo con i servizi territoriali</p> <p>Sarà valutata la capacità di generare valore per la comunità educante, con particolare attenzione alle modalità del lavoro di rete riguardo a:</p> <p>1. Capacità di mappare e attivare le risorse formali e informali del territorio per la promozione del benessere dei ragazzi e delle ragazze e la riduzione del disagio giovanile;</p> <p>2. Pressi di raccordo con i Dirigenti Scolastici, le Funzioni Strumentali, i Consigli di Classe, i Docenti di sostegno e i Referenti per il bullismo/cyberbullismo e/o per i Bisogni Educativi Speciali (BES/DSA);</p> <p>3. Protocolli di rete e flussi informativi per la prevenzione del disagio giovanile e la segnalazione delle situazioni a rischio.</p> <p>4. Piattaforme di condivisione telematica e modalità di gestione dei dati per il tracciamento digitale dei casi;</p> <p>5. Integrazione con i servizi specialistici territoriali (Unità Operative di Neuropsichiatria Infantile e/o i servizi per le dipendenze (SerD).</p> <p>C.3 Supporto ai docenti e alle famiglie</p> <p>Saranno valutate le azioni volte a supportare il corpo docente e le famiglie nella gestione delle situazioni connotate da complessità educativa, nello specifico riguardo a:</p> <p>1. Partecipazione attiva ai GLO (Gruppi di lavoro per l'inclusione) e</p>	<p>10</p>	
-----------	--	---	-----------	--

		<p>supporto nella declinazione pratica del PEI (Piano Educativo Individualizzato) o del PDP (Piano Didattico Personalizzato);</p> <p>2. Offerta di brevi moduli formativi o fornitura di schede/strumenti operativi (es. guide per la gestione delle crisi comportamentali, tecniche di de-escalation) rivolti ai docenti e/o alle famiglie;</p> <p>3. Supporto pratico ai docenti e genitori per l'orientamento alla rete dei servizi specialistici territoriali;</p> <p>4. Mediazione dei conflitti e facilitazione del dialogo scuola e famiglie nelle situazioni di complessità educativa.</p>		
<p>D)</p>	<p>SPAZIO DI AGGREGAZIONE</p>	<p>D.1 Strategie educative di inclusione e partecipazione attiva dei giovani con situazioni di vulnerabilità educativa, sociale e/o sanitaria</p> <p>Saranno valutate le capacità di innovazione educativa e metodologica relativamente a progettualità rivolte a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. giovani NAI (Neo Arrivati in Italia) 2. giovani con DSA e/o H BES 3. giovani con fragilità educative 4. giovani con dipendenze patologiche 5. giovani in situazione di ritiro sociale 6. giovani NEET (Not in Education Employment, or Training) <p>D.2 Qualità del Progetto Educativo</p> <p>Saranno valutate la trasversalità e coerenza del progetto educativo riguardo ai seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efficacia della programmazione educativa in relazione al target giovanile: capacità di rispondere in modo differenziato alla pluralità e alla complessità dei bisogni della popolazione giovanile del territorio; 2. Innovazione ed eterogeneità delle proposte: qualità metodologica dei laboratori finalizzati allo sviluppo 	<p>10</p>	

		<p>delle competenze trasversali (soft skills) e digitali dei giovani.;</p> <p>3. Sviluppo dei percorsi integrati di promozione del benessere e della responsabilità sociale: ampiezza, coerenza e innovazione metodologica dei progetti finalizzati alla promozione di stili di vita sani e alla prevenzione delle condotte a rischio;</p> <p>4. Promozione della cultura di genere, della parità e prevenzione della violenza: qualità, approccio metodologico ed efficacia dei percorsi finalizzati alla parità di genere, al superamento degli stereotipi e alla prevenzione della violenza relazionale nelle prime relazioni affettive e azioni di contrasto al bullismo e cyber bullismo;</p> <p>5. Progettazione di attività outdoor con continuità estiva ed esplorazione territoriale: varietà e sicurezza delle proposte educative all'aria aperta e delle iniziative di valorizzazione del contesto locale, con particolare riferimento alla programmazione dei mesi estivi;</p> <p>D.3 Modalità di divulgazione e valutazione del gradimento delle attività</p> <p>Saranno valutate le strategie di valorizzazione dei servizi e di relazione con le famiglie in particolare riguardo i seguenti aspetti:</p> <p>1. Metodologie comunicative, azioni e strumenti di promozione delle iniziative ai ragazzi, alle ragazze, alle famiglie, alla scuola e alle altre agenzie del territorio;</p> <p>2. Predisposizione di questionari di monitoraggio e valutazione del gradimento, rivolti ai ragazzi, alle ragazze e alle loro famiglie, prevedendo adeguati indicatori di qualità anche in relazione alle fasce</p>		
--	--	---	--	--

		di età e alle tipologie di bisogni educativi.		
E)	EDUCATIVA DI STRADA	<p>E.1 Attività di mappatura, aggancio, monitoraggio e presidio del territorio. Saranno valutate le capacità analisi e lettura dei bisogni del territorio, in particolare riguardo a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzo di metodologie innovative che prevedano anche l'uso dei social network e dei dispositivi digitali; 2. Strumenti di osservazione, rilevazione e analisi dei bisogni, che facciano anche ricorso alle metodologie dell'ascolto attivo e della ricerca-azione; 3. Strategie comunicative per la promozione del benessere e la riduzione del disagio delle giovani generazioni, anche in riferimento ai ragazzi e alle ragazze stranieri/e, a rischio di esclusione sociale e marginalità. <p>E.2 Progettazione e Lavoro di Rete Saranno valutate le modalità di aggancio e relazione degli operatori nei luoghi dell'aggregazione informale, in modo specifico riguardo i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategie di mediazione culturale per favorire la partecipazione dei giovani; 2. Profondità della rete operativa per intercettare precocemente il disagio sommerso (es. ritiro sociale, NEET). Protocolli operativi e flussi di comunicazione con ASL (SerD, Consultori, Neuropsichiatria), Scuole, Servizi Sociali, Forze dell'Ordine, associazionismo e altre agenzie del territorio (es. oratori, società sportive ecc.); 3. Azioni per ridurre i conflitti nell'uso degli spazi pubblici tra residenti adulti/anziani e gruppi di giovani. Sviluppo di progetti mirati alla conoscenza e al rispetto delle regole di convivenza civile; 	10	

		<p>4. Metodi per stimolare l'assunzione di responsabilità civica e la cura dei beni comuni da parte dei ragazzi. Percorsi informativi destrutturati in strada su sostanze, abuso di alcol e uso dei dispositivi digitali;</p> <p>5. Tipologia di attivazione (es. tornei sportivi popolari, interventi di street art legale, autogestione di spazi) e utilizzo di strumenti digitali (es. podcast di quartiere, canali social) gestiti direttamente dai giovani per narrare il territorio;</p>		
F)	<p>GESTIONE SALA PROVE MUSICALI</p>	<p>Sarà valutato in generale il progetto tecnico rispetto a quanto inserito nel capitolato ed in particolare le modalità di raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>F.1 Qualità del progetto di gestione e animazione. Sarà valutata la qualità del progetto in relazione a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Azioni di promozione della cultura musicale locale; 2. Progetti specifici rivolti a band emergenti, scuole del territorio e fasce giovanili; <p>F.2 Valore tecnico e manutenzione Saranno valutati l'investimento sulla qualità e l'efficienza della sala, in particolare riguardo a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programma di assistenza tecnica periodica; 2. Piano di ottimizzazione e gestione efficiente delle dotazioni e strumentazione musicali; 3. Sistemi e procedure per garantire il rispetto dei limiti di emissione sonora, per l'insonorizzazione interna e la tutela delle aree circostanti. 	5	
G)	<p>CONSULTA GIOVANILE E</p>	<p>Saranno valutate le tipologie di azioni e le modalità di supporto alle attività della Consulta Giovanile.</p> <p>G1. Aspetti organizzativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi interattivi per stimolare la partecipazione dei giovani. Proposte di marketing non convenzionale sul 	10	

	<p>PROGETTUALITA' AD ESSA COLLEGATE</p>	<p>territorio (es. flash mob, installazioni temporanee) per intercettare i coetanei.</p> <p>2. Utilizzo di piattaforme web e app per consultazioni online, sondaggi e assemblee ibride.</p> <p>3. Modalità di pubblicazione dei verbali, delle decisioni e delle opportunità per i ragazzi.</p> <p>4. Supporto alla Consulta nella ricerca di bandi europei o regionali per finanziare micro-progetti.</p> <p>5. Formazione e affiancamento ai giovani nella gestione del budget dell'evento e nel controllo dei costi.</p> <p>6. Supporto nella redazione e presentazione di pratiche burocratiche (es. occupazione suolo pubblico, SCIA, permessi SIAE, piani sicurezza). Coordinamento con i gruppi di lavoro del Comune per la realizzazione degli eventi della Consulta Giovanile.</p> <p>G2. Azioni di supporto alla Consulta Giovanile</p> <p>Saranno valutate le tipologie di azioni e le modalità di supporto alle attività della Consulta Giovanile, in modo specifico riguardo i seguenti aspetti:</p> <p>1. Metodi interattivi per stimolare la partecipazione dei giovani. Proposte di marketing non convenzionale sul territorio (es. flash mob, installazioni temporanee) per intercettare i coetanei.</p> <p>2. Utilizzo di piattaforme web e app per consultazioni online, sondaggi e assemblee ibride.</p> <p>3. Modalità di pubblicazione dei verbali, delle decisioni e delle opportunità per i ragazzi.</p> <p>4. Supporto alla Consulta nella ricerca di bandi europei o regionali per finanziare micro-progetti.</p> <p>5. Formazione e affiancamento ai giovani nella gestione del budget dell'evento e nel controllo dei costi.</p> <p>6. Supporto nella redazione e presentazione di pratiche burocratiche (es. occupazione suolo pubblico, SCIA, permessi SIAE, piani sicurez-</p>		
--	--	--	--	--

		<p>za). Coordinamento con i gruppi di lavoro del Comune per la realizzazione degli eventi della Consulta Giovanile.</p>		
<p>H)</p>	<p>ALTRI PROGETTI EDUCATIVI, CULTURALI E RICREATIVI RIVOLTI AI GIOVANI E AGLI ADOLESCENTI</p>	<p>Sarà valutato in generale il progetto tecnico rispetto a quanto inserito nel capitolato ed in particolare le modalità di raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>H.1 Qualità della proposta progettuale e Metodologia Saranno oggetto di valutazione le dimensioni di efficacia e innovazione delle azioni proposte, nello specifico riguardo a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacità di mappare il contesto giovanile locale e i bisogni specifici della fascia target; 2. Utilizzo di linguaggi contemporanei, nuove tecnologie o approcci culturali capaci di ingaggiare attivamente gli adolescenti; 3. Coerenza e chiarezza degli strumenti pedagogici e formativi scelti. <p>H.2 Rete territoriale e sostenibilità Sarà valutata la capacità del progetto di integrarsi con il tessuto sociale e istituzionale esistente, in particolare riguardo i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi per favorire la partecipazione attiva dei ragazzi e delle ragazze sia nella fase di co-progettazione, sia nella gestione delle attività. 2. Capacità delle proposte di generare valore per il futuro; 3. Modalità di coinvolgimento delle agenzie educative e delle associazioni del territorio. <p>H.3 Qualità delle proposte e strategie di comunicazione Saranno valutati gli indicatori di impatto e le tecniche di comunicazione, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologie per l'analisi del gradimento 	<p>5</p>	

		2. Strategie di promozione delle attività tra gli adolescenti		
I)	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna” (D.Lgs. 198/2006)	Sarà attribuito il punteggio riportato solo ed esclusivamente se in possesso della certificazione		2
L)	PROGETTI DI MIGLIORAMENTO	Saranno valutati, rispetto a quanto indicato nel capitolato speciale di appalto, proposte di servizi aggiuntivi e migliorativi compresi nell'offerta presentata senza costi aggiuntivi per il Comune. Sarà valutata la qualità dell'offerta relativamente alla programmazione straordinaria, consulenze, esperti, atelier e laboratori tematici, sportello ascolto genitori, attività estive e/o in concomitanza con la sospensione delle attività scolastiche, evento aggregativo extra, ideato, organizzato d'intesa con la Consulta Giovanile. ecc., non compresi nella programmazione ordinaria.	8	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 60, rispetto ai 90 punti previsti per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente

0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

“la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo”

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico (ribasso percentuale offerto sul contributo massimo erogabile dall’Amministrazione comunale) un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

FORMULA NON LINEARE:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo

R_{max} = ribasso dell’offerta più conveniente

$\alpha = 0,60$

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile.

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile.

All’offerta con indicazione del miglior ribasso in percentuale sul base d’asta riferito ai primi tre anni verranno attribuiti 10 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la predetta formula

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = $\hat{=}$ punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 51 e 93 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di minimo 3 e massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **31/07/2026 ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le indicazioni contenute nell'apposito manuale scaricabile al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici#partecipazione-a-procedure-di-gara-e-rdo

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP della procedura di gara provvede a:

- d attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all’apertura delle offerte presentate. successivamente la commissione giudicatrice procede all’esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione, dopo il caricamento del punteggio ante riparametrazione, prende atto della riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4, effettuata dalla piattaforma stessa.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, attraverso la piattaforma, all’apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’ *offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro un giorno. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione prende atto della graduatoria così come presentata dalla piattaforma.

L'offerta è esclusa in caso di:

- a mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a determinati elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente anche del supporto della commissione giudicatrice o di struttura di supporto istituita ad hoc, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, attraverso la Centrale di committenza, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, si assegna un termine non superiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

La Centrale di committenza sottopone al RUP le spiegazioni ricevute; il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e ne dà comunicazione alla Centrale di Committenza.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi.

Il RUP dell'ente proponente procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- *[nel caso il concorrente abbia indicato costi della manodopera inferiori a quelli indicati nel presente disciplinare]* ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, che i costi della manodopera ribassati e, pertanto, il ribasso complessivo dell'importo siano giustificati da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi fiscali.
- *[nel caso il concorrente abbia dichiarato come previsto nell'istanza di partecipazione di applicare un contratto collettivo differente ma equivalente rispetto a quello della stazione appaltante]* ai sensi dell'articolo 11, comma 4 del Codice, l'equivalenza delle tutele del contratto collettivo dichiarato dal concorrente rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, anche con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice. In caso di non sia riscontrata tale equivalenza richiede l'impegno del concorrente di applicare il contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante. **Per il rispetto dell'equivalenza si tiene conto in particolare dei parametri di cui all'art. 4 dell'allegato I.01 al codice ;**
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del codice dei contratti.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria (qualora presente) dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste agli articoli 53 comma 4 e 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto del Comune committente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato con la forma di atto pubblico amministrativo, con modalità informatica, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 24 del Capitolato speciale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di cessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Sistema dei valori e codice di comportamento dell'Ente Committente e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente Committente, nonché nel PIAO dell'Ente committente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36

del D. Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate dal Regolamento di accesso agli Atti dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 24 settembre 2018.

Con riguardo a quanto indicato al punto 16 del presente disciplinare il concorrente è tenuto a dichiarare quali informazioni fornite nella parte di offerta tecnica/qualitativa costituiscano segreti tecnici e commerciali e quindi coperte da riservatezza, nei limiti e ai fini di quanto previsto negli artt. 35 e 36 del Codice e con riguardo a quanto indicato agli artt. 98 e 99 del D. Lgs. 10/2/2005, n. 30 in merito ai tre criteri definitivi ivi indicati.

In base a quanto disposto dall'art. 35 il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali in base a quanto indicato dalle disposizioni di legge in merito.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva inoltre di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili con tutela dei dati personali e o sensibili dei quali i concorrenti venissero a conoscenza attraverso gli atti.

Secondo quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 36/2023 ed in particolare il comma 1 e 2 l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario sarà resa disponibile a tutti i concorrenti e, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria, sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la piattaforma digitale le offerte dagli stessi presentate. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite comunicazione dalla piattaforma (art. 36 comma 2 D. Lgs. 36/2023). Si richiede quindi la massima riservatezza a tutti gli operatori economici garantendo quindi la più elevata protezione dei dati personali essendo per questi possibile la consultazione per un mero obbligo di legge e per finalità strettamente connesse alla gara, a tal riguardo il parere del Consiglio di Stato n. 61/2026.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/1990.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna.

E' esclusa la competenza arbitrale.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto dell'Ente committente sulla base di quanto disposto dal presente paragrafo e dagli allegati "Informativa sul trattamento dei dati personali" e "Clausola di riservatezza e di corretta gestione degli atti resi disponibili".

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è l'Ente Committente e che il Designato del Trattamento che vi compete è il relativo RUP indicato nel presente Disciplinare.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione dei soggetti autorizzati al trattamento che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi al concedente. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

30 AVVERTENZE

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei documenti tecnici pubblicati sul sito della Stazione appaltante come anche tutti i modelli.

La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 110 Codice o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta, come anche si riserva di provvedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità ai fini

dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dai documenti tecnici di gara, dal D.Lgs. 36 del 31/3/2023, per quanto applicabile, e dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

Il presente atto può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna,

La Responsabile del Servizio Associato Gare
Dr.ssa Barbara Bellettini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.)