

	<p style="text-align: center;"><b>UNIONE DEI COMUNI</b> <b>VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA</b> <b>Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi,</b> <b>Valsamoggia e Zola Predosa Azienda Speciale AscInsieme e Società</b> <b>Adopera Srl</b> <b>STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO</b> <b>GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b></p> <p style="text-align: center;">sede servizio c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 PEC: <a href="mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it">unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it</a> Mail: <a href="mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it">servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it</a></p>	 <p style="text-align: center;"><i>Comune di</i> <i>Sasso Marconi</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sasso Marconi, 19/9/2025

Spett.li Società in indirizzo

**OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO “EXTRA SCUOLA”PER GLI ANNI SCOLASTICI (2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028) EVENTUALMENTE PROROGABILE CONTRATTUALMENTE PER UN ULTERIORE ANNO EDUCATIVO (2028/2029) PROCEDURA SUDDIVISA IN TRE LOTTI FUNZIONALI.**

Premesso che:

- il Comune di Sasso Marconi con determinazione n. 356 del 3/9/2025 ha approvato il Capitolato di gara, la Relazione tecnica illustrativa, i requisiti di partecipazione, i criteri tecnici di valutazione offerte tecniche e l’ulteriore documentazione per procedere all’affidamento, riservato ODV, APS, Associazioni/Società sportive e in generale a Enti del terzo settore iscritti al RUNTS ex D.Lgs. 2017/117,, dell’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO “EXTRA SCUOLA”PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026-2026/2027-2027/2028 EVENTUALMENTE PROROGABILE CONTRATTUALMENTE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO 2028-2029, previa manifestazione d’interesse svolta dal Comune Stesso volta ad individuare i soggetti da invitare;
- all’avviso di manifestazione di interesse hanno fatto seguito le domande di partecipazione che hanno individuato gli operatori da invitare alla suddetta procedura negoziata;
- si tratta di procedura sotto soglia in quanto trattasi di Servizi Sociali rientranti nell’elenco allegato XIV alla direttiva europea 2014/24/UE come richiamata dall’art. 14 comma 1 lettera d) in tema di soglie di rilevanza europea; il CPV principale è il seguente: 80410000-1- Servizi scolastici vari (*Servizi amministrativi, sociali, in*

*materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura*) presente nell'allegato richiamato al presente capoverso;

In esecuzione:

- della suddetta Determinazione a contrarre 356/2025 del Comune di Sasso Marconi del Responsabile dei Servizi Educativi Scolastici e sociali del Comune di Sasso Marconi n. 356 del 03/09/2025, con la quale si dava mandato al Servizio Associato Gare di provvedere alla indizione di una procedura negoziata per l'affidamento dell'organizzazione e gestione del progetto Extra-scuola per gli anni scolastici (2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028) eventualmente prorogabile contrattualmente per un ulteriore anno educativo (2028/2029) ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- della determinazione del Servizio Associato Gare n. 499 del 19/9/2025 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice una procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 108 del medesimo decreto; procedura da esperire tramite l'utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> per l'affidamento dell'appalto di servizi di cui si tratta;

### **SI INVITA**

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura di manifestazione di interesse o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

### **INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI – NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI RICHIESTI**

#### **Centrale di Committenza Stazione Appaltante:**

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P. zza dei Martiri, 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO) c/o Comune di Sasso Marconi.

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

**Comune Committente e Responsabile Unica del Progetto:**

Ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del Codice la Responsabile Unica del progetto:

Dott.ssa Viviana Tarozzi Responsabile dei Servizi Educativi scolastici e sociali del Comune di Sasso Marconi - Tel. 051843554 mail: vtarozzi@comune.sassomarconi.bo.it – sede ufficio Comune di Sasso Marconi – Piazza Martiri della Liberazione n. 6 – 40037 Sasso Marconi (BO).

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

profilo del committente: www.comune.sassomarconi.bologna.it

**Centrale di Committenza e Responsabile Unica della fase di procedimento di Gara:**

Ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Codice la Responsabile della fase di gara:

Dott.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia - Tel. 051 843549-35 - mail: [servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it); sede Ufficio c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza Martiri della Liberazione n. 6 – 40037 Sasso Marconi (BO).

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

profilo committente: www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/

**Tipo e oggetto di appalto:** L'affidamento prevede l'organizzazione e gestione del progetto Extra-scuola per valorizzare iniziative educative, aggregative e di integrazione sociale nel territorio per bambini/e ragazzi/e della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado (età 3-14 anni ) e fornire alle famiglie validi percorsi educativi e ricreativi durante l'anno scolastico. A tal riguardo si veda art. 1 del capitolato speciale di appalto valido per tutti i lotti.

**Luogo di esecuzione:**

- LOTTO 1 - Ambito Istituto comprensivo di Borgonuovo
- LOTTO 2 – Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plessi di Infanzia San Lorenzo e Villa Marini
- LOTTO 3 – Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plesso di Capoluogo

Cod. NUTS:ITH55 - Provincia di Bologna

Cod. ISTAT di esecuzione del servizio: 037057 – Comune di Sasso Marconi

CPV principale è il seguente: 80410000-1- Servizi scolastici vari

CUI S01041300375202500008

**Breve descrizione dell'intervento:**

L'affidamento prevede l'organizzazione e gestione del progetto Extra-scuola per valorizzare iniziative educative, aggregative e di integrazione sociale nel territorio per bambini/e ragazzi/e della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ( età 3-14 anni ) e fornire alle famiglie validi percorsi educativi e ricreativi durante l'anno scolastico. A tal riguardo si

vedano gli artt. 1, 5 e 6 del capitolato speciale di appalto valido per tutti i lotti a cui si rimanda. Lotti così distinti:

- LOTTO 1- Ambito Istituto comprensivo di Borgonuovo;
- LOTTO 2- Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plessi di Infanzia San Lorenzo e Villa Marini;
- LOTTO 3- Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plesso di Capoluogo.

**Tipo di appalto:** Affidamento di servizi.

**Ammissibilità Varianti:** Non sono ammesse offerte in variante.

**Quantitativo o entità dell'affidamento** (in euro, IVA esclusa):

Con riferimento a quanto indicato all'art. 5 – sub 5.1 l'importo complessivo dell'appalto considerando tutto il periodo ed anche le opzioni ammonta ad € 653.696,74 (IVA esclusa) oltre ad € 2.000,00 (IVA esclusa) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 655.696,74 (IVA esclusa) come di seguito suddiviso:

**LOTTO 1- Ambito Istituto comprensivo di Borgonuovo**

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P principale) S (secondaria)	Valore presunto complessivo dell'appalto al netto di IVA e riferito al periodo di tre anni scolastici + l'eventuale proroga di un ulteriore anno scolastico
1	Gestione del progetto Extra-scuola	80410000-1 Servizi scolastici vari	P	<b>€ 310.600,44</b>
<b>A Valore complessivo dell'appalto</b>				<b>€ 310.600,44</b>
<b>B Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 666,67</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 311.267,11</b>

Il valore complessivo dell'appalto – LOTTO 1, pari a € 311.267,10 al netto di IVA e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso come sopra indicato. L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari ad € 666,66 (Iva esclusa) e non è soggetto a ribasso.

Il valore complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera ai sensi dell'art. 23, co. 16 che il Comune di Sasso Marconi ha stimato per il Lotto 1 pari ad € 282.364,04 (al netto degli oneri di legge) per il periodo di riferimento (tre anni scolastici), calcolati sulla base del personale a diverso titolo impiegato. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Sasso Marconi.

Il gestore si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto di appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. Al riguardo il CCNL individuato dal Comune di Sasso Marconi è il CCNL per le cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - Codice CNEL T151.

### **LOTTO 2- Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plessi di Infanzia San Lorenzo, e Villa Marini**

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore presunto complessivo dell'appalto al netto di IVA e riferito al periodo di tre anni scolastici + l'eventuale proroga di un ulteriore anno scolastico
1	Gestione del progetto Extra-scuola	80410000-1 Servizi scolastici vari	P	<b>€ 171.111,29</b>
<b>A Valore complessivo dell'appalto</b>				<b>€ 171.111,29</b>
<b>B Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 666,66</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 171.777,95</b>

Il valore complessivo dell'appalto – LOTTO 2, pari a € 171.777,95 al netto di IVA e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso come sopra indicato. L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari ad € 666,66 (Iva esclusa) e non è soggetto a ribasso. Il valore complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera ai sensi dell'art. 23, co. 16 che il Comune di Sasso Marconi ha stimato pari ad € 155.555,72 (al netto degli oneri di legge) per il periodo di riferimento (tre anni scolastici), calcolati sulla base del personale a diverso titolo impiegato. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Sasso Marconi.

Il gestore si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto di appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. Al riguardo il CCNL individuato dal Comune di Sasso Marconi è il CCNL per le cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - Codice CNEL T151.

### **LOTTO 3- Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plesso di Capoluogo**

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore presunto complessivo dell'appalto al netto
----	---------------------------------	-----	----------------------------------	---------------------------------------------------

				di IVA e riferito al periodo di tre anni scolastici + l'eventuale proroga di un ulteriore anno scolastico
1	Gestione del progetto Extra-scuola	80410000-1 Servizi scolastici vari	P	<b>€ 171.985,00</b>
<b>A Valore complessivo dell'appalto</b>				<b>€ 171.985,00</b>
<b>B Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 666,67</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 172.651,67</b>

Il valore complessivo dell'appalto – LOTTO 3, pari a € 172.651,66 al netto di IVA e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso come sopra indicato. L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari ad € 666,66 (Iva esclusa) e non è soggetto a ribasso. Il valore complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera ai sensi dell'art. 23, co. 16 che il Comune di Sasso Marconi ha stimato pari ad € 156.350,00 (al netto degli oneri di legge) per il periodo di riferimento (tre anni scolastici), calcolati sulla base del personale a diverso titolo impiegato. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Sasso Marconi.

Il gestore si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto di appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. Al riguardo il CCNL individuato dal Comune di Sasso Marconi è il CCNL per le cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - Codice CNEL T151.

Ai fini dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 36/2023, i contratti collettivi applicati sono indicati all'art. 10 del Capitolato speciale di appalto valido per tutti i lotti: per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo, valido nella Provincia di Bologna, siglato in data 26 gennaio 2024 e in vigore dal 1 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2025 (Codice contratto CNEL T151).

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

**Durata dell'appalto o termine di esecuzione della fornitura:** La durata dell'affidamento dei servizi di cui al presente capitolato è prevista per n. 3 (tre) anni scolastici, (2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028), con decorrenza indicativa dal 15/09/2025 al 30/06/2028 con possibilità da parte dell'Amministrazione di avvalersi dell'opzione di proroga contrattuale, di cui all'art.120, comma 10 del Codice, per un ulteriore anno scolastico (2028-2029) ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. Si veda quanto indicato all'art. 4 del Capitolato speciale di appalto valido per tutti i lotti.

**Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:** Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n.26/2023 e di quanto indicato all'art. 30 del Capitolato speciale di appalto valido per tutti i lotti, il contratto verrà stipulato con sottoscrizione digitale.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del Soggetto Aggiudicatario.

L'Aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione (se ed in quanto dovute).

Il Comune di Sasso Marconi si riserva di procedere come indicato all'art. 17 comma 8 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. con riferimento all'esecuzione anticipata della prestazione.

**Affidamento:** secondo quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, per un periodo di 3 anni scolastici con eventuale proroga contrattuale ex art. 120 comma 10 per un ulteriore anno scolastico, da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

E' riservata al Comune di Sasso Marconi la facoltà di non affidare i servizi senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, come è riservata al Comune la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi del Codice anche in caso di pendenza della stipula del contratto, alle condizioni contrattuali, senza pretendere indennità o risarcimento di sorta. Si veda art. 4 del Capitolato speciale di appalto valido per tutti i lotti.

**Sopralluogo:** Non è previsto un sopralluogo obbligatorio.

### **Clausole sociali:**

L'appalto è riservato a ODV, APS, Associazioni/Società sportive e in generale a Enti del terzo settore iscritti al RUNTS ex D.Lgs. 2017/117.

Il concorrente è tenuto al rispetto della clausola sociale come indicata all'art. 11 del capitolato speciale di appalto valido per tutti lotti.

Il concorrente si impegna, inoltre, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare qualora siano necessarie nuove assunzioni:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali *[calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al codice].*

Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti dovranno consegnare, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione dei contratti, a consegnare ai Comuni una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

**Soggetti ammessi:** Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 50 comma 2 e 65 del D.Lgs. 36/2023, tutti i soggetti iscritti alla piattaforma SATER di INTERCENT-ER e che hanno manifestato interesse, che sono in possesso dei requisiti di seguito esplicitati.

### **Condizioni minime di carattere generale, economico e tecnico necessarie per la partecipazione:**

I concorrenti devono possedere:

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell' art. 94, 95 e 98 del Codice;

#### **a) Requisiti di idoneità:**

**1)** iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura con attività esercitata rispetto alla tipologia di intervento richiesto e/o Iscrizione agli appositi registri (RUNTS – D.Lgs 3 luglio 2017 n.1 codice del Terzo settore o se non ancora operativo alla data della presente manifestazione di interesse, iscritte al Registro Regionale delle associazioni di volontariato o di promozione sociale L.R. 12/05, L.382/2000 e L.R. 34/2002) per ODV e APS, con attività esercitata rispetto alla tipologia di intervento richiesto.

**2)** essere abilitati nel Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) quale piattaforma di e-procurement gestita da Intercent-ER nella categoria merceologica di interesse, al fine di consentire a questa Amministrazione, quale punto ordinante, l' espletamento della procedura tramite piattaforma digitale certificata.

**b) Requisiti di ordine tecnico-professionale:**

**3)** aver già maturato precedenti esperienze per almeno tre anni scolastici nella gestione di attività extra-scolastiche per bambini/ragazzi della stessa fascia di età per cui si presenta il progetto, senza aver commesso infrazioni gravi o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

**4)** disporre di un punto di segreteria a disposizione delle famiglie e dell'Amministrazione comunale che dovrà essere attivo per tutta la durata dell'anno.

**AVVALIMENTO dei requisiti:** in esecuzione di quanto previsto dall'art. 104 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal precedente punto avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali. Ai sensi dell'art. 104 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, mediante l'istituto dell'avvalimento.

A tal fine il concorrente deve allegare all'offerta (busta documentazione) tutta la documentazione prevista all'art. 104, Codice.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta (nota: art. 104 comma 12), è vietato altresì, fatto salvo quanto stabilito dal predetto articolo, che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs 36/2023.

**CONDIZIONI DI ESECUZIONE:** Il gestore si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto di appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, così come previsto dal Capitolato Speciale e nella presente lettera d'invito con riferimento ai singoli lotti.

## **PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **Termini e modalità di ricezione delle offerte:**

**I CONCORRENTI CHE HANNO MANIFESTATO INTERESSE ALLA PROCEDURA E SONO STATI INVITATI POSSONO PRESENTARE OFFERTA PER UNO SOLO DEI LOTTI MESSI A GARA.**

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione alla piattaforma SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui ai manuali di istruzione della piattaforma.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli

utenti del SATER. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma SATER entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa, ovvero **entro e non oltre il giorno 30/09/2025 ore 17:00.**

Il caricamento dell'offerta nei termini di quanto richiesto dall'invito, **rimane ad esclusivo rischio dei mittenti**, pertanto, non verranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Si consiglia i concorrenti di provvedere alla preparazione e al caricamento della documentazione con congruo anticipo e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

L'Unione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti di SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

All'interno dovrà essere presente:

- A) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- B) BUSTA OFFERTA TECNICA**
- C) BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

**A) BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - obbligatoria - con **all'interno la seguente documentazione** necessaria per la partecipazione alla gara valida per tutti i lotti:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**: redatta come da modello allegato;
2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**: il concorrente compila il Documento di gara unico europeo come strutturato e presente in piattaforma. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria e consorziata esecutrice sulla base di modelli previsti in piattaforma, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e indicati quali esecutori

3. **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**:

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sulla base di quanto riportato nel modello allegato

Le relative dichiarazioni devono essere presentate:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e indicati quali esecutori

#### 4. **GARANZIA PROVVISORIA:**

Non prevista

#### 5. **DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO:**

Con riferimento poi alla circolare esplicativa dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023 in materia di bollo e documenti di gara **l'istanza di partecipazione sarà oggetto di imposta di bollo di € 16,00** e con riguardo all'aggiudicatario: "(...) il pagamento assolto alla stipula del contratto dall'aggiudicatario ha natura di imposta di bollo dovuta sugli atti riguardanti l'intera procedura, dalla selezione dell'operatore economico sino alla completa esecuzione del contratto, in sostituzione dell'imposta di bollo dovuta in forza del DPR n. 642 del 1972. Il soggetto aggiudicatario, pertanto, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 al Codice, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo. Resta inteso che il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto."

La mancata apposizione determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

In base all'art. 18 ed all'art. 2 comma 1 dell'allegato I.4 del Codice che si riporta: "1. Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642."

#### 6. **RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC**

Per partecipazione alla procedura di gara i concorrenti sono tenuti al versamento di un contributo di gara pari a **€ 33,00 per il lotto n. 1, € 18,00 per il lotto n. 2, € 18,00 per il lotto n. 3** (come da delibera ANAC n. 598/2024). A tal riguardo si tenga conto di quanto indicato nell'avviso del 17 maggio 2024 che riporta, testualmente:

*"Si comunica che, a seguito della risoluzione delle problematiche evidenziate nell'avviso del 26 gennaio u.s., il versamento contributivo a favore di questa Autorità, dovuto per la partecipazione a procedura di scelta del contraente pubblicate dal **22 maggio 2024**, dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità,*

*come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.*

*Qualora si riscontrino problemi nella generazione dell'avviso dovuti alla difformità dell'importo contributivo o al mancato riconoscimento del Codice Identificativo Gara (CIG), l'operatore economico è invitato a contattare la stazione appaltante affinché verifichi la corretta trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la gestione della procedura di affidamento". La comprova dell'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere inserita nella busta relativa alla documentazione amministrativa.*

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento anche se successivo alla scadenza del termine (Cons. Stato, Sez. III, 3.2.2023, n. 1175 versamento tardivo) per la presentazione delle offerte.

**7. DOCUMENTAZIONE TECNICA:** Si riporta qui di seguito l'elenco dei documenti da sottoscrivere digitalmente per accettazione e da inserire nella busta amministrativa:

- All. 1) Capitolato Speciale redatto dal Comune di Sasso Marconi valido per tutti i lotti;
- All. 4) Privacy del Comune di Sasso Marconi valido per tutti i lotti;
- All. 5) Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi valido per tutti i lotti;
- All. B) Relazione tecnica illustrativa valida per tutti i lotti;

**8. Dichiarazione art. 25 bis D. Lgs. 39/2014** debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;

9. Eventuale **MODELLO DI DICHIARAZIONE DELLE EQUIVALENZE DELLE TUTELE** qualora venga applicato contratto nazionale differente da quello indicato dal Comune di Sasso Marconi;

**10. INFORMATIVA PRIVACY UNIONE DEI COMUNI** sottoscritta digitalmente per presa visione;

#### **Documentazione in caso di AVVALIMENTO:**

Il concorrente deve allegare all'offerta (busta documentazione) tutta la documentazione prevista all'art. 104, Codice.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta (nota: art. 104 comma 12), è vietato altresì, fatto salvo quanto stabilito dal predetto articolo, che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art .104 del D.Lgs 36/2023.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**B) BUSTA - OFFERTA TECNICA** - L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere i seguenti documenti:

**1. relazione tecnica** che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento e seguendo l'ordine dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto, tutti gli elementi utili al fine della valutazione del progetto, nel seguente modo:

- I. Relazione progettuale tecnica: la proposta dovrà seguire le indicazioni redazionali come indicate nel prospetto relativo al punteggio assegnato e dovrà essere di 15 cartelle in formato A4 con numerazione progressiva, scritte preferibilmente con carattere "Times New Roman" - dimensione 12 - interlinea singola. I dati forniti potranno essere supportati da eventuale documentazione allegata (curricula, tabelle e altro) che sarà esclusa dal conteggio come anche gli indici e le copertine e che non sarà oggetto di valutazione;
- II. Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Tale progetto, sottoscritto digitalmente non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio ed è inoltre soggetto a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto stesso.

Sono esentati dal presentare tale progetto di assorbimento gli operatori economici che gestiscono attualmente il servizio e presentano offerta per il medesimo servizio.

Tutta la documentazione dell'offerta tecnica sopra indicata non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla, deve essere quindi priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**2. Eventuale dichiarazione** sulle parti dell'offerta che costituiscono **segreti tecnici e commerciali**: l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali ai sensi degli artt. 98 e 99 del D. Lgs. 10/2/2005, n. 3.

**C) BUSTA - OFFERTA ECONOMICA** - obbligatoria a pena di esclusione - l'offerta economica dovrà essere presentata dall'operatore economico seguendo le istruzioni specifiche della piattaforma SATER.

**N.B.: L'OPERATORE ECONOMICO POTRA' PRESENTARE OFFERTA SOLO PER UNO DEI TRE LOTTI MESSI A GARA SECONDO L'INTERESSE AD ESEGUIRE IL SERVIZIO, NON E' QUINDI POSSIBILE PRESENTARE OFFERTA PER TUTTI I LOTTI MESSI A GARA.**

L'offerta economica consiste nelle seguenti parti da indicare seguendo le istruzioni:

1. **il ribasso percentuale offerto** che verrà indicato su piattaforma SATER nell'apposito campo e verrà applicato all'importo relativo al primo triennio (tre anni scolastici iva esclusa) ed in particolare:

- LOTTO 1 importo a base di asta pari ad € 232.950,33 (IVA esclusa) sono previsti oneri della sicurezza pari ad € 500,00 (IVA esclusa) che non sono soggetti a ribasso e per i quali non occorre fare offerta;
- LOTTO 2 importo a base di asta pari ad € 128.333,47 (IVA esclusa) sono previsti oneri della sicurezza pari ad € 500,00 (IVA esclusa) che non sono soggetti a ribasso e per i quali non occorre fare offerta;
- LOTTO 3 importo a base di asta pari ad € 128.988,75 (IVA esclusa) sono previsti oneri della sicurezza pari ad € 500,00 (IVA esclusa) che non sono soggetti a ribasso e per i quali non occorre fare offerta;

2. **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro per il periodo di 3 anni scolastici;

3. **la stima dei costi relativi alla manodopera** inerenti il presente appalto per il periodo di 3 anni scolastici che dovranno essere congrui rispetto a quelli indicati dal Comune di Sasso Marconi e non ribassabili.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Sono inammissibili le offerte economiche pari a zero.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi e secondo i criteri più sopra specificati.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI VALIDI PER TUTTI I LOTTI**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto educativo	40	1.1	Attività educative proposte e aspetti rilevanti che le caratterizzano	25		
				Attività e azioni per			

			1.2	favorire l'integrazione fra culture diverse al fine di promuovere una comunità inclusiva	15		
2	Progetto organizzativo	33	2.1	Risorse professionali messe a disposizione e coinvolte nel progetto ( qualifica e titolo degli educatori, altre risorse umane coinvolte .....	23		
			2.2	modalità di sostituzione del personale	10		
3	Capacità di fare rete con il territorio	10	3.1	Modalità di raccordo e collaborazione con altre realtà, enti, organizzazioni e servizi del territorio	10		
4	Adozione di politiche tese al raggiungimento della Parità di genere	2	4.1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46- bis del codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna			2
5	Proposte migliorative e integrative senza oneri aggiuntivi a carico del Comune	5	5.1	Elementi innovativi e migliorativi	5		
TOTALI		90			88		2

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 63/90 per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione dei punteggi come sotto specificato.

Relativamente agli elementi qualitativi (punteggio D) esposti nella tabella sovrastante, la commissione attribuirà un punteggio secondo il metodo aggregativo compensatore, ed in particolare ogni commissario attribuirà un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono

0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui si fosse in presenza di una sola offerta, la riparametrazione non verrà fatta; il valore medio calcolato, pertanto, verrà moltiplicato al punteggio massimo assegnabile.

Nel caso in cui più concorrenti ottengano il massimo punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia offerto il prezzo globale più basso.

In caso di ulteriore situazione di parità, si procederà mediante sorteggio. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora un concorrente non raggiunga il punteggio minimo di 30 punti relativamente all'offerta tecnica, non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, escludendo lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione. Non sono ammesse varianti.

### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

#### **FORMULA NON LINEARE:**

$$V_i = (R_i/R_{max})^a$$

dove

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$a = 0,50$

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile.

**METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

<b>P<sub>i</sub></b>	=	<b>C<sub>ai</sub> x P<sub>a</sub> + C<sub>bi</sub> x P<sub>b</sub> + ..... C<sub>ni</sub> x P<sub>n</sub></b>
----------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

**SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo rispetto all'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 119 del codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 del Codice.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, dovrà garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le prestazioni prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

**ESCLUSIONI:**

- a) sono **escluse**, *senza che si proceda all'apertura del plico di invio*, le offerte:
- pervenute dopo il termine di presentazione sulla piattaforma SATER,

indipendentemente dall'entità del ritardo, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

- b) sono **escluse**, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:
- che rechino l'indicazione di offerta incompleta ovvero condizionata oppure ancora in aumento o pari all'importo a base d'asta;
  - che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- c) sono comunque **escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;
  - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
  - in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

### **Anticipazione:**

E' consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 125 del Codice.

### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una

sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di Comune di Sasso Marconi e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, oltre che nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti

## **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità previste nel Regolamento approvato dall'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia con deliberazione consiliare n. 20 del 24 settembre 2018.

Con riguardo a quanto indicato al punto 16 del presente disciplinare il concorrente è tenuto a dichiarare quali informazioni fornite costituiscano segreti tecnici e commerciali e quindi coperte da riservatezza, nei limiti e ai fini di quanto previsto negli artt. 35 e 36 del Codice.

In base a quanto disposto dall'art. 35 il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali in base a quanto indicato dalle disposizioni di legge in merito.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma **devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.**

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva inoltre di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si segnala che ai sensi dell'art. 36 del Codice degli Appalti l'operatore economico classificato tra le prime cinque posizioni potrà visionare i documenti delle altre partecipanti così come i suoi documenti potranno essere consultati dalle altre reciprocamente e sulla piattaforma SATER. Si ricorda che la consultazione dei dati comporta la massima riservatezza a tutti gli operatori economici coinvolti garantendo quindi la più elevata protezione dei dati essendo questi consultabili per un mero obbligo di legge e per finalità strettamente connesse alla gara e non per altri scopi.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Sasso Marconi.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Sasso Marconi e che il Designato del Trattamento che vi compete è il responsabile del servizio competente.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione dei soggetti autorizzati al trattamento che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Sasso Marconi, relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

## PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### **SEDUTA PUBBLICA**

La fase iniziale di gara, ammissione dei concorrenti, sarà tenuta dal Seggio di gara appositamente nominato, **il giorno indicato nel Sater**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le indicazioni contenute nell'apposito manuale scaricabile al seguente link: [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici#partecipazione-a-procedure-di-gara-e-rdo](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici#partecipazione-a-procedure-di-gara-e-rdo)

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP della procedura di gara provvede a:

- d attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- e provvedere alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'avviso relativo a ammissioni ed esclusioni e alla comunicazione immediata delle esclusioni entro un termine non superiore a cinque giorni (art. 90, co. 1 lett. d) del Codice).

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. Successivamente la medesima commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione, dopo il caricamento del punteggio ante riparametrazione, prende atto della riparametrazione dei punteggi, effettuata dalla piattaforma stessa.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità della Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, attraverso la piattaforma, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'*offerta tecnica*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità della Piattaforma i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione prende atto della graduatoria così come presentata dalla piattaforma.

L'offerta è esclusa in caso di:

- a** mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b** presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c** presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto

sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

**d** mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica (ante riparametrazione).

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa in considerazione degli esiti di gara, del mercato di riferimento e dei costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, attraverso la Centrale di committenza, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, si assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Centrale di committenza sottopone al RUP le spiegazioni ricevute; il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e ne dà comunicazione alla Centrale di Committenza.

### **Verbale di gara:**

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate e gli stessi verbali pubblicati sia sul Sito dell'Unione sia sul portale SATER.

### **Aggiudicazione:**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La RUP procede a valutare se sia necessaria la verifica di congruità dell'offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

**Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti dei soggetti che affidano il servizio:**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune con apposita richiesta, a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della fornitura anche in pendenza della stipula dei contratti;

- A) L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune con apposita richiesta, a:
- a.1) fornire tempestivamente al Comune la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
  - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata ai relativi Comuni di cui agli artt. 53 comma 4 e 117 del Codice;
  - a.3) munirsi di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e a garanzia della responsabilità civile che tenga indenni i Comuni dai danni a terzi e che comprenda tra i terzi gli stessi Comuni;
  - a.4) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
- B) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera A) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;
- C) Nel caso di cui alla precedente lettera B), il Comune non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- D) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

**PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

**Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

- tutte le dichiarazioni richieste:
- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - devono essere in lingua italiana e sottoscritte digitalmente;
  - devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;
  - devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese

ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.

- Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sulla piattaforma, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

### **ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE:**

Il progetto completo del Capitolato Speciale d'appalto come anche tutta la documentazione di gara potranno essere scaricati dalla piattaforma SATER ovvero saranno comunque disponibili al link:

<http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 29 del Codice le **richieste di informazioni o chiarimenti** possono essere richieste **entro e non oltre la data indicata nel SATER** per iscritto tramite portale, in caso di malfunzionamento tramite PEC al seguente indirizzo:

[unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

la Stazione Appaltante potrà dare **chiarimenti**, pubblicando il quesito in forma anonima e la relativa risposta, da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta entro il **termine massimo stabilito nel portale SATER** con pubblicazione sulla piattaforma della Regione Emilia Romagna SATER accessibile dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e comunque sul sito dell'Unione <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti; rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati, e informazioni aggiuntive, sul sito fino alla data sopra indicata.

Si invitano i potenziali concorrenti a controllare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale dell'Unione per prendere visione di quanto pubblicato fino al termine ultimo di pubblicazione.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tranne che per specifiche esigenze valutate discrezionalmente dalla Centrale di committenza di concerto con il Comune committente della procedura; qualora si provveda verrà data comunicazione sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia nella sezione della procedura oltre che tra gli avvisi della piattaforma.

### **Altre informazioni:**

- a) Il caricamento dell'offerta **è ad esclusivo rischio dei mittenti**, entro i termini indicati dalla presente lettera d'invito/disciplinare farà fede la data e l'ora di registrazione al portale SATER;
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) Il contratto è stipulato nei termini previsti dall'art. 55 del codice.
- e) Ai Comuni è riservata la facoltà di non affidare l'appalto senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- f) Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare;
- g) La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

### **Disposizioni finali:**

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, così come integrato dal Regolamento Europeo 2016/679 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Titolare del trattamento dei dati ai fini della procedura di gara è l'Unione dei Comuni e Responsabile del trattamento il RUP della procedura di gara.

Titolari del trattamento dei dati al fine del contatto è il Comune di Sasso Marconi e Responsabile del trattamento la RUP di riferimento.

A tal riguardo, se ai fini della regolare esecuzione dei contratti, l'aggiudicatario/il contraente dovrà -trattare dati personali per conto dei Comuni, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il RUP di riferimento.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite

dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

A tal riguardo vedasi informativa allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

Si segnala che nel rispetto del Codice degli Appalti, art. 36 in particolare, i documenti delle operatrici economiche che si sono posizionate nei primi 5 posti in graduatoria potranno essere consultabili da parte delle altre; in particolare quindi l'Ente procederà a oscurare quei dati personali che siano di natura particolare ed eccessivi rispetto alle finalità del controllo della documentazione di gara mentre si richiede all'operatore economico di indicare quale documentazione, riferita in particolare a progetti, disegni ecc.. soggetti a tutela della proprietà intellettuale o di marchi e brevetti debbano essere esclusi dalla consultazione.

### **Avvertenze**

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati alla presente lettera d'invito: Istanza di partecipazione; Dichiarazione assolvimento bollo; DGUE; modello dichiarazioni integrative; Informativa Trattamento dei dati personali; Elaborati di Progetto Capitolato Speciale d'Appalto - Codici di Comportamento dei Comuni; Patti d'Integrità dei Comuni;

In base all'art. 18 ed all'art. 2 comma 1 dell'allegato I.4 del Codice che si riporta: "*1. Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.*"

Pertanto i documenti di gara, fatta salva l'istanza di partecipazione, non sono soggetti ad imposta di bollo che verrà assolta "una tantum" al momento della stipula del contratto d'appalto.

Nell'eventualità fosse richiesto sarà ben specificato negli atti e la mancata apposizione determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

La Stazione Appaltante si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art.110 del Codice o per motivi di pubblico

interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. Il Comune di Sasso Marconi si riserva la facoltà di non affidare l'appalto.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

E' nulla l'offerta sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

L'offerta con ribasso pari a zero % è considerata mancata offerta.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, se non accertati in precedenza, e nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 222 del D. Lgs. 36/2023 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente al contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera d'invito si richiama quanto prescritto dai documenti tecnici di gara, dal Codice e dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura.

La Responsabile del Servizio Associato Gare

Dott. ssa Barbara Bellettini

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*