



COMUNE DI SASSO MARCONI  
Piazza dei Martiri, 6 – 40037  
www.comune.sassomarconi.bologna.it

C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI SOCIALI

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO “EXTRA SCUOLA”PER GLI ANNI SCOLASTICI (2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028) EVENTUALMENTE PROROGABILE CONTRATTUALMENTE PER UN ULTERIORE ANNO EDUCATIVO (2028/2029) CPV 80410000-1 CUI SO1041300375202500008**

## **Indice generale**

Art.1– Oggetto.....	3
Art.2– Caratteristiche generali.....	3
Art.3– Finalità e obiettivi generali del progetto.....	3
Art.4– Durata del progetto e criteri di aggiudicazione.....	3
Art.5– Valore complessivo dell’appalto.....	4
5.1 valore triennale dei singoli servizi.....	4
Art.6– Svolgimento delle attività: luoghi di esecuzione, giorni e orari di apertura dei servizi per la realizzazione delle attività.....	4
6.1 Pasti.....	6
6.2 Arredi e materiali.....	6
Art.7– Iscrizioni e tariffe.....	6
Art.8– Destinatari.....	6
Art.9– Personale.....	6
Art.10– Quadro economico.....	7
Art.11– Clausola sociale.....	8
Art.12– Obblighi responsabilità ed oneri a carico del Comune.....	8
12.1 Locali e manutenzioni.....	8
12.2 Informazione ai cittadini e raccolta iscrizioni.....	8
12.3 Programmazione e controllo del servizio.....	8
12.4 Rilevazione eventuali criticità.....	9
Art.13– Gestione e ulteriori obblighi e responsabilità dell’Aggiudicataria.....	9
Art.14– Adempimenti generali relativi al personale.....	9
Art.15– Codice di comportamento dipendenti e incompatibilità.....	10
Art.16– Norme antipedofilia.....	10
Art.17– Adempimenti connessi alla sicurezza.....	10
Art.18– Presupposti generali per l’esecuzione del contratto. Esecuzione anticipata del contratto e modifiche in corso di efficacia.....	10

Art.19- Coperture assicurative e responsabilità.....	11
Art. 20- Inadempienze e penalità.....	11
Art. 21- Risoluzione del contratto e recesso.....	12
Art. 22- Amministrazione trasparente.....	12
Art. 23- Garanzia definitiva.....	12
Art. 24- Subappalto, cessione del contratto e cessione del credito.....	12
Art. 25- Tracciabilità flussi finanziari e clausola risolutiva espressa.....	13
Art. 26- Fatturazione.....	13
Art. 27- Adeguamenti e revisione dei prezzi.....	14
Art. 28- Trattamento dei dati personali.....	14
Art. 29 - Controversie.....	15
Art. 30 - Spese contrattuali.....	15
Art. 31 - Norme di rinvio.....	15

## Art.1- Oggetto

L'affidamento prevede l'organizzazione e gestione del progetto Extra-scuola per valorizzare iniziative educative, aggregative e di integrazione sociale nel territorio per bambini/e ragazzi/e della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado (età 3-14 anni) e fornire alle famiglie validi percorsi educativi e ricreativi durante l'anno scolastico.

## Art.2- Caratteristiche generali

Nello specifico ha per oggetto la seguente attività:

attivazione del progetto dal mese di settembre, dal lunedì al venerdì, per tutta la durata dell'anno scolastico e precisamente per n. 34 settimane per scuola primaria-secondaria di 1° grado e per n. 38 settimane per scuola dell'infanzia coincidente con il calendario scolastico.

## Art.3- Finalità e obiettivi generali del progetto

Le attività inserite nel presente Capitolato, intendono costituire un progetto unitario e integrato per la programmazione e il potenziamento di interventi, attività, opportunità e spazi educativi qualificati, per bambini/e ragazzi/e, preadolescenti con la finalità di promuovere il benessere individuale e sociale, scolastico ed extrascolastico, e prevenire possibili situazioni di disagio o devianza. Gli obiettivi generali delle attività si ispirano ai principi di uguaglianza e sono finalizzati alla promozione dei diritti e del benessere dell'infanzia, dell'adolescenza e delle giovani generazioni:

- valorizzare il tempo libero dei bambini/ragazzi, garantendo un contesto educativo tutelato, con attività ludiche, motorie e ricreative, attraverso esperienze comuni finalizzate alla socializzazione tra pari;
- offrire spazi predisposti ad accogliere nel tempo libero bambini/e e ragazzi/e per attività di gioco libero ed organizzato, tali da favorire lo sviluppo dell'autonomia e delle capacità di costruire progetti individuali;
- offrire sostegni alla costruzione dell'identità, nel senso di possibilità di riconoscimento, di costruzione di relazioni significative, di assunzione di responsabilità socialmente condivise;
- supportare la percezione della propria storia (attraverso strumenti che favoriscano il riconoscimento e la costruzione di una memoria individuale e di gruppo), come facente parte di una storia sociale più ampia;
- offrire un supporto alla scuola, per una qualificazione dell'attività di studio e di apprendimento, attraverso la valorizzazione e l'integrazione di percorsi e attività extrascolastiche;
- supportare le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro durante l'anno scolastico;
- tutelare l'inserimento dei minori in situazione di disabilità prevedendo, già in fase di programmazione, tipologie di attività e tempi di realizzazione a misura delle diverse specifiche esigenze;
- favorire l'integrazione fra culture diverse, nel rispetto della reciproca valorizzazione, e promuovere una comunità inclusiva;
- realizzare interventi di prevenzione del disagio sociale e scolastico, in collaborazione con le famiglie e i servizi, prevedendo azioni di sostegno al ruolo genitoriale e sinergie con le istituzioni pubbliche territoriali.

## Art.4- Durata del progetto e criteri di aggiudicazione

La **durata** dell'affidamento dei servizi di cui al presente capitolato è prevista per n.3 (tre) anni scolastici, (2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028), con decorrenza indicativa dal 15/09/2025 al 30/06/2028 con possibilità da parte dell'Amministrazione di avvalersi dell'opzione di **proroga** contrattuale, di cui all'art.120, comma 10 del Codice, per un ulteriore anno scolastico (2028-2029) ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

In caso di particolare necessità e urgenza, su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto ad iniziare l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi del Codice anche in caso di pendenza della stipula del contratto, alle condizioni contrattuali, senza pretendere indennità o risarcimento di sorta.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto. I concorrenti, **che hanno presentato domanda alla manifestazione di interesse**, potranno partecipare per uno solo o per più lotti. Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2, del D.Lgs. 36/2023. **Ogni concorrente potrà aggiudicatario di un solo lotto.**

QUALITA' - max punti 90/100

PREZZO – max punti 10/100

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art.5- Valore complessivo dell'appalto**

Il valore annuale complessivo dell'appalto per la programmazione e gestione dei servizi è pari ad € 163.424,18 (Centosessantatremilaquattrocentoventiquattro,18 iva esclusa) per ciascuno degli anni scolastici 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 e 2028-2029 ( iva esclusa).

Il valore complessivo dell'appalto per le quattro annualità inclusa l'anno di rinnovo è pertanto pari ad € 653.696,74 (seicentocinquantatremilaseicentonovantasei,74 iva esclusa).

Ai sensi del comma 12 art. 106 del D.lgs. 50/2016 “La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”.

#### **5.1 valore triennale dei singoli servizi**

LOTTO 1- Ambito Istituto comprensivo di Borgonuovo, Importo stimato per l'affidamento ( base di gara per il triennio ) : € 232.950,33 ( oltre € 500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA se e in quanto dovuta

LOTTO 2– Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plessi di Infanzia San Lorenzo e Villa Marini Importo stimato per l'affidamento ( base di gara per il triennio ) : € 128.333,47 ( oltre € 500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA se e in quanto dovuta

LOTTO 3– Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plesso di Capoluogo Importo stimato per l'affidamento ( base di gara per il triennio ) : € 128.988,75 ( oltre € 500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA se e in quanto dovuta

#### **Art.6- Svolgimento delle attività: luoghi di esecuzione, giorni e orari di apertura dei servizi per la realizzazione delle attività**

Strutture scolastiche presenti sul territorio comunale, in accordo con i Dirigenti Scolastici. A tal fine il servizio scuola del Comune individuerà, all'interno dei singoli plessi, i locali idonei e li metterà a disposizione del soggetto convenzionato in accordo con l'Autorità scolastica competente.

Il servizio di attività extra-scolastiche dovrà essere svolto presso:

##### **Istituto comprensivo di Borgonuovo**

Scuola dell'infanzia P. Bertolini

Scuola Primaria G. Marconi

Scuola Secondaria di 1^ grado D. Betti

##### **Istituto comprensivo di Sasso Marconi**

Scuola dell'Infanzia S.Lorenzo

Scuola Primaria Villa Marini

Scuola Primaria Capoluogo

escluso plesso di Fontana che per l'anno scolastico 2025-2026 non è attivo.

Per meglio comprendere il tipo di attività e gli impegni, si riportano di seguito gli elementi essenziali del progetto

A fini organizzativi , il servizio sarà articolato su tre ambiti :

- ambito : Istituto comprensivo di Borgonuovo,

- ambito : Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plessi di Infanzia San Lorenzo, Fontana e Villa Marini

- ambito : Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plesso di Capoluogo

In relazione alle iscrizioni potranno essere valutati, di concerto con il Comune, eventuali accorpamenti di sede all'interno del medesimo ambito , laddove possibile. Per una valutazione organizzativa ed una quantificazione del relativo fabbisogno, si ipotizza il seguente numero massimo di iscritti :

Ambito : Istituto comprensivo di Borgonuovo

Scuola dell'Infanzia Statale P. Bertolini Borgonuovo – max n.15 bambini al mattino e max n. 30 bambini al pomeriggio; i bambini vengono accolti dalle ore 7,30 ed accompagnati nelle aule alle ore 8,00; nel pomeriggio il servizio dovrà essere garantito dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

Scuola Primaria Statale di G. Marconi Borgonuovo – max n.40 bambini al mattino e max n. 40 bambini al pomeriggio; i bambini vengono accolti dalle ore 7,30 e accompagnati nelle aule alle ore 8,30; accoglienza degli alunni che scendono dallo scuolabus nel tragitto fermata- ingresso plesso scolastico per l'arco temporale intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus e l'inizio dell'orario delle lezioni. Nel pomeriggio il servizio dovrà essere garantito dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

Nelle giornate del mercoledì e del venerdì dovrà essere garantito il servizio di assistenza al pasto dalle 12,30 alle 14,30 max n. 60 e il servizio di assistenza ai compiti e laboratori creativi dalle 14,30 alle 16,30 max 40.

Scuola Secondaria di 1 grado Statale D. Betti Borgonuovo – max n. 15 ragazzi e ragazze con attività pomeridiana di sostegno allo studio rivolta ai ragazzi frequentanti le scuole secondarie di primo grado, tutti i giorni dal lunedì al venerdì con orario di assistenza al pasto dalle 13,45 alle 14,30 e sostegno allo studio dalle 14,30 alle 17,30 . Il numero minimo di iscritti per l'avvio del servizio è pari a 10 ragazzi medi giornalieri. Qualora non si raggiungesse tale numero minimo l'Amministrazione si riserva la possibilità di non realizzare il servizio.

Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plessi di Infanzia San Lorenzo e Villa Marini

Scuola dell'Infanzia Statale di San Lorenzo Sasso Marconi– max n.15 bambini al mattino e max n. 30 bambini al pomeriggio; i bambini vengono accolti dalle ore 7,30 e accompagnati nelle aule alle ore 8,00.; nel pomeriggio il servizio dovrà essere garantito dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

Scuola Primaria Statale Villa Marini– max n. 40 bambini al mattino e max n. 40 bambini al pomeriggio; i bambini vengono accolti dalle ore 7,30 e accompagnati nelle aule alle ore 8,30; Accoglienza degli alunni che scendono dallo scuolabus nel tragitto fermata- ingresso plesso scolastico per l'arco temporale intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus e l'inizio dell'orario delle lezioni. Nel pomeriggio il servizio dovrà essere garantito dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

Ambito Istituto comprensivo di Sasso Marconi – plesso di Capoluogo

Scuola Primaria Statale Capoluogo– max n.40 bambini al mattino e max n. 40 bambini al pomeriggio; i bambini vengono accolti dalle ore 7,30 e accompagnati nelle aule alle ore 8,30; Accoglienza degli alunni che scendono dallo scuolabus nel tragitto fermata- ingresso plesso scolastico per l'arco temporale intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus e l'inizio dell'orario delle lezioni. Nel pomeriggio il servizio dovrà essere garantito dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

Nelle giornate del mercoledì e del venerdì dovrà essere garantito il servizio di assistenza al pasto dalle 12,30 alle 14,30 max n. 80 e il servizio di assistenza ai compiti e laboratori creativi dalle 14,30 alle 16,30 max.60.

L'organizzazione e' comunque suscettibile di modifiche prima dell'inizio dell'anno scolastico e potrà altresì essere modificata in corso d'anno per esigenze del servizio o degli utenti. Sarà cura del Comune fornire al gestore all'inizio dell'anno il calendario scolastico approvato dai competenti organismi, nonché segnalare tempestivamente gli altri giorni di chiusura previsti.

L'Aggiudicataria dovrà garantire il riordino e pulizia quotidiana (spazzatura, svuotamento dei cestini) dei locali e degli spazi messi a disposizione dall'Ente.

L'Aggiudicataria si assume ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza e

custodia delle strutture durante lo svolgimento delle attività. L'attività non verrà svolta nei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero nei giorni in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc. La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

### **6.1 Pasti**

Il Comune garantisce la fornitura dei pasti tramite la Ditta incaricata per il servizio di refezione scolastica all'interno dei refettori comunali, nel rispetto delle linee guida regionali in materia di ristorazione scolastica e delle disposizioni comunali vigenti. E' a carico della Ditta di ristorazione la preparazione e somministrazione del pasto e tutto quanto connesso, fatto salvo il servizio di sorveglianza ai pasti che dovrà essere garantito dal gestore convenzionata.

### **6.2 Arredi e materiali**

Per il servizio di sostegno allo studio il gestore potrà utilizzare parte del materiale ludico presente all'interno delle sedi scolastiche, previo consenso del personale insegnante e secondo le indicazioni ricevute. Tale materiale potrà essere ulteriormente implementato a carico del gestore sulla base delle attività che la stessa intende promuovere e realizzare; in tale caso nessun compenso aggiuntivo è dovuto dal Comune.

#### **Art.7- Iscrizioni e tariffe**

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate prima dell'inizio di ogni anno scolastico nel periodo dal 01/02 al 31/08 sul sito del Comune [www.comune.sassomarconi.it](http://www.comune.sassomarconi.it) – servizi on-line – Nel corso dell'anno scolastico ogni nuova iscrizione o modifica dovrà essere presentata tramite i servizi on-line.

La quota di contribuzione richiesta alle famiglie verrà stabilita annualmente dalla Giunta Comunale. Il relativo pagamento da parte delle famiglie degli alunni verrà effettuato al Comune. I gestori non potranno richiedere alle famiglie quote integrative per il servizio o per tessere associative.

Il costo del pasto consumato verrà versato al Comune a seguito di specifica emissione di titolo di pagamento. I progetti di Extra-scuola dovranno garantire i seguenti standard di servizio:

- attivazione del servizio con un numero di iscritti pari ad almeno 15 unità ( 10 unità per la scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado) - nel caso di un numero minore di iscritti sarà facoltà dell'Amministrazione comunale confermare l'attivazione del servizio-;
- prevedere, nell'arco della giornata, attività laboratoriali e/o ludico ricreative, nonché momenti organizzati di sostegno allo studio;
- prevedere forme di interazione-sinergia con le scuole e le diverse agenzie del territorio;
- prevedere forme di coinvolgimento delle famiglie e azioni di supporto al ruolo genitoriale;
- attenersi ai patti territoriali in materia di L.104.

#### **Art.8- Destinatari**

Bambini, bambine, ragazzi e ragazze in età 3-14 anni residenti e/o frequentanti le scuole di Sasso Marconi. I bambini le cui famiglie hanno richiesto il servizio di sostegno allo studio, nonché un gruppo di alunni che utilizzano lo scuolabus, nel tragitto dalla fermata al plesso scolastico e per l'arco di tempo intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus e l'inizio dell'orario delle lezioni. Tali bambini dovranno essere vigilati e intrattenuti con attività ludico-ricreative. La sorveglianza e il controllo degli stessi dovrà avvenire nel rispetto delle basilari regole comportamentali e disciplinari necessarie per garantire la sicurezza dei bambini e il buon andamento del servizio, nonché nell'osservanza dei principi civili, etici e morali.

#### **Art.9- Personale**

L'Aggiudicataria garantisce la disponibilità e l'organizzazione di personale addetto alla realizzazione dei servizi, attraverso le caratteristiche minime sotto riportate. Resta inteso che fra il personale dell'Aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale non scaturirà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Per lo svolgimento del progetto l'Aggiudicataria si impegna ad individuare e garantire la presenza di un unico coordinatore, in possesso della qualifica di educatore professionale socio-pedagogico ai sensi della L.205/2017 art.1 commi 594-601 o in possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale/CU/vecchio ordinamento in discipline pedagogiche, psicologiche, umanistiche, sociologiche o equipollenti e idonea esperienza professionale maturata in attività simili per almeno 2 anni e adeguata allo svolgimento della funzione di coordinamento educativo, al quale affidare in particolare i seguenti compiti:

responsabilità complessiva delle attività e del personale;

gestione dei problemi di carattere organizzativo;

riferimento per l'Ente, le famiglie, le istituzioni scolastiche ed ogni altro soggetto pubblico o privato a vario titolo coinvolto nel progetto.

L'Aggiudicataria si impegna altresì:

- ad ottemperare a tutti i necessari adempimenti contrattuali e previdenziali;
- ad assicurare la continuità dei singoli operatori limitandone il più possibile il turn-over, provvedendo tempestivamente alle sostituzioni degli educatori assenti mediante operatori in possesso dei medesimi requisiti;
- a garantire al proprio personale una formazione e un aggiornamento adeguati, anche in materia di sicurezza e gestione dell'emergenza;
- a osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato nonché ad osservare quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- ad integrare nelle attività, secondo modalità adeguate e condivise con l'Ente, eventuali volontari di servizio civile, tirocinanti e altre figure volontarie;
- ad avere un comportamento corretto, adeguato alla presenza di minori, riservandosi l'Ente di chiedere all'Aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto e della professionalità riscontrata con gli alunni utenti dei servizi e con le loro famiglie. In tal caso l'Aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di cinque giorni.
- I referenti dei servizi comunali coinvolti potranno svolgere i controlli e le verifiche che riterranno necessari per l'accertamento dei requisiti richiesti nel presente articolo.

Per l'organizzazione delle attività devono essere previste le seguenti figure professionali:

- educatori qualificati , nel rispetto dei seguenti parametri minimi tali da garantire condizioni di sicurezza e di efficacia degli interventi educativi:

bambini 3-5 anni ( scuola dell'infanzia) : rapporto educatore/bambini 1/15;

bambini 6-14 anni ( scuola primaria/secondaria di 1° grado): rapporto educatore/bambini 1/20;

- ulteriori figure professionali :con competenze specifiche in relazione al progetto presentato.

Il gestore può integrare eventuali volontari di servizio civile o tirocinanti, secondo modalità adeguate e condivise con il Comune. Il gestore dovrà trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio e per ognuno dei servizi in oggetto l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato, e relativi curricula; il gestore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni di personale che interverranno durante l'espletamento dei servizi , fermo restando che dovrà essere comunque assicurata la continuità educativa, fatto salvo cause di forza maggiore.

E' compito del gestore provvedere alle necessarie sostituzioni del personale in caso di assenza. Il gestore si impegna a privilegiare la continuità degli operatori. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono ricompresi nel costo complessivo del servizio, senza nessun onere aggiuntivo per il Comune.

Il Comune metterà a disposizione per la realizzazione delle attività, oltre ai locali scolastici, quanto segue:

- fornitura pasti per bambini/e, ragazzi/e e spazio mensa

- educatori di supporto per i bambini certificati o contributo a sostegno di progetto individuale, in accordo con Asclnsieme nei limiti delle disponibilità finanziarie

#### **Art.10- Quadro economico**

L'importo complessivo massimo stimato del presente appalto è stato quantificato sul costo annuale dei servizi

divisi per lotto nel rispetto dell'applicazione dei livelli retributivi previsti dal CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo, valido nella Provincia di Bologna, siglato in data 26 gennaio 2024 e in vigore dal 1 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2025 ( Codice contratto CNEL T151).

Il costo medio orario del lavoro per i lavoratori occupati dalle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo è aggiornato con decorrenza dai mesi di gennaio 2025, settembre 2025, ottobre 2025 e gennaio 2026 ( che si manterrà presumibilmente in linea anche nelle annualità successive) e determinato, a livello nazionale, nelle tabelle allegate al D.D. n.30/2024 della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

L'importo di cui al presente capitolato ha quindi tenuto conto di queste progressioni e fatto riferimento a dette tabelle ministeriali, come da documento che ne costituisce parte integrante (**calcolo degli importi**).

Tali importi sono altresì da ritenersi indicativi con una buona approssimazione in quanto possono essere soggetti a variazione in riferimento al numero degli iscritti, compatibilmente con le risorse dichiarate disponibili e la normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà nel corso dello svolgimento contrattuale di modificare l'importo determinato dell'appalto, in aumento o in diminuzione, in considerazione di una diversa organizzazione dei servizi previsti.

#### **Art.11- Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, così come predisposto dall'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, l'impresa appaltatrice subentrante si obbliga ad acquisire prioritariamente tutto il personale impiegato nell'azienda uscente, garantendo la continuità del rapporto di lavoro, il mantenimento dei diritti acquisiti e l'applicazione dei trattamenti economici e normativi già in essere.

#### **Art.12- Obblighi responsabilità ed oneri a carico del Comune**

##### **12.1 Locali e manutenzioni**

Per lo svolgimento dei servizi, l'Ente metterà a disposizione le aule dei diversi plessi che verranno utilizzate in condivisione con l'attività didattica degli Istituti scolastici di Sasso Marconi.

Gli spazi vengono messi a disposizione con arredi e attrezzature già presenti in loco.

Altri materiali potranno essere implementati anche sulla base di appositi finanziamenti regionali. Sono a carico del Comune gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle sedi, arredi ed attrezzature di proprietà comunale, previa richiesta di intervento da parte dell'Aggiudicataria da inoltrare al Servizio Comunale competente mezzo email.

L'Aggiudicataria potrà concordare con l'Ente l'utilizzo di altri locali per iniziative specifiche e motivate. L'Ente metterà a disposizione i locali compatibilmente con le proprie disponibilità.

##### **12.2 Informazione ai cittadini e raccolta iscrizioni**

L'Aggiudicataria deve avvalersi della propria struttura organizzativa per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che organizzativo. L'Aggiudicataria, con la supervisione dell'Ente, predisporrà e, con la collaborazione dell'Ente, diffonderà, anche utilizzando propri mezzi di comunicazione, le informazioni per la pubblicizzazione delle attività, dei laboratori, delle iniziative programmate. Dovrà inoltre essere garantito un servizio di segreteria informativa a disposizione delle famiglie per tutto il periodo di attività.

L'Ente si occuperà della raccolta delle iscrizioni e successivamente le trasmetterà all'Aggiudicataria.

##### **12.3 Programmazione e controllo del servizio**

In relazione al presente appalto l'Ente, con proprie risorse umane ed organizzative, esercita le funzioni di

programmazione e controllo sul servizio, nonché le funzioni di indirizzo per assicurare coerenza e qualità degli interventi e in particolare provvede:

- all'analisi della domanda riferita al servizio;
- alla supervisione della qualità pedagogica dei progetti e delle azioni educative;
- alla verifica della corretta esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- ai rapporti con altri Enti, in relazione alla programmazione e a garanzia per l'utenza (fatta salva l'operatività degli interventi, comunque rientrante nelle competenze dell'Aggiudicataria).

#### **12.4 Rilevazione eventuali criticità**

Nel caso di inadeguatezza rispetto agli obiettivi prefissati dalla Amministrazione che comportino gravi e verificati disagi per l'utenza, l'Ente si riserva di interrompere l'attività o di richiedere di modificarne la modalità di esecuzione, compresa l'eventuale richiesta di sostituzione del personale educativo per il quale sia stata riscontrata dall'Ente medesimo una non adeguata capacità professionale. L'Aggiudicataria si impegna a rispondere tempestivamente alla richiesta dell'Ente.

#### **Art.13- Gestione e ulteriori obblighi e responsabilità dell'Aggiudicataria**

Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dall'Aggiudicataria con proprio personale e mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nel rispetto di quanto stabilito nei corrispondenti articoli. Sono a carico del soggetto Aggiudicatario gli acquisti di materiali di utilizzo ordinario (es. cartelloni, pennarelli ecc.) e l'acquisto di materiali e strumentazioni specifici per la realizzazione attività e/o laboratori approvati dal Servizio Comunale competente. Tali costi dovranno essere ricompresi nell'offerta economica.

#### Presentazione progetto

Il soggetto partecipante in sede di gara dovrà presentare l'offerta tecnica la quale dovrà contenere:

- un progetto completo e dettagliato, nel quale dovrà essere indicata la programmazione generale, la progettazione educativa e la programmazione specifica dei servizi;
- le modalità di raccordo con gli altri soggetti coinvolti nel progetto e le modalità di comunicazione con le famiglie;
- la qualificazione del personale attraverso la compilazione di una scheda per ogni soggetto impiegato, nella funzione di educatori e coordinatori, indicante :nome cognome; titolo di studio; titoli di studio aggiuntivi pertinenti con le attività del progetto;altri attestati formativi inerenti alla professionalità di educatore; presenza di percorsi formativi specialistici quali quelli per l'insegnamento della lingua italiana L2 o la mediazione interculturale o le metodologie educative per minori con Bisogni Educativi Speciali o Disturbi Specifici dell'Apprendimento; anni di esperienza maturati in servizi analoghi a quelli del progetto e funzione ricoperta.
- descrizione della organizzazione del personale distinta per servizio specificando le modalità di sostituzione dello stesso;
- eventuali interventi di miglioria e aspetti innovativi proposti di cui alla lettera C dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

#### **Art.14- Adempimenti generali relativi al personale**

L'Aggiudicataria è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

L'Aggiudicataria dovrà assicurare prestazioni inerenti i servizi affidati con personale capace e fisicamente idoneo, regolarmente assunto (o socio lavoratore se società cooperativa ) ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati e per il quale l'impresa solleva il committente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi .

L'Aggiudicataria dovrà, pertanto, osservare le norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria. L'Aggiudicataria è tenuta , in ogni momento ed a semplice richiesta del Comune, alla dimostrazione

di avere provveduto a quanto sopra.

#### **Art.15- Codice di comportamento dipendenti e incompatibilità**

Il personale e i collaboratori dell'Aggiudicataria , con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sasso Marconi di cui al Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 dell'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 12/03/2025 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/20213 e modifiche DPR n.81/2023, che verrà sottoscritto in sede di firma del contratto quale sua accettazione integrale.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto di appalto.

#### **Art.16- Norme antipedofilia**

L'Aggiudicataria si obbliga, espressamente, a rispettare quanto stabilito dal D.Lgs. n.39/2014 , che ha inserito il seguente articolo 25-bis "certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro" nel DPR 31/2002. Tale norma dispone :” Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.».

2. Il datore di lavoro che non adempie all'obbligo di cui all'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre, n. 313, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00.

L'eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con l'Amministrazione, che comporterà la risoluzione del medesimo.

#### **Art.17- Adempimenti connessi alla sicurezza**

L'Aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro ( D.Lgs.81/2008), relativamente alle parti applicabili e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto, in ogni fase lavorativa connessa , sia per quanto riguarda le modalità operative, mediante l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, sia per quanto concerne le attrezzature eventualmente impiegate, mediante l'eventuale utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge. Tali condizioni devono essere volte alla tutela sia dei propri lavoratori sia di altri soggetti che, a vario titolo e comunque motivata, possono trovarsi all'interno dell'area interessata all'erogazione dei servizi. Tutto il personale impegnato per le attività oggetto del presente appalto , dovrà essere in possesso dell'idoneità alla specifica mansione, rilasciata dal medico competente dell'Aggiudicataria.

Il Comune è quindi esplicitamente esonerato relativamente ad eventuali inadempimenti della Aggiudicataria in qualche modo ricollegabili direttamente o indirettamente con quanto richiesto dal D.Lgs.81/2008.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs.81/2008.

I costi per la sicurezza da interferenza sono pari a zero, non sussistendo i presupposti che rendono obbligatoria la predisposizione del DUVRI da parte dell'Ente, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art.26 D.Lgs..81/2008 in quanto non sono potenzialmente presenti interferenze tra i lavoratori dell'Aggiudicataria e dell'Ente.

#### **Art.18- Presupposti generali per l'esecuzione del contratto. Esecuzione anticipata del contratto e modifiche in corso di efficacia**

L' esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è stato sottoscritto , salvo che , secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. n.36/2023, l'Amministrazione

ne chiedi l'esecuzione anticipata.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, può essere autorizzata l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione efficace è divenuta esecutiva:

1. per garantire l'avvio dei servizi educativi e integrativi nei tempi stabiliti dai calendari scolastici regionali e comunali;
2. quando la mancata esecuzione della prestazione dedotta nella gara di appalto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico di garanzia del diritto dei minori.

L'autorizzazione per l'esecuzione anticipata del contratto avverrà attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata, ai sensi delle lettere a) e b) del precedente comma.

L'Amministrazione inoltre può ammettere variazioni al contratto nei seguenti casi:

1. in conseguenza di significativo aumento, diminuzione, variazione della domanda dei servizi cui l'Amministrazione comunale intende dare risposta nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità;
2. in conseguenza di differenti scelte delle modalità di gestione dei servizi nel rispetto della normativa vigente ed applicabile agli enti locali.

#### **Art.19- Coperture assicurative e responsabilità**

Il gestore deve rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti sia per quanto riguarda lo svolgimento dell'attività in genere; deve attivare a proprie spese, prima dell'avvio del centro estivo, una copertura assicurativa per responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, incluso il Comune nel corso dell'attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore degli iscritti al progetto Extra-scuola; i massimali delle suddette polizze non potranno essere inferiori ad € 1.000.000,00 unico per sinistro, persona e animali o cose.

Copia delle predette polizze devono essere trasmesse al Comune prima dell'avvio delle attività.

Il gestore è responsabile per l'adempimento delle prestazioni convenute e per i danni subiti dagli utenti e/o dal Comune a seguito di negligenza, imprudenza e/o imperizia nella gestione delle attività di cui al presente contratto

Il Comune si riserva la facoltà di rivalersi sul gestore per eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

Il gestore è tenuto a utilizzare in modo corretto i locali, gli arredi, le attrezzature e le aree scolastiche che il Comune mette a disposizione, a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi, a segnalare e ripristinare danni provocati da propri operatori ed utenti.

#### **Art. 20- Inadempienze e penalità**

L' Aggiudicataria nell'esecuzione dovrà scrupolosamente osservare, nella erogazione dei servizi, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato.

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione di specifiche penali.

Si considerano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quali inadempienze idonee all'applicazione delle specifiche penali di seguito indicate:

- a) inosservanza degli orari di apertura dei servizi Euro 100,00 per ogni inadempienza;
- b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio Euro 300,00 per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento.
- c) mancata sostituzione di operatori ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificato un disservizio: €. 300,00 per ogni giorno di mancata sostituzione;
- d) inosservanza all'obbligo di mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti educatore/bambino stabilito dal presente capitolato: Euro 500,00 per ogni infrazione giornaliera;
- e) comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza constatata in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati: €. 500,00;
- f) altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'aggiudicataria: €. 300,00 per ogni disservizio;
- g) accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio € 1.000,00 per ogni violazione;

L'applicazione delle penali avviene in seguito a contestazione mezzo PEC dell'addebito mediante richiesta di

decurtazione dalla prima fatturazione utile dopo la notificazione. Prima dell'applicazione della penale l'Aggiudicataria entro un termine fissato dal Responsabile dell'esecuzione può presentare alla PEC istituzionale del Comune contro deduzioni, il mancato accoglimento delle stesse comporterà l'applicazione delle penali nei termini su indicati.

#### **Art. 21- Risoluzione del contratto e recesso**

Oltre a quanto previsto in generale dal D.LGS. n. 36/2023, dal Codice Civile e da altri articoli del presente capitolato, in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 190 del D.Lgs. n. 36/2023, costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- a) modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
- b) l'Aggiudicataria si è trovata, nella fase esecutiva del contratto in una delle situazioni di cui all' art. 94 e 95;
- c) provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e relative misure di prevenzione;
- d) grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

La RUP potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta all'Aggiudicataria, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- e) frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- f) impiego di personale non qualificato e/o mancata sostituzione degli operatori che risultassero inadeguati;
- g) grave danno all'immagine dell'Amministrazione

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà di affidare il servizio ad altro soggetto.

All'Aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione detratte le penalità, le spese e i danni.

Il recesso è disciplinato dall'art. 123 del D.Lgs. n.36/2023.

#### **Art. 22- Amministrazione trasparente**

L' Aggiudicataria prende atto che i dati relativi alla presente procedura saranno pubblicati nel sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", in adempimento degli obblighi sanciti dal D.Lgs. n. 33/2013.

#### **Art. 23- Garanzia definitiva**

L' Aggiudicataria è obbligata, ai sensi e con le modalità dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, a costituire, a garanzia del corretto e puntuale adempimento contrattuale, una garanzia definitiva pari almeno al 10% dell'importo contrattuale, con facoltà di rivalsa del Comune per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

Sono consentite le riduzioni della garanzia definitiva previste dall'art. 106 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, per usufruire di tali riduzioni, dovrà esser indicato il possesso dei requisiti che dovranno esser documentati.

La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del RUP.

#### **Art. 24- Subappalto, cessione del contratto e cessione del credito**

L'appalto prevede l'esecuzione di un servizio ad alta intensità di manodopera e per questo è ammesso il subappalto solo nei casi prevista dal comma 2 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Restano in ogni modo non subappaltabili le prestazioni "prevalenti" riferite propriamente ai servizi educativi, al fine di garantire una coerenza con il progetto e in ragione delle specifiche caratteristiche delle stesse.

E' vietata, a pena di nullità, la cessione anche parziale del contratto.

La cessione del credito potrà esser eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il

diritto dell'Ente al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto. All'eventuale subappalto a cascata si applica la disciplina generale dell'art. 119 per ogni livello.

#### **Art. 25- Tracciabilità flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

L'Aggiudicataria s'impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. sia nei rapporti verso il Comune sia nei rapporti con i fornitori. Si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Amministrazione sia passivi verso fornitori uno o più conti correnti dedicati accesi presso banche o società Poste Italiane s.p.a. , dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L'Aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 4445/2000, dovrà essere rilasciata dal rappresentante legale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari i rapporti con l'Aggiudicataria dovranno rispondere alle direttive della Delibera ANAC n.582 del 13 dicembre 2023 "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione". Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG).

Il Comune di Sasso Marconi, nell'ambito delle attività e iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, in attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato), con la sottoscrizione del presente contratto, l'Aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro di tali segnalazioni nonché dell'esistenza della piattaforma on-line per la gestione del "Whistleblowing" del Comune di Sasso Marconi, accessibile al seguente indirizzo:<https://sassomarconi.segnalazioni.net/>.

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "cd. divieto di pantouflage o revolving doors"), l'Aggiudicataria dichiara inoltre che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti che hanno esercitato nell'ultimo triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Sasso Marconi nei confronti dell'Aggiudicataria stessa.

L'Aggiudicataria dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **Art. 26- Fatturazione**

Il pagamento del compenso dovuto all'Aggiudicataria in relazione ai servizi effettivamente prestati come previsto dalla normativa vigente, avverrà, dietro presentazione di fatture mensili posticipate, da trasmettere in forma elettronica all'ufficio individuato dall'ente al ricevimento delle stesse, secondo il Codice Univoco.

Su ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il codice identificativo gara CIG.

Nel caso di emissione di note di debito l'Aggiudicataria dovrà farle pervenire all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Sasso Marconi [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it) .

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a mezzo di mandato di pagamento, entro 30 ( trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture sottoposte alle relative verifiche.

Nel caso di contestazione da parte del Comune per difformità nell'esecuzione dei servizi da quanto previsto nel presente capitolato, i termini di pagamento restano sospesi dalla data di spedizione della nota di

contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, qualora il DURC acquisito dell'Ente segnali inadempienze contributive del Soggetto Aggiudicatario, l'Ente tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso l'Ente procederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all'art. 1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n.190 Split Payment). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

#### **Art. 27– Adeguamenti e revisione dei prezzi**

L'importo della gara aggiudicata in sede di offerta rimane invariato per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione Appaltante riconosce gli adeguamenti contrattuali sulla base dei nuovi CCNL delle cooperative Sociali, calcolandoli tenendo conto del costo del lavoro di cui all'offerta economica presentata in sede di gara e del ribasso economico offerto, nel rispetto del principio di immodificabilità dell'offerta.

La revisione prezzi per servizi e forniture di riferimento per la revisione dei prezzi dei servizi si applica, invece, quando la variazione stessa supera il 5% dell'importo complessivo, nella misura dell'80% della variazione eccedente la predetta soglia del 5% e solo a partire dal secondo anno di durata del contratto.

L'indice di riferimento per la revisione dei prezzi dei servizi viene legato all'andamento dei costi dei beni strumentali necessari per la gestione dei servizi di cui al FOI (Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati):

#### **Art. 28– Trattamento dei dati personali**

Ai fini della regolare esecuzione del contratto l'Aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali di cui è titolare il Comune di Sasso Marconi, con le finalità e relativi alle categorie di interessati così come specificati nella descrizione delle attività contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) il soggetto aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, sarà designato dal Titolare quale Responsabile "esterno" del trattamento dei dati personali raccolti, scambiati, archiviati o comunque trattati nell'ambito delle attività contrattuali, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

Ai fini del trattamento dei dati personali, le relazioni con l'Aggiudicatario potranno essere tenute da un Responsabile interno del trattamento designato dal Titolare.

Come responsabile esterno del trattamento nominato dal Comune, l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal titolare o dal Responsabile interno del trattamento.

L'Aggiudicatario potrà ricorrere ad altri Responsabili del trattamento informandone il Titolare ai sensi del comma 2 del succitato articolo 28 GDPR.

L'Aggiudicatario dovrà:

- impegnare alla riservatezza il proprio personale autorizzato al trattamento;
- adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del GDPR
- assistere il Titolare nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- assistere il Titolare nella gestione delle violazioni dei dati personali nel rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR;
- al termine delle attività contrattuali, restituire al Titolare in un formato riutilizzabile tutti i dati personali trattati e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto italiano o dell'Unione ne preveda la conservazione;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi, consentendo ad attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
- informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- imporre agli eventuali Responsabili cui ricorra l'Aggiudicatario gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati esistenti tra il Titolare e l'Aggiudicatario.

L'Aggiudicataria dovrà tenere informata scritta un Registro di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare e conforma all'art. 30 GDPR, mettendolo a disposizione del Titolare.

#### **Art. 29 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Bologna.

#### **Art. 30 – Spese contrattuali**

Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n.26/2023, il contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo, con modalità informatica.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del Soggetto Aggiudicatario.

L'Aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione.

#### **Art. 31 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti", al Codice Civile nonché alle disposizioni statutarie e regolamentari del Comune.

L'Aggiudicataria è tenuta, comunque, al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso.

**LA RESPONSABILE E.Q.**  
VIVIANA TAROZZI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.)

*Allegati:*

*A)- Dichiarazione sostitutiva assenza condanne art. 25 bis D.Lgs. 39/2014*

*B)- Relazione tecnica illustrativa*

*C)- Calcolo importi acquisizione servizi*