



PROCEDURA NEGOZIATA RISTRETTA A SEGUITO DI PUBBLICAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - RIVOLTA ESCLUSIVAMENTE A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, AI SENSI DELLA L. 381/1991; DELLA L.R. 12/2014 E DEL D.LGS.36/2023 ART. 61 - ISCRITTI ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO SULLA PIATTAFORMA INTERCENTER - RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENTER PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DI IMMOBILI CONCESSI IN USO ALLA STAZIONE APPALTANTE: CENTRI DIURNI (IL BORGO DEL SASSO NEL COMUNE DI SASSO MARCONI, PEDRINI NEL COMUNE DI VALSAMOGGIA, BIAGINI E FANTONI NEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA), CENTRO POLIVALENTE NEL COMUNE DI SASSO MARCONI E UN APPARTAMENTO NEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

PREMESSA

Il presente Capitolato regola gli oneri specifici per la realizzazione del Servizio di pulizie presso gli immobili indicati, presenti sul territorio in cui afferisce ASC Insieme: centri diurni, alla sala polivalente di Sasso Marconi, e all'appartamento sito in Zola Predosa, la cui suddivisione, in termini di competenza, viene mantenuta nell'identificazione dei diversi Lotti (1-2-3).

Nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato il soggetto appaltatore assume l'obbligo di rispettare tutti i parametri operativi e le condizioni, generali e particolari, per la realizzazione delle attività indicate nel presente Capitolato e nella convenzione.

Il complesso delle prestazioni e delle attività relative alla presente procedura di gara si intende pertanto integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dal soggetto appaltatore.

Infine, il soggetto appaltatore si impegna ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei Servizi offerti

Le attività di pulizie devono essere svolte durante gli orari di chiusura dei centri per non intralciare il servizio agli anziani e per questa ragione non è necessario predisporre il DUVRI relativo al servizio

Art. 1 OGGETTO: affidamento del Servizio di Pulizia nei Comuni di Sasso Marconi, di Crespellano (Valsamoggia) e di Zola Predosa di immobili concessi in uso alla stazione appaltante ASC Insieme.

Procedura suddivisa in 3 (tre) lotti per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi a far data indicativamente dal 01/11/2025 al 31/10/2027 - CPV attività principale 90910000-9;

FORNITURA	Descrizione immobile	Mettratura e frequenza
LOTTO N. 1	CENTRO DIURNO SASSO MARCONI Via dello Sport 2/5 Sasso Marconi	687 MQ – 6* VOLTE A SETTIMANA Aperto 7.30-17.30 lun-ven Pulizie da fare tra le 17:30 e le 07:00 del mattino

	CENTRO POLIVALENTE SASSO MARCONI Via Pontalbano 7 Sasso Marconi	97 MQ – 3 VOLTE A SETTIMANA Richieste pulizie al mattino 7.30-8.30
LOTTO N. 2	CENTRO DIURNO CREPELLANO Via Togliatti 5/F loc Crespellano Valsamoggia	210 MQ - 5 VOLTE A SETTIMANA DAL LUNEDI AL VENERDI' Aperto 7.30-17.30 lun-ven Pulizie da fare tra le 17:30 e le 07:00 del mattino
LOTTO N. 3	CENTRO DIURNO ZOLA PREDOSA Via Predosa 27 Zola Predosa	454 MQ – 5 VOLTE A SETTIMANA DAL LUNEDI' AL VENERDI' Aperto 7.30-17.30 lun-ven Pulizie da fare tra le 17:30 e le 07:00 del mattino
	CENTRO DIURNO RIALE Via Gesso 10/A Zola Predosa	588 MQ – 5 VOLTE A SETTIMANA DAL LUNEDI AL VENERDI' Aperto 7.30-17.30 lun-ven Pulizie da fare tra le 17:30 e le 07:00 del mattino
	APPARTAMENTO TERRAMARE n.1 interno 6 - Zola Predosa	85 MQ – 3 VOLTE A SETTIMANA dalle 10.00 alle 12.00

* solo palestra il 6^ giorno

LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Sasso Marconi - Cod. ISTAT 037057

Comune di Valsamoggia - Cod. ISTAT 037061

Comune di Zola Predosa - Cod. ISTAT 037060

ART. 2 - IMPORTO BASE D'ASTA:

Importo della base d'asta iva esclusa per 24 mesi è euro 158.700,00 a cui aggiungere €.31.740,00 a titolo di quinto d'obbligo di cui all'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 per un totale complessivo iva esclusa di €.190.440,00. E' possibile partecipare ad uno o più lotti.

Descrizione Lotto		Importo base asta 24 mesi €.	Quinto d'obbligo €.	Totale con quinto d'obbligo €.
LOTTO N. 1	CENTRO DIURNO SASSO MARCONI	46.700,00	9.340,00	56.040,00
	CENTRO POLIVALENTE SASSO MARCONI			
LOTTO N. 2	CENTRO DIURNO CREPELLANO	24.300,00	4.860,00	29.160,00
LOTTO N. 3	CENTRO DIURNO ZOLA PREDOSA	87.700,00	17.540,00	105.240,00
	CENTRO DIURNO RIALE			
	APPARTAMENTO ZOLA PREDOSA (Via Terramare)			
	TOTALI	158.700,00	31.740,00	190.440,00

I seguenti importi tengono già conto dell'intera applicazione delle 3 tranches di aumento previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro delle cooperative sociali: C.C.N.L. coop sociali; pertanto a suddetti importi non verrà riconosciuto nel corso del biennio alcun aumento.

L'Azienda si riserva, previa richiesta formale, l'utilizzo del quinto d'obbligo di cui all'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, per esigenze straordinarie che si dovessero manifestare o negli immobili oggetto del presente avviso o in altri immobili in disponibilità dell'Azienda.

ART. 3 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'assegnazione del servizio in convenzione è regolato dalle seguenti disposizioni:

- dalle prescrizioni del presente capitolato e altri documenti di gara;
- dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto;
- dalle disposizioni nazionali, regionali e provinciali, dei regolamenti e delle circolari degli organi territorialmente competenti, vigenti, nonché di tutte le integrazioni e modificazioni successive;
- di ogni altra disposizione di legge in materia.

ART. 4 – INIZIO E DURATA DELL'APPALTO.

L'esecuzione decorrerà dalla data di affidamento del servizio, che indicativamente sarà il 01/11/2025 e avrà durata di 2 (due) anni.

ASC InSieme si riserva di procedere all'affidamento anticipato del servizio in via d'urgenza in pendenza della sottoscrizione della convenzione, al fine di evitare l'interruzione del servizio. La sottoscrizione della convenzione potrà avvenire pertanto anche in data successiva all'affidamento effettivo del servizio.

ART. 5 – CONVENZIONE

Si procederà all'assegnazione del servizio tramite sottoscrizione di convenzione, previa verifica del possesso dei requisiti tecnici-organizzativi e dell'esame dell'offerta economica che deve essere in linea con l'andamento del mercato. ASC InSieme si riserva la facoltà, di richiedere alla Cooperativa sociale quelle modifiche che riterrà necessarie per il miglior svolgimento di lavori e servizio.

Inoltre ASC InSieme procederà, attraverso il Direttore dell'esecuzione o un suo delegato, a verifiche almeno annuali, circa l'andamento del servizio e il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel progetto presentato.

ART. 6 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

L'Impresa fatturerà mensilmente e posticipatamente il corrispettivo dovuto ad ASC InSieme.

ASC InSieme provvederà al pagamento delle fatture secondo i termini di legge. Salvo i casi previsti nei successivi commi del presente articolo, ritardi nel pagamento oltre il termine di cui sopra comportano l'applicazione degli interessi di legge, precisando che l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Impresa, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. In caso di inottemperanza, accertata da ASC InSieme, agli obblighi derivanti dall'applicazione di condizioni normative e retributive inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. in vigore ed accordi locali, ASC InSieme comunicherà alla cooperativa ed anche all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in essere, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali verso i dipendenti o soci dell'impresa. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate avverrà dopo aver accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita. In tale ipotesi l'Impresa non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento. Nel caso in cui la fatturazione fosse relativa a prestazioni oggetto di contestazione scritta da parte di ASC verranno sospesi i termini di pagamento dell'intero ammontare della fattura, i quali riprenderanno a decorrere dal momento in cui risulteranno conclusi i necessari accertamenti e il pagamento totale o

parziale della fattura sia riconosciuto dovuto. In tale ipotesi la cooperativa non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento.

La cooperativa si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e di impegnarsi ad inserire analoga clausola d'obbligo negli eventuali contratti con subappaltatori e/o subcontraenti relativi ai lavori/servizi/forniture inerenti il presente contratto.

ART. 7 - RAPPRESENTANTE DELLA COOPERATIVA.

La Cooperativa sociale dovrà individuare un suo rappresentante o incaricato, che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti previsti contrattualmente. La Cooperativa sociale dovrà comunicare il nome dell'incaricato, nonché il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio. L'incaricato dovrà inoltre controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati da ASC per il controllo dell'andamento del servizio. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la Cooperativa dovrà comunicare il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.

ART. 8 - SICUREZZA DEL PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

La Cooperativa sociale dovrà garantire per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in parola, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Relativamente al personale dipendente, sono a carico della Cooperativa sociale tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore, in osservanza di quanto previsto nell'articolo 36 della Legge n. 300/1970.

La Cooperativa sociale ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, dipendente o socio lavoratore, in ottemperanza al Dlgs 81/2008 e s.m.i., assumendosi tutte le responsabilità, esonerando con esclusione dei dettati del comma 3 dell'art. 26 D.lgs 81/2008 e s.m.i., l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia contrattuale sia extra-contrattuale.

La cooperativa sociale si impegna inoltre a:

- a) ad osservare e a fare osservare a tutto il personale alle proprie dipendenze o alle dipendenze di terzi che entrino in rapporto con i servizi, tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni relative alla tutela della salute e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro.
- b) a redigere il Piano di sicurezza relativo ai rischi della propria attività, come previsto dal Dlgs. 81/2008 e s.m.i.;
- c) a comunicare ai committenti, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

La Cooperativa garantisce l'Azienda da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti sollevando in tal senso l'Azienda ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e/o penale.

La Cooperativa Sociale si impegna a stipulare idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativamente al personale.

ASC InSieme è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Cooperativa nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Cooperativa risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fossero chiamate a rispondere l'Ente che fin d'ora si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa o molestia. La Cooperativa dovrà, quindi, produrre adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi su danni a cose e/o persone, prima dell'inizio del servizio.

ART. 9 - OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa organizzerà i mezzi necessari per l'espletamento del servizio a proprie spese impegnandosi ad eseguire a regola d'arte tutte le operazioni descritte nel presente capitolato e nella relazione-progetto-offerta.

La Cooperativa ha l'obbligo di osservare nell'espletamento dei servizi come sopra individuati i regolamenti vigenti e la normativa vigente sulla privacy e la tutela di dati sensibili.

Sono a carico della Cooperativa:

- tutti gli oneri relativi alla direzione, alla gestione e all'amministrazione del servizio;
- le imposte e le tasse, comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- tutti gli oneri connessi all'organizzazione e alla gestione, a norma di legge, di tutto il personale necessario alla gestione del servizio e delle attività connesse. In particolare, la Cooperativa è tenuta, per tutta la durata dell'appalto, ad osservare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive conformi al contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, le norme previdenziali, le norme di tutela del lavoro, nonché gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori;
- tutti gli oneri comunque connessi all'attuazione del presente contratto.

La Cooperativa si impegna ad eseguire i servizi in questione secondo le modalità indicate nel presente capitolato e nel progetto di inserimento al lavoro dei soggetti svantaggiati, con idonea organizzazione caratterizzata da una strutturazione necessaria alla realizzazione delle attività di inserimento lavorativo. I lavoratori svantaggiati non devono essere comunque inferiori al 30% del totale, così come previsto dall'art.4 co. 2 della L. 381/91.

La Cooperativa dovrà individuare e comunicare il nominativo del responsabile tecnico per i profili di inserimento lavorativo.

La Cooperativa si impegna ad assumere il personale occorrente per lo svolgimento dell'attività in scrupolosa osservanza delle normative vigenti in materia, rimanendo l'Azienda completamente estraneo al rapporto di lavoro.

E' fatto obbligo alla Cooperativa incaricata di segnalare al Direttore dell'esecuzione dell'Azienda quelle circostanze e fatti che, rilevati durante l'espletamento del servizio, possano impedire od ostacolare il regolare svolgimento dello stesso.

ART. 10 PERSONALE DELL'IMPRESA CESSANTE

La cooperativa aggiudicataria si obbliga prioritariamente, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 36/2023, all'assunzione del personale attualmente operante nei servizi di cui al presente appalto con i medesimi livelli occupazionali nel rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. e negli accordi provinciali di maggior favore previo accertamento dell'effettivo impiego dei lavoratori da parte dell'impresa cessante attraverso il libro paga e contributi, ovvero altra idonea documentazione e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore. Ai fini dell'applicazione di tale clausola, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento. In sede di offerta il concorrente è tenuto alla presentazione di un piano di assorbimento così come indicato nella lettera d'invito. Tale piano non è richiesto all'operatore uscente qualora presenti offerta.

ART. 11 - SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento a cui si fa esplicito riferimento nel presente Capitolato e quando la Cooperativa sia stata richiamata, preceduta da un contraddittorio per almeno tre volte, mediante raccomandata con A.R., all'osservanza degli obblighi inerenti al rapporto contrattuale. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Cooperativa risponderà dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'Ente. Independentemente dalle azioni di cui sopra, in caso di inosservanza

delle norme del presente contratto, possono essere applicate penali, secondo le modalità previste nell'articolo 10, previa contestazione dell'addebito alla Cooperativa sociale e rigetto delle sue eventuali giustificazioni.

ART. 12 - INOSSERVANZA DELLE NORME CONTRATTUALI E PENALI

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze, di seguito riportate, rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione della seguenti penalità:

- mancata effettuazione di una giornata di pulizia € 500,00 a struttura al giorno;
- mancata spazzatura e lavaggio giornaliero dei servizi igienici € 100,00 al giorno;
- mancata spazzatura e lavaggio giornaliero della cucina € 100,00 al giorno;
- mancata pulizia mensile delle pareti piastrellate dei servizi igienici € 150,00 ;
- mancato rispetto delle date programmate per le pulizie mensili, trimestrali o annuali € 500,00 ;
- eventuali risultati negativi delle verifiche e mancato ripristino delle condizioni di regolarità entro 10 giorni dalla segnalazione: € 150,00 per ogni giorno oltre il 10°.

Il Direttore dell'esecuzione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, contesterà la penale alla Cooperativa sociale che avrà 10 giorni di tempo, dalla data di ricevimento della raccomandata, per presentare le proprie contro deduzioni.

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

Entro 10 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di assegnazione del servizio, la Cooperativa dovrà far pervenire la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale annuo netto, come da art 106 del D. Lgs. 36/2023. La Cooperativa potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui ASC InSieme avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza della convenzione.

ART. 14 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è qualificato come pubblico essenziale. Nel solo caso di scioperi la Cooperativa potrà ridurre l'intensità del servizio, garantendo comunque le forniture come concordato al fine di ridurre al minimo i disservizi. Il periodo di sciopero dovrà essere comunicato almeno cinque (5) giorni prima ad ASC InSieme. Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente, questo ultimo provvederà anche in maniera autonoma, al regolare svolgimento dello stesso nel modo che si riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla ditta inadempiente il maggior onere sostenuto.

ART. 15 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, ASC ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione della convenzione anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono dell'appalto, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando la Cooperativa si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Cooperativa incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART. 16 Fatturazione elettronica

Come previsto dalla Legge Finanziaria 2008, dal 31/03/2015 è obbligatoria la fatturazione elettronica nei confronti di tutte le Amministrazioni pubbliche e locali. L'obbligo comporta che le amministrazioni non possano accettare né procedere al pagamento delle fatture pervenute in formato cartaceo o comunque diverso da quello disposto dal Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013.

Il Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013 fornisce tutte le informazioni sui requisiti tecnici e sulle modalità di trasmissione delle fatture elettroniche, tramite un apposito sistema di Interscambio. Tutte le informazioni sono reperibili sul sito internet www.fatturapa.gov.it.

Il mancato rispetto delle procedure e dei requisiti richiesti, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione tramite il Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica, non consentendo in alcun modo ad ASC InSieme la possibilità di pagamento delle forniture/prestazioni erogate.

Il codice identificativo ufficio (IPA) da utilizzare per questo contratto è quello del Servizio anziani: FAY257 che deve essere inserito dal fornitore nel campo "Codice Destinatario" della fattura elettronica, pena la nullità della stessa.

Al fine di una corretta identificazione degli interventi eseguiti o delle prestazioni erogate si richiede inoltre di allegare alla fattura elettronica o la tradizionale fattura in formato pdf o il dettaglio di quanto fatturato.

La fattura elettronica dovrà riportare, nell'apposito campo, il CIG attribuito alla procedura ed essere intestata a: InSieme - Azienda Servizi per la Cittadinanza - Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno Lavino e Samoggia C.F./P.IVA 02985591201.

Il pagamento avverrà nei termini di legge a seguito di esecuzione del servizio e di ricevimento di fattura elettronica, in presenza di un Durc regolare.

Le Pubbliche Amministrazioni versano l'IVA a debito direttamente all'Erario, pertanto ASC InSieme Vi corrisponderà solamente l'importo imponibile.

Dal punto di vista operativo, si richiede di apporre in fattura la seguente dicitura "Iva versata dall'Ente Pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. n° 633/72 (Split Payment)".

ART. 17 - Firma digitale

Si informa inoltre che, come previsto dall'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 (come sostituito dal D.L. 179/2012) a far data dal 1 gennaio 2015 (articolo 6 della legge 9/2014) tutti i contratti di appalti pubblici di cui al codice degli appalti stipulati mediante scritture private dovranno essere conclusi con firma digitale di tutti i contraenti ivi comprese le procedure concluse con lettere commerciali.

Questa modalità è estesa dunque a tutti i contratti conclusi mediante scrittura privata, ivi inclusa la presente accettazione che ha valore di formalizzazione del contratto, che a tal fine è trasmessa tramite posta elettronica certificata e firmata digitalmente. Il fornitore è tenuto a sottoscriverli parimenti con firma digitale, ove possibile.

Nel caso in cui non sia possibile restituire il presente documento firmato digitalmente si prega sottoscriverlo e re-inviarlo, insieme alla copia del documento del Legale Rappresentante, all'indirizzo di posta elettronica: insiemeaziendaspeciale@legalmail.it.

Eventuali spese relative a imposte di bollo e registrazione inerenti il presente contratto, previste a norma di legge in caso d'uso, sono a carico del fornitore.

ART. 18 - Prevenzione Corruzione

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, quale allegato, parte integrante del PIAO di ASC InSieme, è pubblicato sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" <https://www.ascinsieme.it/index.php/content/view/oa954a3eez/corruzione> e la partecipazione alla presente procedura comporta la presa visione e l'accettazione di tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati che si intendono in questa sede integralmente riportati e richiamati, nessuno escluso;

In conformità al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sopra citato, è fatto divieto all'aggiudicatario di stipulare contratti di lavoro o collaborazione con ex dipendenti pubblici che hanno ricoperto negli ultimi tre anni incarichi direttivi presso l'Ente.

ART.19 - Whistleblowing

Ai sensi della L. 30 Novembre 2017, n. 179, ASC InSieme ha individuato nel Responsabile della Corruzione e della Trasparenza, il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di fornitori di beni e servizi che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Per tale ragione vi inviamo le istruzioni per l'invio delle segnalazioni:

Link a piattaforma per inoltrare segnalazioni:

<https://ascinsieme.segnalazioni.net/>

Per l'inoltro delle segnalazioni sui siti indicati è possibile:

- registrarsi: in questo modo accedendo con le proprie credenziali si accederà altresì alle segnalazioni effettuate;
- effettuare segnalazioni in assenza di registrazione: in questo caso per vedere lo stato della propria segnalazione sarà necessario tenere appuntato il numero della segnalazione e la password generati automaticamente dal sistema (in caso contrario, non sarà più possibile accedere alla segnalazione inoltrata).

Le segnalazioni arriveranno al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di questo Ente, ciascun Ente indicato. Ulteriori informazioni sulle modalità di funzionamento della piattaforma di segnalazione sono reperibili direttamente nella stessa.

Le informazioni di cui alla presente comunicazione sono strettamente riservate e non devono essere divulgate a personale estraneo.

ART. 20 - Codice etico

Di aver preso visione e di accettare integralmente il Codice etico di ASC InSieme, emanato con delibera del CdA n.13 del 14 luglio 2023, pubblicato nel sito web istituzionale alla pagina:

<https://www.ascinsieme.it/index.php/content/view/f6317dc60b/atti-generalis>

ART.21 - Codice di comportamento

Di aver preso visione e di accettare integralmente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16.4.2013, n. 62, adottato con Delibera del CdA n.3/2023, [pubblicato nel sito web istituzionale di ASC InSieme pagina:](#)

<https://www.ascinsieme.it/index.php/content/view/f6317dc60b/atti-generalis>, nella sezione “Codice disciplinare e codice di condotta”

ART. 22 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie legali legate all'espletamento del servizio, è territorialmente competente il Foro di Bologna.

ART. 23 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito anche “GDPR) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali e della dignità delle persone con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che ASC InSieme si appresta a fare La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO - DEFINIZIONE

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali quali la raccolta la registrazione l'organizzazione la strutturazione la conservazione l'adattamento o la modifica l'estrazione la consultazione l'uso la comunicazione mediante trasmissione diffusione o

qualsiasi altra forma di messa a disposizione il raffronto o l'interconnessione la limitazione la cancellazione o la distruzione (articolo 4 del GDPR) a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi o comunque raccolti da ASC InSieme quale stazione appaltante e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti dalla Legge sugli Appalti.

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con ASC InSieme nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine anche mediante controlli periodici verrà verificata costantemente la stretta pertinenza non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che anche a seguito delle verifiche risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte della Commissione
- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità

per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia)

- soggetti terzi fornitori di servizi per ASC InSieme o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale unicamente per le finalità sopra descritte previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione
- legali incaricati per la tutela da ASC InSieme in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento di ASC InSieme e i Soggetti Autorizzati del trattamento che sempre per fini istituzionali debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che alle condizioni e con le limitazioni ivi previste stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*
- il diritto di rettifica (articolo 16) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrati*
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) *“L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*
- il diritto di opposizione (articolo 21) *“L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o fe), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste in via generale dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà quindi rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è ASC InSieme con sede legale in via Cimarosa 5/2 Casalecchio di Reno, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: insiemeaziendaspeciale@legalmail.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

ASC InSieme ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 la Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Lo Studio Legale Wildside Human First con Partita I.V.A. IT03728291208. Codice Fiscale 03728291208, con sede legale in Piazza Martiri 1943-1945 n. 1/2 Bologna C.A.P. 40121 – Referente Avv. Cathy La Torre che potrà essere contattata anche per l'esercizio dei diritti degli interessati all'indirizzo email: dpo@ascinsieme.it.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

“LOTTO 1 - CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO”

INDICAZIONI OPERATIVE

FORNITURA	DESCRIZIONE IMMOBILE	METRATURA E FREQUENZA
LOTTO N. 1	CENTRO DIURNO SASSO MARCONI Via dello Sport 2/5 Sasso Marconi	687 MQ – 6* VOLTE A SETTIMANA Aperto 7.30-17.30 lun-ven Pulizie da fare tra le 17:30 e le 07:00 del mattino
	CENTRO POLIVALENTE SASSO MARCONI Via Pontealbano 7 Sasso Marconi	97 MQ – 3 VOLTE A SETTIMANA Richieste pulizie al mattino 7.30-8.30

*solo palestra il 6^ giorno

OPERAZIONI A FREQUENZA BI – SETTIMANALE
Per il Centro Polivalente di Sasso Marconi

OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA
Per il Centro Diurno di Sasso Marconi

- Svuotamento in appositi sacchi dei cestini nei diversi uffici e corridoi e trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.
- Spazzatura e lavaggio della zona esterna antistante l'ingresso principale
- Spolveratura e sanificazione dei piani di lavoro, scrivanie, videoterminali, superfici di contatto comprese le maniglie delle porte.
- Spazzatura pavimenti uffici, bagni, scale.
- Lavaggio e sanificazione (pulizia + la disinfezione) di pavimenti di uffici, corridoi, scale, ingressi e atrio.
- Lavaggio e sanificazione di tutte le attrezzature e apparecchi igienico-sanitari con prodotti specifici.
- Lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi con prodotti disinfettanti.
- Pulizia e sanificazione di sedie e poltrone

OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE

- Eliminazione ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- Pulizia delle pareti piastrellate dei servizi igienici mediante lavaggio con mezzi e detergenti idonei
- Spazzatura e lavaggio della zona esterna antistante l'ingresso principale

OPERAZIONI A FREQUENZA TRIMESTRALI

- Pulizia accurata di vetri, infissi, porte, arredi, armadietti anche internamente, come da calendario programmato (si chiede di allegare ipotesi)

OPERAZIONI A FREQUENZA ANNUALE

- Pulizia straordinaria a seguito di n°1 evento /festa del Centro Diurno di Sasso Marconi

“LOTTO 2 - CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO”

INDICAZIONI OPERATIVE CENTRO DIURNO DI CREPELLANO

FORNITURA	DESCRIZIONE IMMOBILE	METRATURA E FREQUENZA
LOTTO N. 2	CENTRO DIURNO CREPELLANO Via Togliatti 5/F loc Crespellano Valsamoggia	210 MQ - 5 VOLTE A SETTIMANA DAL LUNEDI AL VENERDI' Aperto 7.30-17.30 lun-ven Pulizie da fare tra le 17:30 e le 07:00 del mattino

OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA

- Svuotamento in appositi sacchi dei cestini nei diversi uffici e corridoi e trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.
- Spazzatura e lavaggio della zona esterna antistante l'ingresso principale
- Spolveratura e sanificazione dei piani di lavoro, scrivanie, videoterminali, superfici di contatto comprese le maniglie delle porte.
- Spazzatura pavimenti uffici, bagni, scale.
- Lavaggio e sanificazione (pulizia + la disinfezione) di pavimenti di uffici, corridoi, scale, ingressi e atrio.
- Lavaggio e sanificazione di tutte le attrezzature e apparecchi igienico-sanitari con prodotti specifici.
- Lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi con prodotti disinfettanti.
- Pulizia e sanificazione di sedie e poltrone

OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE

- Eliminazione ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- Pulizia delle pareti piastrellate dei servizi igienici mediante lavaggio con mezzi e detergenti idonei
- Spazzatura e lavaggio della zona esterna antistante l'ingresso principale

OPERAZIONI A FREQUENZA TRIMESTRALI

- Pulizia accurata di vetri, infissi, porte, arredi, armadietti anche internamente, come da calendario programmato (si chiede di allegare ipotesi)

OPERAZIONI A FREQUENZA ANNUALE

- Pulizia straordinaria a seguito di n°1 evento /festa del Centro Diurno di Crespellano

“LOTTO 3 - CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO”**INDICAZIONI OPERATIVE CENTRO DIURNO RIALE – ZOLA PREDOSA – APPARTAMENTO DI ZOLA PREDOSA**

FORNITURA	DESCRIZIONE IMMOBILE	METRATURA E FREQUENZA
LOTTO N. 3	CENTRO DIURNO ZOLA PREDOSA Via Predosa 27 Zola Predosa	454 MQ – 5 VOLTE A SETTIMANA DAL LUNEDI' AL VENERDI' Aperto 7.30-17.30 lun-ven Pulizie da fare tra le 17:30 e le 07:00 del mattino
	CENTRO DIURNO RIALE Via Gesso 10/A Zola Predosa	588 MQ – 5 VOLTE A SETTIMANA DAL LUNEDI AL VENERDI' Aperto 7.30-17.30 lun-ven Pulizie da fare tra le 17:30 e le 07:00 del mattino
	APPARTAMENTO TERRAMARE n.1 interno 6 - Zola Predosa	85 MQ – 3 VOLTE A SETTIMANA dalle 10.00 alle 12.00

OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA PER CENTRI DIURNI

- Svuotamento in appositi sacchi dei cestini nei diversi uffici e corridoi e trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.
- Spazzatura e lavaggio della zona esterna antistante l'ingresso principale
- Spolveratura e sanificazione dei piani di lavoro, scrivanie, videotermini, superfici di contatto comprese le maniglie delle porte.
- Spazzatura pavimenti uffici, bagni, scale.
- Lavaggio e sanificazione (pulizia + la disinfezione) di pavimenti di uffici, corridoi, scale, ingressi e atrio.
- Lavaggio e sanificazione di tutte le attrezzature e apparecchi igienico-sanitari con prodotti specifici.
- Lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi con prodotti disinfettanti.
- Pulizia e sanificazione di sedie e poltrone

OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE

- Eliminazione ragnatele dalle pareti e dai soffitti
- Pulizia delle pareti piastrellate dei servizi igienici mediante lavaggio con mezzi e detersivi idonei
- Spazzatura e lavaggio della zona esterna antistante l'ingresso principale

OPERAZIONI A FREQUENZA TRIMESTRALI

- Pulizia accurata di vetri, infissi, porte, arredi, armadietti anche internamente, come da calendario programmato (si chiede di allegare ipotesi)

OPERAZIONI A FREQUENZA ANNUALE

- Pulizia straordinaria a seguito di n°1 evento /festa del Centro Diurno di Riale e di Zola Predosa.