

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GLAUCO GUIDASTRI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	ggguidastri@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2003 - in corso</p> <p>Comune di Sasso Marconi (BO)
Piazza dei Martiri, 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)
Pubblica Amministrazione
Ufficio Stampa & Comunicazione
Addetto stampa
Gestisce l'Ufficio Stampa comunale curando la comunicazione esterna dell'Ente e le relazioni con gli organi di stampa. Nello specifico, si occupa della redazione e invio di comunicati stampa e newsletter, della stesura di testi, dell'ideazione e produzione di materiali promozionali dell'attività istituzionale, culturale e turistica del Comune. Si occupa della redazione del notiziario comunale (<i>Cose in Comune</i>, testata registrata), realizzandone i contenuti, curandone la produzione e assumendone nel 2020 la direzione editoriale.
Cura i rapporti con i fornitori grafici e tipografici; si occupa della gestione e organizzazione dei contenuti del sito web istituzionale e delle piattaforme social del Comune (pagina Facebook, profilo Instagram, canale Telegram, canale YouTube).
Cura la rassegna stampa, occupandosi del controllo, dell'aggiornamento e dell'archiviazione di articoli riguardanti il Comune di Sasso Marconi pubblicati sulle testate d'informazione locale.
Collabora al coordinamento delle strategie di comunicazione, alla cura dei rapporti con gli editori per la gestione degli spazi pubblicitari.
Effettua reportage fotografici e documentazione video di eventi e iniziative promosse dall'Ente, fornisce assistenza sul territorio a giornalisti e operatori impegnati nella realizzazione di servizi televisivi e di prodotti audiovisivi (film, spot, documentari e servizi fotografici).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2003</p> <p>Associazioni del territorio

Cultura, sport, sociale
Consulenza editoriale</p> <p>Consulenza editoriale finalizzata alla realizzazione di libri, opere monografiche e altri strumenti di comunicazione: ha curato la produzione delle pubblicazioni "Sasso Marconi-Helston: 50 anni di amicizia" (su incarico dell'Associazione per il Gemellaggio "G. Marconi"), "Asilo Grimaldi: cent'anni, mille emozioni, una storia da raccontare" (su incarico della Fondazione Angela Grimaldi - 2013), "1982-2012: 30 anni di solidarietà" (su incarico della Pubblica Assistenza Sasso Marconi - 2012), "CSI Sasso Marconi: 50 anni di storia" (su commissione del CSI Sasso Marconi - 2008), "35 volte BSC" (su incarico del Baseball Softball Club Sasso Marconi - 2006).</p> |

Dal 2012 al 2015 è stato **Direttore responsabile** della rivista "Appennino a cavallo"

Dal 2003 al 2024 ha collaborato alla realizzazione del notiziario dell'associazione Pubblica Assistenza Sasso Marconi "*Il Pubblichiere*" (testata registrata), coordinando l'organizzazione dei contenuti e la produzione della rivista

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2003 Vari Editoria, imprese e associazioni di categoria Collaborazioni giornalistiche freelance e consulenza editoriale Dal 2003 ha svolto attività giornalistica freelance per testate italiane nell'ambito della comunicazione (articoli pubblicati da <i>Millecanali</i> e <i>Din</i>) e della storia locale (<i>Al Sàs</i>). Ha svolto attività di Ufficio stampa per aziende attive nel settore dell'automazione industriale (Stab Group - Sasso Marconi), per associazioni di categoria del settore cinematografico in occasione di convegni ed eventi specifici (Doc/it - Stati Generali del Documentario, Bologna settembre 2006; Associazione Italiana Film Commission - Film Commission Day, Roma 18 giugno 2009). Ha fornito consulenza editoriale allo studio <i>Engineering Associates</i> – Milano, occupandosi della produzione di contenuti per corsi di informatica online
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2015 al 2018 Tele Radio Venere Località "Tre Fasci" 239/A – 40036 Monzuno (BO) Radio Direttore responsabile testata giornalistica Responsabile delle informazioni diffuse quotidianamente attraverso i notiziari dell'emittente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2012 al 2015 Panathlon Club "Valle del Reno" Associazionismo sportivo Addetto stampa Realizzazione e invio di comunicati stampa alle testate giornalistiche
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2007 al 2019 Baseball Softball Club Sasso Marconi Campo "U. Valmarana", Via S. Lorenzo – 40037 Sasso Marconi (BO) Sport Addetto stampa Ha coordinato la realizzazione del notiziario della società (<i>Monte di Lancio</i>, testata registrata, di cui è stato Direttore responsabile), organizzandone i contenuti e curandone la produzione tecnica
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2004 al 2011 Il Domani / L'Informazione di Bologna Piazza XX Settembre, 6 – 40121 Bologna Editoria Giornalista freelance Realizzazione di articoli e servizi per la redazione sportiva della testata

• Date (da – a)	2002-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione “Amici del Future Film Festival” Via del Pratello 21/2 – 40122 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione eventi nel settore della cinematografia
• Tipo di impiego	Consulente organizzazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ha collaborato alla realizzazione del <i>Future Film Festival</i> di Bologna - edizione 2003, in qualità di responsabile allestimenti spazi conferenze e aree espositive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Lettere e Filosofia di Bologna. Corso di laurea in Lettere Moderne
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline storiche, lingua e letteratura italiana e latina
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale vecchio ordinamento – conseguita nel 2002
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>Tesi sull'analisi ed evoluzione storica dei procedimenti giudiziari contro le dottrine eretiche nel Medioevo (voto 110 lode/110)</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “L. da Vinci” (Casalecchio di Reno – BO)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica (voto 56/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Cultura umanistica, formazione universitaria specialistica nei settori della lingua e della letteratura italiana, conoscenza dei linguaggi e delle tecnologie di comunicazione, attività professionale di consulenza editoriale per imprese del settore pubblico e del settore privato, capacità di affrontare tematiche assai diverse tra loro (dallo sport al sociale all'audiovisivo) e riproporre nel modo corretto e con il linguaggio idoneo a target differenti.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	INGLESE BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di **lavorare in team** sperimentata all'interno della Pubblica Amministrazione. Capacità di **adattamento a diversi ambienti** e a **nuove mansioni** acquisita e sperimentata nei settori pubblico, privato e dell'associazionismo sportivo e sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le esperienze legate alla **consulenza editoriale** riguardano la realizzazione di progetti di comunicazione da proporre ai committenti e la successiva finalizzazione.
Per il Comune di Sasso Marconi ha curato la realizzazione di materiali promozionali e di

comunicazione di vario tipo, seguendo e supervisionando tutte le fasi di produzione (dall'ideazione al prodotto finito, compresa la selezione e i rapporti con i fornitori).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office di Windows.
Dimestichezza con tutte le periferiche del pc (fotocamere digitali, scanner, stampanti, masterizzatori, videocamere).
Buona conoscenza e capacità di utilizzo di alcuni dei principali social network: Facebook, Instagram, Telegram e YouTube.
Conoscenza dei più diffusi browser di navigazione internet (Explorer, Firefox, Google Chrome) e di posta elettronica (Google mail, Outlook).
Conoscenza di programmi di elaborazione grafica e fotoritocco (Canva Pro, Gimp, Paint.net PaintShop Pro) e di programmi open source di editing video e conversione file (Da Vinci Resolve, Calameo, 4 K Video Downloader, Freemake, Pixresizer ecc.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buona manualità artistica per la realizzazione e layout da commissionare agli studi grafici e disegni. Competenze teoriche di letteratura e fotografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Collaborazione all'organizzazione di convegni ed eventi (tra cui 5 edizioni del convegno nazionale su *"wireless e digital divide"* a Sasso Marconi – BO).
Redazione **piani di comunicazione**
Partecipazione, in qualità di relatore, a corsi di formazione su **comunicazione e uso dei social network nella Pubblica Amministrazione**: per l'associazione SCUBO, nell'ambito dei progetti di Servizio Civile Universale cui partecipa il Comune di Sasso Marconi, ha tenuto corsi su *Comunicazione, informazione e documentazione degli Enti Pubblici*.

PATENTE O PATENTI

Patente B per la guida di autoveicoli

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto (dal 2004) all'Ordine nazionale dei Giornalisti, Regione Emilia-Romagna, albo Pubblicisti - tessera n. 108062

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Glauco Guidastrì