

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANDREA DIOLAITI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/2025 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VALSAMOGGIA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego funzionario tecnico direttivo – Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Gestione, Cura del Patrimonio, Sviluppo del territorio, Programmazione Territoriale che ricomprende
 - Servizio Amministrativo
 - Sportello Unico per l'edilizia e Pianificazione Territoriale;
 - Servizio Lavori Pubblici
 - Servizio Manutenzione del Patrimonio con gestione della squadra esterna;
 - SUAP associato Valsamoggia e Monte San Pietro
 - Servizio Patrimonio
 - Servizio Valorizzazione del Territorio

- Date (da – a) Dal 01/03/2021 a 31/10/2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTE SAN PIETRO
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego funzionario tecnico direttivo Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del IV Settore Cura del Territorio e Gestione del Patrimonio a seguito di convenzione con il Comune di Valsamoggia per un impegno al 50 % del tempo; che ricomprende
 - Servizio Amministrativo
 - Sportello Unico per l'edilizia e Pianificazione Territoriale;
 - Servizio Ambiente e Protezione Civile;
 - Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio con gestione della squadra esterna;

- Date (da – a) Dal 01/03/2024 a 31/12/2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VALSAMOGGIA
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego funzionario tecnico direttivo – Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area programmazione, realizzazione, gestione e cura del patrimonio comunale che comprende i Servizi Lavori Pubblici – Manutenzioni - Viabilità – Patrimonio a seguito di convenzione con il Comune di Monte San Pietro per un impegno al 50 % del tempo;
- Date (da – a) Dal 01/11/2021 a 01/03/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTE SAN PIETRO
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego funzionario tecnico direttivo Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del IV Settore Cura del Territorio e Gestione del Patrimonio che ricomprende
 - Servizio Amministrativo
 - Sportello Unico per l'edilizia e Pianificazione Territoriale;
 - Servizio Ambiente e Protezione Civile;
 - Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio con gestione della squadra esterna;
- Date (da – a) Dal 01/03/2021 a 30/10/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTE SAN PIETRO
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego funzionario tecnico direttivo- Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del V Settore Gestione del Territorio che ricomprende lo Sportello Unico per l'edilizia, Servizio Ambiente, Pianificazione Territoriale e Protezione Civile, dal 01/12/2021 Responsabile ad interim del IV Settore Gestione del Patrimonio;
- Date (da – a) Dal 01/01/2020 a 28/02/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALMA MATER UNIVERSITA' DI BOLOGNA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego funzionario tecnico direttivo – Livello D6
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio Gestione contratti e interventi presso ASB – Settore manutenzione ed Energy Management; l'Ufficio gestisce i servizi manutentivi sugli impianti e i fabbricati degli immobili dell'ALMA MATER, mediante contratto di multiservice
- Date (da – a) Dal 30/09/2019 a 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALMA MATER UNIVERSITA' DI BOLOGNA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego funzionario tecnico direttivo – Livello D6
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore dell'ufficio Gestione contratti e interventi presso ASB – Settore manutenzione ed Energy Management -
- Date (da – a) Dal 01 agosto 2016 a 29 settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente del Comune di Calderara di Reno
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego funzionario tecnico direttivo – Livello D3-D5 - Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Dal 19 ottobre 2017 con posizione organizzativa mi è stata assegnata la responsabilità del **Settore Governo e Sviluppo del Territorio** che ricomprende i seguenti servizi e competenze:

- Servizio Pianificazione, Paesaggio e servizi amministrativi, Sit
- Servizi ai cittadini SUE (sPORTELLO Unico Edilizia), SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), Commercio, Ambiente, Rifiuti
- Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete, Mobilità, Manutenzioni
come Responsabile del Settore e del Servizio Pianificazione:
 - ✓ predisposizione dello schema di convenzione, ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L.R. 24/2017, da sottoscrivere con il soggetto attuatore quale atto propedeutico al rilascio del permesso di costruire per la disciplina dell'intervento edificatorio del comparto denominato riqualificazione dell'area paradisi comparto 148, approvato con delibera di Giunta n. 101 del 26/09/2019;
 - ✓ istruttoria della proposta dell'accordo operativo regolante i rapporti tra Comune e soggetto attuatore per l'esecuzione di un Piano Urbanistico Attuativo di Iniziativa Privata, ex artt. 31 e 35 della legge regionale 24 marzo 2000 n. 20 e ss.mm.ii. dell'Ambito ARS.CA_V e parte dell'Ambito ARS.CA_VI, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 06/04/2019.
 - ✓ predisposizione della relazione sulla strategia per lo sviluppo delle aree produttive di Calderara di Reno approvata con delibera di giunta n. 29 del 28/03/2019, che ha individuato gli obiettivi strategici per lo sviluppo di nuove aree produttive a livello urbano e territoriale in un'ottica di sostenibilità;
 - ✓ istruttoria della proposta dell'Accordo Operativo con i contenuti dell'art. 38 della LR 24/2017 di parte dell'ambito APR del Bargellino per l'espansione della ditta Roda Metalli s.r.l. disciplinata nell'elaborato "Relazione e Schede Normative" alla scheda "Bargellino 1", scheda APR.CA_II, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 28/03/2019;
 - ✓ approvazione dello schema di convenzione, ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L.R. 24/2017, da sottoscrivere con il soggetto attuatore quale atto propedeutico al rilascio del permesso di costruire per la disciplina dell'intervento edificatorio del comparto denominato riqualificazione dell'area paradisi comparto 148;
 - ✓ approvazione variante al piano particolareggiato di iniziativa privata del comparto 82 bis;
 - ✓ predisposizione dell'accordo di collaborazione tra Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e comune di Calderara di Reno per la definizione di forme di collaborazione e consultazione per la promozione e lo sviluppo delle attività di ricerca nell'ambito della riqualificazione urbana del polo produttivo sovracomunale del bargellino e potenziamento dei servizi alle imprese;
 - ✓ predisposizione della relazione per la Strategia della Rigenerazione Urbana del Capoluogo di Calderara di Reno, che ha individuato gli obiettivi strategici per la costruzione e programmi di intervento da svilupparsi nel medio e lungo periodo tali da produrre effetti a livello urbano e territoriale in un'ottica di sostenibilità, approvata con delibera di Giunta n. 86 del 13/09/2018;
 - ✓ istruttoria e supporto per la redazione dello studio di fattibilità tecnico economica di rigenerazione urbana dell'area di via Armaroli, approvato con delibera di Giunta n. 87 del 13/09/2018;
 - ✓ predisposizione della delibera di indirizzo per l'attuazione degli strumenti urbanistici vigenti ai sensi dell'art. 4 della nuova legge urbanistica L.R. 24/2017;
 - ✓ predisposizione della proposta al consiglio delle aree da inserire nella delibera di indirizzo ai sensi dell'art. 4 della nuova legge urbanistica L.R. 24/2017, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 13/09/2018;
 - ✓ istruttoria delle nove manifestazioni di interesse pervenute per l'attuazione del PSC vigente
 - ✓ predisposizione dell'avviso pubblico per la presentazione di proposte costituenti "Manifestazioni di interesse" per l'attuazione tramite accordi operativi del PSC vigente ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24 del 21/12/2017 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 19/04/2018;

- Principali mansioni e responsabilità Da marzo 2016 a 19 ottobre 2017 responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete, Mobilità, Manutenzioni; incarico mantenuto ad interim fino al 29 settembre 2019
come Responsabile del procedimento e Direttore di esecuzione:
 - ✓ contratto di global service per la gestione, conduzione, manutenzione degli

impianti termici, compresa l'assunzione del ruolo di Terzo Responsabile, e di tutti gli impianti ad essi connessi nonché degli impianti di climatizzazione estiva e degli impianti elettrici per sei anni fino al settembre 2023 per un importo di 2.348.010,56;

- ✓ contratto di global service per la gestione del servizio calore ed energia elettrica - per gli immobili di proprietà e di pertinenza comunale novennale fino a settembre 2017 per un importo annuo di 1.100.000,00 euro;
- ✓ manutenzione del verde per gli anni 2017-2019 per un importo di 260.000,00 euro ;
- ✓ manutenzione del verde per gli anni 2019-2021 per un importo di 409.000,00 euro ;

come Responsabile Unico del procedimento di varie opere pubbliche:

- ✓ riqualificazione del complesso Garibaldi 2 con ristrutturazione del Blocco 3 per un importo 4.934.167,90 euro;
- ✓ riqualificazione del complesso Garibaldi 2 con demolizione dei Blocchi 4/5/6 con realizzazione di parcheggi e area a verde pubblico per un importo di 3.500.000,00 euro;
- ✓ riqualificazione del Bargellino con realizzazione di un FabLab, feoresteria, skate park, piste ciclabile ecc. per un importo di 3.580.000 euro;
- ✓ riqualificazione del centro sportivo G. Pederzini – realizzazione di due campi a sette in erba sintetica su area destinata a campi di allenamento per un importo di 285.000,00 euro;
- ✓ Accordo quadro per manutenzione della viabilità per il biennio 2018-2019 per un importo di 600.000,00 euro;
- ✓ Accordo quadro per la manutenzione degli immobili comunali per il biennio 2019-2020 per un importo di 90.000,00 euro;
- ✓ riqualificazione di Tavernelle con realizzazione di un parco e attraversamento pedonale sulla Persicetana per un importo 120.000,00 euro;
- ✓ rifacimento della via dello Sport per un importo di 105.000,00 euro;
- ✓ manutenzione straordinaria della Biblioteca comunale per un importo di 63.000,00;

come Responsabile del procedimento e Direttore dei Lavori:

- ✓ forniture e installazione di giochi e arredi in diversi parchi del comune per un importo di 165.000,00 euro
- ✓ lavori di sistemazione del Parco Morello per un importo di 460.000,00 euro;
- ✓ lavori per la realizzazione di una nuova Piazza della Frazione di Lippo per un importo di 600.000,00 euro;
- ✓ manutenzione straordinaria strade e realizzazione di pista ciclabile in via Garibaldi 230.000,00 euro;
- ✓ lavori di riqualificazione del parco della frazione Castel Campeggi per un importo di 35.000,00;
- ✓ lavori di sistemazione delle aree a verde pubblico della frazione di Longara ;
- ✓ manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale;
- ✓ illuminazione della pista ciclabile in via Stelloni Ponente per un importo di 160.000,00;
- ✓ realizzazione di nuovi orti sociali a Longare per un importo di 45.000,00 euro;
- ✓ manutenzione straordinaria delle aree a verde per un importo di 42.000,00 euro;

• Date (da – a)	Dal 1 dicembre 2015 a 31 luglio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	in comando presso il Comune di Calderara di Reno
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	funzionario tecnico direttivo – Livello D3-D5
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 Dicembre 2015 al 30 luglio 2016 in comando presso il Comune di Calderara di Reno assegnato al Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete, Mobilità, Manutenzioni. Da marzo 2016 mi è stata assegnata la responsabilità del Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio, Mobilità . Ho partecipato come membro della commissione tecnica nei procedimenti di aggiudicazione di appalti ad offerta economicamente vantaggiosa quali:

- Appalto per la progettazione per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza e direzione lavori riqualificazione urbana dell'area verde scolastica con ristrutturazione edilizia della ex scuola materna del capoluogo da destinare a nuovo centro culturale;
- Servizi tecnici per la redazione dello studio di microzonazione sismica di terzo livello e l'analisi delle condizioni limite di emergenza (CLE);

• Date (da – a)	Dal 12 gennaio 2015 al 30 novembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valsamoggia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	funzionario tecnico direttivo – Livello D3-D5 -Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 12 gennaio 2015 al 30 novembre come responsabile dell'Area Qualità Programmazione Territoriale con posizione organizzativa. La Responsabilità dell'Area contempla la responsabilità del Servizio Lavori Pubblici, Servizio di Pianificazione Urbanistica e Mobilità, Servizio Ambiente, nonché del Servizio Amministrativo di supporto per la redazione degli atti e la gestione dell'Area. L'area assume a sé il compito dei servizi svolto precedentemente dai cinque comuni; - Servizio di Pianificazione Urbanistica e Mobilità Il servizio si occupa degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, Piani Urbanistici Attuativi PUA, Piani di riconversione ammodernamento dell'Azienda Agricola PRA, Interventi unitari convenzionati IUC, programmi di edilizia residenziale, politiche di mobilità e sua pianificazione, accertamenti di conformità urbanistica per le opere di interesse pubblico, varianti urbanistiche dettate da specifiche normative di settore, commissione per la qualità architettonica e il paesaggio in merito alle pratiche trattate, titoli abilitativi relativi ad opere di urbanizzazione primaria ed opere pubbliche a finanziamento privato, collaudo e presa a carico delle opere di urbanizzazione primaria e generale, escluso voltura dei contatori. Nell'ambito dell'attività, membro dell'ufficio di Piano che ha predisposto la variante al RUE di adeguamento e recepimento della normativa regionale e della variante al PSC. - Servizio Ambiente Il servizio si occupa di autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche, autorizzazioni paesaggistiche, nulla osta per l'abbattimento di alberi, servizio di raccolta dei rifiuti e pulizia del territorio in raccordo con il gestore Hera, gestione e cura animali d'affezione, disinfestazioni e lotta alla zanzara tigre su spazi pubblici, sportello energia, autorizzazioni in deroga ai limiti di inquinamento acustico e per il riutilizzo rocce e terre da scavo - Servizio Lavori Pubblici Il servizio si occupa di progettazione, realizzazione e controllo delle opere civili, infrastrutture, impianti; segue la realizzazione convenzionata di opere di urbanizzazione da parte di soggetti diversi dal Comune e la loro acquisizione; gestisce espropri e servitù, le concessioni di aree demaniali e le procedure di estensione reti, rilascia le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico, emana ordinanze a tutela dell'incolumità pubblica e ordinanze di transito, segue il riscatto aree PEEP (edilizia popolare) e calcola il prezzo di gestione degli alloggi Presidente della commissione tecnica nei procedimenti di aggiudicazione di appalti ad offerta economicamente vantaggiosa quali: • Appalto per la ristrutturazione e ampliamento del Centro sportivo di Crespellano; • Appalto per la gestione del servizio neve; Presidente della commissione aggiudicatrice di diversi appalti. Responsabile Unico del procedimento di varie opere pubbliche: ✓ per la ristrutturazione e ampliamento del Centro Sportivo di Crespellano; ✓ Lavori di Interventi di risanamento e riqualificazione Scuola Materna di Calcara; ✓ lavori di manutenzione straordinaria scuola materna di Bazzano; ✓ lavori di trasformazione in Scuola Media di parte del Plesso scolastico di Monteveglio; ✓ lavori relativo alle opere di urbanizzazione del Comparto C1-21 - Stralcio 1 prioritario funzionale al nuovo edificio scolastico ✓ Lavori di rifacimento copertura della tribuna del campo da calcio del centro

- sportivo di Bazzano
- ✓ Realizzazione dei lavori di intersezione mediante rotatoria tra viabilità di collegamento tra nuovo svincolo autostradale e S.S.9 "Via Emilia" e viabilità del polo industriale Martignone;
 - ✓ lavori di realizzazione opere a verde a servizio della nuova scuola primaria Loc. Crespellano;
 - ✓ Rifacimento delle recinzioni del campo da calcetto del centro sportivo di Bazzano
 - ✓ Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento Certificato Prevenzione Incendi in 5 edifici scolastici;
 - ✓ Lavori di Manutenzione Straordinaria Casa della Salute sita nella Municipalità di Monteveglio;
 - ✓ Lavori di rifacimento della pavimentazione in legno Palazzetto Giuseppe "Peppino" Impastato in Località Bazzano;
 - ✓ Lavori di Manutenzione Straordinaria della Copertura della Palestra Scolastica di Pragatto;
 - ✓ Lavori di rifacimento del manto in erba sintetica del campo da calcetto presso il centro sportivo;
 - ✓ manutenzione straordinaria strade;
 - ✓ manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale;
-
- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2014 al 12 gennaio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Valsamoggia costituito dal 1 gennaio 2014 secondo la legge regionale 1/2013 dalla fusione dei Comuni di Bazzano, Crespellano, Castello di Serravalle, Monteveglio e Savigno
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego funzionario tecnico direttivo – Livello D3-D5 - Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 01 gennaio 2014 responsabile **dell'Area Programmazione, Gestione e Sviluppo del Territorio** con posizione organizzativa. La Responsabilità dell'Area contempla la responsabilità dello Sportello Unico per l'Edilizia, Servizio Ambiente, Servizio Urbanistica e Mobilità nonché del Servizio Amministrativo di supporto per la redazione degli atti e la gestione dell'Area. L'area assume a sé il compito dei servizi svolto precedentemente dai cinque comuni;
-
- Date (da – a) Dal 01.12.2002 al 31.12.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crespellano – Piazza Berozzi, 3 – Crespellano (BO)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego funzionario tecnico direttivo – Livello D3-D5 - Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Dal febbraio 2013 ho assunto, oltre alla responsabilità dell'Area Manutenzione e Pianificazione Territoriale del Comune di Crespellano, la responsabilità con posizione organizzativa del **IV Settore (Edilizia Privata e Ambiente) e V (Lavori Pubblici e Manutenzione)** del Comune di Bazzano.
- Dal gennaio 2011 al settembre 2012 ho assunto, oltre alla responsabilità dell'Area Manutenzione e Pianificazione Territoriale del Comune di Crespellano, la responsabilità con posizione organizzativa dello **Sportello Unico delle Attività Produttive Associato dell'Unione Samoggia**. Lo Sportello Unico Associato è a servizio dei comuni di Bazzano, Crespellano, Castello di Serravalle, Monteveglio, Monte San Pietro, Savigno;
- Dal gennaio 2005 responsabile **dell'Area Manutenzione e Pianificazione Territoriale** con posizione organizzativa del Comune di Crespellano, che comprende la responsabilità del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, il Servizio Ambiente, l'Ufficio Commercio e Attività Produttive, il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione con relativa gestione del personale e della programmazione.
- Per conto del Comune ho partecipato come componente dell'Ufficio di Piano per la redazione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio dell'Associazione dell'Area Bazzanese approvato dai comuni nel dicembre 2013.

Responsabile del procedimento e sottoscrittore dell'accordo ai sensi dell'art. 18 della L.R. 20/2000 e dei successivi atti con la società INTERTABA del gruppo PHILIPP MORRIS per la realizzazione del nuovo l'insediamento nel territorio di Crespellano con un investimento di 500.000.000,00 euro.

Responsabile del procedimento e sottoscrittore dell'accordo transattivo con la società UNIPOL-SAI per l'escussione delle fidejussione per un importo di circa 5.250.000,00 euro.

Presidente della commissione tecnica nei procedimenti di aggiudicazione di appalti ad offerta economicamente vantaggiosa quali:

- Appalto di costruzione e gestione dell'asilo nido nella frazione di Calcara;
- Appalto per il recupero a scuola media di un edificio esistente in località Crespellano, mediante ristrutturazione e adeguamento strutturale;
- Appalto di costruzione dell'asilo nido in località Crespellano.

Presidente della commissione aggiudicatrice di diversi appalti.

Responsabile Unico del procedimento di varie opere pubbliche:

- ✓ completamento del centro diurno e ventiquattro alloggi ERP in località Crespellano;
- ✓ recupero del complesso storico di Via Togliatti 1 delle scuole primarie in Crespellano;
- ✓ manutenzione straordinaria giardino di Via Michele Ferro;
- ✓ percorso pedonale da area ex coop a Via Togliatti;
- ✓ casa della salute a Calcara;
- ✓ manutenzione straordinaria strade;
- ✓ manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale;
- ✓ realizzazione sede SUAP;
- ✓ realizzazione scala antincendio scuola di via Togliatti;
- ✓ realizzazione della quarta sezione presso la scuola materna di Calcara;
- ✓ predisposizione del progetto preliminare suddiviso in stralci funzionali che vede interessate la Via Togliatti, la Via Michele Ferro, la Via Malaguti, la Via Sartini e la sistemazione di Piazza Berozzi con la relativa proposta di viabilità e circuitazione del centro;
- ✓ sistemazione di parte del centro con il recupero di Piazza Pisacane, e la ripavimentazione di piazza della Pace;
- ✓ sistemazione e riqualificazione di largo Don Dossetti;
- ✓ realizzazione di una viabilità di urbanizzazione in località Pragatto di 270.000,00 euro;
- ✓ ristrutturazione del complesso delle scuole di Calcara; procedure iniziate con l'alienazione della Casa del Sole per consentire il finanziamento dell'opera. Contestualmente si è approntata la gara con il metodo dell'offerta economicamente vantaggiosa per l'assegnazione dei lavori mettendo a base di gara il progetto preliminare di 620.000,00 euro;
- ✓ realizzazione della Casa della Salute di Calcara di 100.000,00 euro;
- ✓ avvio delle procedure per la realizzazione delle opere di urbanizzazione relative alla scuola primaria di Crespellano di 700.000,00 euro;
- ✓ avvio delle procedure di appalto della ristrutturazione del centro sportivo di Crespellano per un importo di 2.600.000,00 euro;
- ✓ avvio delle procedure per la realizzazione del sottopasso e della viabilità da via IV Novembre a Via Vanotto per un importo di lavori 2.100.000,00 euro;
- ✓ progettazione del centro giovanile per importo di lavori 450.000,00 euro;
- ✓ costruzione della scuola Primaria di Crespellano per un importo di 5.000.000,00 euro di lavori.

Dal dicembre 2003 responsabile **dell'Area Qualità Pianificazione Territoriale** con posizione organizzativa del Comune di Crespellano, comprendente il Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, il Servizio Ambiente, l'Ufficio Commercio e Attività Produttive;

Dal dicembre 2002 responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Crespellano.

- Date (da – a) da giugno 2002 a dicembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna – Via Zamboni 13
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego funzionario tecnico direttivo – Livello D3 – D4
 - Principali mansioni e responsabilità presso il Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti della Provincia di Bologna, responsabile dell'Ufficio Elettrosmog e Tutela Ambientale del Servizio Urbanistica della Provincia di Bologna. La principale mansione, oltre alla collaborazione nell'istruttoria degli strumenti urbanistici, è stata quella di gestire la competenza per l'autorizzazione degli elettrodotti ai sensi della L.R. 30/2000 nonché condividere le istruttorie con il Settore Ambiente per la valutazione degli strumenti urbanistici.
-
- Date (da – a) da novembre 2001 a giugno 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna – Via Zamboni 13
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego funzionario tecnico direttivo – Livello D3
 - Principali mansioni e responsabilità presso il Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti della Provincia di Bologna, in organico presso l'Ufficio Elettrosmog e Tutela Ambientale del Servizio Urbanistica della Provincia di Bologna. Istruttoria degli strumenti urbanistici adottati dalle amministrazioni comunali in relazione alla competenza assegnata alla Provincia dalla Legge Regionale; collaborazione con il Settore Ambiente per la valutazione degli strumenti urbanistici per la parte attinente l'assetto idrogeologico; istruttoria per l'autorizzazione degli elettrodotti ai sensi della L.R. 30/2000.
-
- Date (da – a) dal 12 marzo 1999 a novembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna – Via Zamboni 13
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo-tecnico D1
 - Principali mansioni e responsabilità presso il Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti della Provincia di Bologna, in organico presso il Servizio Urbanistico della Provincia di Bologna. Istruttoria degli strumenti urbanistici adottati dalle amministrazioni comunali in relazione alla competenza assegnata alla Provincia dalla Legge Regionale; collaborazione con il Settore Ambiente per la valutazione degli strumenti urbanistici per la parte attinente l'assetto idrogeologico.
-
- Date (da – a) dal 12 febbraio 1996 a 12 marzo 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna – Via Zamboni 13
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore tecnico C1
 - Principali mansioni e responsabilità presso il Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti della Provincia di Bologna, in organico presso il Servizio Urbanistico della Provincia di Bologna. Istruttoria degli strumenti urbanistici adottati dalle amministrazioni comunali in relazione alla competenza assegnata alla Provincia dalla Legge Regionale.
-
- Date (da – a) dal 28 novembre 1994 al 11 febbraio 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Valan – Via Bagni di Mario 13 - Bologna
 - Tipo di azienda o settore Studio privato
 - Tipo di impiego praticante
 - Principali mansioni e responsabilità Praticante presso uno studio tecnico che si occupava di edilizia privata, con la ristrutturazione di edifici. L'attività era volta a supportare il responsabile dello studio nella progettazione degli interventi e nella direzione dei lavori.
-
- Date (da – a) dal 03 gennaio 1994 al 27 novembre 1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnocasa – Agenzia Mazzini – Via Mazzini
• Tipo di azienda o settore	commercio
• Tipo di impiego	Agente di commercio
• Principali mansioni e responsabilità	Agente immobiliare

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	04/08/1995 iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Geologi della Regione Emilia Romagna col n° 762.
• Date (da – a)	30/05/1995 Abilitazione all'esercizio della professione di Geologo;
• Date (da – a)	09/12/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università di Bologna.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo della tesi: "Tesi sperimentale: "Geologia ambientale dell'area fra Lizzano in Belvedere e Gaggio Montano (Bologna)"; Tesina sperimentale: "Studio di stabilità dei versanti e delle fondazioni per la variante alla S.S. 64 nei pressi di Riola di Vergato (Bologna) dalla prog. 809 m. alla prog. 1153 m
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Geologiche - punteggio 103/110.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 1981 al 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Aldini Valeriani (Bologna)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto Tecnico indirizzo Edile
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Edile punteggio 46/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	.

FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 16/07/2002 al 17/07/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESRI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Migrazione da ArcView 3.2 ad ArcView 8"
• Date (da – a)	dal 19/12/2000 al 22/12/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESRI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di ArcInfo 8;
• Date (da – a)	dal 26/04/2000 al 28/04/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MICROSOFT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di FrontPage (Microsoft) per la creazione di pagine Web-
• Date (da – a)	da ottobre 1999 a Giugno 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British School – via Zamboni -Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Inglese II livello di 90 ore
- Date (da – a) da ottobre 1998 a Giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British School – via Zamboni -Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Inglese I livello di 90 ore
- Date (da – a) dal 30/06/99 al 02/07/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Strumenti e metodi avanzati di acquisizione e gestione dei dati territoriali per la valutazione del rischio sismico”
- Date (da – a) dal 03/02/1998 al 04/02/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CILEA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “l'uso dei S.I.T. nelle provincie; alcune aree di applicazione”
- Date (da – a) dal 03/02/1998 al 04/02/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CILEA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “l'uso dei S.I.T. nelle Provincie; alcune aree di applicazione”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Previa autorizzazione del relativo ente di appartenenza, nel corso degli anni ho svolto i seguenti lavori in attività libero professionale:

- Indagine geologica per la realizzazione di villette unifamiliari ed appartamenti da erigersi in località Brento in comune di Monzuno (agosto 2003);
- Indagine geologica per la realizzazione di un fabbricato industriale in via Cassoletta, Comune di Crespellano (luglio 2002);
- Indagine geologica per la realizzazione di una piscina privata in Comune di Granarolo dell'Emilia (maggio 2002);
- Indagine geologica per la realizzazione di due fabbricati plurifamiliari in località Calcara, Comune di Crespellano (maggio 2002);
- Indagine geologica per la realizzazione di due fabbricati unifamiliari in località Calcara, Comune di Crespellano (marzo 2002);
- Indagine geologica per la realizzazione di un fabbricato nel lotto n. 2 della lottizzazione "LE FORNACI", Comune di Vergato (marzo 2002);
- Indagine geologica per la realizzazione di un fabbricato nel lotto n. 5 della lottizzazione "LE FORNACI", Comune di Vergato (marzo 2002);
- Indagine geologica per la realizzazione di un fabbricato nel lotto n. 9 della lottizzazione "LE FORNACI", Comune di Vergato (marzo 2002);
- Indagine geologica relativa al progetto di ristrutturazione con adeguamento strutturale e funzionale di un fabbricato e realizzazione di una nuova autorimessa, Comune di Crespellano (dicembre 2001);
- Indagine geologica per la realizzazione di quattro unità immobiliari, Comune di Granarolo dell'Emilia (dicembre 2001);
- Indagine geologica per il progetto di ristrutturazione di un fabbricato ad uso agricolo ubicato in Comune di Savigno (agosto 2001);
- Indagine geologica per la costruzione di tre fabbricati ad uso civile abitazione in Comune di Ozzano dell'Emilia (giugno 2001);
- Indagine geologica per il consolidamento e la ristrutturazione di un fabbricato residenziale ubicato in Comune di Castello di Serravalle in Località Tiola (giugno 2001);
- Indagine geologica eseguita a corredo del Piano Particolareggiato di Iniziativa Privata per la zona D2 fra Via Cassoletta e Via Emilia in Comune di Crespellano (maggio 2001);
- Indagine geologica relativa al progetto di un garage interrato in Località Pietracolora, Comune di Gaggio Montano (agosto 2000);
- Indagine geologica per il consolidamento del fabbricato sito in Savigno, Villa di Là (ottobre 1998);
- Indagine geologico-tecnica sui terreni di un'area posta in località Ponte Samoggia nella quale era in progetto la ristrutturazione con demolizione e ricostruzione di un fabbricato ad uso agricolo (febbraio 2000);
- Indagine geologico-tecnica per la costruzione di due fabbricati ad uso civile abitazione ad Anzola dell'Emilia (gennaio 2000);
- Indagine geologica per il consolidamento di un fabbricato residenziale ubicato in Comune di Monte San Pietro, in Località Montemaggiore (luglio 1999);
- Esecuzione del rilievo e dei disegni di concessione per la redazione del progetto per le autorimesse pertinenziali site in Via Grabinski a Bologna, nonché assistenza alla Direzione lavori (febbraio 1999);
- Esecuzione del rilievo e dei disegni di concessione per un fabbricato sito a Bologna in Via Rivabella, nonché la redazione della relazione geologica a corredo del progetto (gennaio 1998);

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE
Capacità di lettura buona
Capacità di scrittura sufficiente

Capacità di espressione orale sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di possedere capacità nella gestione dei rapporti con i colleghi e gli utenti (acquisita in tutte le esperienze lavorative), buona predisposizione al dialogo, al rapporto con le persone e alla correttezza nei comportamenti. Tendo a dare il mio apporto individuale nel raggiungimento degli obiettivi collettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ritengo di possedere una buona capacità nell'organizzazione delle persone, acquisita in tutte le esperienze lavorative nei diversi enti e nella pluralità di mansioni assunte.

Penso di avere una ottima propensione all'approfondimento delle tematiche di cui devo occuparmi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

Ottima conoscenza dell'informatica e del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access) e Open office (Writer e Calc)

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza.

PATENTE/I Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarico di docenza (ottobre 2000) per il corso "Sistemi informativi geografici per il governo del territorio" predisposto dalla società Futura s.r.l. di San Giovanni in Persiceto per i tecnici comunali;

Incarico di docenza per il corso "GIS per il controllo e la gestione di aree in dissesto", organizzato dal C.S.A. (ottobre-dicembre 1999) per un totale di 45 ore relativamente alla parte di esercitazione e applicazione dei sistemi informatici funzionali alle finalità del corso;

Partecipazione alla commissione d'esame relativa al corso "GIS per il controllo e la gestione di aree in dissesto";

Il sottoscritto Andrea Diolaiti ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesta che quanto contenuto nel presente curriculum è veritiero e corrisponde a realtà, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Data 04/03/2026

Firma

Andrea Diolaiti