COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PER

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "CASALECCHIO NOTIZIE" COMPRENSIVO DI IMPAGINAZIONE GRAFICA, RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE – PERIODO 2026 – 2030.

ARTICOLO 1 - PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale disciplina i rapporti inerenti l'affidamento del servizio di realizzazione del periodico comunale "Casalecchio notizie" comprensivo di impaginazione grafica, raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione tra:

- ENTE CONCEDENTE: Comune di Casalecchio di Reno – Ente Pubblico con sede in Casalecchio di Reno, Via dei Mille n. 9 – 40033 (BO);

- CONCESSIONARIO: soggetto aggiudicatario che sarà individuato mediante procedura aperta telematica sulla piattaforma Sater di Intercent-ER, aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, D.Lgs. 36/2023.

I parametri utili alla valutazione dell'offerta sono quelli meglio dettagliati e descritti negli articoli seguenti.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di impaginazione grafica, raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico comunale "Casalecchio notizie".

ARTICOLO 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 178 del D. Lgs. 36/2023 si intende procedere all'affidamento della concessione per un periodo di **anni 5 (cinque)**, a decorrere indicativamente dal 1° gennaio 2026 e con scadenza fissata al 31 dicembre 2030.
Ai sensi dell'art. 178, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 la durata della concessione non è prorogabile, salvo il verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione. In tal caso, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto.

ARTICOLO 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA, CORRISPETTIVO ED IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE

L'**importo a base di gara**, sul quale è possibile presentare offerta a ribasso, è stabilito nell'importo annuo di € 29.560,00 come esborso per la sola stampa del periodico (Iva al 4% esclusa, pari a € 1.182,40), che corrisponde, per l'intero periodo di durata della concessione, a un totale di € 147.800,00 per 5 anni (Iva al 4% esclusa, pari a € 5.912,00).

Il costo relativo alla sicurezza sul lavoro è quantificato in euro 0 (zero) poiché non sussistono rischi di interferenza nell'ambito lavorativo e pertanto non è necessario redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, non sussistendo contiguità fisica o di spazio tra il personale comunale e i dipendenti del Concessionario del servizio.

Il corrispettivo spettante all'affidatario è quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara. Il prezzo indicato nell'offerta presentata dall'aggiudicatario è omnicomprensivo dei servizi richiesti nel presente Capitolato. Con il pagamento del prezzo di aggiudicazione si intendono interamente compensati tutti i servizi prestati nell'esecuzione della presente concessione.

All'Aggiudicatario competono, inoltre, gli **introiti** derivanti dalla gestione e vendita degli spazi pubblicitari da inserire nel periodico comunale, secondo quanto indicato nel successivo art. 5 del presente capitolato.

Tutto ciò che l'affidatario ricaverà dalla raccolta pubblicitaria, interamente a suo carico, nei limiti degli spazi e delle prescrizioni indicate nel presente capitolato, costituirà pertanto entrata per l'affidatario stesso.

L'importo aggiudicato costituirà quindi la somma massima che l'Amministrazione Comunale corrisponderà per il servizio oggetto del presente capitolato, indipendentemente da quanto l'affidatario ricaverà dalla raccolta pubblicitaria. Costituisce in ogni caso obbligo contrattuale procedere comunque alla realizzazione del servizio, anche in caso di raccolta pubblicitaria pari a zero.

L'**importo stimato** per l'intero periodo di durata della concessione è pari ad € 343.200,00 (trecentoquarantatremiladuecento euro/00), Iva esclusa. Il valore di stima della concessione è stato calcolato, ai sensi dell'art. 179 del d.lgs 36/2023, sommando l'introito pubblicitario presunto al corrispettivo a carico del Comune per l'annualità, moltiplicando per il numero complessivo del quinquennio. Ai fini contrattuali, il suddetto importo di gara, stimato per l'intero periodo, verrà riparametrato tenuto conto dell'offerta presentata e dell'effettivo termine di avvio della concessione.

ARTICOLO 5 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PERIODICO COMUNALE

tel. 051 598 242 stampa@comune.casalecchio.bo.it

Il servizio si articola nella realizzazione del periodico comunale "Casalecchio notizie" comprensivo di impaginazione grafica, raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione secondo le seguenti caratteristiche tecniche e condizioni:

a) Stampa del periodico secondo le seguenti caratteristiche

Formato chiuso cm 24x34, aperto cm. 48x34
Pagine n. 32 autocopertinate
Stampa 4+4 colori su carta patinata opaca gr. 100
Confezione con 2 punti metallici
Uscite: 6 numeri annuali
N. di copie: 21.000 per numero
Progetto grafico fornito dall'Amministrazione Comunale

b) Modalità di produzione: grafica, impaginazione, bozze e stampa

Il layout grafico verrà fornito dall'Amministrazione in formato editabile in modo da consentirne l'impaginazione a carico del concessionario.
È fatto obbligo al concessionario di adattare l'impaginazione in modo coerente alla linea grafica e al layout fornito dall'Ente.
L'impaginato dovrà essere realizzato in coordinamento con il Servizio Comunicazione e Relazioni esterne del Comune di Casalecchio di Reno che curerà la redazione degli articoli (testi e immagini).
L'impaginato dovrà essere consegnato all'Ufficio stampa via e-mail in formato PDF a bassa risoluzione per la consultazione e il controllo (bozza), che dovrà essere validato ("vistosistampi") dalla redazione del Comune di Casalecchio di Reno prima della stampa tipografica.

c) Tempi di produzione complessivi

Entro giorni 5 (cinque) lavorativi, decorrenti dal giorno di consegna dei testi e delle immagini per posta elettronica, comprensivi di: impaginazione, restituzione prime bozze, controllo, correzione seconde bozze, controllo successivo, validazione ("vistosistampi"). La stampa dovrà avvenire a cura della Società aggiudicataria entro **giorni 4 (quattro)** lavorativi seguenti il giorno del "vistosistampi", esso compreso.

d) Distribuzione

Il Servizio Comunicazione e Relazioni esterne del Comune di Casalecchio di Reno fornirà l'elenco dei luoghi e delle copie da distribuire sul territorio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: residenti, attività commerciali, bar, farmacie, poliambulatori, negozi. La distribuzione dovrà avvenire a cura della Società affidataria entro **giorni 8 (otto)** lavorativi seguenti il giorno del "vistosistampi", esso compreso. La distribuzione nelle scuole, negli uffici comunali e in alcuni luoghi pubblici rimarrà in carico all'Amministrazione comunale a cui dovranno essere consegnate **300 copie** di ogni numero del periodico (c/o sede comunale, via dei Mille 9).

tel. 051 598 242 stampa@comune.casalecchio.bo.it

La distribuzione alle famiglie e alle attività commerciali del territorio casalecchiese dovrà avvenire mediante l'inserimento del periodico nelle cassette postali. Non è ammessa l'immissione nelle cassette della pubblicità, salvo dimostrazione dell'inaccessibilità dello stabile.

Per la distribuzione presso i condomini si richiede di effettuare l'incasellamento delle copie del periodico in ciascuna delle cassette postali dei residenti, evitando di lasciare i pacchi delle copie del periodico all'ingresso dello stabile. Nel caso in cui il condominio sia dotato di portineria le copie potranno essere consegnate al custode che le incaselllerà insieme alla normale posta.
Al termine del servizio di distribuzione dovrà essere fornito l'elenco delle vie e numeri civici nei quali sia stato impossibile o difficoltoso effettuare il servizio di distribuzione. L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli sulla corretta effettuazione del servizio di distribuzione.

In caso di perdita o deterioramento degli stessi dovrà esserne data immediata comunicazione all'Amministrazione comunale.

L'inizio del servizio di distribuzione dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale ed entro **giorni 2 (due)** dalla conclusione del servizio dovranno essere consegnate al Comune di Casalecchio di Reno le copie eventualmente avanzate.

e) Raccolta pubblicitaria

A fronte del servizio di impaginazione grafica, stampa e distribuzione, l'affidatario effettuerà la raccolta di inserzioni pubblicitarie per coprire una parte del giornale, pari al massimo al **35% (trentacinque per cento) dello spazio complessivo**. Il ricavato della raccolta pubblicitaria sarà interamente introitato dalla ditta stessa, che si assume ogni responsabilità in merito alla regolare effettuazione di tutti gli oneri fiscali conseguenti, sollevando il Comune scrivente da ogni qualsivoglia responsabilità.

La raccolta pubblicitaria per ogni numero del periodico dovrà essere effettuata in base ad un listino prezzi delle inserzioni pubblicitarie appositamente creato dalla Società affidataria e depositato presso il Servizio Comunicazione e Relazioni esterne del Comune previa approvazione espressa dell'ente concedente.

L'Amministrazione Comunale richiede che sia garantito uno **standard minimo** in merito alla **qualità delle inserzioni**: saranno rifiutate inserzioni ritenute contrarie alla pubblica decenza, sessiste, offensive verso terzi, di propaganda politica o che promuovono attività ritenute contrarie ai principi e alle finalità istituzionali dell'Amministrazione (a titolo esemplificativo: sale VLT, locali che richiamino il gioco d'azzardo, sexy shop, night club e affini). In tal senso, il concessionario dovrà fornire alla redazione del notiziario comunale informazioni o far visionare le bozze delle inserzioni pubblicitarie comprese in ogni numero del periodico, affinché l'Amministrazione Comunale possa esercitare le funzioni di controllo e verifica.

In particolare, i testi delle pubblicità che prevedono redazionali saranno oggetto di valutazione ed approvazione da parte del Comune di Casalecchio di Reno; nel redazionale dovrà essere resa ben visibile la dicitura "Inserzione pubblicitaria" in modo da non indurre il lettore a confondere gli articoli dell'informatore comunale con l'inserzione pubblicitaria.

tel. 051 598 242 stampa@comune.casalecchio.bo.it

Il concessionario dovrà farsi carico, in tutte le sedi previste, delle eventuali contestazioni, pretese ed azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesioni dei diritti morali e patrimoniali eventualmente conseguenti alle inserzioni pubblicitarie e commerciali pubblicate sul periodico comunale.

Il progetto grafico-editoriale del periodico comunale "Casalecchio notizie" stabilisce gli ingombri e le tipologie degli spazi da destinare alla pubblicità e verrà fornito dall'Amministrazione comunale.

f) Fornitura di espositori:
Fornitura di n. 5 espositori per l'esposizione delle copie del periodico in luoghi pubblici della città secondo modalità realizzative da concordare con il Servizio Comunicazione e Relazioni esterne del Comune di Casalecchio di Reno.

g) Servizi aggiuntivi:
Potranno essere richiesti al concessionario e saranno oggetto di separata contrattazione eventuali servizi opzionali quali, a titolo esemplificativo ma non necessariamente esaustivo:

- la realizzazione di numeri speciali, oltre quelli inseriti nel piano editoriale;
- la realizzazione e l'inserimento nel notiziario di eventuali allegati o inserti;
- i servizi opzionali di cellophanatura di ognuna delle copie con inserimento di eventuali allegati.

Restano esclusi da tali servizi quelli offerti in più in sede di presentazione offerta tecnica che non saranno oggetto di separata contrattazione.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le migliori regole d'arte, tenendo conto delle indicazioni impartite dal Servizio Comunicazione e Relazioni esterne del Comune di Casalecchio di Reno.

L'affidatario dovrà provvedere, sulla base del materiale fornito dalla redazione, all'impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria delle pubblicazioni nel rispetto delle caratteristiche tecniche di cui sopra ed in particolare dovrà svolgere le seguenti funzioni:

· Invio del menabò, comprensivo di ingombri per testi e pubblicità
· Presa in carico del materiale, battitura testi, impaginazione, realizzazione grafica, scansione ed eventuale correzione di fotografie e disegni, restituzione bozze
· Correzione bozze
· Realizzazione degli impianti di stampa
· Stampa di tutte le copie
· Raccolta pubblicitaria
· Invio dei files in pdf delle pubblicazioni realizzate
· Distribuzione sul territorio secondo le prescrizioni sopraindicate

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Concessionario emetterà ogni 2/3 mesi fattura in formato elettronico all'Ente concedente relativa ai servizi effettivamente svolti. L'Amministrazione Comunale potrà procedere quindi al pagamento

tel. 051 598 242 stampa@comune.casalecchio.bo.it

delle fatture solo se ricevute in formato elettronico. Qualsiasi diversa modalità di inoltro della documentazione contabile, ivi compreso il formato cartaceo, non sarà presa in considerazione e non si provvederà all'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Ente concedente provvederà alla liquidazione delle fatture, previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento del servizio e solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta d'ufficio del DURC. In caso di DURC irregolare, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 36/2023.
I pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 30 giorni dalla data della certificazione che le prestazioni sono state rese regolarmente, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che il Concessionario avrà cura di indicare in fattura.
In caso di crediti maturati dall'Ente concedente, dovuti o generati da errori di fatturazione e contestazioni, viene sospeso il pagamento fino a presentazione di nota d'accredito, da emettersi entro giorni 15 (quindici) dalla data di richiesta formulata dall'Ente.
L'Amministrazione potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati dal Concessionario a mezzo lettera raccomandata o PEC, contenente l'indicazione specifica delle inesattezze riscontrate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di giorni 30 (trenta) per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.
Dal pagamento di ciascun corrispettivo saranno detratti eventuali importi dovuti all'Ente concedente per penali, risarcimento danni e/o spese sostenute per eventuali interventi di ufficio.

Il Codice Univoco del Servizio comunicazione e Relazioni esterne del Comune di Casalecchio di Reno è il seguente: **KKHJ7B**

ARTICOLO 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. Il Concessionario si impegna a comunicare all'Ente concedente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla concessione e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

ARTICOLO 9 - PERSONALE IMPIEGATO E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA, ASSISTENZA E OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Le prestazioni di cui al presente Capitolato devono essere eseguite dall'Aggiudicatario mediante personale assunto alle proprie dipendenze e regolarmente inquadrato, per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per il corretto svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio.
L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività di appartenenza. L'Aggiudicatario è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.
Tutto il personale addetto ai servizi della concessione deve possedere adeguata professionalità, conoscere ed osservare le norme relative alla rispettiva professione, le disposizioni del presente

tel. 051 598 242 stampa@comune.casalecchio.bo.it

Capitolato, il contratto della concessione ed eventuali atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti, le norme di sicurezza e prevenzione dagli infortuni sul lavoro e le norme in materia di protezione dei dati personali.
Nel caso in cui venga accertata l'inottemperanza agli obblighi in materia di retribuzione e contribuzione previsti dalle normative vigenti, il Comune comunica tale inadempienza all'Aggiudicatario e procede alla sospensione del pagamento delle prestazioni, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
Il pagamento del corrispettivo all'Aggiudicatario si effettua quando gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Aggiudicatario non può opporre eccezioni al Comune né ha titolo al risarcimento dei danni.
L'Aggiudicatario è inoltre tenuto, nell'esecuzione del servizio, all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dalla normativa vigente, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.
Il Concessionario assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme sancite dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
Il Concessionario si impegna, prima dell'inizio del servizio, a comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, così come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., oltre a presentare il documento di valutazione dei rischi (DVR) relativo alla concessione in oggetto, così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
Non sussistendo interferenze nell'esecuzione del servizio, l'Ente concedente non procederà alla redazione del DUVRI.
L'Aggiudicatario deve individuare e comunicare il nominativo di un referente, quale diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione del servizio in concessione.
Il referente organizza le attività oggetto della presente concessione in accordo con l'Ente concedente.

ARTICOLO 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE RAMO D'AZIENDA E CESSIONE DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto della concessione a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.
Sono fatti salvi i casi di cessione di ramo d'azienda, trasformazione, fusione e scissione del Concessionario per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c. e dell'art. 120 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 36/2023, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.
La cessione del credito è consentita, previa autorizzazione dell'Ente concedente, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 119, comma 11 del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 11 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, previa autorizzazione dell'Ente concedente, nelle forme e nei limiti previsti dagli artt. 188 e 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

tel. 051 598 242 stampa@comune.casalecchio.bo.it

ARTICOLO 12
TRASLAZIONE DEL RISCHIO OPERATIVO – EQUILIBRIO/DISEQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO

Il servizio in oggetto si configura come una "concessione di servizio" in quanto comporta l'assunzione, da parte del concessionario del "rischio operativo" della stessa, ai sensi dell'art. 177 D.lgs. 36/2023, per il fatto che la redditività della gestione comprende un rischio dal lato della domanda e dal lato dell'offerta o da entrambi.
Le Parti potranno procedere alla revisione del Piano Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 36/2023, del Codice, qualora si riscontri un'Alterazione dell'Equilibrio Economico Finanziario determinata da uno o più Eventi di Disequilibrio non riconducibili al Concessionario e/o ad una sua pessima gestione. Si considerano Eventi di Disequilibrio esclusivamente i seguenti:
a) l'entrata in vigore di norme legislative e regolamentari che incidono economicamente sui termini e sulle condizioni gestione dei Servizi ovvero sulle condizioni di pagamento del canone;
b) le cause di forza maggiore.
L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli ivi indicati e rientranti nei rischi allocati al concessionario sono a carico dello stesso.
Il Concessionario, al fine di avviare la procedura di revisione del Piano Economico Finanziario, ne dà comunicazione scritta all'Unione, indicando con esattezza i presupposti che hanno determinato l'Alterazione dell'Equilibrio Economico Finanziario e producendo la seguente documentazione:
a) Piano Economico Finanziario in Disequilibrio, in formato editabile;
b) Piano Economico Finanziario Revisionato, in formato editabile;
c) relazione esplicativa del Piano Economico Finanziario Revisionato, che illustri tra l'altro le cause e i presupposti che hanno indotto alla richiesta di revisione e i maggiori oneri da esso derivanti;
d) schema di atto aggiuntivo per il recepimento nel Contratto di quanto previsto nel Piano Economico Finanziario Revisionato.
Alla ricezione della predetta comunicazione, le Parti avviano senza indugio la revisione del Piano Economico Finanziario. La revisione del Piano Economico Finanziario, ammesso ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 36/2023 è finalizzata a determinare il ripristino dello stesso nei limiti di quanto necessario alla sola neutralizzazione degli effetti derivanti da uno o più degli eventi che hanno dato luogo alla revisione. La revisione deve, in ogni caso, garantire la permanenza dei rischi in capo al Concessionario.
In caso di mancato accordo sul riequilibrio del Piano Economico-Finanziario, le Parti possono recedere dal contratto ai sensi dell'art. 192 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di recesso dal Contratto, nelle more dell'individuazione di un Concessionario subentrante, nella misura in cui sia necessario garantire un servizio di continuità del servizio pubblico, il Concessionario dovrà proseguire nella gestione ordinaria del servizio alle medesime modalità e condizioni del Contratto e comunque in conformità con le previsioni di cui art. 190, comma 6, D.Lgs. 36/2023.
La revisione del Piano Economico-Finanziario potrà prevedere, a titolo esemplificativo, in via alternativa o congiunta:
a) il pagamento da parte dell'ente di eventuali importi a titolo di indennizzo;
b) l'anticipazione o proroga del termine di scadenza della Concessione;
c) la rideterminazione dei servizi da erogare e/o delle tariffe oltre che del contributo erogato dall'ente.

tel. 051 598 242 stampa@comune.casalecchio.bo.it

ARTICOLO 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della concessione, il Concessionario dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza della concessione.
La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito ad istanza del Concessionario entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, previa verifica della conformità delle prestazioni svolte e della non sussistenza di contenzioso in atto con l'Amministrazione comunale.
In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dall'Ente concedente.
Resta salva, per l'Ente concedente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa dell'eventuale maggiorazione del corrispettivo della concessione in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.
L'Ente concedente è autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi del Concessionario per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, il Concessionario è obbligato nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la risoluzione del contratto a discrezione dell'Ente concedente.

ARTICOLO 14 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Il Concessionario assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni all'Ente concedente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi fatto imputabile al Concessionario stesso o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni.

A tal fine il Concessionario dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, inclusa la concessione in oggetto, valido per l'intera durata del servizio affidato, senza soluzione di continuità, con massimale unico di importo minimo fissato in: RCT € 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila euro/00) per sinistro ed anno ed RCO € 1.000.000,00 per sinistro ed anno.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dall'Ente concedente, pertanto copia delle stesse dovrà essere trasmessa al Servizio Comunicazione e Relazioni esterne dell'Ente almeno 20 giorni lavorativi prima della sottoscrizione del contratto.

tel. 051 598 242 stampa@comune.casalecchio.bo.it

Le polizze sono in regime temporale di loss occurrence pertanto la copertura è operante per i sinistri verificatisi in vigenza contrattuale indipendentemente dalla data di richiesta danni.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione dell'Ente concedente, per fatto e colpa del Concessionario.

Ad ogni scadenza delle polizze, il Concessionario è tenuto a consegnare al Servizio Comunicazione e Relazioni esterne dell'Ente concedente copia delle quietanze di pagamento del premio o, in caso di stipula di nuove polizze, copia delle stesse aventi caratteristiche minime pari a quanto sopra riportato, entro giorni 15 (quindici) dall'avvenuto pagamento.

ARTICOLO 15 – PENALITÀ

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate al Concessionario le relative penalità, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

	INADEMPIENZA	ARTICOLO C.S.	PENALE
A	Ritardo nella realizzazione o nella distribuzione sul territorio	Art. 5 lett. b), c) e lett. d)	**€. 500,00** per ogni giorno di ritardo
B	Mancata esecuzione del servizio per causa imputabile all'affidatario o di esecuzione del lavoro in modo non conforme alle prescrizioni di cui al presente capitolato o non a regola d'arte	Art. 6	**fino ad € 3.000,00** per singolo numero, fatto salvo il risarcimento del danno
C	Distribuzione del periodico Casalecchio notizie inferiore al 90%, verificata tramite controlli a campione effettuati e documentati dal Comune	Art. 5 lett. d)	**€ 1.500,00** per singolo numero

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità e iter procedurale:

1) l'Ente concedente contesta il fatto al Concessionario, mediante posta elettronica certificata (PEC);
2) il Concessionario, entro e non oltre giorni 10 (dieci) lavorativi dalla ricezione della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni mediante posta elettronica certificata (PEC);
3) l'Ente concedente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro giorni 10 (dieci) lavorativi, dandone comunicazione scritta al Concessionario;
4) in caso di applicazione delle penali contrattuali, le penalità applicate saranno detratte dai successivi pagamenti o, in mancanza, dalla fideiussione prestata. In tal caso, l'Appaltatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro n. 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del

tel. 051 598 242 stampa@comune.casalecchio.bo.it

suo utilizzo.

ARTICOLO 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore
Perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023
Mancata consegna totale del periodico oltre il settimo giorno di ritardo
Sospensione/abbandono arbitrario del servizio
Mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali, del Concessionario verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento dei servizi affidati
Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale
Mancata osservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.
Cessione, totale o parziale, del contratto
Mancato rispetto della normativa in materia di subappalto
Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni in violazione dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010 e s.m.i.
Mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale entro il termine previsto
Reiterata inosservanza (tre volte nell'arco della concessione con applicazione della relativa penale) del monte ore giornaliero e settimanale del personale previsto dal contratto individuale di lavoro
Inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno all'Ente concedente e/o all'utenza
Applicazione di n. 3 (tre) penali per violazione di obblighi contrattuali
Mancato rispetto del Codice di comportamento e del Patto di Integrità

In caso di risoluzione del contratto, al Concessionario spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che l'Ente concedente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione e per la stipula con altro contraente. In seguito alla risoluzione del contratto, l'Ente concedente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni al secondo classificato nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultimo, ai successivi classificati, seguendo l'ordine di graduatoria.

ARTICOLO 17 - FORMA E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà redatto con **modalità elettronica** e sottoscritto, a pena di nullità, con atto pubblico tra le parti, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i., pertanto, il sottoscrittore del contratto di concessione dovrà essere in possesso oppure dovrà munirsi, prima della data fissata per la stipula, di un supporto informatico per la firma digitale degli atti.

tel. 051 598 242 stampa@comune.casalecchio.bo.it

Quanto alle **spese** inerenti la formalizzazione del contratto, le stesse sono poste **a carico del contraente** con il Comune, l'aggiudicatario dovrà quindi presentarsi alla sottoscrizione munito della ricevuta di versamento delle spese contrattuali per l'esatto importo che gli verrà precedentemente comunicato dal Servizio Contratti. Le principali voci che compongono le spese contrattuali connesse alla formalizzazione degli atti in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata sono:

• Diritto fisso di originale, pari ad € 0,52 per ciascun atto;
• Diritti di scritturazione, pari ad € 0,52 per ogni facciata scritta di cui si compone l'atto da sottoscrivere;
• Imposta di bollo, il contratto di concessione sottoposto a registrazione con procedura telematica sconta l'imposta di bollo fissa forfettaria pari ad € 45,00 (art. 1 comma 1-bis.1 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 642/1972);
• Diritto proporzionale di segreteria sul valore economico dell'atto, c.d. diritto di rogito; il versamento del diritto verrà calcolato sul valore contrattuale definitivo ai sensi dell'art 21 DPR 04/12/1997, n. 465. All. D, L. 8/6/1962, n. 604.
• Imposta di registro, in misura fissa o proporzionale, a seconda del regime fiscale applicabile alla fattispecie contrattuale (ad es. il contratto di concessione soggetto ad I.V.A. sconta l'imposta di registro in misura fissa che, a decorrere dal 1^ gennaio 2014, è pari ad € 200,00);

Per un eventuale **diritto all'esenzione** dall'imposta di bollo **o di riduzione** dei diritti di segreteria, se spettante per legge, sarà cura dell'aggiudicatario far pervenire espressa richiesta all'Amministrazione corredata da relativi giustificativi.

ARTICOLO 18 – CONTROVERSIE

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto e all'esecuzione del presente capitolato di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa e non risolvibili mediante transazione (art. 212 del D. Lgs. 36/2023) sono devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Bologna.

ARTICOLO 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti dall'Aggiudicatario verranno trattati dall'Ente concedente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679.

ARTICOLO 20 - PANTOUFLAGE E REVOLVING DOOR

Il Comune di Casalecchio di Reno, nell'ambito delle attività ed iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, in attuazione delle misura di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese

tel. 051 598 242 stampa@comune.casalecchio.bo.it

fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.
Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", con la sottoscrizione del presente capitolato, il Concessionario dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro di tali segnalazioni nonché dell'esistenza della piattaforma on-line per la gestione del "Whistleblowing" del Comune di Casalecchio di Reno, accessibile al seguente indirizzo: https://casalecchio.segnalazioni.net
Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "cd. divieto di pantouflage o revolving doors"), il Concessionario dichiara inoltre di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nell'ultimo triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Casalecchio di Reno nei confronti dell'impresa e nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.
Il Concessionario dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ARTICOLO 21 - RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa espressamente rinvio alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, anche comunali, in materia di pubblicazioni a stampa e di regolazione della professione giornalistica, di concessioni di servizi oltreché alla normativa in materia contrattuale del codice civile in quanto applicabili.

Ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Servizio Comunicazione e Relazioni esterne, dott.ssa Laura Lelli.

tel. 051 598 242 stampa@comune.casalecchio.bo.it