



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UNA «SCUOLA DI MUSICA», DI UNA «SALA PROVE MUSICA » E DI UNA «SALA EVENTI» OLTRE AD ATTIVITA' INTEGRATIVE – DETERMINAZIONE N. 289/2025

A seguito di richieste e segnalazioni pervenute si forniscono le seguenti risposte e precisazioni:

Domanda 1:

In riferimento alla frase presente alla seconda pagina dell'avviso:

“È consentita la presentazione di proposte da parte dei soggetti di cui sopra anche in forma di ATS...”, chiediamo se, nel caso di ATS o ATI costituenda, sia sufficiente dichiarare l'intenzione di costituirla nella domanda, oppure se sia necessario presentare già l'atto costitutivo (scrittura privata per l'ATS o atto notarile per l'ATI) al momento della candidatura.

Risposta a Domanda 1:

Nel caso di ATS o ATI costituenda è sufficiente dichiarare l'intenzione di costituirla con una nota sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti distinguendo la mandataria dai mandanti. L'ATS o ATI dovrà essere obbligatoriamente costituita, in caso di assegnazione degli spazi, prima della stipula della convenzione di concessione. L'ATS o ATI, costituenda al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere obbligatoriamente costituita dai soggetti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta stessa, non potranno esserci defezioni o integrazioni.

Domanda 2:

In riferimento a quanto riportato a pagina 4 dell'avviso, punto D) – “I soggetti terzi per i quali vengono presentate lettere di partenariato” –chiediamo se sia sufficiente allegare una lettera con la dicitura “manifestazione di interesse e disponibilità a collaborare al progetto”, accompagnata da un progetto di massima, oppure se sia invece necessario presentare già un progetto dettagliato in fase di candidatura.

Risposta a Domanda 2:

Per quanto riguarda le lettere di partenariato è sufficiente presentare una lettera di ciascun partner, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata la copia di C.I. se non firmata digitalmente, con la quale si dichiara la volontà di collaborazione per la realizzazione di progetto/i di massima, tuttavia con un dettaglio che consenta di comprendere la varietà e qualità della proposta.

Precisazione n.1:

Schema di convenzione per concessione ... Art.5 Sala Eventi

L'ultimo capoverso "Il gestore deve garantire al comune l'utilizzo gratuito della sala eventi per un minimo di 5 utilizzi l'anno (l'eventuale numero maggiore viene indicato in sede di



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

offerta" è da intendersi come un refuso da non tenere in considerazione in quanto anche contraddittorio con le parti precedenti. In merito alle concessioni riservate al Comune, da aumentare eventualmente in sede di proposta, è corretto e valido il sesto capoverso dove si legge "Il Comune si riserva l'uso della "Sala Eventi", a titolo gratuito, per un massimo annuale di 10 giorni (dieci giorni), per eventi, incontri, manifestazioni culturali, discrezionalmente definite, sia organizzate direttamente che sostenute con patrocinio, previa prenotazione specifica effettuata con ragionevole anticipo; in occasione di questi utilizzi il Gestore garantisce il servizio di apertura, chiusura e pulizia."

Domanda 3:

Qual è l'importo stimato della TARI previsto per gli spazi di Villa Putte oggetto del bando?

Risposta a domanda 3:

Sulla superficie di 250 mq è stimata una TARI di euro 1.400,00 se il gestore è una società, altrimenti euro 530,00 se il gestore è una ONLUS-APS-ODV-ASD/ente pubblico non economico.

Domanda 4:

Relativamente alla Sala Eventi è già stata definita la tariffa di utilizzo?

Risposta a domanda 4:

Una tariffa specifica per lo spazio di Villa Putte non è deliberata non essendoci stata la necessità in passato. Per poterla deliberare si attende la proposta del Gestore, che in sede di offerta potrà presentare una tariffa unica o articolata a seconda del tipo di utente o di attività in coerenza con la progettualità che si intende sviluppare.

Domanda 5:

All'importo della tariffa per utilizzo della Sala Eventi è possibile aggiungere eventuali voci per extra servizi quali: noleggio di impiantistica audio, microfoni, luci a led diverse da quelle già presenti, proiettore e schermo?

Risposta a domanda 5:

Stando all'art.5 Sala Eventi dello schema di Convenzione, il Gestore attrezza la "Sala Eventi" a proprie spese, dotandola di quanto necessario a renderla idonea alle esigenze e ne garantisce il corretto funzionamento facendosi carico di eventuali interventi manutentivi sulle attrezzature. Le dotazioni di Sala fornite dal Gestore saranno pertanto oggetto di valutazione contestualmente al progetto di gestione di durata triennale che verrà presentato in risposta al bando. Il Gestore può evidenziare eventuali dotazioni da considerarsi come "extra-servizi" con un costo aggiuntivo per l'utente, oltre a quello di noleggio sala comprensivo dell'uso delle dotazioni proposte in sede di gara, a condizione che gli "extra-servizi" siano utilizzati per attività all'interno della Sala Eventi stessa.

La Dirigente dell'Area di Staff

Dott.ssa Cati La Monica