



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE CENTRALE DI COMMITTENZA

Zola Predosa, 16 aprile 2024

Spett.li Società in indirizzo

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER CONTO DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA d) E ART. 76 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO GESSI - CUP C32H23000090004 - CUI L01041340371202300002 (Programma triennale del Comune di Zola Predosa).

In esecuzione:

- della Determinazione del Responsabile dell'Area Gestione del territorio del Comune di Zola Predosa n. 185 del 09/04/2024, con la quale si dava mandato al Servizio Associato Gare di provvedere alla indizione di una procedura negoziata per la **REALIZZAZIONE PARCO GESSI - CUP C32H23000090004 - CUI L01041340371202300002** ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 , comma 1 , lettera d) del D.Lgs n. 36/2023 (di seguito Codice) e dell'art. 76 del medesimo decreto con offerta espressa mediante minor prezzo (ribasso) sull'importo dei lavori posto a base di gara;
- Determinazione del Servizio Associato Gare n. 212 del 16/04/2024 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice una procedura come richiesta dall'Ente committente da esperire tramite l'utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>;

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI – NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI RICHIESTI

Centrale di Committenza Stazione Appaltante:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P. zza dei Martiri, 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO) c/o Comune di Sasso Marconi.

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Responsabile Unico del Progetto:

Dott Roberto Costa – mail: lavoripubblici@comune.zolapredosa.bo.it – Responsabile dell'Area Gestione del Territorio del Comune di Zola Predosa - Tel. 0516161767;

Responsabile Unico della fase di procedimento di Gara per la Centrale di Committenza:

Dott. Roberto Costa, in qualità di distaccato presso il Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it; Sede Ufficio c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi - Tel. 051 843511;

CPV: 45112711-2 Lavori di architettura paesaggistica per parchi

CUI del Comune di Zola Predosa: L01041340371202300002

Luogo di esecuzione: COMUNE DI ZOLA PREDOSA

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITH55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione dei lavori: 037061

Breve descrizione dell'intervento:

L'appalto ha per oggetto la risistemazione ambientale della ex cava Gessi e consistono essenzialmente nella risistemazione idraulica e riforestazione dell'area attraversata dal Rio dei Gessi, attualmente tombato, con realizzazione di aree sosta fruibili dalla popolazione come punto di partenza per l'adiacente "Sentiero dei Gessaroli".

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato tecnico, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e relativi calcoli dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Ammissibilità Varianti: Non sono ammesse offerte in variante.

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa):

L'importo complessivo è di € 351.940,51 (Iva esclusa), di cui 345.293,72 (Iva esclusa) per lavori a base d'asta (soggetti a ribasso) ed € 6.646,79 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso). Ai sensi dell'art. 41, comma 13 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera non ribassabili calcolati al 25,17%.

Categoria lavori:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>CLASSIFICATA</i>	<i>Qualificazione Obbligatoria</i>	<i>Importo a misura</i>	<i>%</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>
--------------------	------------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------	----------	--

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

Risistemazione del Rio Gessi	OG13	I	SI	€ 267.540,30	77,48	Prevalente	Subappaltabile
Illuminazione pubblica	OG10	I	SI	€ 39.834,96	11,54	Scorporabile	Subappaltabile
Verde e arredo urbano	OS24	I	SI	€ 37.918,46	10,98	Scorporabile	Subappaltabile
TOTALE				€ 345.293,72	100		
ONERI PER LA SICUREZZA				€ 6.646,79			
TOTALE LAVORI				€ 351.940,51			

Il concorrente dovrà indicare in sede di gara se subappalterà parte delle opere; i lavori sono subappaltabili nella misura massima del **50% per la categoria prevalente OG13** e del **100% della categoria OG10 e OS24** ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice e successive modifiche ed integrazioni.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, dovrà garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Durata dell'appalto o termine di esecuzione dei lavori: il termine di esecuzione dei lavori è di giorni **120 (centoventi)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna degli stessi che, stante l'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9 del Codice, avverrà sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione: il contratto sarà stipulato con il Comune di Zola Predosa nei termini di quanto indicato negli atti tecnici di gara. La fatturazione dovrà essere accompagnata dal Certificato di Pagamento emesso dal RUP.

Affidamento: è riservata al Comune di Zola Predosa la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per 12 mesi dalla data di scadenza della gara.

Sopralluogo: Non è previsto un sopralluogo obbligatorio.

Nel caso in cui l'operatore economico ritenga utile per la formulazione dell'offerta effettuare un sopralluogo, lo stesso dovrà essere effettuato previo appuntamento, fermo restando le scadenze già fissate per la ricezione di eventuali quesiti e per la ricezione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo potrà essere inoltrata all'indirizzo PEC dell'Unione: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it, e deve riportare i seguenti dati

dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti. L'ultimo giorno utile per potere effettuare il sopralluogo, qualora richiesto, sarà 6 giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta prevista in SATER.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Soggetti ammessi: Sono invitati alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti di partecipazione ed espressamente invitati.

Condizioni minime di carattere generale, economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

I concorrenti devono possedere:

1. **Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 e 95 del Codice;
2. **Iscrizione alla CCIAA:** indicare numero e località di iscrizione, codice ATECO, oggetto attività svolta;
3. **Requisiti di ordine speciale:** attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 100, comma 4 del Codice, regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al precedente punto "categoria lavori". Committente e con la Stazione Appaltante, o non aver demeritato in precedenti appalti;

PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui ai manuali di istruzione della piattaforma.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma SATER entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa, ovvero **entro e non oltre il giorno 02/05/2024 ore 10:00**;

Il caricamento dell'offerta nei termini di quanto richiesto dall'invito, **rimane ad esclusivo rischio dei mittenti**, pertanto, non verranno presi in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Si consiglia i concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

L'Unione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti di SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

All'interno dovrà essere presente:

BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - obbligatoria - con **all'interno la seguente documentazione** necessaria per la partecipazione alla gara:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**: redatta come da modello allegato;
- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**: il concorrente compila il Documento di gara unico europeo come strutturato e presente in piattaforma. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria di cui allo schema allegato, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento; inoltre per le eventuali consorziate indicate come esecutrici.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e indicati quali esecutori

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

C. **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.94 del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta si ricorda di indicare anche i soggetti cessati nell'anno antecedente l'indizione della presente procedura di gara;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) dello stato dei luoghi;
 - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta il Codice di Comportamento e il Patto di Integrità, approvati dal Comune di Zola Predosa allegati alla presente lettera d'invito;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento e del Patto di Integrità del Comune di Zola Predosa (pubblicati sul sito internet del Comune di Zola Predosa alla sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Programma per la Trasparenza e l'Integrità") sopra indicati che vengono allegati ai documenti di gara e dichiara altresì di accettare tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati che si intendono in questa sede integralmente riportati e richiamati, nessuno escluso e di accettarne tutti gli effetti;
- di essere a conoscenza che il Codice di Comportamento e il Patto di Integrità del Comune di Zola Predosa saranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione avendo provveduto alla sottoscrizione per accettazione in sede di offerta;
- di essere altresì pienamente a conoscenza che la mancata accettazione del Codice di Comportamento e del Patto di Integrità potrà comportare l'esclusione dal procedimento di gara;
- di prendere atto che i dati contrattuali relativi ai lavori che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Zola Predosa nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;

D. **CERTIFICAZIONE:** rilasciata da società di attestazione (SOA) come indicata dal quadro tecnico

sopra riportato, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria e classifica come previsto all'art. 100 del Codice a tal riguardo si specifica quanto indicato nella determinazione ANAC n. 4/2012 in materia: "l'attestazione SOA è subordinata alla richiesta di verifica triennale ed al suo positivo esito, l'impresa che abbia richiesto in termini tale verifica può partecipare alle gare indette dopo il triennio anche se la verifica sia compiuta successivamente, fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica", la prova di tale richiesta di verifica sarà a carico del concorrente e fornita in sede di gara. Tale attestazione sarà presentata in copia scansionata dell'attestazione rilasciata dall'organismo competente.

E. CAUZIONE PROVVISORIA:

La cauzione provvisoria sarà presentata nei termini dell'art. 106, comma 1 del Codice intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto e quindi di **€ 7.038,81**; tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente Codice IBAN: IT85Y0200805403000100764449 intestato all'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia - specificando come **causale: "CAUZIONE PROVVISORIA Procedura negoziata senza bando per l'affidamento dei lavori di REALIZZAZIONE PARCO GESSI - CUP C32H23000090004 - CUI L01041340371202300002**
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, del Codice intestata all'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al Decreto Ministeriale 16 Settembre 2022 n° 193 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto Ministeriale 16 Settembre 2022 n° 193;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
-contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2 del d.lgs. 82/2005).

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a.a Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

a.b Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza

delle clausole obbligatorie, etc.).

Altre condizioni rilevanti materia di cauzione provvisoria:

Lo svincolo della cauzione provvisoria sarà effettuato, successivamente alla determinazione di aggiudicazione efficace dell'appalto in questione ed alla comunicazione di aggiudicazione **ad eccezione dell'aggiudicatario**. Al momento dell'aggiudicazione efficace la garanzia presentata quale cauzione provvisoria a corredo dell'offerta si intende svincolata a tutti gli effetti non essendo necessaria la restituzione materiale della stessa, a norma dell'art. 106 del Codice.

Dopo l'avvenuta firma del contratto d'appalto da parte dell'impresa aggiudicataria e dopo l'avvenuta presentazione della cauzione definitiva emessa a favore del Comune di Zola Predosa, ente committente, si procederà alla restituzione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario con le medesime modalità descritte in precedenza.

F. DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO:

In base all'art. 18 ed all'art. 2 comma 1 dell'allegato I.4 del Codice che si riporta: "1. Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642."

Con riferimento poi alla circolare esplicativa dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023 in materia di bollo e documenti di gara **l'istanza di partecipazione sarà oggetto di imposta di bollo di € 16,00** e con riguardo all'aggiudicatario: "(...) il pagamento assolto alla stipula del contratto dall'aggiudicatario ha natura di imposta di bollo dovuta sugli atti riguardanti l'intera procedura, dalla selezione dell'operatore economico sino alla completa esecuzione del contratto, in sostituzione dell'imposta di bollo dovuta in forza del DPR n. 642 del 1972. Il soggetto aggiudicatario, pertanto, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 al Codice, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo. Resta inteso che il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto."

La mancata apposizione determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

G. **CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA** sottoscritto digitalmente per accettazione;

H. **PATTO D'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA** sottoscritto digitalmente per accettazione;

I. **INFORMATIVA PRIVACY UNIONE DEI COMUNI** : sottoscritta digitalmente per presa visione;

L. **DOCUMENTAZIONE TECNICA:** Tutti i file contenenti gli elaborati tecnici dovranno essere sottoscritti per accettazione, singolarmente, digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) e dovranno essere caricati sulla piattaforma SATER compressi in un unico file formato zip, nel caso la dimensione del file impedisca il caricamento degli stessi sul sistema è possibile predisporre più elaborati.

Si riporta qui di seguito l'elenco degli elaborati:

- L272-All.A Relazione tecnica-illustrativa
- L272-All.B Relazione Geologica e Allegati

- L272-All.C Relazione Geotecnica e Verifiche di Stabilità
- L272-All.D OP.VERDE relazione
- L272-All.E OP.VERDE pi.manut
- L272-All.F Relazione ill pubblica
- L272-All.G Computo metrico estimativo
- L272-All.H Quadro economico
- L272-All.I Elenco prezzi unitari
- L272-All.L Cronogramma dei lavori
- L272-All.M Piano di sicurezza e coordinamento
- L272-All.N Fascicolo tecnico dell'opera
- L272-ALL.O Planimetria di cantiere
- L272-All.P Quadro dell'incidenza della mano d'opera
- L272-All.Q Capitolato speciale d'appalto
- L272-All.R Piano di manutenzione dell'opera
- L272-All.S Analisi nuovi prezzi
- L272-All.T Relazione sulla gestione delle materie
- L272-Elenco elaborati esecutivo
- L272-TAV.1 Corografia
- L272-Tav.2 Catastale-Ortofoto
- L272-TAV.3 Planim.attuale
- L272-TAV.4 Planim.progetto
- L272-TAV.5-Profilo long sez prog
- L272-Tav.6 Planimetria interventi
- L272-Tav.7 Sez.-interventi
- L272-Tav.8 Scavi riporti
- L272-Tav.9 Illuminazione pubblica
- L272-Tav.10-Opere verde - rilievo del verde esistente e abbattimenti
- L272-Tav.11-Opere a verde - progetto del verde
- L272-Tav.12 Particolari costruttivi
- Bozza di Contratto

O. **Ricevuta del pagamento del contributo ANAC** per la procedura di gara **di € 33,00**; a tal riguardo si tenga conto di quanto indicato nel comunicato di ANAC del 6 gennaio u.s. di seguito riportato:

"Si avvisano gli operatori economici che sono stati riscontrati dei problemi nell'acquisizione dei dati da parte della Piattaforma contratti pubblici per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Tale situazione potrebbe dar luogo alla temporanea impossibilità di procedere alla generazione dell'avviso di pagamento pagoPA tramite il sistema di Gestione dei Contributi Gara e al successivo pagamento del contributo dovuto da parte degli Operatori Economici. Dell'avvenuta risoluzione di tali problematiche sarà data tempestivo avviso sul Portale di ANAC.

Nelle more della risoluzione di quanto sopra evidenziato, se in prossimità della scadenza dovesse persistere l'impossibilità ad effettuare il pagamento mediante avviso pagoPA, gli Operatori Economici

possono effettuare il versamento del contributo tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

- IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153 - nella causale del bonifico dovrà essere indicato il codice CIG della gara cui si intende partecipare, il nominativo e il codice fiscale del debitore.

La ricevuta del pagamento dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica ufficio.urf@anticorruzione.it avendo cura di specificare:

- codice fiscale del debitore
- nominativo del debitore
- indirizzo mail del debitore"

Pertanto vista la situazione il SAG accetterà le attestazioni del versamento della contribuzione dovuta per la partecipazione alle gare anche se avvenute con data successiva a quella di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

AVVALIMENTO dei requisiti: in esecuzione di quanto previsto dall'art. 104 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal precedente punto avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali. Ai sensi dell'art. 104 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

A tal fine il concorrente deve allegare all'offerta (busta documentazione) tutta la documentazione prevista all'art. 104, Codice.

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art .104 del D.Lgs 36/2023.

BUSTA - OFFERTA ECONOMICA - obbligatoria a pena di esclusione - l'offerta economica dovrà essere presentata seguendo le istruzioni specifiche della piattaforma SATER.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo rispetto all'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 119 del codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 del Codice.

ESCLUSIONI:

- a) sono **escluse**, *senza che si proceda all'apertura del plico di invio*, le offerte:
- pervenute dopo il termine di presentazione sulla piattaforma SATER, indipendentemente dall'entità del ritardo, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) sono **escluse**, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:
- che rechino l'indicazione di offerta incompleta ovvero condizionata oppure ancora in aumento o pari all'importo a base d'asta;
 - che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- c) sono comunque **escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;
 - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Anticipazione:

E' consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 125 del Codice .

L'erogazione dell'anticipazione da parte del Comune di Zola Predosa è subordinata alla costituzione in suo favore di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa il cui importo deve essere pari a quello dell'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale da applicare al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

<h3>PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</h3>

criterio di affidamento: offerta minor prezzo espressa mediante massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Codice.

Esclusione automatica ed offerte anormalmente basse

A norma dell'art. 54 del D.lgs n. 36/2023 troverà applicazione, qualora sussistano i presupposti di legge in ordine al numero minimo delle offerte ammesse (numero di offerte ammesse **pari o superiori a cinque**), il **procedimento dell'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo:

il metodo A dell'allegato II.2 del Codice

SEDUTA PUBBLICA

La fase iniziale di gara, ammissione dei concorrenti, sarà tenuta dal Seggio di gara appositamente nominato, **il giorno indicato nel Sater**; qualora non si aprisse la fase di sub-procedimento di soccorso istruttorio il seggio di gara nella medesima seduta aprirà le offerte economiche e stilerà la graduatoria.

Il soggetto che presiede il seggio di gara coadiuvato dai testimoni, nel portale SATER in seduta pubblica virtuale, aperta ai soli soggetti che hanno presentato offerta provvede a:

- a) VERIFICARE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come segue:
 - controllando che gli operatori economici non abbiano presentato offerte provenienti da operatori economici che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - controllando che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, se modificati rispetto a quanto dichiarato nella richiesta di partecipazione in sede di qualificazione, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
 - verificando l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- aprire eventualmente il sub-procedimento di soccorso istruttorio;
- b) AMMETTERE o ESCLUDERE i concorrenti indicando la motivazione per quelli esclusi. Se presenti concorrenti esclusi, la seduta viene sospesa e viene data comunicazione ai concorrenti stessi tramite il sistema di Comunicazione SATER dei motivi dell'esclusione e della data di apertura dell'offerta economica, altrimenti si procede;
- c) APRIRE E LA BUSTA RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA:
 - procede all'apertura, sempre in seduta pubblica virtuale di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso.
 - procede inoltre, qualora le offerte pervenute siano pari o superiori a 5, al controllo del calcolo dell'anomalia dell'offerta secondo quanto indicato dall'art. 54 del Codice attraverso il sistema SATER al fine di evidenziare la soglia di anomalia e della verifica di quelle anomale;
 - provvede infine:
 1. a redigere graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
 2. a dichiarare chiusa la seduta pubblica proponendo l'aggiudicazione della gara e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

Verbale di gara:

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate e gli stessi verbali pubblicati sia sul Sito dell'Unione sia sul portale SATER.

Aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare

l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida il servizio:

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Zola Predosa con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 17 comma 9 del Codice;

- A) L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Zola Predosa con apposita richiesta, a:
- a.1) fornire tempestivamente al Comune di Zola Predosa la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di Zola Predosa di cui all'art. 117 del Codice;
 - a.3) munirsi, ai sensi dell'articolo 117 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Zola Predosa dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
 - a.4) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
 - a.5) presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;
 - a.6) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- B) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera A) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Zola Predosa potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;
- C) Nel caso di cui alla precedente lettera B), il Comune di Zola Predosa non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- D) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- tutte le dichiarazioni richieste:
 - sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - devono essere in lingua italiana e sottoscritte digitalmente;
 - devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;
 - devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.
- Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sulla piattaforma, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE:

Il progetto completo del Capitolato Speciale d'appalto e tutta la documentazione tecnica costituente il progetto esecutivo dell'intervento come anche tutta la documentazione di gara potranno essere scaricati dalla piattaforma SATER ovvero saranno comunque disponibili al link:

<http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 29 del Codice le **richieste di informazioni o chiarimenti** possono essere richieste **entro e non oltre la data indicata nel SATER** per iscritto tramite portale, in caso di malfunzionamento tramite PEC al seguente indirizzo:

unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

la Stazione Appaltante potrà dare **chiarimenti**, pubblicando il quesito in forma anonima e la relativa risposta, da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta entro il **termine massimo stabilito nel SATER** con pubblicazione Sulla piattaforma della Regione Emilia Romagna SATER accessibile dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e comunque sul sito dell'Unione <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti; rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati, e informazioni aggiuntive, sul sito fino alla data sopra indicata.

Altre informazioni:

- a) Il caricamento dell'offerta **è ad esclusivo rischio dei mittenti**, entro i termini indicati dalla presente lettera d'invito/disciplinare farà fede la data e l'ora di registrazione al portale SATER;
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.
- e) Al Comune di Zola Predosa è riservata la facoltà di non affidare il Lavoro senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara;
- f) Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare;
- g) La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

Disposizioni finali:

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, così come integrato dal Regolamento Europeo 2016/679 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Titolare del trattamento dei dati ai fini della procedura di gara è l'Unione dei Comuni e Responsabile del trattamento il RUP della procedura di gara.

Titolare del trattamento dei dati ai fini del contratto è il Comune di Zola Predosa e Responsabile del trattamento il RUP di riferimento.

A tal riguardo, se ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà trattare dati personali per conto del Comune di Zola Predosa, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Zola Predosa e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il RUP di riferimento.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno

rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Zola Predosa relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

A tal riguardo vedasi informativa allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

Avvertenze

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati alla presente lettera d'invito: Istanza di partecipazione; Dichiarazione assolvimento bollo; DGUE; modello dichiarazioni integrative; Informativa Trattamento dei dati personali; Elaborati di Progetto Capitolato Speciale d'Appalto e Schema di Contratto - Codice di Comportamento del Comune di Zola Predosa; Patto d'Integrità del Comune di Zola Predosa;

In base all'art. 18 ed all'art. 2 comma 1 dell'allegato I.4 del Codice che si riporta: "*1. Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.*"

Pertanto i documenti di gara non sono soggetti ad imposta di bollo che verrà assolta "una tantum" al momento della stipula del contratto d'appalto.

Nell'eventualità fosse richiesto sarà ben specificato negli atti e la mancata apposizione determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

La Stazione Appaltante si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art.110 del Codice o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

L'offerta con ribasso pari a zero % è considerata mancata offerta.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, se non accertati in precedenza, e nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 222 del D. Lgs. 36/2023 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente al contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera d'invito si richiama quanto prescritto dai documenti tecnici di gara, dal Codice e dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

Il Responsabile Distaccato
presso il Servizio Associato Gare

Dott. Roberto Costa

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.