



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI

### Deliberazione n. 4 del 29.01.2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026 (ART. 6 D.L. N. 80/2021, CONVERTITO IN L. N. 113/2021).**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **15:15** con partecipazione da remoto, tramite collegamento in videoconferenza ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi dell'Unione dei comuni valli del Reno, Lavino e Samoggia da remoto in videoconferenza approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 14 del 28 settembre 2020, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Unione, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

BOSSO MASSIMO	Presidente	Presente
CINTI MONICA	Vice Presidente	Presente
DALL'OMO DAVIDE	Assessore	Presente
PARMEGGIANI ROBERTO	Assessore	Presente
DANIELE RUSCIGNO	Assessore	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 0**

Partecipa il Direttore RUMPIANESI DANIELE che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Presidente, il Sig. BOSSO MASSIMO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 16 del 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'atto avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019-2024. Triennio 2024-2026";
- con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 17 del 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'atto avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs n. 118/2011)";
- con propria deliberazione n. 129 del 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'atto avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000): Assegnazione delle risorse finanziarie";
- con propria deliberazione n. 105 del 23.10.2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i bilanci di servizio 2024 - 2026 delle gestioni associate, dei servizi generali e delle funzioni montane;

Richiamati:

- il DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n.113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del d. lgs 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- il DPR n. 81 del 24 giugno 2022, avente ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'art. 6, comma 5, del DL 9 giugno 2021, n. 80 sopra citato, pubblicato il 30 giugno 2022 sulla G.U. Serie generale n. 151, previa intesa in Conferenza Unificata;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, pubblicato il 7 settembre 2022 sulla G.U. Serie generale n. 209, previa intesa in Conferenza Unificata, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80 sopra citato, corredato del Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche e delle Linee guida per la compilazione;

Dato atto che il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021 suddetto:

- si pone l'obiettivo di creare un piano unico di governance per le pubbliche amministrazioni, al fine di unificare un sistema di programmazione spesso frammentato, ponendo particolare attenzione alla valutazione del valore pubblico generato;
- ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva evoluzione, anche in materia di diritto di accesso, definendo:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse umane e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure, effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati;

Visto che:

- il documento denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, allegato quale parte integrante formale e sostanziale del presente atto, è stato elaborato dal Direttore, che ha coinvolto i Dirigenti e Responsabili dei Servizi oltre ai Sindaci delegati per materia competenti per le singole sezioni di seguito riportate:

- Sezione generale Piano Integrato Attività e Organizzazione;
- Sezione piano della performance integrata;
- sezione piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Sezione piano triennale dei fabbisogni del personale;
- Sezione piano delle azioni positive;

- ai sensi del D.L. n. 80/2021 e dei regolamenti attuativi sopra citati, il documento contiene la scheda anagrafica dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia ed è suddiviso in sezioni, a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali, dal contenuto sintetico e descrittivo:

ARCHITETTURA DEL PIAO		
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
SCHEDA ANAGRAFICA	1.1 Scheda anagrafica dell'amministrazione 1.2 Il piano strategico 1.3 Analisi del contesto esterno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento unico di programmazione (DUP);</li> <li>• Atlante statistico metropolitano;</li> </ul>
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
VALORE PUBBLICO	2.1 Valore Pubblico come leva per la transizione dell'Amministrazione 2.2 Linee programmatiche DUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento unico di programmazione (DUP) - Sezione strategica (SeS);</li> <li>• Atto sistema della Governance dell'Unione;</li> </ul>
PERFORMANCE	2.3 Contesto di riferimento: le fasi e i soggetti coinvolti nel Piano della Performance 2.4 Gli obiettivi integrati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano della performance e Piano esecutivo di Gestione (PEG);</li> <li>• Dup integrato tra Unione e Comuni;</li> </ul>

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	2.5 Piano triennale di prevenzione della corruzione (elenco obblighi di pubblicazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano triennale di prevenzione della corruzione;</li> </ul>
<b>3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	3.1 La struttura organizzativa e il personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento unico di programmazione (DUP) - Sezione strategica (SeS);</li> <li>• Documento di Macro organizzazione;</li> </ul>
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	3.2 Linee guida organizzative 3.3 Disciplina del lavoro agile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina del lavoro agile;</li> </ul>
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	3.4 Il Piano triennale dei fabbisogni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atto approvazione del Piano triennale dei fabbisogni;</li> </ul>
FORMAZIONE DEL PERSONALE	3.5 Linee guida per la formazione del capitale umano 3.6 Piano della formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano della formazione annuale in base alla convenzione associativa;</li> </ul>
ACCESSIBILITÀ E INNOVAZIONE INFORMATICA E SVILUPPO DELLE PARI OPPORTUNITÀ	3.7 Il piano informatico per l'accessibilità e l'innovazione dei servizi pubblici 3.8 Il Piano delle azioni positive	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano delle azioni positive;</li> <li>• Agenda digitale;</li> <li>• Piano Triennale per la Transizione Digitale;</li> </ul>
<b>4. MONITORAGGIO</b>		
MONITORAGGIO	4.1 Il sistema di monitoraggio integrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema di misurazione e valutazione della performance;</li> <li>• Relazione sulla performance;</li> <li>• DUP integrato con la Città Metropolitana;</li> <li>• Carta di identità Regionale;</li> <li>• Controllo di gestione associato;</li> </ul>

Rilevato che:

- il Piano è stato predisposto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D. Lgs. n. 150 del 2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Aggiornamento 2023 Piano nazionale anticorruzione PNA 2022, approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 605 del 19.12.2023) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della l. n. 190 del 2012 e del d. lgs. n. 33 del 2013, all'Organizzazione del lavoro agile (Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie (relative, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale, Formazione, digitalizzazione e semplificazione);

- i contenuti del Piano risultano coerenti ai documenti di programmazione finanziaria Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 che ne costituiscono il presupposto;

Dato atto che l'Ente ha approvato, con proprie deliberazioni:

- n. 111 del 22.11.2021, il Piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024, in ottemperanza al disposto dell'articolo 48 del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, Piano che si intende assorbito integralmente nel presente P.I.A.O., nell'apposita sezione "Organizzazione del capitale umano", sottosezione "Accessibilità ed inclusione: sviluppo pari opportunità;

- n. 101 del 09.11.2023 il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 che si intende assorbito integralmente nel presente P.I.A.O., nell'apposita sezione "Organizzazione del capitale umano", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni del personale";

Precisato che in ordine proposte innovative contenute nel PIAO, afferenti alle materie del nuovo CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, è stata data informazione sindacale;

Precisato altresì che il Nucleo di valutazione, con proprio provvedimento in data 29.01.2024 acquisito al protocollo dell'Ente in pari data al n. 2782/2024:

- ha valutato congruente la rappresentazione degli obiettivi di performance e di attività con il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e ritenuto significativi e misurabili gli indicatori di performance ai fini della valutazione;
- ha attestato la coerenza dell'allegato Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2024 – 2026, con gli strumenti organizzativi, programmatori e di misurazione dell'Ente;

Dato atto che per la Sezione Valore Pubblico, Performance, Prevenzione della Corruzione – sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza si è svolta la procedura di consultazione di cittadini e associazioni interessate, tramite apposito avviso pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente dal 28 novembre 2023 al 20 dicembre 2023 e diffuso nel medesimo periodo sul sito istituzionale dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, secondo le linee ANAC vigenti;

Dato atto che, riguardo il monitoraggio dei programmi contenuti nel PIAO, l'Amministrazione, nel rispetto del quadro normativo di riferimento, intende sviluppare un sistema di rendicontazione coordinato e sinergico, che confluisca nella redazione di una Relazione sulla Performance integrata;

Atteso che, ai sensi del comma 4 dell'art.6 del DL 80/2021, il presente provvedimento viene pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Unione, nella sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali" e collegato mediante l'uso di link alle sotto sezioni di secondo livello "Atti generali", "Dotazione organica", "Piano della performance", "Prevenzione della corruzione" "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati"; il provvedimento viene inoltre inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale secondo le modalità dallo stesso definite;

Ritenuto di assegnare gli obiettivi definiti nella sottosezione 2.2 - PERFORMANCE come di seguito definiti;

1. Direzione, Segreteria, Affari generali e organi istituzionali;
2. Servizio Finanziario, economato e patrimonio - service;
3. Servizio Personale Associato;
4. Servizio Associato Gare;
5. Servizio Sociale Associato;
6. Servizio Informatico Associato;
7. Servizio Tecnico Valorizzazione del Territorio e Aree Montane;
8. Servizio Protezione civile associato;
9. Ufficio di Pianificazione Urbanistica Associato;
10. Corpo Unico di Polizia Locale Reno-Lavino-Samoggia;
11. Suap;

Sottolineato che in data 29 gennaio 2024 la Giunta dell'Unione ha approvato, l'aggiornamento del Piano Triennale per la Transizione Digitale che è direttamente propedeutico al perseguimento delle azioni descritte nel PIAO;

Richiamati:

- l'articolo 79, comma 2, lettera c, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – C.C.N.L. del 16 novembre 2022, che dispone che gli Enti possano destinare al Fondo risorse decentrate ulteriori risorse, variabili di anno in anno, "finalizzate ad adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli enti... ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa";
- l'articolo 79, comma 4, che dispone che gli Enti possono stanziare le risorse di cui al comma 2, lettera c) "nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale";

e ritenuto di destinare, in continuità con i fondi storicizzati, alla progettazione operativa delle attività del Corpo Unico di Polizia locale di cui sopra la somma di euro 40.000,00, tenuto conto dei limiti imposti dalla normativa, oltreché delle effettive disponibilità di bilancio;

Dato atto che nella redazione del piano degli obiettivi si è tenuto conto del piano di miglioramento approvato riferito al monitoraggio "CANVAS" sviluppato dalla Regione Emilia Romagna in relazione agli obiettivi del PNRR;

Ritenuta la proposta conforme ai programmi, ai piani e agli obiettivi generali dell'Amministrazione comunale, contenuti nel Bilancio di previsione, e che gli obiettivi gestionali assegnati trovano la loro derivazione dai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, sopra citato;

Dato atto che ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili dei servizi interessati;

Visti:

- la Legge 27 dicembre 1997, n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" e s.m.i.;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;
- l'aggiornamento 2023 al Piano nazionale anticorruzione PNA 2022, approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 605 del 19.12.2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, come meglio dettagliato in narrativa, che, con i relativi allegati, costituisce parte integrante formale e sostanziale della presente deliberazione composto dai seguenti documenti:

- Sezione generale Piano Integrato Attività e Organizzazione;
- Sezione piano della performance integrata;

- sezione piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Sezione piano triennale dei fabbisogni;
- Sezione piano delle azioni positive;

2) di assegnare gli obiettivi definiti nella sottosezione 2.2 - PERFORMANCE come di seguito definiti:

1. Direzione, Segreteria, Affari generali e organi istituzionali;
2. Servizio Finanziario, economato e patrimonio - service;
3. Servizio Personale Associato;
4. Servizio Associato Gare;
5. Servizio Sociale Associato;
6. Servizio Informatico Associato;
7. Servizio Tecnico Valorizzazione del Territorio e Aree Montane;
8. Servizio Protezione civile associato;
9. Ufficio di Pianificazione Urbanistica Associato;
10. Corpo Unico di Polizia Locale Reno-Lavino-Samoggia;
11. Suap;

3) di stabilire che gli adempimenti previsti nelle sezioni del PIAO costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti/Responsabili per il triennio 2024-2026;

4) di assegnare il personale ai Dirigenti/Responsabili, in relazione al Servizio di rispettiva competenza, come determinato dagli atti di programmazione organizzativi e finanziari;

5) di dare atto che con propria deliberazione n. 129 del 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'atto avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000): Assegnazione delle risorse finanziarie" e con con propria deliberazione n. 105 del 23.10.2023 sono stati approvati i bilanci di servizio 2024-2026 delle gestioni associate, dei servizi generali e delle funzioni montane;

6) di destinare, in continuità con i fondi storicizzati, alla progettazione operativa delle attività del Corpo Unico di Polizia locale di cui sopra la somma di euro 40.000,00, tenuto conto dei limiti imposti dalla normativa, oltreché delle effettive disponibilità di bilancio, ai sensi dell'articolo 79, comma 2, lettera c, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – C.C.N.L. del 16 novembre 2022;

7) di dare atto che in data 29 gennaio 2024 la Giunta dell'Unione ha approvato, l'aggiornamento del Piano Triennale per la Transizione Digitale che è direttamente propedeutico al perseguimento delle azioni descritte nel PIAO;

8) di dare atto che nella redazione del piano degli obiettivi si è tenuto conto del piano di miglioramento riferito al monitoraggio "CANVAS" sviluppato dalla Regione Emilia Romagna in relazione agli obiettivi del PNRR;

9) di dare mandato agli uffici competenti di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, sul sito web istituzionale dell'Unione Valli del Reno Lavino Samoggia all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle pertinenti sotto sezioni ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n. 113;

10) di dare mandato agli uffici competenti di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n. 113;

Successivamente con votazione unanime e palese stante l'esigenza di garantire la corretta pianificazione e gestione delle attività e dei servizi dell'Ente

**DELIBERA**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.





# **UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale del **29.01.2024**

**Il Presidente**  
**BOSSO MASSIMO**

**Il Segretario verbalizzante**  
**RUMPIANESI DANIELE**