



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Sasso Marconi, Valsamoggia e Casalecchio di Reno

## STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE CENTRALE DI COMMITTENZA

sede servizio s/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

---

### LETTERA INVITO PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE PER € 188.500,00 (IVA esclusa)

### CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AL COSTO FISSO ART. 97 COMMA 7 DEL D. LGS. 50/2016

Sasso Marconi, 28/06/2023

*Spett.le Operatore economico in indirizzo*

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO, EX ART. 63 DEL D.LGS 50 DEL 2016, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B DEL D.L 16/07/2020, N. 76, MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO. CIG 9925432598 - CUI S01135570370202000007.**

In esecuzione dei seguenti atti:

- della Determinazione a contrarre del Dirigente dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno n. 264 del 21/6/2023, con la quale venivano approvati gli atti tecnici per l'affidamento del servizio di dematerializzazione dell'archivio delle pratiche edilizie del Comune di Casalecchio di Reno e si dava mandato al Servizio Associato Gare di provvedere alla indizione di una procedura dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. n. 120/2020 come modificata dal D.l. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021 mediante una procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con invito agli operatori indicati dal Comune stesso, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- Determinazione del Servizio Associato Gare n. 373 del 28/06/2023 di approvazione dei documenti di gara, e con la quale si indice una procedura del disposto dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. n. 120/2020, come modificata dal D.l. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021, mediante una procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 art. dell'art. 95 comma 7 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (nel prosieguo Codice), da esperire tramite l'utilizzo di sistemi informatici e di modalità di comunicazione in forma elettronica; in particolare, a norma dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, l'utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, per l'affidamento di dematerializzazione dell'archivio delle pratiche edilizie del Comune di Casalecchio di Reno;

**SI INVITA**

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI – NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI RICHIESTI**

**Centrale di Committenza Stazione Appaltante:**

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO) c/o Comune di Sasso Marconi.

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:**

Ing. Pierre Passarella – mail: [ppassarella@comune.casalecchio.bo.it](mailto:ppassarella@comune.casalecchio.bo.it) – Dirigente Responsabile dell'Area Servizi al Territorio - Tel. 051598111;

**Responsabile Unico del Procedimento di Gara per la Centrale di Committenza:**

Dr.ssa Barbara Bellettini – mail: [servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it) – Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia - Tel. 051843549-14;

**1. Tipo di appalto:** Servizi.

CPV: 72512000-7 Servizio di gestione dei documenti

CUI del Comune: S01135570370202000007

CIG 9925432598

**2. Luogo di esecuzione:** COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITH55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione del Servizio: 037011

**3. Breve descrizione dell'intervento:**

L'appalto ha per oggetto il servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie e la popolazione dell'archivio informatizzato esistente del Comune di Casalecchio di Reno. Il servizio oggetto del presente capitolato comporterà movimentazione, trattamento e ricollocazione di documenti archivistici del Comune stesso. Comprende l'acquisizione digitale delle pratiche edilizie e il trasferimento dei file prodotti in uno spazio di archiviazione del Comune. A tal riguardo si veda descrizione completa all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto parte A - Normativa .

**4. Valore – corrispettivo contrattuale:**

Il valore complessivo presunto dell'appalto relativo a tutta la durata contrattuale è di euro 188.500,00 (Iva esclusa) di cui 188.400,00 (Iva esclusa) per servizi ed € 100,00 (Iva esclusa) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. A tal riguardo si veda descrizione completa all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto parte A - Normativa .

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

**5. Durata dell'appalto:**

La durata del contratto è di 19 (mesi) entro i quali il servizio dovrà essere completato, così come indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto parte A - Normativa.

**6. Modalità di finanziamento:**

I servizi sono finanziati con fondi di bilancio del Comune di Casalecchio di Reno.

**7. Criterio di affidamento:**

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 con parte economica a costo fisso. Pertanto i progetti saranno valutati unicamente per la parte qualitativa della proposta.

**8. Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:** il contratto sarà stipulato con il Comune di Casalecchio di Reno nei termini di quanto indicato all'art. 5 del Capitolato speciale di appalto parte A - Normativa concernente gli oneri a carico dell'aggiudicatario.

**9. Affidamento:** è riservata al Comune di Casalecchio di Reno la facoltà di non affidare il servizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. E' inoltre riservata al Comune di Casalecchio di Reno l'affidamento in via d'urgenza nei termini dell'art. 32 commi 8 e 13 del D. Lgs. 50/2016.

**10 Sopralluogo: E' previsto un sopralluogo obbligatorio.**

**La richiesta di sopralluogo** potrà essere inoltrata all'indirizzo PEC dell'Unione: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it), e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

Sono esentati dall'effettuare il sopralluogo gli operatori economici che gestiscono attualmente il servizio, salvo non venga richiesto.

Del sopralluogo viene rilasciato, dal Comune di Casalecchio di Reno, un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta amministrativa.

L'ultimo giorno utile per poter effettuare il sopralluogo sarà il **giorno 13 luglio 2023**, in modo da poter richiedere eventuali chiarimenti.

**11 Soggetti ammessi:** Sono invitati alla procedura di gara i soggetti come indicati dal Comune di Casalecchio di Reno di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di partecipazione.

## **12 Requisiti di partecipazione:**

### **12.1 Requisiti di ordine generale:**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del Codice.

### **12.2 Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b)** per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative è inoltre richiesta l'**iscrizione** nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **12.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- c)** Aver un fatturato medio globale annuo, per il triennio 2020-2021-2022 definendo quale requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara non inferiore a € 350.000,00/anno (oltre IVA);

- d)** Aver avuto un fatturato specifico medio annuo, per il triennio 2020-2021-2022 definendo come requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara l'aver realizzato un fatturato specifico medio annuo per la gestione di attività analoghe all'oggetto dell'appalto, di almeno € 188.500,00 (oltre IVA);

Si intende per "attività analoga" la digitalizzazione di archivi cartacei ovvero digitalizzazione documentale, sia con riferimento ai Comuni e sia ad altre Pubbliche amministrazioni ovvero a privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**12.4 Requisiti di capacità tecnico organizzativa** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016:

**e)** Aver svolto nell'ultimo triennio 2020-2021-2022 almeno un servizio analogo nel settore oggetto del presente appalto con relativa presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati, con l'indicazione del numero di pratiche digitalizzate, delle data e dei destinatari dei servizi stessi e nominativo dei referenti dei singoli committenti per ogni servizio svolto. In relazione al requisito di cui al precedente punto, per "servizio analogo" si intende la digitalizzazione di archivi cartacei ovvero digitalizzazione documentale, sia con riferimento a Comuni e/o Unioni di Comuni sia ad altre pubbliche amministrazioni ovvero privati;

**f)** il concorrente deve dimostrare che tutto lo staff che sarà impiegato per la progettazione e la direzione degli interventi per la realizzazione del progetto sia costituito da almeno 4 esperti di comprovata esperienza negli ambiti disciplinari richiesti dal capitolato tecnico. Di seguito le figure:

1. Direttore Responsabile: tecnico professionista responsabile dell'intero processo lavorativo (Project Manager), in possesso di laurea di ingegneria edile, architettura, informatica o archivistica in grado di poter risolvere problematiche tecniche ed organizzative relativa al complesso ciclo; è richiesta un'esperienza pluriennale nella gestione di progetti di complessità simile nel settore della documentazione digitale del patrimonio culturale e archivistico;
2. Direttore Operativo: tecnico professionista, figura di riferimento del direttore dei lavori, chiamato a coordinare tutte le fasi del processo lavorativo presso la sede operativa in grado di coordinare in modo diretto e continuativo lo staff operativo dislocato nelle varie postazioni in possesso di entrambi i requisiti seguenti:
  - A) Laurea in ingegneria edile, civile, architettura oppure diploma di geometra o perito edile. Sono ammesse anche le equipollenze ex lege;
  - B) esperienza professionale pluriennale nella gestione di pratiche edilizie preordinate a titoli abitativi, intesa come progettazione libero professionale e/o gestione dei procedimenti tecnico/amministrativi comunale inerenti i titoli abilitativi suddetti;
3. Archivistica: in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di comprovata esperienza sulla

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

gestione di archivi pubblici contemporanei:

A) Diploma di laurea (ai sensi del previgente ordinamento o laurea specialistica o magistrale ai sensi del D.M. 207/2004), in storia, lettere, Conservazione dei Beni culturali, indirizzo archivistico-librario, o titoli equipollenti ex lege. Nel caso di titoli equipollenti questi devono essere integrati alternativamente da:

- Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso la Scuola degli Archivi di Stato (art. 14 del D.P.R. 1409/63);
- Diploma rilasciato dalle Scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi ovvero il diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica.

### **12.5 Indicazioni sui Requisiti per i raggruppamenti di concorrenti:**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare in caso di RTI costituende ovvero costituite:

I requisiti di cui **ai punti 12.1 e 12.2 lettere a), b)** devono essere posseduti e dichiarati da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito di cui **ai punti 12.3 e 12.4 lettere c), d), e), f)** devono essere posseduti e comprovati dal Raggruppamento anche in avvalimento tra mandataria e mandante.

In particolare in caso di Consorzi stabili:

I requisiti di cui **ai punti 12.1 e 12.2 lettere a), b)** devono essere posseduti sia dal Consorzio sia dalla consorziata esecutrice

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti **12.3 e 12.4 lettere c), d), e), f)** devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **12.6 Avvalimento:**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui alle lettere a) e b).

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria di cui alla documentazione amministrativa.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di dichiarazioni integrative.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza alla RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

*Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali compresi quelli derivanti dall'art. 47 del D.L. 77/2021 conv. In legge 108/2021 e dei requisiti di idoneità professionale.*

### **13. Subappalto:**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti di quanto indicato all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **14. Termini e modalità di ricezione delle offerte:**

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, che verrà pubblicata anche sul sito dell'Unione stessa nella sezione Amministrazione trasparente.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione alla piattaforma SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui alle indicazioni della piattaforma a cui si rimanda.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura saranno effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità. L'utilizzo della pec sarà possibile solo in caso di malfunzionamento della piattaforma e per specifiche comunicazioni.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sulla piattaforma SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti della piattaforma SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma SATER (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa, ovvero entro e non oltre il giorno 21 luglio ore 12:00.**

Il caricamento dell'offerta nei termini di quanto richiesto dall'invito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio. Le offerte tardive saranno quindi escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), fermo restando quanto previsto all'articolo 83, co. 9, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente disciplinare;
- giudicate anormalmente basse in base a verifiche da parte del RUP.

Ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del citato D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) sono considerate inammissibili le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o superiore all'importo posto a base di gara, pertanto con una percentuale di ribasso pari a zero ovvero che presentano una percentuale di rialzo.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Le offerte tardive sono considerate **irregolari**, ai sensi dell'art. 59, comma 3 - lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, saranno **escluse** dalla procedura di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Si consiglia ai concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

L'Unione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti della piattaforma per Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.



Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma SATER, che consentono di predisporre:

A – plico telematico - **Documentazione amministrativa**;

B – plico telematico - **Offerta tecnica**;

Dato che la presente procedura è aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 non è prevista alcuna offerta economica.

## **A) "Busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

---

Obbligatoria: all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

**A. MODELLO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi), utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera d'invito, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ovvero se firma olografa allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità; in caso di raggruppamento il modello sarà presentato dai componenti il raggruppamento; in caso di consorzio dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;

**B. MODELLO B - MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO** allegato alla presente: il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi) digitalmente dal legale rappresentante.

Il concorrente compila quindi il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

**C. MODELLO C - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.

445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, c-bis); c-ter); c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, **anche dei soggetti cessati**, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta si ricorda di indicare anche i soggetti cessati nell'anno antecedente l'indizione della presente procedura di gara;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) dello stato dei luoghi;
  - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta il Codice di Comportamento approvato dal Comune di Casalecchio di Reno allegati alla presente lettera d'invito;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento del Comune di Casalecchio di Reno (pubblicati sul sito internet del Comune stesso in "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Programma per la Trasparenza e l'Integrità") sopra indicato che viene allegato ai documenti di gara e dichiara altresì di accettare tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati che si intendono in questa sede integralmente riportati e richiamati, nessuno escluso e di accettarne tutti gli effetti;
- di essere a conoscenza che il Codice di Comportamento del Comune di Casalecchio di Reno saranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione avendo provveduto alla sottoscrizione per accettazione in sede di offerta e che la mancata accettazione del Codice di Comportamento potrà comportare l'esclusione dal procedimento di gara;
- di prendere atto che i dati contrattuali relativi al servizio che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

**D. MODELLO D - Dichiarazione Assolvimento Imposta di Bollo:** (per la sola istanza);

**E. MODELLO E - Informativa sul trattamento dei dati personali:** sottoscritta per presa visione ed accettazione, nel caso di raggruppamenti da tutti i componenti il costituendo raggruppamento nel caso di consorzio dal consorzio e dalla consorziata esecutrice;

**F. GARANZIA PROVVISORIA:**

La cauzione provvisoria sarà presentata nei termini dell'art. 93 del Codice intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto e quindi di **€ 3.770,00**; tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
 CENTRALE DI COMMITTENZA

seguinte Codice IBAN: IT85Y0200805403000100764449 intestato all'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia – specificando come **causale: "CAUZIONE PROVVISORIA – CIG 9925432598 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELL’ARCHIVIO DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO"**.

**In ogni caso** dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Casalecchio di Reno, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario nei termini di quanto è indicato all'art. 93 comma 8 del Codice.

**N.B.: si ricorda che solo in alcuni casi la mancanza di tale dichiarazione è a pena di esclusione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 che si riporta:**

*"8. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese."*

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3 del Codice intestata all'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/>

[Intermediari non abilitati.pdf](#)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19/01/2018;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2 del d.lgs. 82/2005).

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:

in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

**Altre condizioni rilevanti materia di cauzione provvisoria:**

Lo svincolo della cauzione provvisoria sarà effettuato, successivamente alla determinazione di aggiudicazione efficace dell'appalto in questione ed alla comunicazione di aggiudicazione **ad eccezione dell'aggiudicatario**. Al momento dell'aggiudicazione efficace la garanzia presentata quale cauzione provvisoria a corredo dell'offerta si intende svincolata a tutti gli effetti non essendo necessaria la restituzione materiale della stessa, a norma dell'art. 93 comma 10 del Codice.

Dopo l'avvenuta firma del contratto d'appalto da parte dell'impresa aggiudicataria e dopo l'avvenuta presentazione della cauzione definitiva emessa a favore del **Comune di Casalecchio di Reno**, ente committente, si procederà alla restituzione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario con le medesime modalità descritte in precedenza.

**G. (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente) COPIA DELLA PROCURA**, anche in

semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

**H. SCANSIONE DEL DOCUMENTO PASSOE** per la verifica dei requisiti tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico presso ANAC; nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema di ANAC; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avviene, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema di cui sopra, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema. E' necessario, qualora ne ricorra il caso, inserire anche il

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

**I. ATTESTAZIONE del versamento a favore dell'ANAC del contributo appalti di Euro 18,00** di cui alla Delibera dell'Autorità n. 621 del 20/12/2022, effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara, il CIG. Il mancato pagamento, è causa di esclusione dalla procedura di selezione.

**L. CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO** sottoscritto per accettazione;

**M. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO RILASCIATA DAL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO;**

**N. DOCUMENTAZIONE TECNICA:** Tutti i file contenuti gli elaborati tecnici dovranno essere sottoscritti per accettazione, singolarmente, digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) e dovranno essere caricati sulla piattaforma SATER compressi in un unico file formato zip, nel caso la dimensione del file impedisca il caricamento degli stessi sul sistema è possibile predisporre più elaborati.

Si riporta qui di seguito l'elenco degli elaborati:

- ALL. A CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
- ALL. D BOZZA DI DUVRI
- ALL. E Schema di Contratto

**O. In caso di AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
- una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria,

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 (e smi) in caso di dichiarazioni mendaci.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e nella determina AVCP n. 2/2012, deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto, il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico" a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova, altresì, applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 (e smi), in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, comma 14.

È vietato che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art 89 c. 7 del D.Lgs 50/2016.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE e di altre dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso, a seguito di verifica, dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni verificate;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
 CENTRALE DI COMMITTENZA

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81, co. 2, e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi a tale sistema.

**B) "Busta OFFERTA TECNICA":**

Obbligatoria: l'operatore economico inserisce, i seguenti documenti secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. L'offerta è firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratore e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1 relazione tecnica dei servizi offerti;
- 2 dichiarazione sulle parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici e commerciali

La relazione illustrativa dell'Offerta tecnica dovrà essere sviluppata, secondo lo schema e l'articolazione indicata nella griglia di valutazione e tenendo separati i vari punti, in un massimo 20 facciate, in formato A4 con numerazione progressiva, scritte, preferibilmente, con carattere "Times New Roman" - dimensione 12 - interlinea singola. I dati forniti potranno essere supportati da eventuale documentazione allegata (curricula e altro) che sarà esclusa dal conteggio come anche gli indici e le copertine e che non saranno oggetto di valutazione.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati si seguito.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica è effettuata in base alla seguente suddivisione del punteggio totale di 100 punti:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	100
TOTALE	100

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

### **Criteria di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sotto riportata.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	PUNTI Q MAX
1	<b>CAPACITA' TECNICA</b>	30	1.1. Riduzione delle tempistiche di consegna del materiale scansionato rispetto alla bozza di Cronoprogramma allegata al Capitolato Speciale di Appalto, espresse in percentuale Struttura organizzativa impiegata nel servizio e metodologie utilizzate.			10
			1.2. Qualità della strumentazione tecnologica ed informatica utilizzata per l'attività di digitalizzazione e indicizzazione.	10		
			1.3. Qualità del lotto di start up: diversificazione delle tipologie di pratiche da sottoporre a scansione (in riferimento alle tipologie documentali di cui al punto 1 della Relazione di Progetto)	10		
2	<b>CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO</b>	30	2.1 Inserimento lavorativo di soggetti con disabilità e/o svantaggiati e/o disoccupati che contemperino efficienza e tutela del lavoratore		10	
			2.2 - Interazione diretta con Servizio Informatico Associato e Software house proprietaria del gestionale già in uso		5	
			2.3 Formazione del personale relativamente all'ultimo triennio (numero corsi di aggiornamento effettuati): - 7 o più: 10 punti - da 3 a 6: 8 punti - da 1 a 2: 5 punti - 0: 0 punti		10	
			2.4 Certificazione del Sistema di Gestione per la qualità ISO 9001		5	
3	<b>CARATTERISTICHE QUANTITATIVE DELL'OFFERTA</b>	40	3.1 Incremento, rispetto al minimo stabilito dal CSA (400 m.l.), del numero di metri lineari di archivio da sottoporre a scansione ottica: - da 480 in poi: 40 punti - compreso tra 460 e 479: 30 punti - compreso tra 440 e 459: 20 punti - compreso tra 420 e 439: 10 punti - compreso tra 400 e 419: 5 punti		40	
<b>Totale</b>		<b>100</b>		<b>20</b>	<b>70</b>	<b>10</b>

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la



Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
 CENTRALE DI COMMITTENZA

facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione del punteggio.

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore; in particolare, ogni commissario attribuirà un coefficiente di valutazione, compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	più che buono
0,80	buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente - completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio che si renderà definitivo attraverso la riparametrazione.

A ciascuno degli elementi quantitativi, cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato di seguito:

**FORMULA LINEARE:**

$$V_i = R_i / R_{max}$$

dove

$R_i$  = percentuale offerta dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = percentuale dell'offerta più conveniente

$V_i$  = coefficiente

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
 CENTRALE DI COMMITTENZA

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile; tale punteggio non verrà riparametrato.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, tale punteggio non verrà riparametrato.

**C) "Busta OFFERTA ECONOMICA":**

Non è prevista offerta economica.

**Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
---

dove

- P<sub>i</sub>*** = *punteggio concorrente i;*
- C<sub>ai</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*
- C<sub>bi</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*
- .....
- C<sub>ni</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
- P<sub>a</sub>*** = *peso criterio di valutazione a;*
- P<sub>b</sub>*** = *peso criterio di valutazione b;*
- .....
- P<sub>n</sub>*** = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall'art. 105 del Codice.  
 Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

**PARTE SECONDA – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA PROCEDURA DI  
AGGIUDICAZIONE**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 7 del DLgs 50/2016 con costo fisso.

**15. Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP Tecnico può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

**16. Svolgimento delle operazioni di gara:**

**SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE**

La prima seduta pubblica virtuale relativa alla fase di ammissione dei concorrenti tenuta dal Seggio di gara ha luogo il giorno 24 luglio 2023 alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura: della documentazione amministrativa; delle offerte tecniche per verificare il contenuto; delle offerte economiche. La piattaforma consente la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le indicazioni contenute nell'apposito manuale scaricabile al seguente link: [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici#partecipazione-a-procedure-di-gara-e-rdo](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici#partecipazione-a-procedure-di-gara-e-rdo)

Nella prima seduta il seggio di gara appositamente nominato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- 1 controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 2 verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

3 redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP della procedura di gara provvede a:

- 1 attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente punto;
- 2 adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito dell'Unione, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla comunicazione immediata, e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni delle eventuali esclusioni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica virtuale in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche per la sola verifica del contenuto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice poi procede, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti ed, infine, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La piattaforma procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto precedente del presente documento.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto la soglia di sbarramento prevista per passare alla fase successiva di apertura delle offerte economiche.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP della procedura di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a definire i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione e/o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica;

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP Tecnico, avvalendosi del Servizio Associato Gare, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP della procedura di gara richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP Tecnico, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP Tecnico esclude, dando parere di non congruità, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Dato atto della tipologia di gara l'anomalia non terrà conto della parte relativa all'aspetto economico dell'offerta.

**17 Verbale di gara:** Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate e gli stessi verbali pubblicati nel sistema SATER oltre che sul sito dell'Unione.

### **18 Aggiudicazione:**

L'aggiudicazione ha carattere **non efficace** in quanto subordinata:

- 1 all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011;
- 2 all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso con la riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;
- 3 all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;

L'aggiudicazione **diviene efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000, la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti,

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
 CENTRALE DI COMMITTENZA

salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:

- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

**19 Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida i lavori:**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Casalecchio di Reno con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del Codice, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo.

L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Casalecchio di Reno con apposita richiesta, a:

- fornire tempestivamente al Comune di Casalecchio di Reno la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di Casalecchio di Reno di cui all'art. 103 del Codice;
- munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Casalecchio di Reno dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
- indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
- presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;
- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui primo punto in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Casalecchio di Reno potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

**PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

**20. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, LE DICHIARAZIONI E LE COMUNICAZIONI:**

3. L'offerta e tutte le dichiarazioni richieste:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

- soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso) ovvero con firma olografa allegando il documento di identità personale in corso di validità;
- b) devono essere sottoscritte digitalmente;
  - c) devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;
  - d) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
4. ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sul portale, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;
  5. ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
  6. le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
  7. le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

## **21. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE:**

Il progetto, completo del Capitolato Speciale d'appalto e tutta la documentazione tecnica costituente il progetto esecutivo dell'intervento potranno essere scaricati dalla piattaforma SATER ovvero saranno comunque disponibili al link:

<http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

Nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 52 del Codice le **richieste di informazioni o chiarimenti** possono essere richieste **entro e non oltre le ore 12:00 del 14 luglio 2023** per iscritto tramite portale, in caso di malfunzionamento tramite PEC al seguente indirizzo:

[unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

La Stazione Appaltante potrà dare **chiarimenti**, pubblicando il quesito in forma anonima e la relativa risposta, da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta entro il **termine massimo del 17 luglio 2023**, con pubblicazione sulla piattaforma della Regione Emilia Romagna SATER, accessibile dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, e comunque sul sito dell'Unione <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti; rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati, e informazioni aggiuntive, sul sito fino alla data sopra indicata.

## **22. ALTRE INFORMAZIONI:**

Il caricamento dell'offerta è ad esclusivo rischio dei mittenti, entro i termini del presente indicati dalla presente lettera d'invito/disciplinare farà fede la data e l'ora di registrazione al portale SATER; Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9 del Codice) naturali consecutivi dalla comunicazione ai contro-interessati dell'aggiudicazione definitiva anche se non efficace (art. 32 comma 5 e art. 33 comma 1 del Codice).

La contabilità dell'affidamento sarà effettuata secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto e previste dalle disposizioni specifiche PNRR;

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura;

Come da indicazioni del comune di Casalecchio di Reno i pagamenti relativi al servizio svolto dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune di Casalecchio di Reno, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Si precisa che all'aggiudicatario, all'ottenimento del pagamento (sia esso tempestivo o ritardato), deve provvedere ai propri obblighi di pagamento verso i subappaltatori o fornitori con lo stesso giorno di valuta del pagamento ricevuto (Comunicato ANCE 25/01/2011 n. 122).

### **23. ANTICIPAZIONE:**

E' consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 35, comma 18 del Codice così come modificato e integrato dall'art. 207 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020.

L'erogazione dell'anticipazione da parte del Comune di Casalecchio di Reno nella misura di legge è subordinata alla costituzione in suo favore di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa il cui importo deve essere pari a quello dell'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale da applicare al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Al Comune di Casalecchio di Reno è riservata la facoltà di non affidare il servizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare;

La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, così come integrato dal Regolamento Europeo 2016/679 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura, i dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Titolare del trattamento dei dati ai fini della procedura di gara è l'Unione dei Comuni e Responsabile del trattamento il RUP della procedura di gara.

Titolare del trattamento dei dati ai fini del contratto è il Comune di Casalecchio di Reno e Responsabile del trattamento il RUP di riferimento.

A tal riguardo, ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Casalecchio di Reno.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le



Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Casalecchio di Reno e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il RUP di riferimento.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno solo in caso di dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

A tal riguardo vedasi informativa allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

## **25. CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Le offerte dovranno essere presentate nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio, come disciplinate dall'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.

Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito, è causa di esclusione immediata dalla gara.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nella presente lettera di invito nonché nel DGUE, comporteranno l'esclusione immediata dalla gara, salve le ipotesi di regolarizzazione con la procedura di soccorso istruttorio ove ammissibile.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Sono escluse altresì le ditte che dovessero presentare sconti percentuali pari a zero.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Istanza e dichiarazioni varie; Capitolato speciale d'Appalto; Schema di contratto d'appalto; Sistema dei Valori e Codice di Comportamento; Informativa Trattamento dei dati personali; tutta la documentazione tecnica di gara.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

LA RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA  
DR.SSA BARBARA BELLETTINI  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)