

"Imposta di bollo assolta ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007 con le modalità telematiche tramite Modello Unico Informatico (MUI), con versamento nella misura forfettaria di €. 45,00"

REP. N.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (Città Metropolitana di Bologna)

ATTO PUBBLICO

L'anno duemilaventidue, il giorno ... del mese di ..., presso la sede del Comune di Casalecchio di Reno, sita in Via dei Mille n. 9 - 40033 (BO), avanti a me, dott. Segretario generale del Comune di Casalecchio di Reno, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune di Casalecchio di Reno ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, senza l'assistenza di testimoni per avervi le parti, d'accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:

_____, nato a _____ il _____, C.F. _____ il quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO con sede in Via dei Mille n. 9 - 40033, Casalecchio di Reno (Bo) - C.F. 01135570370 P. I.V.A. 00534551205 - PEC: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it, nella qualità di dirigente dell'Area _____ (Provvedimento sindacale di nomina di cui al P.G. n. _____ del _____); domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Casalecchio di Reno, di seguito nel presente atto denominato "stazione appaltante"

E

_____ nato a _____ il _____ - C.F. _____ il quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'IMPRESA _____ con sede legale in _____ in _____ - C.A.P. _____ - con C.F. e Partita I.V.A. _____ - PEC: _____ - in qualità di legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede della società, di seguito nel presente atto denominata "APPALTATORE"

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale a firma del Dirigente Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno, n. del è stata indetta la procedura negoziata senza pubblicazione del bando, ex art. 63 del d.lgs 50 del 2016, come da art. 1 comma 2 lett. b del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, mod. dal d.l. 77/2021 del D. Lgs 50/2016, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, individuata secondo il criterio del prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, per l'affidamento del servizio di dematerializzazione dell'archivio delle pratiche edilizie in oggetto al presente contratto e sono stati approvati gli atti di gara;

- che, a fronte delle offerte presentate, il Seggio di gara ha proposto l'aggiudicazione a favore della che ha presentato offerta con prot. n. del

- che con determinazione dirigenziale dell'Unione dei comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia n. del, esecutiva il, è stata disposta l'aggiudicazione alla ditta e si è proceduto all'impegno di spesa di € IVA compresa a favore dell'aggiudicataria;

- con determinazione del comune di Casalecchio di Reno n. ... del ... si è preso atto dell'aggiudicazione efficace disposta dal SAG con ...

- viste le risultanze delle verifiche di legge relative ai requisiti di ordine generale della predetta ditta effettuate ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito delle quali la suindicata aggiudicazione è divenuta efficace;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 – OGGETTO E AMMONTARE DEL CONTRATTO

1. Il Comune di Casalecchio di Reno conferisce a l'appalto per il servizio di dematerializzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, come meglio dettagliato negli atti di seguito indicati.

2. L'importo contrattuale, tenuto conto dell'offerta presentata, ammonta ad € comprensivo degli oneri per la sicurezza per € da assoggettarsi ad I.V.A..

ARTICOLO 2 – DOCUMENTI COLLEGATI AL CONTRATTO

1. Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur se non materialmente allegati, ma conservati agli atti d'ufficio del Servizio e registrati al seguente Prot. n. del Comune di Casalecchio di Reno (elenco indicativo, da adattare o integrare a seconda delle circostanze):

a) il capitolato speciale d'appalto (d'ora in poi C.S.A.) parte amministrativa e tecnica, controfirmato per accettazione;

b) Offerta in bollo;

c) Piano di sicurezza/DUVRI.

2. L'appalto viene conferito ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal CSA, nonché delle previsioni dei documenti progettuali depositati in atti, che l'Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

ARTICOLO 3 – TERMINI, PENALI E PROROGHE

1. Il termine utile per l'Impresa per ultimare il servizio in appalto è improrogabilmente stabilito in gg dalla data del verbale di consegna (art. del CSA).

2. La penale prevista dall'articolo del CSA, a cui si rimanda integralmente, è comminata dal

Responsabile Unico del Procedimento, sempre secondo quanto previsto dal CSA.

3. È ammessa, su motivata richiesta dell'Appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è a lui imputabile, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse del Comune di Casalecchio di Reno. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore.

4. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la Stazione Appaltante su proposta del RuP.

ARTICOLO 4 – PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ

1. I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario alle coordinate indicate dall'appaltatore con le modalità previste in CSA. L'Appaltatore emetterà ogni mesi fattura in formato elettronico alla Stazione Appaltante relativa ai servizi/forniture effettivamente svolti/e. L'Amministrazione Comunale procederà quindi alla liquidazione e pagamento delle fatture solo se ricevute in formato elettronico e secondo le modalità di cui all'art del CSA, a cui ci si rimanda; il pagamento avverrà entro giorni dal ricevimento della fattura.

2. L'Appaltatore ha assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. L'Appaltatore ha comunicato alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo (Prot. n. ____ del ____, conservato agli atti).

4. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata al Comune di Casalecchio di Reno.

5. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del presente contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

6. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi al Comune di Casalecchio di Reno per pagamenti a persone non autorizzate dall'Appaltatore a riscuotere.

7. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 5 – CAUZIONE E ASSICURAZIONI PER I RISCHI DI ESECUZIONE

In ottemperanza all'art. 9 del CSA parte A, la garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, è costituita con polizza fideiussoria n. del rilasciata da - agenzia di, pari ad € (EVENTUALE riduzione degli importi garantiti ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 in quanto l'operatore economico è in presenza di dichiarato con nota del acquisita al Prot. n. del) la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta (Prot. n.).

Ai sensi dell'art. 13 del CSA parte A a fine di tenere indenne il Comune di Casalecchio di Reno da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati – salvo quelli derivanti da, azioni di terzi o cause di forza maggiore – l'Appaltatore ha presentato, come richiesto, copia della polizza assicurativa RCT/O n. del rilasciata da - agenzia di in scadenza al (rinnovabile a scadenza).

ARTICOLO 6 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA

1. L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività.

2. L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo il Comune di Casalecchio di

Reno effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia.

ARTICOLO 7 – RISOLUZIONE, RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Per l'eventuale risoluzione del contratto, si applica l'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016; il contratto sarà altresì risolto qualora si accerti successivamente alla stipula il difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

2. Il Comune di Casalecchio di Reno ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

3. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune di Casalecchio di Reno si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai lavori oggetto d'affidamento.

ARTICOLO 8 – DOMICILIO

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 145/2000 s.m.i. l'Appaltatore elegge domicilio presso la propria sede legale in ove verranno effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal presente contratto.

Ai fini del presente contratto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata, la stazione appaltante dichiara di eleggere domicilio a Casalecchio di Reno in Via dei Mille, 9 (40033) pec: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it.

ARTICOLO 9 – CONTROVERSIE

Per ogni vertenza giudiziale il Tribunale competente per territorio è quello di Bologna.

ARTICOLO 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016.

2. Previa autorizzazione del Comune di Casalecchio di Reno e nel rispetto dell'articolo 105, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, le prestazioni possono essere subappaltate, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dall'art. 8. del Capitolato Speciale d'appalto parte A e dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore e i suoi collaboratori sono tenuti, pena la risoluzione del rapporto oggetto del presente contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casalecchio di Reno, contenuto nel PIAO – Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 8 del 31/01/2023 pubblicato sul sito internet istituzionale: www.comune.casalecchio.bo.it, nella sezione "Amministrazione trasparente".

ARTICOLO 12 – SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTLEBLOWING) E CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ SUCCESSIVA (C.D. PANTOUFLAGE) PER APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI.

1. Il Comune di Casalecchio di Reno, nell'ambito delle attività ed iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, , in attuazione delle misure di prevenzione previste dal PIAO – Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 8 del 31/01/2023, ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

2. Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di

segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato), con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro di tali segnalazioni nonché dell'esistenza della piattaforma on-line per la gestione del "Whistleblowing" del Comune di Casalecchio di Reno, accessibile al seguente indirizzo: <https://casalecchio.segnalazioni.net>

3. Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall' articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "cd. divieto di pantouflage o revolving doors"), l'Appaltatore dichiara inoltre che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti che hanno esercitato nell'ultimo triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Casalecchio di Reno nei confronti dell'impresa stessa .

4. L'Appaltatore dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ARTICOLO 13 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) che si allega al presente contratto quale parte integrante, formale e sostanziale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalecchio di Reno; relativamente agli adempimenti inerenti al presente contratto "Designato" per il suddetto trattamento è l'ing. Passarella Pierre nella sua qualità di dirigente dell'Area Servizi al territorio del Comune di Casalecchio di Reno.

L'amministrazione Comunale di Casalecchio di Reno quale Titolare del trattamento dei dati personali, mediante il su indicato Designato, nomina altresì l'appaltatore, come da documentazione allegata parte integrante formale e sostanziale, quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali in virtù dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

ARTICOLO 14 – SPESE E REGISTRAZIONE

1. Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità alcuna di rivalsa, tutte le imposte, tasse e spese inerenti e conseguenti al presente atto, nonché i diritti di segreteria e di rogito nelle misure di legge, tanto se esistenti al momento della stipula, quanto se stabilite o accresciute posteriormente, esclusa l'IVA, qualora dovuta, che, per disposizione normativa, è a carico del Comune.

2. Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di esecuzione di lavori assoggettati all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

3. L'imposta di bollo viene assolta ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007 con le modalità telematiche tramite Modello Unico Informatico (MUI), con versamento nella misura forfettaria di €. 45,00.

ART. 15 - CONTRATTO IN FORMATO DIGITALE

Richiesto io Segretario rogante ho ricevuto il presente atto pubblico, redatto su supporto informatico e stipulato in modalità elettronica conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, del quale ho dato lettura alle parti, ad eccezione degli allegati per espressa volontà delle stesse, che lo hanno dichiarato pienamente conforme alla loro vera, piena e libera volontà e insieme con me ed alla mia presenza, lo approvano e lo sottoscrivono, unitamente agli allegati medesimi, alle ore _____ con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., valida alla data odierna, dopodiché io Segretario rogante, verificate le firme digitali così apposte, firmo digitalmente a mia volta il presente atto, unitamente agli allegati, in presenza delle parti comparenti, atto che consta di n. _____ pagine a video intere in formato PDF/A, scritte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici da persona di mia fiducia, e della _____ pagina, in formato PDF/A, fino a qui:

PER L'IMPRESA - IL LEGALE RAPPRESENTANTE:

(.....)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

PER IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO – IL DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO:

(Pierre Passarella)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

L'UFFICIALE ROGANTE – IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO:

(dott. Andrea Fanti)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.