

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELLI FRANCESCA**

E-mail fdanielli@comune.valsamoggia.bo.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) – Dal 01 Gennaio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Valsamoggia
• Tipo di azienda o settore Area Qualità e Programmazione Territoriale
• Tipo di impiego Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità istruttore tecnico – cat. Giuridica C1
Servizio lavori pubblici, gestione opere pubbliche e servizi di supporto.

- Date (da – a) – Dal 01/07/2007 al 31/12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bazzano
• Tipo di azienda o settore 4° Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio
• Tipo di impiego Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità istruttore tecnico cat. Giuridica C1 – conversione a tempo indeterminato
Istruttore area tecnica e tecnico manutentiva, gestione opere pubbliche, addetti squadra esterna, rapporto con fornitori.

- Date (da – a) – Dal 23/01/2006 al 30/06/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bazzano
• Tipo di azienda o settore 4° Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio
• Tipo di impiego Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità istruttore tecnico cat. Giuridica C1 – tempo determinato
Istruttore area tecnica e tecnico manutentiva, gestione opere pubbliche, addetti squadra esterna, rapporto con fornitori.

- Date (da – a) – Dal 31/12/2004 al 31/12/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bazzano
• Tipo di azienda o settore 4° Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio
• Tipo di impiego Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità istruttore tecnico cat. Giuridica C1 – contratto “Formazione e lavoro”
Istruttore area tecnica e tecnico manutentiva, gestione opere pubbliche, addetti squadra esterna, rapporto con fornitori.

- Date (da – a) – Dal 03/03/2003 al 30/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Valle del Samoggia
Settore Gestione del Territorio – Ufficio Consortile di Progettazione
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego istruttore tecnico cat. Giuridica C1 – tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio tecnico con compiti di progettazione e Direzione Lavori per opere commissionate dai Comuni aderenti alla Comunità Montana Valle del Samoggia.

- Date (da – a) – Dal 01/11/2001 al 30/04/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Edile F.lli Migliori s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Impresa costruzioni edili privata
- Tipo di impiego Tecnico cantiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza al direttore tecnico di cantiere, gestione fornitori/clienti, impieghi nelle pratiche amministrative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per geometri A. Pacinotti di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 90/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 30/06/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Valsamoggia – Segreteria generale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Codice dei Contratti pubblici – Analisi delle modifiche introdotte dal Decreto correttivo, D.Lgs. 56/2017
- Qualifica conseguita Formazione obbligatoria

- Date (da – a) 12/04/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Valsamoggia – Segreteria generale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anticorruzione - Procedimenti amministrativi in applicazione della L. 241/1990 e L. 190/2012.
- Qualifica conseguita Formazione obbligatoria

- Date (da – a) 15/12/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese – Ufficio formazione professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linee guida ANAC e le più recenti novità sul Codice dei contratti – durata di 5 ore.

professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26/05/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese – Ufficio formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Nuovo Codice dei contratti, D.Lgs. 50/2016 - durata di 7 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04/12/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese – Ufficio formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gli acquisti tramite MEPA, Consip e Intercent - Durata di 5 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09/11/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese – Ufficio formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Procedimenti amministrativi e atti alla luce della normativa sulla trasparenza - Durata di 5 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11-18 e 25 Ottobre 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Emilia Romagna – Unioni dei Comuni Valle del Samoggia e Terre dei Castelli
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Formazione personale Pubblica Amministrazione per conoscere e contrastare le infiltrazioni mafiose in Emilia Romagna - Durata di 14 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23/04/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il DURC e la tracciabilità dei pagamenti: indicazioni applicative ed interpretazioni in materia di Lavori, Forniture e Servizi – Durata di 4 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25/01/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Unione di Comuni Valle del Samoggia – Servizio Prevenzione e Protezione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Formazione generale in materia di Sicurezza – D.Lgs. 81/2008 – Durata di 4 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/03/2012

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio</p> <p>Videoterminali ed ergonomia del posto di lavoro – Durata di 4 ore</p> <p>Attestato di frequenza al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>08/02/2011</p> <p>FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio</p> <p>Il Regolamento di esecuzione del Codice del Appalti n.207/2010 – Novità in materia di contratti pubblici, appalti, forniture – Durata di 7 ore</p> <p>Attestato di frequenza al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Marzo 2009</p> <p>Comune di Bazzano – Segreteria generale</p> <p>Sistemi documentari in ambiente digitale, riorganizzazione servizio archivistico comunale – Durata di 10 ore.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17/09/2008</p> <p>EDK FORMAZIONE</p> <p>Gli appalti pubblici di Lavori, servizi e forniture nei settori ordinari alla luce del terzo decreto correttivo – Durata di 7 ore</p> <p>Attestato di frequentazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11/06/2008</p> <p>FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio</p> <p>Informazione generale D.Lgs. 626/1994 - Durata di 4 ore</p> <p>Attestato di frequenza al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>05/06/2008</p> <p>FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio</p> <p>Redazione dei bandi e capitolati di gara e gestione contratti dopo nuove direttive e alla luce del Codice dei Contratti pubblici - Durata di 6 ore</p> <p>Attestato di frequenza al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15-17/05/2006</p> <p>NUOVA QUASCO – Provincia di Bologna, Forum Appalti</p> <p>Nuovo codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 163/20016.</p>

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 20/03/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NUOVA QUASCO – Provincia di Bologna, Forum Appalti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovo codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 163/20016.
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 19/12/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il subappalto, le varianti in corso d'opera ed i lavori in economia; il ruolo del RUP
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso

- Date (da – a) 16/12/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FUTURA – Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi per la stipulazione dei contratti pubblici senza gara formale.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso

- Date (da – a) 14/09/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna – Osservatorio dei Lavori Pubblici
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il monitoraggio degli appalti di lavori pubblici, programmazione opere, SITAR.
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
scolastica
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO
BUONE DOTI COMUNICATIVE
BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione, pianificazione ed esecuzione di procedure tecniche ed amministrative per gli appalti di lavori, servizi e forniture.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

REDAZIONE DI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE COMMISSIONATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ESECUZIONE DELLA DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ.
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), INTERNET E POSTA ELETTRONICA, ADOBE ACROBAT, AUTOCAD, SOFTWARE PER LA REDAZIONE DI COMPUTI METRICI E CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE cat. A, B

Li, 10/01/2019

Firmato
Francesca Danielli