



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

**COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA**

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

REGOLAMENTO UNICO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE

approvato con deliberazione della Giunta Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia

n. 80 del 31 luglio 2023



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

INDICE

CAPO I		PRINCIPI GENERALI		
Articolo	1	Contenuti	pag.	3
Articolo	2	Piano dei fabbisogni	pag.	3
CAPO II		PROGRESSIONI TRA LE AREE		
Articolo	3	Progressioni tra le aree articolo 13, comma 6, CCNL 16 novembre 2022 Requisiti di accesso e criteri di valutazione	pag.	3
Articolo	4	Progressioni tra le aree (articolo 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001) articolo 15, comma 6, CCNL 16 novembre 2022 Requisiti di accesso e criteri di valutazione	pag.	6
CAPO III		PROCEDURA COMPARATIVA		
Articolo	5	Avviso	pag.	8
Articolo	6	Pubblicizzazione dell'avviso	pag.	9
Articolo	7	Modalità di presentazione delle domande	pag.	9
Articolo	8	Operazioni preliminari	pag.	9
CAPO IV		COMMISSIONE ESAMINATRICE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE		
Articolo	9	Commissione esaminatrice	pag.	10
Articolo	10	Svolgimento dei lavori	pag.	11
Articolo	11	Criteri per lo svolgimento delle prove di selezione	pag.	12
Articolo	12	Formazione della graduatoria finale	pag.	12
CAPO V		ASSUNZIONE NELL'AREA SUPERIORE		
Articolo	13	Immissione in ruolo	pag.	13
CAPO VI		NORMA DI RINVIO		
Articolo	14	Norma di rinvio	pag.	14
Tabella A			pag.	15



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

CAPO I PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 Contenuti

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure comparative per le progressioni tra le Aree, in conformità a quanto disposto dall'articolo 52, comma 1-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022, articoli 13, commi 6, 7 e 8, e 15.

Articolo 2 Piano dei fabbisogni

1. Le progressioni tra le Aree devono essere previste all'interno della sezione Piano triennale dei fabbisogni del personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) di ciascuna Amministrazione, nel rispetto dei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

CAPO II PROGRESSIONI TRA LE AREE

Articolo 3 Progressioni tra le Aree articolo 13, comma 6, CCNL 16 novembre 2022 Requisiti di accesso e criteri di valutazione

1. Fino al 31 dicembre 2025, in attuazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'articolo 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, la progressione tra le Aree può essere effettuata, nel rispetto dei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, con procedure valutative cui sono ammessi i/le dipendenti in servizio in possesso dei seguenti requisiti:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Progressione tra le Aree	Requisiti
da Area degli Operatori (ex categoria A) ad Area degli Operatori esperti (ex categoria B)	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile
da Area degli Operatori esperti (ex categoria B) ad Area degli Istruttori (ex categoria C)	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile
da Area degli Istruttori (ex categoria C) ad Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)	a) laurea (triennale o magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile

2. E' necessario inoltre il possesso dei requisiti di cui alle lettere A-C-D di cui all'articolo 4, comma 2, del presente Regolamento.

3. Coerentemente al nuovo sistema di classificazione di cui all'articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, i criteri per l'effettuazione delle progressioni di cui al comma 1 sono i seguenti:

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: **massimo 30 punti**.
Viene assegnato un punteggio pari a **2 punti** per ciascun anno di servizio maturato nell'ambito del profilo professionale propedeutico a quello di destinazione, nonché nel Settore/Area/Servizio interessato dall'avviso, fino ad un **massimo di 30 punti**.
Il punteggio viene attribuito al 50% nel caso di esperienza maturata in Settore/Area/Servizio diverso rispetto a quello di destinazione: **1,00 punto per anno**.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

b) Titolo di studio: **massimo 20 punti** così ripartiti:

b1) 10 punti per il possesso di titolo derogatorio rispetto all'accesso dall'esterno necessario quale requisito di partecipazione;

b2) 15 punti qualora in possesso di titolo richiesto per l'accesso dall'esterno;

b3) 20 punti qualora in possesso di titolo superiore rispetto al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno.

I punteggi non sono cumulabili, ma assorbenti, ovvero l'uno esclude l'altro.

c) Competenze professionali acquisite: **massimo 50 punti**.

4. La valutazione delle competenze professionali acquisite di cui alla lettera c) del precedente comma viene effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, eventualmente affiancata da uno psicologo del lavoro, sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi massimi, differenziati sulla base della tipologia di progressione effettuata:

A) Progressione da Area Operatori ad Area Operatori esperti

Progressione da Area Operatori esperti ad Area Istruttori

La valutazione delle competenze professionali e di ruolo è effettuata mediante colloquio e/o valutazione (*assessment*) (dinamica di gruppo o individuale)/intervista strutturata: **massimo 50 punti**.

B) Progressione da Area Istruttori ad Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

a) competenze professionali e di ruolo: **massimo 45 punti**, da assegnare in esito a colloquio e/o *assessment* (dinamica di gruppo o individuale)/intervista strutturata;

b) abilitazioni professionali attinenti al ruolo con superamento dell'esame finale: **fino a un massimo di 2 punti**;

c) attribuzione di specifiche responsabilità per un minimo di un anno: **fino a un massimo di 3 punti**, da declinare in proporzione al periodo effettuato.

5. La procedura comparativa descritta al presente articolo ha esito positivo solo nel caso di valutazione minima ottenuta nel colloquio pari a:

- 35 punti su 50 per le progressioni di cui alla lettera A);

- 32 punti su 45 per le progressioni di cui alla lettera B).

6. Per la progressione ad alcuni profili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Funzionario EQ Tecnico, Assistenti Sociali, Giornalisti) è obbligatorio il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Articolo 4

Progressioni tra le Aree (articolo 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001)

articolo 15 CCNL 16 novembre 2022

Requisiti di accesso e criteri di valutazione

1. In attuazione di quanto previsto dalla normativa di riferimento, alle progressioni tra le Aree di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come declinate all'articolo 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, nel rispetto dei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, si applicano i requisiti di accesso e i criteri di valutazione di cui ai seguenti commi.

2. Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 15, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, sono previsti i seguenti requisiti di accesso:

A. essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato al momento di indizione della procedura comparativa, alla data di scadenza dell'avviso e anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione;

B. essere in possesso di valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio **pari al valore minimo di 70/100 per ciascun anno**; qualora in una delle annualità non sia stata ottenuta valutazione per assenza dal servizio, sono considerate le ultime tre valutazioni positive disponibili in ordine cronologico;

C. essere inquadrato nell'Area giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di selezione, secondo l'ordinamento professionale di cui all'articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022;

D. essere inquadrato nel profilo professionale propedeutico appartenente a professionalità omogenea, secondo quanto previsto dalla TABELLA A allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento, al fine di stabilire percorsi predefiniti di inquadramento valoriale: l'inquadramento nel profilo professionale di ambito omogeneo propedeutico alla posizione professionale da ricoprire assicura l'acquisizione delle necessarie competenze professionali in funzione della relativa evoluzione verso posizioni maggiormente qualificanti, scongiurando, in tal modo, un approccio meramente formalistico alla selezione, a vantaggio, viceversa, di una effettiva valorizzazione della professionalità acquisita nell'ambito omogeneo di espressione.

E. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

F. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla posizione professionale posta a selezione risultante dall'avviso.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

3. Coerentemente al nuovo sistema di classificazione di cui all'articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, i criteri per l'effettuazione delle progressioni di cui al comma 1 sono i seguenti:

a) Attribuzione di un **massimo di 20 punti** nel caso di valutazione positiva conseguita dal/la dipendente negli ultimi tre anni o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico corrispondente, per ciascun anno, alla valutazione massima prevista nel sistema di misurazione e valutazione della performance (100 punti). Il punteggio è proporzionalmente ridotto nel caso di non raggiungimento del valore massimo previsto dal sistema.

b) Attribuzione di un **massimo di 20 punti** a eventuali titoli di studio ulteriori, rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno all'Area, purché pertinenti rispetto al posto oggetto della progressione di carriera. Il punteggio è così parametrato:

b1) 15 punti qualora in possesso del titolo di studio superiore rispetto al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno;

b2) 20 punti qualora in possesso del titolo di studio superiore rispetto al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno, nonché master e/o specializzazioni post universitarie pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera;

I punteggi di cui alla lettere b1) e b2) non sono cumulabili, ma assorbenti ovvero l'uno esclude l'altro

c) competenze professionali acquisite: **massimo 60 punti**.

4. La valutazione delle competenze professionali acquisite di cui alla lett. c) del precedente comma viene effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, eventualmente affiancata da uno psicologo del lavoro o esperto in organizzazione del lavoro, valutando in modo differenziato sulla base della tipologia di progressione effettuata:

A) Progressione da Area Operatori ad Area Operatori esperti

Progressione da Area Operatori esperti ad Area Istruttori

La valutazione delle competenze professionali e di ruolo è effettuata mediante colloquio e/o valutazione (*assessment*) (dinamica di gruppo o individuale)/intervista strutturata: **massimo 60 punti**.

B) Progressione da Area Istruttori ad Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

a) competenze professionali e di ruolo: **massimo 50 punti**, da assegnare in esito a colloquio e/o *assessment* (dinamica di gruppo o individuale)/intervista strutturata;

b) abilitazioni professionali attinenti al ruolo con superamento dell'esame finale: **fino a un massimo di 2 punti**;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- c) attribuzione di specifiche responsabilità per un minimo di un anno **fino a un massimo di 4 punti**, da declinare in proporzione al periodo effettuato;
- d) attribuzione di mansioni superiori ai sensi dell'articolo 52, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per un minimo di sei mesi: **fino a un massimo di 4 punti**.
5. La procedura comparativa descritta al presente articolo ha esito positivo solo nel caso di valutazione minima ottenuta nel colloquio pari a:
- 42 punti su 60 per le progressioni di cui alla lettera A);
 - 35 punti su 50 per le progressioni di cui alla lettera B).

CAPO III PROCEDURA COMPARATIVA

Articolo 5 Avviso

1. L'avviso, predisposto dal Servizio Personale Associato, è adottato con provvedimento del Dirigente/Responsabile del Servizio stesso e deve contenere i seguenti elementi:
- a) l'Area, il profilo professionale in base al nuovo sistema di classificazione, le competenze di ruolo e il livello richiesto (*grading*) delle stesse;
 - b) i requisiti per l'accesso prescritti per l'ammissione alla procedura;
 - c) il trattamento economico lordo con l'indicazione di tutti gli emolumenti previsti dalla normativa contrattuale vigente;
 - d) la data del colloquio;
 - e) le modalità da osservare per l'inoltro della domanda di ammissione;
 - f) il termine perentorio entro il quale le domande devono pervenire all'Amministrazione;
 - g) le modalità che l'Amministrazione utilizzerà per inviare le necessarie comunicazioni ai/candidati/e;
 - h) la votazione minima richiesta per il superamento della selezione;
 - i) i titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio nonché i termini e le modalità della loro presentazione;
 - j) schema di domanda di partecipazione / modulo on line.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Articolo 6 Pubblicizzazione dell'avviso

1. L'avviso va pubblicato per la durata di **almeno 15 giorni** all'Albo Pretorio e sul sito dell'Unione/Ente che indice la procedura, nonché pubblicizzato con modalità idonee ad assicurare la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti dell'Ente per il quale viene indetta la selezione.
2. L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande; esso deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
3. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Articolo 7 Modalità di presentazione delle domande

1. Per l'invio delle domande si rinvia a quanto previsto per la disciplina dei concorsi pubblici di cui all'articolo 15 del vigente Regolamento unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni, fermo restando che - in relazione a quanto previsto dall'articolo 247 e seguenti del D. L. 19 maggio 2020 n. 34 - è facoltà dell'Ente prevedere nell'avviso di selezione che la domanda di partecipazione sia presentata esclusivamente in via telematica, attraverso l'apposita piattaforma digitale predisposta, con compilazione del modulo on line e previo accreditamento al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Articolo 8 Operazioni preliminari

1. Il Servizio Personale Associato, scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, procede alla valutazione delle domande pervenute ai fini della loro ammissibilità.
2. Il Dirigente/Responsabile del Servizio Personale Associato adotta il provvedimento di ammissibilità delle domande regolari e regolarizzabili, di ammissione con riserva nel caso di dubbi circa la regolarità delle medesime, e pronuncia l'esclusione di quelle insanabili e irregolari.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

3. Il Servizio Personale Associato provvede ad attribuire i punteggi di cui all'articolo 3, comma 3, lettere a) e b), nel caso di procedura in deroga ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, o di cui all'articolo 4, comma 3, lettere a) e b) nel caso di procedura ai sensi dell'articolo 15 del medesimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

4. I risultati dell'istruttoria rispetto alla ammissibilità delle domande, nonché i punteggi di cui al precedente comma 3 vengono trasmessi alla Commissione esaminatrice nominata per il proseguimento della procedura.

CAPO IV COMMISSIONE ESAMINATRICE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Articolo 9 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente/Responsabile del Servizio Personale Associato.

2. La Commissione è composta da tecnici esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico professionali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra funzionari delle Amministrazioni dell'Unione, docenti ed estranei alle medesime, con eventuale presenza di uno psicologo del lavoro.

3. Non possono fare parte della Commissione esaminatrice coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. Almeno un terzo dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi.

4. Nel rispetto dei principi di cui ai commi 2 e 3, le Commissioni esaminatrici sono di norma così composte:

PRESIDENTE:

Dirigente/Responsabile della struttura in cui è collocato il posto da ricoprire o suo delegato;

MEMBRI:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- due componenti esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico professionali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quella del posto messo a selezione.

Nel caso si tratti di persone non dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, devono essere in possesso di una professionalità almeno equiparabile, per contenuti, a quella del posto messo a selezione.

La Commissione può essere altresì integrata e/o affiancata da uno psicologo del lavoro.

5. Le funzioni di segreteria vengono svolte da un/a dipendente del Servizio Personale Associato, appartenente all'Area degli Istruttori o superiore.

6. Per la disciplina dei compensi spettanti ai componenti della Commissione, nel caso di componenti esterni, si rimanda alle disposizioni di cui al vigente Regolamento unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni.

7. Per le situazioni di incompatibilità, ordine dei lavori e modalità di assunzione delle decisioni della Commissione esaminatrice si rimanda al vigente Regolamento unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni.

Articolo 10 **Svolgimento dei lavori**

1. Nella sua prima seduta la Commissione prende visione, quale primo adempimento, dell'avviso e dei requisiti per l'accesso. Provvede quindi a definire i criteri di valutazione, nonché le modalità di assegnazione dei punteggi relativi alle competenze professionali acquisite di cui all'articolo 3, comma 4, lettera B), nel caso di procedura in deroga ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, o di cui all'articolo 4, comma 4, lettera B), nel caso di procedura ai sensi dell'articolo 15 del medesimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

2. Dopo aver definito i criteri di cui al comma 1, la Commissione prende visione delle domande presentate, delle risultanze rispetto alla ammissibilità delle stesse e dei punteggi assegnati, secondo la previsione dell'articolo 8, comma 3, del presente Regolamento.

3. La verbalizzazione dei lavori della Commissione viene effettuata dal/dalla Segretario/a, incaricato/a anche della custodia, sotto la sua responsabilità, di tutti gli atti relativi alla procedura fino alla conclusione dei lavori.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Articolo 11

Criteria per lo svolgimento delle prove di selezione

1. Il colloquio deve accertare le competenze dei/delle candidati/e necessarie per ricoprire il ruolo oggetto della selezione.
2. La Commissione, nel giorno individuato per i colloqui, predispose le prove da somministrare e definisce i relativi criteri di valutazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, punto A), nel caso di procedura in deroga ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, o ai sensi dell'articolo 4, comma 4, punto B), lettera a), nel caso di procedura ai sensi dell'articolo 15 del medesimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Articolo 12

Formazione della graduatoria finale

1. La graduatoria finale di merito è formata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione complessiva da ciascun/a candidato/a, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.
2. La graduatoria di merito, composta dai/dalle candidati/e che hanno superato positivamente la selezione, in ragione del punteggio minimo ottenuto nel colloquio, è ottenuta sommando il punteggio conseguito nel suddetto colloquio e gli ulteriori punteggi previsti all'articolo 3 o 4 del presente Regolamento ed è utilizzabile unicamente per le posizioni oggetto della selezione.
3. Sono dichiarati vincitori o vincitrici, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria finale di merito.
4. La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori o vincitrici della selezione è approvata con determinazione del Dirigente/Responsabile del Servizio Personale Associato ed è immediatamente efficace.
5. La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento degli idonei/e eventualmente classificati/e nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale, fatta eccezione per quanto previsto al comma 6. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del vincitore o vincitrice, o di cessazione del/la dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova Area.
6. Nella sola ipotesi in cui una successiva modifica al piano dei fabbisogni dell'Ente autorizzi procedure per la progressione tra Aree per il medesimo profilo e Settore/Servizio di destinazione per i



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

quali sia già stata svolta una selezione, sarà consentito l'utilizzo della precedente graduatoria formata, secondo principi di efficienza ed economia di gestione delle procedure, non oltre il termine di sei mesi dalla sua approvazione.

7. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

CAPO V ASSUNZIONE NELL'AREA SUPERIORE

Articolo 13 Immissione in ruolo

1. Approvata la graduatoria finale della procedura svolta per la progressione tra Aree, il/la dipendente risultato vincitore o vincitrice della procedura riceve la proposta di inquadramento nell'Area superiore con contestuale proposta di risoluzione consensuale del precedente rapporto, previamente concordata dal Servizio Personale con i Dirigenti/Responsabili di riferimento, tenuto conto delle opposte esigenze qualora trattasi di Settore/Servizio diverso da quello di precedente assegnazione del/della dipendente.
2. Il Servizio Personale Associato provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.
3. Il/La dipendente che acquisisce il passaggio nella nuova Area è esonerato/a dal periodo di prova, previa acquisizione del suo consenso.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

CAPO VI NORMA DI RINVIO

Articolo 14 Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento disciplinante le procedure comparative per le progressioni tra le Aree si applicano le norme di cui al vigente Regolamento unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni, ove compatibili.



TABELLA A - PROFILI OMOGENEI PER PROGRESSIONI TRA AREE

UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Area Funzionari ed EQ	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	SPECIALISTA IN ATTIVITA' BIBLIOTECARIE	EDUCATORE ASILO NIDO	FUNZIONARIO SOCIO-PEDAGOGICO	SPECIALISTA INFORMATICO	SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE
	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
Area Istruttori	ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORE DEL SETTORE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	EDUCATORE ASILO NIDO	ISTRUTTORE SOCIO-CULTURALE	ISTRUTTORE INFORMATICO	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
Area Operatori esperti	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO				COLLABORATORE INFORMATICO	