



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**PIANO OPERATIVO
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA
DELLA
SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA D**

**UN POSTO COMUNE DI VALSAMOGGIA
UN POSTO UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO,
LAVINO E SAMOGGIA
(BOLOGNA)**

Data di svolgimento:

venerdì 29 aprile 2022

Candidati/e ammessi alla prova: n. 62 come da calendario pubblicato (link: https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/images/UCRLS_2022/Amministrazione_trasparente/Concorsi%20e%20mobilit%C3%A0/Unione/2_istr-amm-cat-D/Calendario_prova_scritta.pdf)

Sede: Centro Congressi Cà Vecchia via Maranina n. 9 - Sasso Marconi (BO)

INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'ingresso al Centro Congressi Cà Vecchia per i/le candidati/e si trova in Via Maranina n. 9.

Il luogo è situato in una zona con adeguata viabilità, è raggiungibile anche con il trasporto pubblico locale e dispone di parcheggi riservati per i candidati con particolari esigenze (disabili, immunodepressi etc.).

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area concorsuale, i candidati sono invitati a mantenere le dovute distanze tra di loro.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

I/Le candidati/e, preventivamente informati sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'Amministrazione, sono tenuti a:

1) presentarsi **all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi**, da soli e **senza alcun tipo di bagaglio**, salvi gli effetti strettamente personali;

2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C

b) tosse di recente comparsa

c) difficoltà respiratoria

d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita improvvisa o alterazione del gusto

e) mal di gola

3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV2;

4) **presentarsi, in ottemperanza al disposto dell'articolo 9 bis del Decreto Legge n. 52 del 22.04.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 87 del 17.06.2021, così come da ultimo modificato dall'articolo 6 del Decreto Legge n. 24 del 24.03.2022, "muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto green pass base"**;

Le suddette disposizioni non si applicano ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare n. 35309 del 4/8/2021 del Ministero della Salute, ad oggetto: "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19". Ai sensi del D.P.C.M. 4 febbraio 2022 dalla data del 28 febbraio 2022 anche le persone esenti devono comunque essere dotate di apposito certificato in formato elettronico;

5) presentarsi con una copia dell'**auto dichiarazione**, pubblicata, contestualmente al presente Piano Operativo, sul portale dell'Amministrazione, compilata e sottoscritta alla data della prova.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Nel caso il/la candidato/a si presenti per sostenere la prova scritta con sintomi, o senza auto dichiarazione, o senza *green pass base*, NON POTRÀ ESSERE AMMESSO/A nel rispetto delle regole sanitarie vigenti.

Si informano i/le candidati/e che in tutta l'Area concorsuale sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo informatico ed il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i/le candidati/e dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nell'Area concorsuale.

INFORMAZIONI GENERALI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica. I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed indicati nelle planimetrie esposte in loco e con appositi cartelli indicatori.

Durante le prove è prevista la presenza nell'area concorsuale dei membri della Commissione esaminatrice, della Segretaria e del personale addetto all'organizzazione, ai riconoscimenti e alla sorveglianza.

Il personale coinvolto dovrà presentarsi in possesso di certificazione verde (*green pass base*), in ottemperanza al disposto dell'articolo **6 del Decreto Legge n. 24 del 24.03.2022**, come descritta al punto 4) del paragrafo INFORMAZIONI PRELIMINARI.

A tutto il personale impiegato e a tutti i/le candidati/e sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di sicurezza prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFP2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, in tutta l'area concorsuale, all'ingresso dell'aula, al punto riconoscimenti, nei servizi igienici, all'uscita, nonché all'interno della sala in cui si svolgeranno i colloqui, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nell'Area concorsuale saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati, nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID- 19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc..



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura concorsuale, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova. Tali operazioni saranno previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova concorsuale;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

All'interno dell'area concorsuale saranno disponibili:

- piano d'emergenza;
- personale, con funzione di addetto all'emergenza, a conoscenza dei comportamenti e delle procedure da mettere in atto in caso di necessità;
- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova.

SEDE DELLA PROVA

La prova si svolgerà all'interno del Salone Romagnoli, avente ingresso ed uscita autonomi, idoneo a contenere postazioni a distanza minima di sicurezza l'una dall'altra.

All'interno del Salone saranno presenti le planimetrie relative alla disposizione dei posti e all'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei/delle candidati/e.

Gli spazi interni al Salone Romagnoli presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- apposita segnaletica verticale o orizzontale calpestabile al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili;
- elevato livello di aerazione naturale;
- presenza di impianto di aerazione meccanica con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garanzia di elevati volumi di ricambio d'aria per candidato/a.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

All'ingresso saranno presenti degli addetti al riconoscimento e alla vigilanza, che provvederanno a far disporre i/le candidati/e in file ordinate ed opportunamente distanziate.

Sarà presente una postazione, dotata di divisorio in plexiglass e di dispenser di gel idroalcolico.

Gli addetti inviteranno ad entrare un/a candidato/a alla volta.

Ogni candidato/a, all'ingresso della sala di svolgimento delle prove, dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel/soluzione idroalcolica;
- presentare un documento di identità in corso di validità per il riconoscimento;
- esibire certificazione verde (green pass base) presentando QR code o copia certificazione di esenzione, come sopra descritto;
- consegnare l'auto dichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e firmata;
- ritirare una mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il/la candidato/a non potrà accedere all'Area Concorsuale.

Una volta superate le postazioni di ingresso, i/le candidati/e dovranno seguire un percorso guidato, lungo il quale sono collocati anche i servizi igienici che saranno a disposizione dei/delle candidati/e.

I/Le candidati/e, una volta raggiunta la propria postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo necessario all'espletamento della prova e finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e solo previa autorizzazione del personale addetto.

Durante lo svolgimento della prova:

- i/le candidati/e non potranno scambiarsi comunicazioni scritte o verbali, né mettersi in qualsiasi modo in relazione tra di loro;
- non sarà consentita la consultazione di appunti, libri, manuali e pubblicazioni di qualsiasi specie, compresi testi normativi e vocabolari;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- sarà vietato l'uso di qualsiasi dispositivo che consenta l'accesso ad internet compresi, pertanto, gli smartwatch; i cellulari dovranno essere spenti e non potranno essere tenuti sul tavolo.

TERMINE DELLA PROVA E USCITA ALL'AREA CONCORSUALE

Terminata la prova i/le candidati/e dovranno rimanere seduti al proprio posto.

Gli elaborati e le penne verranno ritirati, dal personale addetto, presso la postazione di ogni candidato/a che dovrà inserire il materiale in un'apposita scatola. Gli addetti che ritireranno il materiale eviteranno di permanere in prossimità dei/delle candidati/e.

Terminate tutte le operazioni di ritiro degli elaborati, sarà autorizzata l'uscita dei/delle candidati/e che avverrà, gradualmente ed ordinatamente, attraverso le porte identificate per l'uscita, mantenendo la distanza di sicurezza tra le persone.

Sarà prioritariamente garantita l'uscita dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", "Selezioni in corso", "Selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di due posti di Istruttore direttivo amministrativo contabile Categoria D, un posto Comune di Valsamoggia un posto Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia", nello spazio dedicato alla presente selezione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli/delle interessati/e.

In allegato:

- 1) Auto dichiarazione;
- 2) Piano Emergenza.