

COMUNE DI VALSAMOGGIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

**AFFIDAMENTO SERVIZI
CIMITERIALI COMUNALI**

(Dal 01/02/2023 al 31/01/2024)

OGGETTO:

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO**

COMMITTENTE: Comune di Valsamoggia (BO)

Valsamoggia, 15/11/2022

I Tecnici
geom. Massimo Giusti
geom. Carlo Alberto
Gaiotto

Il R.U.P.
geom. Stefano Cremonini

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del CAD - D. Lgs. 82/2005
e/o Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3 del D. legislativo 12 febbraio 1993, n. 39);
Il documento informatico originale è conservato nei propri archivi.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CPV: 98371100-8 Servizi cimiteriali
Codice NUTS: ITD55

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento e l'esecuzione di servizi cimiteriali da effettuarsi presso i cimiteri del Comune di Valsamoggia ivi comprese l'esecuzione di tutte le operazioni di polizia mortuaria sia ordinarie che straordinarie.

In particolare, l'appalto ha per oggetto lo svolgimento delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di feretri a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc., così come più dettagliatamente individuate e descritte nell'Elenco Prezzi, inclusi i servizi accessori a la fornitura di relativo materiale (a titolo esemplificativo e non esaustivo i cofanetti ossario, ecc... e quant'altro elencato e dettagliato nell'Elenco Prezzi);

Di seguito un elenco (non esaustivo) dei servizi oggetto dell'appalto e per l'esecuzione delle operazioni di polizia mortuaria ordinarie si intende indicativamente:

- Ricevimento della salma;
- Inumazione in campo comune o in sepoltura in concessione¹;
- Tumulazione della salma in loculo, tomba, tomba a pozzo, cappella o sepolcreto;
- Tumulazione resti mortali ivi compresi quelli provenienti da altro cimitero;
- Esumazione ordinaria;
- Esumazione straordinaria;
- Estumulazione ordinaria;
- Raccolta dei resti mortali in seguito a esumazioni o estumulazione e conferimento in ossario comune;
- Ricomposizione dei resti mortali e loro tumulazione in celletta ossario;
- Traslazione di salme in altri cimiteri del comune e/o fuori comune;
- Procedura per incompleta mineralizzazione della salma;
- Trattamento enzimatico della salma;
- Fornitura di cassettini di zinco per la conservazione dei resti;
- Risanamento tombe;
- Apertura tomba per ispezione e verifica capienza;
- Chiusura loculi su richiesta dell'Amministrazione comunale;
- Pulizia cippi cimiteriali;
- Smontaggio e montaggio lapidi (solo ed esclusivamente se richiesto dell'Amministrazione comunale).

¹ all'atto del seppellimento per inumazione le operazioni dovranno essere eseguite mediante deposizione del terreno di scavo nella fossa, utilizzando per primo lo strato superficiale di 50 cm precedentemente scavato, in modo che vada a contatto con la bara. L'operazione deve essere svolta con la pala a mano, fino a completa copertura della bara. La cura fondamentale deve essere quella di evitare cadute o introduzione di zolle o inerti grossi che possano far risuonare la cassa. Dopodiché, dovranno essere fatti allontanare famigliari e dolenti al fine di procedere al completo riempimento della fossa, che potrà avvenire sia a mano che con mezzo meccanico. Qualora vi fosse un abbassamento/assestamento del terreno, questo andrà opportunamente portato in quota mediante fornitura e stesura di terreno vegetale ben pulito e privo da corpi estranei. Questa procedura è estesa a tutte le aree campi/fosse di inumazione o esumazione.

I servizi di cui sopra dovranno essere svolti nei cimiteri del Comune di Valsamoggia di seguito elencati:

MUNICIPALITA' DI CRESPPELLANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cimitero di Crespellano, Via Rio Di Crespellano n. 17 2. Cimitero di Calcara, via Larga 3. Cimitero di Pragatto, via Bargellina
MUNICIPALITA' DI BAZZANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cimitero di Bazzano, Via Montebudello
MUNICIPALITA' DI MONTEVEGLIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cimitero di Monteveglio, Via Abbazia 2. Cimitero di Oliveto, Via Cà Foscolo 3. Cimitero Montebudello, Via Motta
MUNICIPALITA' DI CASTELLO DI SERRAVALLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cimitero di S. Apollinare, Via Castello (loc. Castelletto) 2. Cimitero di Serravalle, Via Bocca di Ferro 3. Cimitero Tiola, Via Borgo di Tiola 4. Cimitero di Ponzano, Via Valle del Samoggia 5. Cimitero di Zappolino, Via Chiesa 6. Cimitero di Fagnano, Via Montanara 7. Cimitero di Maiola, Via Maiola
MUNICIPALITA' DI SAVIGNO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cimitero di Savigno, Via dei Mulini 2. Cimitero di Rodiano, Via Rodiano 3. Cimitero di San Prospero, Via Merlino 4. Cimitero di Vedeghetto, Via Olara 5. Cimitero di S. Croce, Via S. Croce 6. Cimitero di S. Biagio, Via S. Biagio 7. Cimitero di Samoggia, Via Samoggia 8. Cimitero di Merlano, Via Merlano

Si precisa che in relazione a particolari esigenze potrà essere richiesto all'aggiudicatario l'esecuzione dei servizi di cui si tratta in altri luoghi individuati dal Comune senza che lo stesso possa opporre eccezione alcuna.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel disciplinare di gara, negli articoli dell'Elenco Prezzi ed in quelli del presente Capitolato, tenendo conto inoltre di quanto previsto:

- in materia di igiene, sanità e sicurezza dalla vigente legislazione e regolamentazione in materia;
- negli accordi sindacali relativi al personale impiegato, anche se soci di Cooperative;
- nella normativa vigente applicabile.

Nella definizione di eventuali controversie che dovessero sorgere dopo il conferimento dei servizi, qualora si presentino discordanze tra i vari elaborati di gara, si adotterà la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato e, comunque, quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva. In via generale, le condizioni e le prescrizioni tecniche di esecuzione stabilite nell'Elenco Prezzi hanno la prevalenza.

Nell'appalto s'intendono, comunque, applicate tutte le norme stabilite dalla normativa in materia, vigente e prevista da eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire, ed in particolare:

- Legislazione in materia sanitaria;
- D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. del 10/9/1990, n.285 e successive modificazioni e integrazioni;
- L.R. Emilia-Romagna del 29/7/2004, n. 19 e relativo regolamento del 23/5/2006, n.4;
- D.P.R. del 16/4/2013 n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Regolamento comunale di polizia mortuaria.

Nell'esecuzione dell'appalto occorre inoltre applicare tutte le disposizioni che le pubbliche autorità aventi competenze in materia dovessero emettere. Nel caso modifiche normative o disposizioni di pubbliche autorità sopravvenute, rendano le prestazioni di una delle parti eccessivamente onerose, si applica l'art. 1467 del codice civile.

2) DURATA DEL CONTRATTO – EVENTUALE RINNOVO - VALORE COMPLESSIVO AI FINI DELL'ARTICOLO 35, COMMA 4 DEL CODICE.

L'appalto avrà durata di **DODICI MESI** a decorrere dal **01.02.2023** e si concluderà il **31.01.2024**.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto. In tal caso la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal Responsabile del Servizio e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori DODICI MESI (dal 01/02/2024 al 31/01/2025), per un importo complessivo NETTO STIMATO di €. 87.466,00, comprensivo di €. 4.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'Amministrazione esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 174.932,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri di sicurezza stimati complessivamente in € 8.000,00 (€. 4.000,00 + €. 4.000,00), oltre IVA così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara (compreso oneri sicurezza)	Importo per rinnovo (compreso oneri sicurezza)	Valore globale a base di gara (compreso oneri sicurezza)
87.466,00	87.466,00	<u>174.932,00</u>

L'amministrazione Comunale, qualora si rappresenti la necessità, si riserva l'opzione di cui agli artt. 106 comma 1 lett. a) e art. 106 comma 1 lett. c) num. 2.

3) IMPORTO A BASE DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'importo complessivo netto, posto a base di gara è stimato in **€. 83.466,00 (importo soggetto a ribasso)** oltre gli oneri per la sicurezza pari a € 4.000,00 (**non soggetti a ribasso**) per complessivi NETTI €. 87.466,00.

L'importo contrattuale, sia complessivo, sia delle singole categorie di servizi, **è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato agli ordini di lavorazioni effettivamente emessi.** Nel caso al termine del contratto non siano state affidate lavorazioni per una somma pari al suddetto importo contrattuale **nulla sarà dovuto all'affidatario.** Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016, qualora, nel corso di esecuzione del contratto, occorresse un aumento dei lavori, l'affidatario è tenuto ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, sino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Oltre questo limite egli ha diritto alla risoluzione del contratto.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del contratto il soggetto affidatario si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentrati, al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza onere aggiuntivo per il Comune.

L'appalto sarà affidato con il criterio del prezzo più basso da applicare sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs.50/2016.

Nei prezzi esposti di cui alle voci indicate nell'Elenco Prezzi sono comprese:

- Fornitura di tutte le provviste, le lavorazioni, i mezzi d'opera, gli strumenti e le attrezzature occorrenti per il servizio, gli approntamenti provvisori e le protezioni per i monumenti presenti nelle immediate vicinanze dei lavori;
- Fornitura di tutte le prestazioni di mano d'opera di qualsiasi tipo;
- Tutti gli oneri per i trasporti dei materiali e dei mezzi d'opera;
- Tutti gli oneri per il carico, il trasporto e lo smaltimento delle macerie alle pubbliche discariche a qualsiasi distanza, non esclusi diritti di discarica;
- Tutti i riempimenti degli scavi con reintegro di terreno anche nei giorni successivi all'esecuzione dei lavori evitando la formazione di avvallamenti nei viali, sino a completo assestamento del terreno (es. Per interventi post-inumazione);
- Maggiorazioni di costi delle lavorazioni derivanti dalla presenza di sotto servizi interessati dalle lavorazioni e tutte le opere necessarie per il ripristino dei sotto servizi medesimi, in particolar modo, e a solo titolo esemplificativo, degli impianti elettrici delle lampade votive;
- Le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico, noli, spese per lo smaltimento rifiuti di competenza dell'aggiudicatario, spese concernenti il personale impiegato, spese per le misure di sicurezza concernenti l'attività e quanto occorre per prestare il servizio a perfetta regola d'arte.
- Tutte le opere per dare il lavoro finito a perfetta regola arte.

Il contratto è stipulato “**A MISURA**” ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera eeeee).

Trattandosi di servizio legato ad eventi imprevedibili, gli importi delle prestazioni a misura, saranno calcolati in base ai servizi effettivamente richiesti e svolti, ai prezzi dell'Elenco Prezzi Unitari a cui si applica il ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara. Pertanto sono soggetti a variazioni, anche significative in più o in meno.

Per tali variazioni l'Appaltatore non potrà chiedere ulteriori compensi, se non per le attività effettivamente richieste e svolte.

I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, se ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell’articolo 106 del del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

4) SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi in appalto sono quelli riferiti alle voci dell'Elenco Prezzi.

Gli importi relativi alle operazioni cimiteriali indicate nel Computo metrico sono da considerarsi puramente indicativi e Presunti.

Qualora durante il periodo di gestione dei servizi essi risultassero inferiori alle quantità preventivate, la ditta aggiudicataria non potrà richiedere la corresponsione di indennizzi o compensi di sorta; nell'eventualità invece che le quantità medesime fossero superate, la ditta dovrà applicare, anche per le eventuali eccedenze, gli stessi prezzi offerti in sede di gara.

In tal senso, l'aggiudicatario dovrà assicurare sia lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto sia l'applicazione dell'elenco prezzi, così come determinato in sede di aggiudicazione, anche nel caso di modifiche delle quantità delle prestazioni nonché delle superfici derivanti da ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza contrattuale.

Le suddette eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, impegnano l'aggiudicatario ad applicare le stesse condizioni. I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico, noli, spese per lo smaltimento rifiuti di competenza dell'aggiudicatario, spese concernenti il personale impiegato, spese per le misure di sicurezza concernenti l'attività e quanto occorre per prestare il servizio a perfetta regola d'arte.

Eventuali operazioni non comprese in quelle sopra descritte o che presentino singolari particolarità, saranno valutate dall'Ufficio avendo a riferimento l'operazione già codificata che maggiormente si avvicina per le sue caratteristiche.

5) PRESCRIZIONI SPECIFICHE A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. L'Impresa Affidataria si obbliga all'assunzione dei seguenti oneri che si ritengono remunerati nei prezzi unitari d'appalto allegati oggetto di ribasso d'asta:
 - a) il servizio, per ognuna delle sue operazioni, è da intendersi quale servizio pubblico essenziale e, quindi, dovrà essere garantito tutti i giorni dell'anno, comprese le giornate del sabato e i giorni festivi con le eccezioni di seguito riportate; non si eseguono servizi cimiteriali/funerali nelle seguenti festività 1° Gennaio, Epifania, Natale, Pasqua, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno 15 Agosto, 1 Novembre, 8 Dicembre. Qualora le predette giornate siano il secondo giorno festivo è necessario essere reperibili e svolgere regolarmente il servizio per ragioni igienico sanitarie come da capitolato;
 - b) rispettare ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente Capitolato, alle vigenti norme in materia, al Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al DPR n. 285/90, alla L.R. 19/2004 ss.mm. e ai Regolamenti Comunali di Polizia Mortuaria, comprese eventuali modifiche e/o integrazioni che interverranno nel corso della convenzione;
 - c) garantire almeno n. 3 operatori per ogni intervento che richiede la movimentazione del feretro/cassa, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza. Per le restanti operazioni sono richiesti almeno n. 2 operatori salvo che, per motivi di sicurezza, non sia obbligatoria la presenza di più operatori. La ditta affidataria comunque si impegna, su espressa richiesta del Comune, a fornire più operatori in caso di operazioni cimiteriali di particolare difficoltà ovvero che richiedano la presenza di più soggetti, agli stessi prezzi risultanti dalla gara;
 - d) controllare che il personale in servizio sia convenientemente abbigliato, in modo omogeneo ed uniforme, con vestiario di servizio, a norma della vigente legislazione antinfortunistica; ogni operatore dovrà avere ben visibile sulla divisa un tesserino di riconoscimento dotato di foto tessera, nome, cognome, ditta di appartenenza da utilizzare nell'espletamento delle operazioni previste dal presente appalto;
 - e) il personale addetto all'esecuzione dei servizi dovrà presentarsi in ordine, pulito, pettinato e sbarbato, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di Legge e di regolamento dei servizi cimiteriali. E' fatto divieto assoluto al personale dell'appaltatore di fumare, bere o mangiare all'interno dei cimiteri e/o durante il servizio e non dovrà creare, in alcun modo, pericolo o disagio per l'utenza;
 - f) il personale dell'impresa deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica rilasciato dal medico competente aziendale ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. a) e b) D.Lgs. 81/08. In tal senso il Comune ha la facoltà di verificare (mediante richiesta della documentazione comprovante il requisito) in ogni momento la sussistenza di un adeguato stato di salute dei lavoratori per l'espletamento del servizio. In caso di inadempimento accertato dagli organi competenti, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto;
 - g) tutto il personale impiegato è tenuto alla riservatezza, al rispetto della normativa sulla privacy ed a svolgere gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti;
 - h) è vietato e perseguito il suggerimento o l'indicazione, da parte del personale dell'Appaltatore, di ditte attive nel settore funerario e cimiteriale;
 - i) **durante le esequie, è vietato richiedere l'aiuto dei parenti e/o del personale delle agenzie di pompe funebri per l'espletamento dei servizi;**
 - j) l'Appaltatore s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta responsabile ed irreprensibile;
 - k) il personale dovrà conformarsi alle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. del 16/4/2013 n. 62 ed alle norme di comportamento previste nel

regolamento comunale di polizia mortuaria, nonché codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. del 30-06-2003, n. 196;

- l) i servizi cimiteriali sono servizi pubblici essenziali e, pertanto, i dipendenti dovranno osservare le prescrizioni della normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla Legge 12 giugno 1990, n. 146, recante norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.
- m) garantire un periodo di affiancamento fra il proprio personale ed il custode/necroforo del Comune, per almeno 1 settimana;
- n) la stazione appaltante si riserva la possibilità di richiedere la sostituzione degli operatori che siano risultati non competenti e/o idonei nell'esecuzione delle operazioni oggetto del presente Capitolato;
- o) assumersi tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, formazione ed amministrazione del personale necessario ai servizi nonché al pagamento dei relativi contributi ed indennità a loro spettanti;
- p) garantire in caso di ferie, malattia, infortunio del personale e di sciopero il regolare svolgimento del servizio;
- q) risarcire il Comune di eventuali danni arrecati al patrimonio cimiteriale o risarcire il privato per i danni arrecati ai beni ad esso appartenenti qualora sia stata riscontrata la responsabilità della ditta affidataria;
- r) avvertire nel più breve tempo possibile il Comune qualora venga a conoscenza di inconvenienti alla Ditta non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento dei servizi cimiteriali e nonostante la segnalazione fatta, la ditta affidataria, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, deve adoperarsi per quanto possibile affinché i servizi vengano regolarmente espletati;
- s) è tassativamente vietato il recupero o il riutilizzo dei materiali, di oggetti o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte della ditta affidataria o la cessione degli stessi a terzi;
- t) è obbligatoria la conservazione e la consegna all'Amministrazione Comunale di qualsiasi oggetto di valore, ricordi personale o quant'altro rinvenuto durante qualsiasi attività cimiteriale, salvo che i medesimi non siano consegnati a parenti presenti alle operazioni cimiteriali;
- u) osservanza degli obblighi in merito al trattamento dei dati personali di cui la ditta affidataria può venire in possesso nell'esercizio delle operazioni oggetto del presente appalto;
- v) applicare integralmente le norme contenute nel CCNL e negli accordi locali integrativi della stessa, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgeranno i servizi. La ditta affidataria si obbliga ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci;
- w) fornitura di tutti i materiali necessari per le operazioni cimiteriali, quali detersivi, disinfettanti, segatura, materiali edili come mattoni pieni, lastre in cemento prefabbricato, cemento, calce, comprese le attrezzature indispensabili per il corretto svolgimento del servizio, come elevatori e carrelli che dovranno essere forniti dalla ditta affidataria, che potranno essere riposti negli appositi magazzini presso i cimiteri, indicati dall'addetto Comunale: in tal caso l'Amministrazione non risponde per eventuali furti o manomissioni o danneggiamenti del materiale, qualsiasi esso sia, depositato dalla Ditta aggiudicataria. I materiali occorrenti per l'espletamento del servizio, qualunque sia la loro provenienza, saranno della migliore qualità nelle rispettive loro specie e dovranno essere formalmente e preventivamente accettati dal Direttore dell'Esecuzione/RUP; Per la provenienza dei materiali in genere si richiamano espressamente le prescrizioni del capitolato Generale dei lavori pubblici e per la scelta ed accettazione dei materiali stessi saranno, a seconda dei casi, applicabili le norme ufficiali in vigore. Qualsiasi materiale approvvigionato per i servizi dovrà rispondere oltre che alle norme citate, anche alle prescrizioni impartite dalla Stazione Appaltante che potrà richiedere appositi campioni per le prove e che, a suo insindacabile giudizio, potrà ritenere non idonea qualunque partita di materiale, con facoltà di esigere l'allontanamento dal luogo di svolgimento del servizio. I predetti materiali sono da ritenersi compensati all'interno delle voci di elenco prezzi. Non sarà riconosciuto alcun costo aggiuntivo all'appaltatore;

- x) segnalare tempestivamente al Comune, attraverso il referente tecnico responsabile della ditta affidataria o, in sua assenza, dagli addetti all'esecuzione dei servizi, qualsiasi problema, contrattempo, inconveniente che dovesse manifestarsi nel corso dei lavori;
- y) le spese di gara e di contratto (carte bollate, diritti di segreteria ecc.) e spese relative alle polizze assicurative richieste;
- z) l'esecuzione delle operazioni anche burocratiche per assicurare una perfetta e rapida esecuzione dei servizi;
- aa) per ogni cimitero l'Appaltatore potrà richiedere, previa autorizzazione del Comune e se vi è spazio a sufficienza, di installare un apposito idoneo locale prefabbricato per lo stoccaggio dei materiali ed eventualmente delle attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi cimiteriali; detti moduli prefabbricati dovranno essere in buono stato di conservazione e resta inteso che ogni onere per il montaggio, manutenzione e smontaggio a fine appalto di questi prefabbricati sarà a completo carico dell'Appaltatore;
- bb) il personale dell'Appaltatore dovrà attendere senza alcun compenso ulteriore, l'effettivo arrivo delle salme e/o dei parenti ecc.; si dovrà, pertanto, presentare in anticipo sull'orario previsto che è da considerarsi indicativo e soggetto ad anticipi e/o ritardi legati ad eventi contingenti (es. traffico, pratiche religiose ecc.);
- cc) oneri relativi all'impiego di divise per il personale impiegato, tessere di riconoscimento e distintivi;
- dd) oneri per la fornitura, installazione, manutenzione e utilizzo, di elevatori elettrici a funi e/o oleodinamici e/o meccanici per l'elevazione o l'abbassamento del feretro al loculo o alla quota richiesta;
- ee) è fatto quindi divieto assoluto di utilizzare, per le operazioni cimiteriali, ponteggi od altro che prevedano l'elevazione e/o l'abbassamento della bara a mano (fatto salvo quanto già precisato nell'elenco prezzi unitari). Gli elevatori, inoltre, saranno dotati di cestelli laterali, o di altri dispositivi, che consentano la contemporanea salita degli operatori che dovranno provvedere ad immettere e/o a togliere i feretri dai loculi e ad eseguire il resto delle operazioni (murature intonaci ecc...);
- ff) la fornitura e messa a disposizione dell'amministrazione di un numero sufficiente di eleva-feretri in modo tale da garantire l'esecuzione della lavorazione in tutti i cimiteri del comune ed anche in caso di sovrapposizione delle operazioni di tumulazione in più cimiteri del comune;
- gg) la ditta appaltatrice non potrà a nessun titolo richiedere compensi ai privati per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato e/o negli elaborati tecnici nonché svolgere all'interno o all'esterno delle aree cimiteriali attività non previste contrattualmente; Eventuali trasgressioni a quanto precedentemente esposto si configurano come gravi inadempienze contrattuali;
- hh) la Ditta appaltatrice è a conoscenza delle condizioni statiche e logistiche delle strutture esistenti nei cimiteri cittadini elencati negli articoli del presente Capitolato e delle problematiche in essere, anche per quanto riguarda la sicurezza degli operatori;
- ii) il Pieno rispetto del D.lgs 81/2008 con particolare riferimento alla formazione del personale in materia di sicurezza e l'uso corretto dei DPI;
- jj) l'adozione di tutte le misure di sicurezza da attuare nei confronti di soggetti terzi (cittadini, visitatori, partecipanti a cerimonie funebri ecc....) che a qualsiasi titolo si trovino nelle aree cimiteriali di cui al presente capitolato;
- kk) le operazioni di sepoltura (inumazioni e tumulazioni) dovranno svolgersi nel rispetto della tempistica e delle modalità stabilite dal Comune di Valsamoggia;
- ll) le segnalazioni e le richieste del Direttore dell'Esecuzione e/o di un suo delegato e/o del RUP, del personale del servizio della Polizia Municipale saranno impegnative per l'Appaltatore. In caso di contestazioni verranno applicate le penali previste;
- mm) in caso di abbandono o sospensione del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi

all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dello stesso con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni allo stesso applicabili, incluso l'eventuale risarcimento dei danni, e salvo quanto disposto in merito dagli articoli successivi del presente Capitolato e dallo Schema contrattuale;

- nn) l'Appaltatore è tenuto a dare alla Stazione appaltante immediata comunicazione, telefonica e tramite PEC, ogni qualvolta si verifichi un incidente nell'esercizio del servizio, anche in assenza di danno;
 - oo) l'Appaltatore non potrà svolgere attività di tipo commerciale nel campo delle onoranze funebri e/o dei servizi funebri e/o della vendita di manufatti e/o degli accessori cimiteriali nel territorio comunale;
 - pp) l'Appaltatore dovrà disporre di tutte le macchine e le attrezzature necessarie ed adeguate all'espletamento del servizio, fatto salvo quanto espressamente previsto dal presente capitolato.
 - qq) prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà fornire copia del certificato di conformità CE e della scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e dei macchinari che impiegherà. L'impiego delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso e le dimensioni degli spazi esistenti. Tali attrezzature e macchine dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre, dovranno essere dotate di tutti gli accorgimenti e gli accessori atti a proteggere e a salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 27-1-2010 n. 17. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. 9-4-2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
 - rr) l'Appaltatore sarà responsabile della custodia dei prodotti, delle macchine e delle attrezzature tecniche. La Stazione Appaltante non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature;
 - ss) a tutte le attrezzature e a tutte le macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo, indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso;
 - tt) è facoltà della Stazione Appaltante richiedere, in qualunque momento, l'allontanamento immediato del personale che, a suo insindacabile giudizio, non sia ritenuto idoneo a svolgere le mansioni richieste o tenga un comportamento non idoneo con il luogo di lavoro, senza, tuttavia, che ciò comporti oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante stessa.
2. Relativamente alla fornitura di materiale, l'Appaltatore, su richiesta del Direttore dell'esecuzione/RUP, dovrà fornire, presso ciascun cimitero, le attrezzature/materiali descritti nell'Elenco Prezzi, e, tra l'altro:
- a) cofanetti ossario per resti mortali, in lamiera di zinco completi di coperchio di varie dimensioni;
 - b) targhetta identificativa metallica, per il riconoscimento della salma nelle operazioni di raccolta dei resti per immissione nelle cellette;
 - c) bare di cartone, per l'inumazione di salme indecomposte provenienti da estumulazione, compresa la fornitura e la posa di enzimi biologici ammessi dalla legge, qualora espressamente richiesto dal Direttore dell'esecuzione e/o da suo delegato.

6) REFERENTI DELL'AFFIDATARIO

L'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, entro 5 gg dalla stipula del Contratto:

- le generalità del referente e del suo eventuale sostituto, ai quali affidare il coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali;
- i nominativi di tutto il personale che verrà impiegato per l'esecuzione dei servizi, compreso il personale delle eventuali ditte subappaltatrici, comprensivi dei numeri di posizione assicurativa e previdenziale di ciascun addetto;

- **un numero di fax, un indirizzo di posta elettronica certificata e due numeri telefonici cellulari attivi 24 ore su 24 per la ricezione degli ordini di servizio. In ogni caso non saranno ammesse a giustificazione del mancato o inesatto espletamento del servizio malfunzionamenti dei suddetti mezzi (cellulare, fax, pec).**

Eventuali avvicendamenti o variazioni del personale dovranno essere tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante prima dell'impiego in servizio.

Tutte le comunicazioni relative al contratto avverranno a mezzo pec. Per le operazioni cimiteriali, a richiesta dell'appaltatore, le comunicazioni potranno avvenire anche a mezzo fax. E' a carico della ditta appaltatrice e del responsabile unico del servizio (Referente della ditta) che seguirà direttamente con continuità tutti gli aspetti che riguardano:

- la gestione delle attività dettagliate nel presente capitolato;
- l'organizzazione del personale alle dipendenze della ditta;
- gli adempimenti connessi a tutte le attività svolte sia di ordine tecnico che di ordine amministrativo;
- la comunicazione tempestiva all'ufficio cimiteriale e al direttore dell'esecuzione di tutte le problematiche che si verificano nell'esercizio delle attività di cui al presente appalto.
- detta figura dovrà possedere comprovata esperienza nella gestione del personale ed organizzazione del lavoro, oltre alle necessarie conoscenze delle normative del lavoro.
- la gestione di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali per garantire il rispetto integrale del D.lgs. 81/2008 nonché l'attuazione di ogni misura di prevenzione generale e specifica atta a garantire la totale e completa incolumità di soggetti terzi (cittadini, visitatori, partecipanti a cerimonie funebri ecc....). Tali misure saranno dettagliatamente esplicitate in un piano di sicurezza che l'impresa dovrà trasmettere alla committenza prima dell'inizio del Servizio in oggetto. Il referente della ditta dovrà inoltre garantire l'integrale rispetto delle misure riportate nel DUVRI in relazione alle interferenze che potranno verificarsi con il personale della committenza e dovrà tenere contatti con l'ufficio servizi cimiteriali nonché con il direttore dell'esecuzione.

7) INIZIO DELLE PRESTAZIONI

- L'inizio delle prestazioni oggetto dell'appalto avverrà con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data del Verbale di consegna del Servizio.
- Il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere, in condizione di contingibilità ed urgenza, alla consegna del servizio anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto. L'impresa aggiudicatrice con la presentazione dell'offerta si impegna ad accettare detta consegna anticipata.
- L'Appaltatore è tenuto ad accettare la consegna del cimitero oggetto dell'appalto, in qualsiasi condizione si trovi all'atto dell'affidamento, essendo espressamente previsto che l'aggiudicatario stesso, prima della presentazione della propria offerta, abbia preso visione dello stato di fatto.

8) VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA

Al momento della consegna dei servizi, dei locali e dei documenti alla Ditta appaltatrice dei servizi dovrà essere redatto un verbale che riporterà:

- a) l'indicazione delle aree e degli ambienti interni ed esterni in cui l'esecutore svolge l'attività;
- b) la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dell'esecutore dalla stazione appaltante per l'esecuzione dell'attività;
- c) la dichiarazione che gli ambienti nei quali devono effettuarsi le attività oggetto del contratto sono liberi da persone e cose ovvero che, in ogni caso, lo stato attuale degli ambienti é tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dell'attività.

Tale verbale dovrà essere redatto in duplice copia e firmato dal responsabile incaricato dalla Ditta ed dal Direttore dell'esecuzione del contratto per la stazione Appaltante.

Nel verbale dovranno essere annotate tutte quelle particolari condizioni, mancanze, difetti, ecc. che si representeranno importanti per la gestione del servizio e per la conservazione dei beni e dei documenti.

Uguale verbale dovrà essere redatto al termine del periodo contrattuale per la riconsegna da parte della Ditta alla Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità (art 32, comma 8 del Dlgs 50/2016), di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

9) OBBLIGO DI DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO E OBBLIGO DI REPERIBILITÀ

A tutti gli effetti di legge l'aggiudicatario deve eleggere domicilio in Comune di Valsamoggia, in luogo da lui liberamente scelto, fornendo pronta reperibilità anche tramite telefono/cellulare/fax e postazione informatica con casella di posta elettronica, a far data dall'inizio del servizio, presso il quale, l'ufficio comunale preposto all'organizzazione dei servizi di polizia mortuaria, potrà sempre trovare la presenza di un incaricato per il ricevimento degli ordini e delle chiamate di servizio.

L'appaltatore deve garantire, per eventuali urgenze, la reperibilità tramite telefono cellulare 24 ore al giorno per tutta la durata dell'appalto;

L'Appaltatore deve dotarsi di una struttura organizzativa composta da personale qualificato, attrezzature, uffici e quanto altro necessario a garantire il funzionamento dei servizi con un ottimo livello di efficienza.

Per ogni e qualsiasi necessità del Comune l'aggiudicatario deve garantire un servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione adottando i mezzi e l'organizzazione che riterrà più opportuna fermo restando il rispetto di quanto descritto nel presente capitolato e in tutti gli elaborati allegati.

Il concessionario dovrà pertanto garantire una reperibilità del personale non inferiore alle ore 12,00 nell'arco giornaliero, dalle ore 8,00 alle ore 20,00 anche nei giorni festivi, fatto salvo quanto indicato al successivo punto .

L'Amministrazione appena ricevuta la richiesta di sepoltura, provvederà a comunicare alla Ditta aggiudicataria del servizio, mediante l'invio di un fax o la semplice comunicazione telefonica, il luogo il giorno, l'ora del funerale oltre all'indicazione del tipo di sepoltura, e l'ubicazione della stessa all'interno del cimitero prescelto; di norma la comunicazione alla Ditta avverrà 12,00 ore prima dell'ora fissata per il funerale ma in particolari circostanze la comunicazione potrà avvenire anche due ore prima dell'ora fissata per la prestazione. In ogni caso per esigenze del Comune la Ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile con mezzi e persone sufficienti a svolgere le prestazioni richieste (comprese nell'elenco prezzi) entro il termine indicato sopra cioè entro due ore dalla chiamata.

Altresì la ditta aggiudicataria dovrà garantire un servizio in grado di adattare, adeguare il proprio assetto e funzionamento ai bisogni dell'utenza destinataria delle attività. A tal proposito l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di ampliare o ridurre l'affidamento, modificare le modalità organizzative del servizio e/o a far ricorso all'aggiudicatario stesso in periodi o orari diversi da quelli fissati nel presente Capitolato.

Le specifiche tecniche sulle modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro alle quali la Ditta dovrà attenersi sono dettagliatamente descritte nell'elenco prezzi allegato;

Tutti i cimiteri dovranno essere dotati di apposito cartello in cui sia ben evidenziato il nome della ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali, fornito e collocato dall'Appaltatore.

Gli oneri e costi per il rispetto da parte della ditta di quanto riportato sopra si intendono compensati nei prezzi unitari d'appalto oggetto di ribasso senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente.

10) DISCIPLINA DEL SERVIZIO

I rapporti amministrativi e di servizio fra l'impresa ed il Comune si svolgono attraverso il responsabile unico del procedimento (R.U.P.), cui spetta di esercitare i compiti previsti dall'art. 31 del DL D.lgs 18 aprile 2016, n. 50.

L'appaltatore deve garantire l'esecuzione dei servizi rispettando gli orari fissati e senza causare ritardi alle cerimonie funebri, attenendosi agli ordini ed alle indicazioni di volta in volta ricevuti dal direttore dell'esecuzione del contratto o dal personale comunale addetto al controllo del servizio.

Al direttore dell'esecuzione del contratto compete l'onere di verificare il regolare svolgimento dei servizi appaltati, di ricevere e valutare eventuali rapporti o segnalazioni ricevuti dal personale cimiteriale preposto al controllo dei cimiteri, vigilando affinché tutte le operazioni svolte dalla ditta appaltatrice avvengano nel rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato e dalle norme vigenti.

In caso di inosservanze gravi che compromettono la sicurezza, il decoro ed il corretto svolgimento dei servizi appaltati, il direttore dell'esecuzione del contratto ha la facoltà di disporre la sospensione delle prestazioni.

11) SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Direttore dell'esecuzione. In caso di scioperi generali o di categoria, l'Appaltatore è tenuto a darne formale preavviso nei tempi di legge e a rispettare le norme inerenti i servizi essenziali di pubblica utilità;

12) ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Appaltatore, relativamente all'espletamento dei servizi cimiteriali di cui al presente Capitolato e all'Elenco Prezzi, dovrà attenersi alla procedura in essere presso la Stazione Appaltante, descritta al successivo comma. Qualora detta procedura subisse delle modificazioni dovute a sopravvenute esigenze della Stazione Appaltante, l'Appaltatore sarà tenuto ad adeguare la propria struttura organizzativa e le proprie metodologie di espletamento del servizio, in base alle modifiche che verranno tempestivamente comunicate dal Direttore dell'esecuzione.

La procedura attualmente in essere presso la Stazione Appaltante prevede quanto segue:

- le agenzie di pompe funebri e/o i parenti del defunto contattano l'ufficio di concessioni cimiteriali comunale;
- l'ufficio concessioni cimiteriali stabilisce con le agenzie o i parenti il tipo di operazione cimiteriale/rito funebre da eseguire (ad es. rito funebre con inumazione o tumulazione in loculo, spostamento feretro ...). In caso di funerale con inumazione o tumulazione, l'ufficio concessioni cimiteriali individua il loculo tra quelli disponibili, previa consultazione dei parenti del defunto;
- indicativamente almeno **ENTRO LE ORE 13,00 DEL GIORNO PRECEDENTE LE OPERAZIONI**, l'ufficio concessioni cimiteriali comunica l'operazione da eseguirsi, con il giorno e l'ora di arrivo della salma, via fax, via mail ai riferimenti indicati dall'Appaltatore, o al cellulare del responsabile del servizio dell'Appaltatore, in caso di urgenza o se fuori orario di lavoro;
- l'Appaltatore si organizza per mandare gli operatori:
 - in caso di rito funebre con inumazione: a scavare la buca, almeno il giorno prima o, al più tardi, la mattina se l'inumazione è prevista per il pomeriggio, in modo che il lavoro di scavo sia completato tempo prima per l'arrivo del rito funebre, onde evitare che eventuali difficoltà dovute al maltempo (pioggia ecc..) o rotture meccaniche del bob-cat possano influire sull'ora del rito funebre stesso. In caso di problemi, l'Appaltatore dovrà dotarsi di tutti i sistemi necessari per il completamento della predisposizione della buca in tempo utile per il rito funebre, senza poter pretendere alcun compenso accessorio;
 - in caso di rito funebre con tumulazione in loculo o tomba laterale, verificando con gli operatori che il loculo sia aperto e pulito. In caso contrario occorre rimuovere il tamponamento di chiusura del loculo o della tomba ed effettuare una pulizia;
 - in caso di altra operazione (traslazione di salme da un loculo ad un altro, immissione di cassettoni di resti mortali in loculo ecc...), l'ufficio concessioni cimiteriali fornisce indicazioni circa le operazioni da eseguirsi e le modalità di esecuzione;

L'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo in caso di ritardo sull'orario di effettivo arrivo della salma, rispetto alle indicazioni fornite dall'ufficio concessioni cimiteriali. L'Appaltatore è tenuto comunque ad attendere la salma ed a concludere le operazioni richieste secondo le disposizioni del presente capitolato.

Qualora durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui sopra, si presentasse l'esigenza di rimuovere una lapide in marmo esistente, anche da reinstallare alla fine dell'operazione, lo smontaggio e il successivo montaggio è a carico dei parenti del defunto e/o dei proprietari della tomba di famiglia che effettueranno l'operazione che dovranno incaricare un marmista di fiducia. L'Appaltatore ha l'onere di realizzare il muro di chiusura del loculo o della tomba di famiglia con muratura intonacata o altro materiale conforme alla normativa vigente. Lo smontaggio, rimontaggio, sostituzione di lapidi è sempre a carico dei parenti del defunto o dei proprietari della tomba di famiglia. Eventuali lapidi non più utilizzabili da parte dei parenti dovranno essere demolite e rimosse dal cimitero a carico dell'Appaltatore, previo esplicito ordine da parte dell'ufficio concessioni cimiteriali.

A quanto sopra indicato fa eccezione le operazioni di esumazione, nei quali casi la rimozione delle lapidi e/o altri accessori è a carico della ditta aggiudicataria (salvo diversa indicazione dei parenti) che provvederà nei tempi prestabiliti a rimuovere tutte le lapidi in marmo, i provvisori o le sole croci di legno, che devono essere immediatamente smaltite presso impianti idonei, oppure recuperate e custodite nei magazzini interni al cimitero. La lapide viene recuperata solo su richiesta scritta del familiare, da presentarsi all'ufficio comunale preposto entro i termini indicati sul preavviso informativo di espletamento del servizio di esumazione.

Nel caso di più operazioni cimiteriali contemporanee, l'ufficio concessioni loculi avrà riguardo di evitare il sovrapporsi di funerali all'interno dello stesso cimitero. Saranno invece possibili operazioni cimiteriali contemporanee in diversi cimiteri. In questo caso l'Appaltatore dovrà approntare più squadre di lavoro contemporanee per svolgere il servizio in modo conveniente ed appropriato.

Nel caso di operazioni di esumazione o estumulazione di salme alla scadenza delle concessioni o del tempo stabilito delle sepolture, sulla base dell'effettivo numero di operazioni da effettuare, l'ufficio concessioni cimiteriali potrà eventualmente accordarsi con l'Appaltatore per la programmazione delle operazioni stesse, mantenendo però totale autonomia e libertà decisionale.

Tali operazioni saranno di regola effettuate nei mesi autunnali o primaverili, di regola mai nei mesi estivi.

In generale, valgono i seguenti principi generali:

- le operazioni cimiteriali, con particolare riferimento ai funerali, hanno la prevalenza su tutti gli altri servizi, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale. Devono pertanto essere sempre garantite anche in caso di festività, scioperi, etc.;
- tutte le operazioni sono programmate e stabilite in totale libertà e autonomia dall'ufficio concessioni cimiteriali della Stazione Appaltante e l'Appaltatore dovrà uniformarsi senza eccezione alcuna e senza alcun compenso aggiuntivo, rispetto a quanto stabilito in capitolato e nell'Elenco Prezzi, allegato al Bando di gara;
- l'Appaltatore non può in alcun caso accordarsi direttamente con le agenzie di pompe funebri e/o con i parenti e darne quindi successiva comunicazione all'ufficio concessioni cimiteriali. Questo comportamento sarà ritenuto una mancanza grave sanzionabile secondo quanto previsto dall'art. 18 del capitolato;
- l'Appaltatore è invece tenuto ad accompagnare i parenti, qualora ne facciano richiesta, per indicare e segnalare i loculi segnalati come disponibili dall'ufficio concessioni cimiteriali per la scelta definitiva che, comunque, dovrà avvenire formalmente solo presso l'Ufficio concessioni cimiteriali comunale;
- unico titolare delle concessioni è l'ufficio concessioni cimiteriali comunale cui solo compete la riscossione delle relative tariffe.

Fermo restando l'esclusiva competenza del Comune di Valsamoggia in materia di organizzazione del servizio, l'Appaltatore può proporre, con oneri a suo carico, modifiche alle modalità esecutive, che se ritenute migliorative dei servizi prestati, potranno essere poste in essere previa apposita autorizzazione scritta. La proposta non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

13) ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sarà a carico della Stazione Appaltante:

1. Una copia delle chiavi dei locali forniti in uso all'Appaltatore dovrà rimanere, per ogni evenienza, alla Stazione Appaltante.

14) COSTI DELLA SICUREZZA.

I costi relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza (art. 26 D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) sono stati stimati nel D.U.V.R.I.

L'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

L'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i) e dovrà consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio Documento di Valutazione del Rischio. Inoltre, qualora fosse necessario per la tipologia dell'intervento, dovrà redigere e consegnare al Comune di Valsamoggia il Piano Sostitutivo di Sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.. I datori di lavoro del Comune di Valsamoggia, dell'impresa e dei possibili subappaltatori, così come stabilito dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., art. 26, si assumono l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. A tal fine il Comune di Valsamoggia ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), allegato come specifica tecnica al presente capitolato ai sensi dell'art. 68 e dell'allegato XIII del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che verrà sottoscritto dai datori di lavoro di cui sopra e allegato al contratto. L'impresa appaltatrice e i possibili subappaltatori, inoltre, nello svolgimento delle loro attività, devono garantire la sicurezza verso eventuali persone terze (visitatori, parenti, ecc..), mettendo in atto tutte le prescrizioni necessarie contenute nel DUVRI. Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicataria e dei possibili subappaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto. L'impresa aggiudicataria si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in impianti autorizzati secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

L'impresa darà immediata comunicazione al responsabile dei Servizi Cimiteriali di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause. In ottemperanza e garantendo il rispetto della normativa vigente, ed in particolare il D.Lgs 81/2008 e s.m.i., la ditta concessionaria, in qualità di datrice di lavoro per propri addetti, assume ogni responsabilità sulla sicurezza del lavoro per tutti i servizi, le opere e le forniture inerenti il presente appalto, nei confronti del personale impiegato.

La Ditta Aggiudicataria assume altresì ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare, oltre che dall'attività svolta, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere esistenti in ambito cimiteriale imputabili ad inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto, e dalla cattiva esecuzione dei lavori, nonché dal mancato rispetto delle leggi vigenti in materia.

La Stazione Appaltante, ha stimato in €. 4.000,00 (Diconsi euro quattromila) i costi delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle attività (Rif.: art. 26 c. 5 D.Lgs. 81/2008).

15) GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI A PERSONE E COSE.

a) Garanzia definitiva:

Per la sottoscrizione del contratto l'Impresa aggiudicataria deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" (art. 103 c. 1 DL 50/2016) a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del DL 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di domanda di ammissione alla gara, il possesso del requisito e lo documenta mediante la presentazione di copia conforme all'originale della certificazione prevista.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del DL 50/2016. La garanzia deve prevedere obbligatoriamente ed espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto), la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

La mancata costituzione della garanzia (cauzione definitiva) determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione (garanzia definitiva) è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. E' fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante.

Alla predetta garanzia si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del DL 50/2016. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Valsamoggia, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni (Art. 103 c. 2 del DL 50/2016).

b) Polizza assicurativa:

L'Appaltatore dovrà adottare, nell'esecuzione dei servizi in appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e delle persone in genere che siano comunque addette ai servizi o che vi intervengano direttamente o indirettamente per conto della Stazione Appaltante. Ogni più ampia responsabilità in caso di danni alle suddette persone oppure a terzi in genere (persone, cose o beni pubblici e privati) viene assunta dall'Appaltatore, restando sollevata da ogni e qualsiasi genere la Stazione Appaltante, nonché le persone suddette da questa preposte.

La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'appaltatore, per quanto previsto all'art. 103 c. 7 del DL 50/2016, è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori ovvero prima della stipula del contratto una polizza assicurativa RCT/RCO per una somma con massimale **non inferiore a Euro 6.000.000,00 per sinistro per persona**, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni,

con esclusione delle franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare di possedere una polizza RCT/RCO, già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre (alle predette condizioni) anche il servizio svolto per conto del comune di Valsamoggia. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante nei sopra detti termini, prima della consegna dei lavori. In ogni caso la polizza assicurativa deve:

- assicurare la Stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori;
- prevedere la copertura di tutti i rischi/danni di esecuzione da qualsiasi causa determinati (inclusi i danni derivanti da colpa grave), deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore;
- prevedere la copertura dei danni causati da errori di realizzazione, omissioni di cautele o di regole dell'arte, difetti e vizi delle prestazioni, in relazione all'integra garanzia a cui l'Appaltatore è tenuta, nei limiti della perizia e delle capacità tecniche da essa esigibili nel caso concreto, per l'obbligazione di risultato che essa assume con il contratto anche ai sensi dell'articolo 1665 del codice civile.
- prevedere la copertura dei danni che l'Appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'Appaltatore o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile, e danni a persone dell'Appaltatore, e loro parenti o affini, o a persone della Stazione Appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti nelle aree oggetto d'appalto e a consulenti dell'Affidatario o della Stazione Appaltante;
- prevedere la copertura dei danni biologici;
- prevedere specificamente l'indicazione che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante autorizzati all'accesso ai cimiteri, i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori, i coordinatori per la sicurezza, i collaudatori.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione, nei termini predetti sia la copia della polizza, sia le quietanze di pagamento di tutte le rate dei premi.

Qualora il Comune avesse conoscenza di un incidente, comunicherà il sinistro alla ditta appaltatrice a mezzo fax o posta elettronica PEC, facendo seguire una denuncia dettagliata a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

La denuncia verrà redatta dal responsabile dei servizi cimiteriali del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte dalle suddette polizze assicurative.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

16) DANNI ALLE OPERE, DANNI DI FORZA MAGGIORE

E' a completo carico dell'affidatario la riparazione, a sua cura e spese, dei danneggiamenti di qualsiasi genere che venissero arrecati per qualsiasi causa, esclusi quelli di forza maggiore, nei limiti appresso stabiliti, a qualsiasi opera (scavi, reinterri, muratura, tubazioni, ecc...) durante l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato.

I danni di forza maggiore provocati alle opere, nel corso di validità dell'appalto, da eventi imprevedibili ed eccezionali per i quali non siano state trascurate dall'Appaltatore le normali ed ordinarie precauzioni, con l'eccezione del precedente paragrafo, dovranno essere denunciate dall'Appaltatore immediatamente dopo il verificarsi dell'evento dannoso ed in nessun caso, sotto pena di decadenza, oltre i 5 giorni da quello dell'evento.

Il compenso, per quanto riguarda i danni alle opere è limitato all'importo dei servizi necessari per l'occorrente riparazione valutati i prezzi e le condizioni di contratto.

17) PROVVEDIMENTI D'EMERGENZA

Il Sindaco potrà, in circostanze speciali, emanare provvedimenti di emergenza sul funzionamento dei servizi, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, del R.D. n. 1265/1934 (Testo unico in materia di leggi sanitarie), e del D.P.R. n. 285/1990 (Regolamento di Polizia Mortuaria) nonché di ogni altra disposizione di legge, di regolamento o di atti amministrativi, nazionali o locali.

Nel caso in cui gli interventi eseguiti in seguito ai provvedimenti emanati ai sensi del precedente periodo comportino per la Ditta aggiudicataria spese non quantificate nel presente capitolato o, comunque, non preventivamente calcolate o determinate ai sensi della legge, tali spese saranno riconosciute dal Comune solamente se ritenute congrue dall'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Manutenzioni (o altro competente Ufficio Comunale).

18) SUBAPPALTO

L'Appaltatore esegue in proprio le prestazioni oggetto del presente contratto.

E' ammesso il subappalto delle opere o dei lavori indicati dall'Appaltatore all'atto dell'offerta ai sensi dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. così come modificato dalla della legge n. 108 del 2021.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., così come modificato con D.L. n. 77/2021, convertito con L.n. 108/2021 "A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera".

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

L'appaltatore, una volta stipulato il contratto di subappalto, deve depositarlo epresso l'Amministrazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Dlgs 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo Decreto.

L'Amministrazione appaltante, verificata l'osservanza delle norme sull'antimafia ed il possesso dei requisiti generali e tecnico-economici dei soggetti subappaltatori in relazione all'importo subappaltato autorizza, entro la data di inizio del servizio, il subappalto.

In ogni caso l'appaltatore rimane l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione di tutti i servizi oggetto dell'appalto stesso.

L'appaltatore rimane responsabile, in solido con il subappaltatore, dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti nazionali e territoriali vigenti nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Il contratto di subappalto ed i subcontratti stipulati con altre imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi, forniture deve riportare, a pena di nullità apposita dichiarazione nella quale il contraente ed i sub contraenti attestino di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136.

19) PENALI

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti e agli ordini e alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, per il tramite degli addetti al controllo e/o dall'ufficio Servizi Cimiteriali e/o dal Direttore dell'esecuzione, rendono passibile la ditta appaltatrice di una penale.

Fermi restando i provvedimenti di decadenza, risoluzione o revoca del rapporto di appalto del servizio, l'Amministrazione Comunale è autorizzata ad applicare a carico del appaltatore, le penalità consistenti nel pagamento di una somma, da trattenersi nella liquidazione dei servizi del mese successivo, per tutte le inosservanze, od inadempienze che dovessero essere accertate agli oneri ed obblighi assunti con il presente capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione potrà assumere notizie delle inadempienze da qualsiasi fonte (ad esempio dai cittadini, dall'Ufficio servizi cimiteriali etc.) o direttamente tramite i propri dipendenti e/o responsabili.

L'Appaltatore si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni che di volta in volta gli verranno date dagli addetti al controllo dall'Ufficio e/o dall'ufficio Servizi Cimiteriali e/o dal Direttore dell'esecuzione.

In caso di infrazioni ritenute lievi, a giudizio insindacabile del Direttore del Settore competente, si applicherà la penale prevista per ogni singolo servizio.

In caso di recidiva per infrazioni lievi la penale sarà raddoppiata o potranno applicarsi più severe misure sempre a giudizio del Direttore del Settore competente.

Infrazioni e inadempienze più gravi potranno comportare l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto.

La penale viene inflitta con lettera motivata del Direttore dell'esecuzione, previa comunicazione alla ditta dei rilievi, con invito a produrre le contro deduzioni entro 5 giorni dalla ricezione.

Le penalità saranno:

VIOLAZIONE	PENALE PER OGNI SINGOLA INFRAZIONE
Esecuzione dei lavori da parte del personale della ditta affidataria con abbigliamento non omogeneo ed uniforme adeguato al servizio, come dettagliato nell'apposito articolo del presente capitolato, con vestiario non di servizio oppure con l'adozione di comportamenti non riguardosi o corretti, mancata esposizione del cartellino di riconoscimento.	EURO 250,00
Aver riscontrato che l'Appaltatore ha preso accordi diretti con le agenzie di pompe funebri e/o con i parenti del defunto per l'espletamento di operazioni connesse ai servizi cimiteriali in genere.	EURO 250,00
Mancata e/o carente sistemazione delle aree ove è prevista la sepoltura nonché mancata messa in sicurezza.	EURO 250,00
Mancata sistemazione delle attrezzature, rifiuti ecc. negli appositi spazi all'uopo destinati e indicati dagli addetti comunali ovvero disordinata e confusa sistemazione delle stesse.	EURO 150,00
Mancata osservanza dell'obbligo di puntualità negli appuntamenti fissati per tutte le operazioni cimiteriali previste dal presente appalto (ritardo maggiore di 15 minuti).	EURO 300,00
Espletamento dei servizi contemplati nel capitolato e nel contratto con irregolarità, inefficienza, imprudenza e imperizia.	EURO 400,00
Inosservanza delle norme di igiene e/o di sicurezza durante l'espletamento dei servizi.	EURO 500,00
Mancata risposta telefonica tempestiva al numero di reperibilità (risposta entro 30	EURO 100,00

minuti dalla chiamata).	
Mancato rispetto della corretta gestione dei rifiuti cimiteriali come previsto dal capitolato speciale e/o dall'elenco prezzi, nonché dalle norme vigenti in materia.	EURO 400,00
Mancata sostituzione, su espressa richiesta del Comune, dei mezzi che possono causare danni a viali, vialetti e/o alle strutture dei cimiteri.	EURO 250,00
Mancata comunicazione del referente/responsabile della ditta affidataria e degli operatori in servizio.	EURO 300,00
Mancato allontanamento del personale che ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione o di un suo incaricato, sia ritenuto non idoneo a svolgere le mansioni richieste o tenga un comportamento non idoneo sul luogo di lavoro.	EURO 800,00 (per ogni persona)
Mancata sostituzione del personale per il quale è stato chiesto l'allontanamento in quanto ritenuto non idoneo a svolgere le mansioni richieste o tenga un comportamento non idoneo sul luogo di lavoro (senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'amministrazione)	EURO 800,00 (per ogni persona)
Personale della ditta aggiudicataria che nell'espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato: <ul style="list-style-type: none"> • si presenta non convenientemente abbigliato in modo omogeneo ed uniforme con vestiario di servizio a norma della vigente legislazione antinfortunistica; • non porti in maniera ben visibile sulla divisa un tesserino di riconoscimento con foto tessera, nome, cognome, ditta di appartenenza; • non sia in ordine, pulito, pettinato e sbarbato, o non mantenga un contegno decoroso o operi in modo da violare le disposizioni di Legge e quelle previste nel Regolamento Comunale dei servizi cimiteriali, ovvero sia colto a fumare, bere o mangiare all'interno dei cimiteri e/o durante il servizio assegnato ovvero possa creare pericolo o disagio per l'utenza; 	EURO 800,00 (per ogni persona)
Recupero e/o il riutilizzo dei materiali, di oggetti o di simboli appartenenti ai resti di risulta o la cessione degli stessi a terzi;	EURO 800,00
Mancata conservazione e consegna all'Amministrazione Comunale di qualsiasi oggetto di valore, ricordi personale o quant'altro rinvenuto durante qualsiasi attività cimiteriale (salvo che i medesimi non siano consegnati a parenti presenti alle operazioni cimiteriali);	EURO 800,00
Utilizzo, per le operazioni cimiteriali, di ponteggi od altro che prevedano l'elevazione e/o l'abbassamento della bara a mano o l'impiego di attrezzature non a norma di legge o eseguire lavorazioni che possano essere di pericolo per famigliari e dolenti;	EURO 800,00
Mancato espletamento dei servizi contemplati nel capitolato e nel contratto.	EURO 800,00

Tutte le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo/mancaanza/inosservanza. Il predetto termine ha natura meramente ordinatoria e non comporta decadenza a danno della Stazione appaltante.

Qualora manchino crediti dell'aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice ovvero siano insufficienti, l'ammontare della penale verrà addebitato alla cauzione definitiva e/o ai crediti dello stesso aggiudicatario derivanti da altri contratti in essere con l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale e/o l'applicazione di due penalità relative alla stessa inadempienza si potrà procedere alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Nel caso di sospensione, anche breve, dei servizi o di esecuzione degli stessi incompleta o non regolare, la stazione appaltante potrà provvedervi, nei tempi e modi ritenuti più opportuni, a spese e responsabilità

dell'Appaltatore, a carico del quale restano le penalità, tutte le maggiori spese ed ogni altra passività derivante dai provvedimenti adottati dalla Amministrazione.

Il giudizio di non corretta esecuzione delle prestazioni, espresso ai fini dell'applicazione delle penali di cui sopra, è insindacabile e potrà considerare oltre alla qualità tecnica delle prestazioni anche il rispetto delle norme di sicurezza, di igiene pubblica, e di tutte le norme che riguardano i servizi oggetto dell'appalto.

L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime l'appaltatore dall'obbligo di rendere la prestazione stessa con le modalità previste dal presente capitolato e dagli ordini di servizio impartiti dai tecnici comunali preposti.

Le sanzioni si sommano e non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dall'amministrazione comunale in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

20) OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

1. L'Appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti l'oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavori, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.
2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare da corrispondere qualora risulti l'inadempienza dell'Appaltatore.

21) INVARIABILITA' DEI PREZZI - NUOVI PREZZI - VARIANTI

1. Il ribasso percentuale offerto in sede di gara per tutte le voci dell'Elenco Prezzi, sarà invariabile per tutta la durata del contratto. Qualora fosse necessario eseguire prestazioni non previste nell'elenco prezzi, i prezzi dei nuovi servizi e/o forniture verranno desunti dal Responsabile Unico del procedimento:
 - dal Bollettino Informativo della C.C.I.A.A. di Bologna riferito al periodo dell'appalto;
 - ragguagliandoli a quelli di servizi consimili comprese nel contratto;
 - quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove regolari analisi di mercato.
2. Tutti i nuovi prezzi sono soggetti al ribasso d'asta e ad essi si applica il disposto di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016. Qualora si renda necessario eseguire servizi e forniture diversi da quelle previste nell'elenco prezzi, l'Appaltatore avrà l'obbligo di eseguirli, previo concordamento ad approvazione di un "verbale nuovi prezzi".
3. Ogni variazione dei servizi previsti dal presente Capitolato e nel contratto dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Stazione Appaltante, esclusivamente nella persona del Direttore dell'esecuzione.

22) PAGAMENTI - MODALITA'

I pagamenti all'Impresa aggiudicataria, dedotte eventuali penalità, sono fatti in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolari fatture, dopo che l'ufficio preposto avrà effettuato i controlli di legge nonché quelli previsti nel presente capitolato ed abbia redatto uno stato di avanzamento dal quale risulti il numero ed il tipo di servizi regolarmente svolti dalla ditta a cui andranno applicati i prezzi unitari desunti dall'elenco prezzi dedotti del ribasso d'asta offerto.

Come disposto dall'art. 30 comma 5 del DL 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo

l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il pagamento del corrispettivo per le **prestazioni a misura** sarà pari alle quantità del tipo di operazioni effettuate nel periodo mensile di riferimento per il prezzo di aggiudicazione, comprensivi della quota relativa degli **oneri per la sicurezza** e al netto della ritenuta di cui al comma precedente.

Ugualmente i costi fissi **per la sicurezza** saranno liquidati in due soluzioni la prima contestualmente alla fattura relativa al mese di Giugno e la seconda contestualmente alla fattura del mese di Dicembre.

I pagamenti vengono effettuati **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento della fattura elettronica all'ufficio protocollo del Comune.

I pagamenti relativi ai servizi svolti dal sub-appaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o cottimista, entro il predetto termine, il Comune sospenderà il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

23) OBBLIGHI IN MERITO ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale.

L'appaltatore e l'eventuale subappaltatore si impegnano a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, causa di risoluzione del relativo contratto.

Gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale.

La Stazione Appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, una clausola con la quale l'appaltatore e il subappaltatore assumano gli obblighi di tracciabilità dei relativi flussi finanziari.

24) SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa contraente, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, quali quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

25) DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità.

26) ATTREZZATURE E MACCHINARI

La ditta dovrà disporre dei mezzi e delle attrezzature indispensabili per l'espletamento dei servizi /e o dei lavori a regola d'arte.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri.

Le attrezzature che verranno impiegate, dovranno rispondere in tutte le loro parti alle vigenti normative (incluse quelle di sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute dalla ditta appaltatrice in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e terzi, certificate, collaudate, revisionate periodicamente secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Sono, pertanto a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche, nonché i danni a terzi, ai dipendenti e a cose causati dalla mancata messa a norma delle attrezzature stesse.

E' a carico della ditta aggiudicataria tutto il materiale di consumo per l'effettuazione dei servizi di cui al presente appalto.

La ditta non potrà depositare all'interno delle aree cimiteriali attrezzature e/o materiali non strettamente necessari allo svolgimento dei servizi in appalto e non potrà esercitare all'interno delle mura cimiteriali e nelle aree di pertinenza prestazioni ed attività strettamente previste dal presente capitolato.

La ditta potrà disporre, in comodato d'uso gratuito e previa stesura di apposito verbale tra la ditta stessa ed il direttore dell'esecuzione, di attrezzature residuali di proprietà comunale, già adibite al servizio cimiteriale.

La ditta sarà inoltre tenuta ad una diligente manutenzione ed ad una corretta conservazione delle attrezzature date in comodato, nonché alla loro restituzione alla cessazione del contratto.

Trovano applicazione le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile.

27) ROTTURA DI CASSE

Nel caso di rotture di casse nei manufatti cimiteriali conseguentemente all'esplosione di gas putrefattivi, ovvero di fuoriuscita di liquidi, l'Appaltatore dovrà provvedere ad effettuare in tempi brevissimi, previa comunicazione agli addetti comunali che dovranno preventivamente constatare l'inconveniente, l'intervento di risanamento previsto nell'elenco prezzi unitari allegato.

28) GESTIONE RIFIUTI

In merito, nel precisare che l'art. 184 comma 2 lettera f) del D.lgs 152/2006 classifica i rifiuti cimiteriali quali rifiuti urbani, si precisa che la norma di riferimento è il Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n. 254.

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente Capitolato Speciale di appalto dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, resti metallici di casse, ad esempio zinco, piombo, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti da parte della ditta aggiudicataria negli appositi contenitori a tenuta stagna posizionati all'interno o all'esterno del cimitero oggetto degli interventi.

Il comune provvederà a propria cura e spese tramite il Gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani a posizionare all'interno o all'esterno del cimitero l'apposito contenitore che sarà poi conferito all'inceneritore i relativi oneri di trasporto e smaltimento sono a carico del Comune.

La ditta appaltatrice, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà differenziare le diverse tipologie di rifiuti:

- Rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione (CER 200203): questi rifiuti devono essere raccolti ed insaccati in appositi contenitori flessibili a perdere di colore distinguibile e recanti la scritta "rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".
- Metalli quali resti metallici di casse (zinco, piombo, ecc.) (CER 200140): questi rifiuti devono essere perfettamente ripuliti durante l'esumazione/estumulazione e trattati con prodotti specifici atti alla loro disinfezione.

I materiali necessari alla preparazione dei rifiuti urbani in vista del recupero/smaltimento sono a carico della ditta appaltatrice e dovranno avere le seguenti caratteristiche: sacchi idonei al confezionamento dei rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione, CER 200203, costituiti da contenitori flessibili a perdere di colore distinguibile e recanti la scritta “rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni”, capacità massima lt. 120 (o altro valore);

- i prodotti necessari alla sanificazione dello zinco o di altro materiale che ne necessitasse; contenitori per il confezionamento dei rifiuti a rischio infettivo a doppio imballaggio costituiti da scatole in cartone con sacchetto di plastica interno recanti la scritta “rifiuti cimiteriali pericolosi a rischio infettivo” e il simbolo di rischio biologico, capacità massima lt. 40.

Nel caso di rinvenimento di rifiuti a rischio infettivo, deve immediatamente essere contattato il servizio ambiente, che darà indicazioni per il loro confezionamento e relativo smaltimento.

La terra di scavo, e i rifiuti inerti derivanti dalla demolizione di lapidi e componenti murarie (CER 170904), sono da considerarsi rifiuti prodotti dall'attività della ditta appaltatrice e la loro gestione (carico, trasporto, eventuale stoccaggio, scarico, smaltimento finale presso impianti autorizzati, oneri e spese inclusi) rimane quindi in carico alla ditta Aggiudicataria del servizio oggetto del presente appalto.

Ne deriva pertanto, il divieto assoluto di stoccaggio e/o di deposito (anche temporanei e in piccole quantità) di queste tipologie di rifiuti eccedenti, in aree di proprietà del Comune. La ditta appaltatrice dovrà comunque comunicare al Comune le modalità di gestione di tali rifiuti, compresi gli impianti di destino finale nonché essere accompagnati da formulario di identificazione rifiuti.

Tutti gli altri rifiuti urbani vanno conferiti negli appositi contenitori, forniti dalla Stazione Appaltante, in modo differenziato (secco, umido, carta, plastica, vetro e lattine).

29) VERIFICA DI CONFORMITA' IN CORSO DI ESECUZIONE - ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI – CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA'.

Avendo il presente capitolato speciale ad oggetto servizi con prestazioni continuative, il Comune, per il tramite del Responsabile del Servizio Manutenzione, provvede alla verifica di conformità in corso di esecuzione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del Dlgs 50/2016, con cadenza mensile.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite:

- a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale;
- in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto;
- nel rispetto delle leggi e regolamenti di settore.

Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore. Le presenti attività di verifica verranno effettuate con cadenza mensile.

Il Comune in particolare provvederà, per il tramite del direttore dell'esecuzione, nel corso dell'intera durata contrattuale, ad esercitare puntuali verifiche con le scadenze previste dalla legge, in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, in ordine a:

- Controllo delle operazioni cimiteriali eseguite;
- Regolare impiego della manodopera;
- Rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- Osservanza della normativa antinfortunistica;
- Regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- Adempimento degli obblighi fiscali.

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto, effettuati i necessari accertamenti, rilascia il certificato di ultimazione delle prestazioni.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto nonché nel rispetto di eventuali leggi di settore.

Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi, corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

Le operazioni necessarie alle verifiche di conformità sono svolte a spese dell'esecutore intendendosi remunerate nei prezzi unitari d'appalto.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, si provvederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

30) FALLIMENTO DELL'APPALTATORE - CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEI CREDITI E VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto la Stazione appaltante si avvale, fatti salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Dlgs 50/2016.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

31) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del Dlgs 50/2016.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di ritenere il contratto risolto di pieno diritto, salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni derivanti dall'anticipata cessazione della appalto, prendendo possesso provvisorio di tutti i materiali e mezzi occorrenti per il servizio, finché la stessa Amministrazione Comunale non avrà diversamente o definitivamente provveduto entro sei mesi dalla presa di possesso provvisorio.

Le eventuali somme ancora dovute all'Appaltatore, nonché la cauzione prestata, si riterranno comunque vincolate per la rifusione delle spese e dei danni che il Comune avesse dovuto subire.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per la prosecuzione dei servizi.

32) CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONE

E' esclusa la clausola arbitrale.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 e 206 del D.Lgs. 50/2016 saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

33) FORME DI CONTROLLI

L'Appaltatore è obbligato a fornire tutte le informazioni richieste all'Amministrazione Comunale, qualsiasi sia la natura dell'informazione stessa, tecnica, economica, finanziaria, gestionale ecc..

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di:

- avvalersi di esperti estranei e non all'Amministrazione, per l'espletamento del controllo tecnico ed amministrativo ai fini della buona esecuzione dei servizi in appalto.
- avvalersi di indagini di "customer satisfaction" per la rilevazione di disservizi da parte dell'utenza.

34) DIRITTO DI RECESSO

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con formale comunicazione di preavviso non inferiore a 20 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. ovvero per posta elettronica certificata.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo quanto previsto dall'art. 109 c. 1 e c. 2 del Dlgs 50/2016, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C..

35) CESSAZIONE ANTICIPATA

Qualora l'Appaltatore dovesse dare disdetta del contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

In caso di cessazione anticipata la stazione appaltante avrà facoltà di ricorrere per l'affidamento dei servizi in oggetto alla ditta classificatasi al secondo posto nella graduatoria di aggiudicazione.

36) REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi è disciplinata secondo quanto stabilito dall'articolo 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 recante misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico, il c.d.«Sostegni-ter» e a quanto definito in sede di contratto tra l'aggiudicatario ed il Comune di Valsamoggia.

I Tecnici

geom. Massimo Giusti

geom. Carlo Alberto Gaiotto

Il R.U.P.

geom. Stefano Cremonini

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del CAD – D. Lgs. 82/2005
e/o Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3 del D. legislativo 12 febbraio 1993, n. 39);
Il documento informatico originale è conservato nei propri archivi.