



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**STAZIONE UNICA APPALTANTE – SOGGETTO AGGREGATORE
SERVIZIO ASSOCIATO GARE**

PROCEDURA TRAMITE RDO AD INVITO SUL MERER DI INTERCENT-ER AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO) DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA ED ENTI AFFERENTI - BIENNIO 2023 - 2024 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERIORI ANNI 1 - CIG 9407433B4A

VERBALE DI GARA N. 4

L'anno duemilaventidue il giorno 17 del mese di novembre alle ore 9:30 si costituiva la Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Direttore e Segretario dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia n. 594/2022, composta da:

- Dott.ssa Maria Consiglia Maglione, Segretaria del Comune di Valsamoggia e del Comune di Monte San Pietro in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Monica Boschi, Dirigente Area Servizi al Cittadino e di Staff del Comune di Casalecchio di Reno in qualità di esperta;
- Dr. Enrico Vegetti, Responsabile Servizio informatico Associato dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, in qualità di esperto;
- Dott.ssa Cristina Lorenzoni, Istruttore Direttivo del Servizio Associato Gare, in qualità di segretaria verbalizzante.

L'identità dei componenti della Commissione è nota ed idonea ai sensi di legge per l'espletamento della gara in premessa.

Preso atto che:

- l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia con determinazione n. 490 del 22/09/2022 a firma del Segretario e Direttore dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia ha determinato di affidare, mediante una procedura RDO (richiesta di offerta) su piattaforma telematica da aggiudicare secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la valutazione della sola parte relativa alla qualità, ex art. 95 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il servizio di "Data Protection Officer (DPO) per Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia ed Enti dell'Unione".
- con la medesima Determinazione ha provveduto ad approvare gli atti tecnici di gara;
- il valore complessivo dell'appalto, non soggetto a ribasso e quindi a valutazione, è di Euro 60.000,00, oltre oneri fiscali e previdenziali di cui:
 - Euro 40.000,00 (quarantamila/00), oltre oneri fiscali e previdenziali, per il biennio 2023 - 2024;

- Euro 20.000,00 (ventimila/00), oltre oneri fiscali e previdenziali, per l'eventuale anno 2025;

- con precedente Determinazione n. 490 del 23/09/2022 si è provveduto ad avviare una procedura ai sensi degli artt. ex art. 1 c. 2, lett. b) della L. 120/2020 procedura RDO ad invito sul MERER secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la valutazione della sola parte relativa alla qualità ex art. 95 c.7 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), sulla piattaforma del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, per l'affidamento del servizio di "Data Protection Officer (DPO) per Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia ed Enti dell'Unione;

- alla scadenza fissata del 10/10/2022 ore 12:00, sono pervenute sulla piattaforma SATER undici offerte valide:

N.	DENOMINAZIONE	REGISTRO DI SISTEMA - DATA E ORA DI ARRIVO
1	AVV. GABRIELE BORGHI	PI255892-22 - 05/10/2022 15:14
2	EMPATHIA SRL	PI258724-22 - 07/10/2022 15:12
3	Studio Legale Wildside	PI258852-22 - 07/10/2022 16:15
4	Avv. Stefano Orlandi	PI258889-22 - 07/10/2022 17:56
5	avv. Silvio Noce	PI258889-22 - 10/10/2022 10:20
6	avv Luca Iadecola	PI259519-22 - 10/10/2022 10:29
7	LTA S.R.L.	PI259551-22 - 10/10/2022 10:29
8	Hunext Consulting	PI259552-22 - 10/10/2022 10:47
9	ISIMPLY LEARNING S.R.L.	PI259626-22 - 10/10/2022 10:56
10	DATADESK S.R.L.	PI259689-22 - 10/10/2022 11:10
11	CAP&G CONSULTING S.R.L.	PI259759-22 - 10/10/2022 11:38

- il seggio di gara si è riunito in seduta pubblica virtuale in data 12/10/2022 per lo svolgimento della fase di ammissione dei concorrenti; la seduta si è chiusa con l'apertura del sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine dell'integrazione della documentazione mancante; di tale seduta si è redatto il verbale n. 1;
- il seggio di gara si è riunito in seconda seduta pubblica virtuale in data 25/10/2022 per la verifica della documentazione pervenuta dal sub-procedimento di soccorso

Man Ag...
EDB *a*

Istruttorio; la seduta si è chiusa con l'apertura di un nuovo sub-procedimento di soccorso istruttorio, richiedendo documentazione integrativa entro un termine preciso a pena di esclusione; di tale seduta si è redatto il verbale n. 2;

- Il seggio di gara si è riunito in terza seduta pubblica virtuale in data 08/11/2022 per la verifica della documentazione pervenuta dal secondo sub-procedimento di soccorso istruttorio; la seduta si è conclusa con l'ammissione di tutti i concorrenti, di tale seduta si è redatto il verbale n. 3

La Presidente della Commissione Giudicatrice alle ore 9:25 dichiara aperta la prima seduta pubblica virtuale su portale, nella quale si procede all'apertura della busta contenente le offerte tecniche ed alla verifica che il contenuto delle stesse sia formalmente conforme a quanto previsto dalla documentazione di gara.

La Presidente dà atto che della seduta pubblica virtuale si è data comunicazione tramite portale SATER.

Si procede alla verifica delle documentazioni pervenute:

N.	DENOMINAZIONE	REGISTRO DI SISTEMA - DATA E ORA DI ARRIVO
1	AVV. GABRIELE BORGHI	PI255892-22 - 05/10/2022 15:14
2	EMPATHIA SRL	PI258724-22 - 07/10/2022 15:12
3	Studio Legale Wlldside	PI258852-22 - 07/10/2022 16:15
4	Avv. Stefano Orlandi	PI258889-22 - 07/10/2022 17:56
5	avv. Silvio Noce	PI258889-22 - 10/10/2022 10:20
6	avv Luca Iadecola	PI259519-22 - 10/10/2022 10:29
7	LTA S.R.L.	PI259551-22 - 10/10/2022 10:29
8	Hunext Consulting	PI259552-22 - 10/10/2022 10:47
9	ISIMPLY LEARNING S.R.L.	PI259626-22 - 10/10/2022 10:56
10	DATADESK S.R.L.	PI259689-22 - 10/10/2022 11:10
11	CAP&G CONSULTING S.R.L.	PI259759-22 - 10/10/2022 11:38

Le documentazioni ivi contenute sono complete e conformi a quanto indicato nei documenti di gara.

EV

a

Mare plus plus

Alle ore 10,15 la presidente della Commissione chiude la seduta virtuale e la commissione prosegue i lavori in seduta riservata, analizzando e valutando le offerte tecniche pervenute.

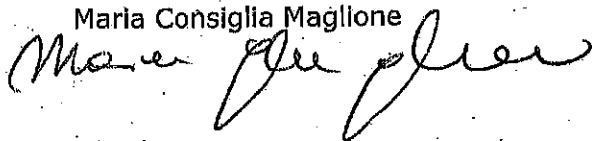
Alle ore 13.00 La Presidente dichiara terminata la prima seduta riservata, dopo aver esaminato le prime tre offerte tecniche:

N.	DENOMINAZIONE
1	AVV. GABRIELE BORGHI
2	EMPATHIA SRL
3	Studio Legale Wildside

Di quanto sopra veniva redatto il presente verbale che, letto e approvato, veniva come appresso sottoscritto

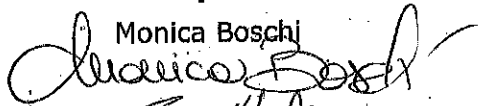
La Presidentessa

Maria Consiglia Maglione

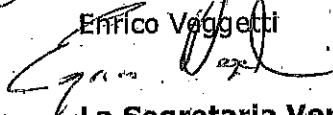


Gli Esperti

Monica Boschi

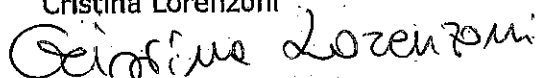


Enrico Veggetti



La Segretaria Verbalizzante

Cristina Lorenzoni





UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

STAZIONE UNICA APPALTANTE – SOGGETTO AGGREGATORE
SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA TRAMITE RDO AD INVITO SUL MERER DI INTERCENT-ER AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO) DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA ED ENTI AFFERENTI - BIENNIO 2023 - 2024 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERIORI ANNI 1 - CIG 9407433B4A

VERBALE DI GARA N. 5

L'anno duemilaventidue il giorno 17 del mese di novembre alle ore 9:00 si costituiva la Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Direttore e Segretario dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia n. 594/2022, composta da:

- Dott.ssa Maria Consiglia Maglione, Segretaria del Comune di Valsamoggia e del Comune di Monte San Pietro in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Monica Boschi, Dirigente Area Servizi al Cittadino e di Staff del Comune di Casalecchio di Reno in qualità di esperta,;
- Dr. Enrico Vegetti, Responsabile Servizio Informatico Associato dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, in qualità di esperto;
- Dott.ssa Cristina Lorenzoni, Istruttore Direttivo del Servizio Associato Gare, in qualità di segretaria verbalizzante.

L'identità dei componenti della Commissione è nota ed idonea ai sensi di legge per l'espletamento della gara in premessa.

Preso atto che:

- l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia con determinazione n. 490 del 22/09/2022 a firma del Segretario e Direttore dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia ha determinato di affidare, mediante una procedura RDO (richiesta di offerta) su piattaforma telematica da aggiudicare secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la valutazione della sola parte relativa alla qualità, ex art. 95 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, l'affidamento del servizio di "Data Protection Officer (DPO) per Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia ed Enti dell'Unione".
- con la medesima Determinazione ha provveduto ad approvare gli atti tecnici di gara;
- il valore complessivo dell'appalto, non soggetto a ribasso e quindi a valutazione, è di Euro 60.000,00, oltre oneri fiscali e previdenziali di cui:
 - Euro 40.000,00 (quarantamila/00), oltre oneri fiscali e previdenziali, per il biennio 2023 - 2024;
 - Euro 20.000,00 (ventimila/00), oltre oneri fiscali e previdenziali, per l'eventuale anno 2025;
- con precedente Determinazione n. 490 del 23/09/2022 si è provveduto ad avviare una procedura ai sensi degli artt. ex art. 1 c. 2, lett. b) della L. 120/2020 procedura RDO ad invito sul MERER secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la valutazione della sola parte relativa alla qualità ex art. 95 c.7 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), sulla piattaforma del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, per l'affidamento del servizio di

cl

ET
cl

Dec. della Pres.

"Data Protection Officer (DPO) per Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia ed Enti dell'Unione;ù

• alla scadenza fissata del 10/10/2022 ore 12:00, sono pervenute sulla piattaforma SATER undici offerte valide:

N.	DENOMINAZIONE	REGISTRO DI SISTEMA - DATA E ORA DI ARRIVO
1	AVV. GABRIELE BORGHI	PI255892-22 - 05/10/2022 15:14
2	EMPATHIA SRL	PI258724-22 - 07/10/2022 15:12
3	Studio Legale Wildside	PI258852-22 - 07/10/2022 16:15
4	Avv. Stefano Orlandi	PI258889-22 - 07/10/2022 17:56
5	avv. Silvio Noce	PI258889-22 - 10/10/2022 10:20
6	avv Luca Iadecola	PI259519-22 - 10/10/2022 10:29
7	LTA S.R.L.	PI259551-22 - 10/10/2022 10:29
8	Hunext Consulting	PI259552-22 - 10/10/2022 10:47
9	ISIMPLY LEARNING S.R.L.	PI259626-22 - 10/10/2022 10:56
10	DATADESK S.R.L.	PI259689-22 - 10/10/2022 11:10
11	CAP&G CONSULTING S.R.L.	PI259759-22 - 10/10/2022 11:38

- il seggio di gara si è riunito in seduta pubblica virtuale in data 12/10/2022 per lo svolgimento della fase di ammissione dei concorrenti, la seduta si è chiusa con l'apertura del sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine dell'integrazione della documentazione mancante, di tale seduta si è redatto il verbale n. 1;
- il seggio di gara si è riunito in seconda seduta pubblica virtuale in data 25/10/2022 per la verifica della documentazione pervenuta dal sub-procedimento di soccorso istruttorio; la seduta si è chiusa con l'apertura di un nuovo sub-procedimento di soccorso istruttorio, richiedendo documentazione integrativa entro un termine preciso a pena di esclusione, di tale seduta si è redatto il verbale n. 2;
- il seggio di gara si è riunito in terza seduta pubblica virtuale in data 08/11/2022 per la verifica della documentazione pervenuta dal secondo sub-procedimento di soccorso istruttorio; la seduta si è conclusa con l'ammissione di tutti i concorrenti, di tale seduta si è redatto il verbale n. 3;
- la commissione si è riunita in data 10 novembre prima in seduta virtuale e quindi in seduta riservata e di tale seduta si è redatto il verbale n. 4;

La Presidente della Commissione Giudicatrice alle ore 9.00 dichiara aperta la seconda seduta riservata nella quale si procede alla valutazione delle offerte tecniche.

Si procede alla valutazione di ulteriori tre offerte tecniche:

Handwritten signature

More eyes open

N.	DENOMINAZIONE
1	Avv. Stefano Orlandi
2	avv Luca Iadecola
3	LTA S.R.L.

La commissione decide di chiedere chiarimenti alla ditta Empathia e all'Avvocato Noce in merito al contenuto delle offerte presentate in quanto necessitano di una precisazione per una valutazione più puntuale del contenuto dell'offerta, riscontrando la presenza di un probabile errore materiale

La Presidente alle ore 14,00 dichiara terminata la seconda seduta riservata per l'esame delle offerte tecniche.

La Presidente

Maria Consiglia Maglione

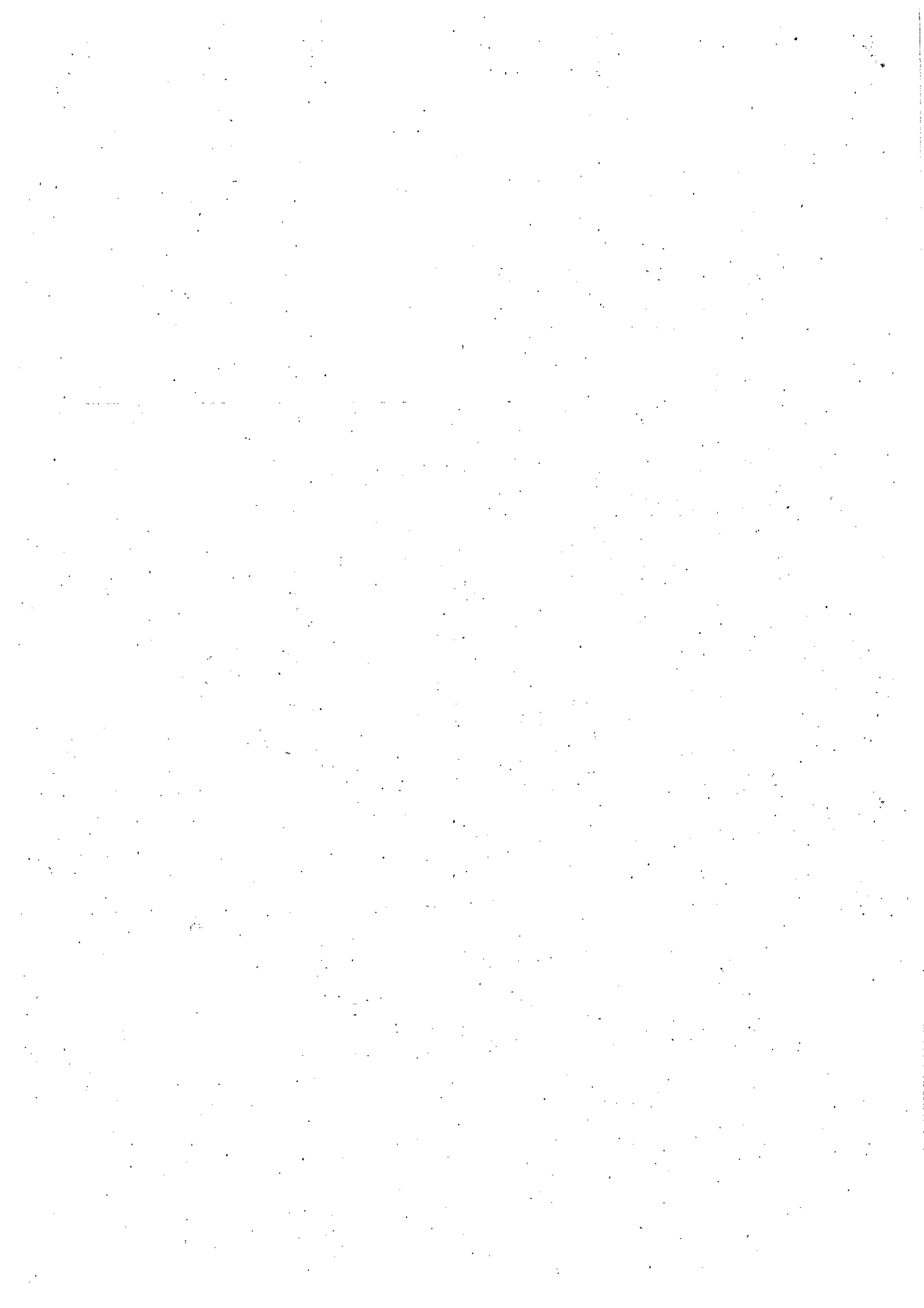
Gli Esperti

Monica Boschi

Enrico Veggenti

La Segretaria Verbalizzante

Cristina Lorenzoni





UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

STAZIONE UNICA APPALTANTE - SOGGETTO AGGREGATORE
SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA TRAMITE RDO AD INVITO SUL MERER DI INTERCENT-ER AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO) DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA ED ENTI AFFERENTI - BIENNIO 2023 - 2024 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERIORI ANNI 1 - CIG 9407433B4A.

VERBALE DI GARA N. 6

L'anno duemilaventidue il giorno 5 del mese di DICEMBRE alle ore 9:00 si costituiva la Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Direttore e Segretario dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia n. 594/2022, composta da:

- Dott.ssa Maria Consiglia Maglione, Segretaria del Comune di Valsamoggia e del Comune di Monte San Pietro in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Monica Boschi, Dirigente Area Servizi al Cittadino e di Staff del Comune di Casalecchio di Reno in qualità di esperta,;
- Dr. Enrico Vegetti, Responsabile Servizio informatico Associato dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, in qualità di esperto;
- Dott.ssa Cristina Lorenzoni, Istruttore Direttivo del Servizio Associato Gare, in qualità di segretaria verbalizzante.

L'identità dei componenti della Commissione è nota ed idonea ai sensi di legge per l'espletamento della gara in premessa.

Preso atto che:

- l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia con determinazione n. 490 del 22/09/2022 a firma del Segretario e Direttore dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia ha determinato di affidare, mediante una procedura RDO (richiesta di offerta) su piattaforma telematica da aggiudicare secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la valutazione della sola parte relativa alla qualità, ex art. 95 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, l'affidamento del servizio di "Data Protection Officer (DPO) per Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia ed Enti dell'Unione";
- con la medesima Determinazione ha provveduto ad approvare gli atti tecnici di gara;
- il valore complessivo dell'appalto, non soggetto a ribasso e quindi a valutazione, è di Euro 60.000,00, oltre oneri fiscali e previdenziali di cui:
 - Euro 40.000,00 (quarantamila/00), oltre oneri fiscali e previdenziali, per il biennio 2023 - 2024;
 - Euro 20.000,00 (ventimila/00), oltre oneri fiscali e previdenziali, per l'eventuale anno 2025;
- con precedente Determinazione n. 490 del 23/09/2022 si è provveduto ad avviare una procedura ai sensi degli artt. ex art. 1 c. 2, lett. b) della L. 120/2020 procedura RDO ad invito sul MERER secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la valutazione della sola parte relativa alla qualità ex art. 95 c.7 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), sulla piattaforma del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, per l'affidamento del servizio di

Maria Consiglia Maglione

[Signature]

[Signature]

[Signature]

"Data Protection Officer (DPO) per Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia ed Enti dell'Unione;ù

- alla scadenza fissata del 10/10/2022 ore 12:00, sono pervenute sulla piattaforma SATER undici offerte valide:

N.	DENOMINAZIONE	REGISTRO DI SISTEMA - DATA E ORA DI ARRIVO
1	AVV. GABRIELE BORGHI	PI255892-22 - 05/10/2022 15:14
2	EMPATHIA SRL	PI258724-22 - 07/10/2022 15:12
3	Studio Legale Wildside	PI258852-22 - 07/10/2022 16:15
4	Avv. Stefano Orlandi	PI258889-22 - 07/10/2022 17:56
5	avv. Silvio Noce	PI258889-22 - 10/10/2022 10:20
6	avv Luca Iadecola	PI259519-22 - 10/10/2022 10:29
7	LTA S.R.L.	PI259551-22 - 10/10/2022 10:29
8	Hunext Consulting	PI259552-22 - 10/10/2022 10:47
9	ISIMPLY LEARNING S.R.L.	PI259626-22 - 10/10/2022 10:56
10	DATADESK S.R.L.	PI259689-22 - 10/10/2022 11:10
11	CAP&G CONSULTING S.R.L.	PI259759-22 - 10/10/2022 11:38

- il seggio di gara si è riunito in seduta pubblica virtuale in data 12/10/2022 per lo svolgimento della fase di ammissione dei concorrenti, la seduta si è chiusa con l'apertura del sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine dell'integrazione della documentazione mancante, di tale seduta si è redatto il verbale n. 1;
- il seggio di gara si è riunito in seconda seduta pubblica virtuale in data 25/10/2022 per la verifica della documentazione pervenuta dal sub-procedimento di soccorso istruttorio; la seduta si è chiusa con l'apertura di un nuovo sub-procedimento di soccorso istruttorio, richiedendo documentazione integrativa entro un termine preciso a pena di esclusione, di tale seduta si è redatto il verbale n. 2;
- il seggio di gara si è riunito in terza seduta pubblica virtuale in data 08/11/2022 per la verifica della documentazione pervenuta dal secondo sub-procedimento di soccorso istruttorio; la seduta si è conclusa con l'ammissione di tutti i concorrenti, di tale seduta si è redatto il verbale n. 3;
- la commissione si è riunita in data 10 novembre in seduta riservata e di tale seduta si è redatto il verbale n. 4;
- la commissione si è riunita in data 17 novembre in seduta riservata e di tale seduta si è redatto il verbale n. 5;

La Presidente della Commissione Giudicatrice alle ore 9.00 dichiara aperta la terza seduta riservata nella quale si procede alla valutazione delle offerte tecniche non valutate nelle sedute precedenti.

a

More offer fee

AB
ED

I lavori della commissione vengono sospesi dalle 12,00 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 14,30.

Al termine dei lavori, i punteggi attribuiti sono i seguenti:

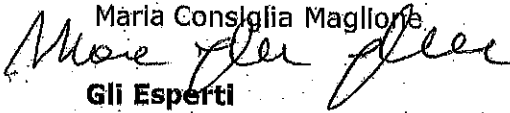
N.	DENOMINAZIONE	PUNTEGGI ANTE RIPARAMETRAZIONE
1	AVV. GABRIELE BORGHI	76.20
2	EMPATHIA SRL	67.28
3	Studio Legale Wildside	90.89
4	Avv. Stefano Orlandi	80.08
5	avv. Silvio Noce	60.13
6	avv Luca Iadecola	67.14
7	LTA S.R.L.	71.05
8	Hunext Consulting	83,53
9	ISIMPLY LEARNING S.R.L.	73,46
10	DATADESK S.R.L.	66,21
11	CAP&G CONSULTING S.R.L.	66,06

Alle ore 17,50 La Presidente dichiarava chiusa la seduta riservata e rimandava a successiva seduta virtuale aperta la comunicazione dei punteggi ante riparametrazione e dei punteggi riparametrati

Di quanto sopra veniva redatto il presente verbale che, letto e approvato, veniva come appresso sottoscritto.

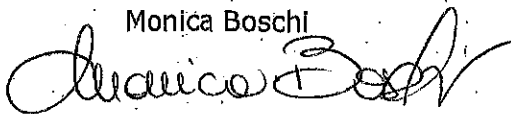
La Presidente

Maria Consiglia Maglione

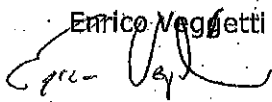


Gli Esperti

Monica Boschi

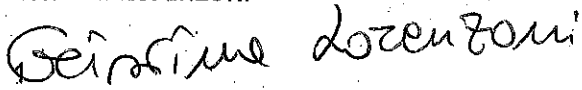


Enrico Vaggetti

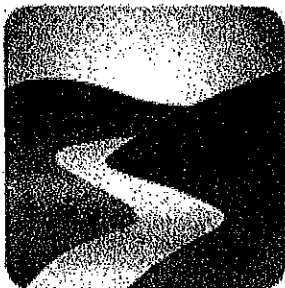


La Segretaria Verbalizzante

Cristina Lorenzoni







UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

**STAZIONE UNICA APPALTANTE – SOGGETTO AGGREGATORE
SERVIZIO ASSOCIATO GARE**

PROCEDURA TRAMITE RDO AD INVITO SUL MERER DI INTERCENT-ER AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO) DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA ED ENTI AFFERENTI - BIENNIO 2023 - 2024 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERIORI ANNI 1 – CIG 9407433B4A.

VERBALE DI GARA N. 7

L'anno duemilaventidue il giorno 12 del mese di DICEMBRE alle ore 12:15 si costituiva la Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Direttore e Segretario dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia n. 594/2022, composta da:

- Dott.ssa Maria Consiglia Maglione, Segretaria del Comune di Valsamoggia e del Comune di Monte San Pietro in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Monica Boschi, Dirigente Area Servizi al Cittadino e di Staff del Comune di Casalecchio di Reno in qualità di esperta,;
- Dr. Enrico Vegetti, Responsabile Servizio informatico Associato dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, in qualità di esperto;
- Dott.ssa Cristina Lorenzoni, Istruttore Direttivo del Servizio Associato Gare, in qualità di segretaria verbalizzante.

L'identità dei componenti della Commissione è nota ed idonea ai sensi di legge per l'espletamento della gara in premessa.

Preso atto che:

- l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia con determinazione n. 490 del 22/09/2022 a firma del Segretario e Direttore dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia ha determinato di affidare, mediante una procedura RDO (richiesta di offerta) su piattaforma telematica da aggiudicare secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la valutazione della sola parte relativa alla qualità, ex art. 95 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, l'affidamento del servizio di "Data Protection Officer (DPO) per Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia ed Enti dell'Unione".
- con la medesima Determinazione ha provveduto ad approvare gli atti tecnici di gara;
- il valore complessivo dell'appalto, non soggetto a ribasso e quindi a valutazione, è di Euro 60.000,00, oltre oneri fiscali e previdenziali di cui:

Manfredi

a

EV

BB

- Euro 40.000,00 (quarantamila/00), oltre oneri fiscali e previdenziali, per il biennio 2023 - 2024;
- Euro 20.000,00 (ventimila/00), oltre oneri fiscali e previdenziali, per l'eventuale anno 2025;

- con precedente Determinazione n. 490 del 23/09/2022 si è provveduto ad avviare una procedura ai sensi degli artt. ex art. 1 c. 2, lett. b) della L. 120/2020 procedura RDO ad invito sul MERER secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la valutazione della sola parte relativa alla qualità ex art. 95 c.7 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), sulla piattaforma del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://Intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, per l'affidamento del servizio di "Data Protection Officer (DPO) per Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia ed Enti dell'Unione;
- alla scadenza fissata del 10/10/2022 ore 12:00, sono pervenute sulla piattaforma SATER undici offerte valide:

N.	DENOMINAZIONE	REGISTRO DI SISTEMA - DATA E ORA DI ARRIVO
1	AVV. GABRIELE BORGHI	PI255892-22 - 05/10/2022 15:14
2	EMPATHIA SRL	PI258724-22 - 07/10/2022 15:12
3	Studio Legale Wildside	PI258852-22 - 07/10/2022 16:15
4	Avv. Stefano Orlandi	PI258889-22 - 07/10/2022 17:56
5	avv. Silvio Noce	PI258889-22 - 10/10/2022 10:20
6	avv Luca Iadecola	PI259519-22 - 10/10/2022 10:29
7	LTA S.R.L.	PI259551-22 - 10/10/2022 10:29
8	Hunext Consulting	PI259552-22 - 10/10/2022 10:47
9	ISIMPLY LEARNING S.R.L.	PI259626-22 - 10/10/2022 10:56
10	DATADESK S.R.L.	PI259689-22 - 10/10/2022 11:10
11	CAP&G CONSULTING S.R.L.	PI259759-22 - 10/10/2022 11:38

- Il seggio di gara si è riunito in seduta pubblica virtuale in data 12/10/2022 per lo svolgimento della fase di ammissione dei concorrenti, la seduta si è chiusa con l'apertura del sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine dell'integrazione della documentazione mancante, di tale seduta si è redatto il verbale n. 1;

Manzoni

ED *DB* *A*

- il seggio di gara si è riunito in seconda seduta pubblica virtuale in data 25/10/2022 per la verifica della documentazione pervenuta dal sub-procedimento di soccorso istruttorio; la seduta si è chiusa con l'apertura di un nuovo sub-procedimento di soccorso istruttorio, richiedendo documentazione integrativa entro un termine preciso a pena di esclusione, di tale seduta si è redatto il verbale n. 2;
- il seggio di gara si è riunito in terza seduta pubblica virtuale in data 08/11/2022 per la verifica della documentazione pervenuta dal secondo sub-procedimento di soccorso istruttorio; la seduta si è conclusa con l'ammissione di tutti i concorrenti, di tale seduta si è redatto il verbale n. 3;
- la commissione si è riunita in data 10 novembre in seduta riservata e di tale seduta si è redatto il verbale n. 4;
- la commissione si è riunita in data 17 novembre in seduta riservata e di tale seduta si è redatto il verbale n. 5;
- la commissione si è riunita in data 5 dicembre in seduta riservata e di tale seduta si è redatto il verbale n. 6;

Di tale seduta virtuale si è data notizia tramite il Portale.

Alle ore 12:27 viene aperta la seduta virtuale, per la comunicazione dei punteggi.

I punteggi attribuiti dalla Commissione, prima della riparametrazione, sono i seguenti:

N.	DENOMINAZIONE	PUNTEGGI ANTE RIPARAMETRAZIONE
1	AVV. GABRIELE BORGHI	76.20
2	EMPATHIA SRL	67.28
3	Studio Legale Wildside	90.89
4	Avv. Stefano Orlandi	80.08
5	avv. Silvio Noce	60.13
6	avv Luca Iadecola	67.14
7	LTA S.R.L.	71.05
8	Hunext Consulting	83,53
9	ISIMPLY LEARNING S.R.L.	73,46
10	DATADESK S.R.L.	66,21
11	CAP&G CONSULTING S.R.L.	66,06

Si procede quindi con la riparametrazione dei punteggi, tramite il portale SATER

N.	DENOMINAZIONE	PUNTEGGI POST RIPARAMETRAZIONE
1	AVV. GABRIELE BORGHI	79.20
2	EMPATHIA SRL	69,71
3	Studio Legale Wildside	94,39
4	Avv. Stefano Orlandi	83,18
5	avv. Silvio Noce	62,90

Mary J...

a *EV* *BB*

6	avv Luca Iadecola	70,11
7	LTA S.R.L.	74,22
8	Hunext Consulting	86,93
9	ISIMPLY LEARNING S.R.L.	76,37
10	DATADESK S.R.L.	68,57
11	CAP&G CONSULTING S.R.L.	68,21

Vista la graduatoria sopra riportata, la Commissione Giudicatrice propone il seguente aggiudicatario definitivo: il concorrente Studio Legale Wildside che ha ottenuto un punteggio complessivo riparametrato di 94,39/100.

La Presidente alle ore 12.31 dichiara conclusa la seduta e trasmette le risultanze al Servizio competente per gli opportuni adempimenti consequenziali.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

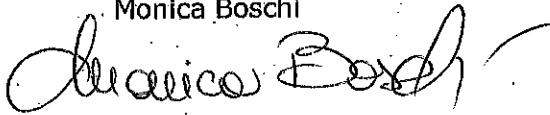
La Presidente

Maria Consiglia Magllone

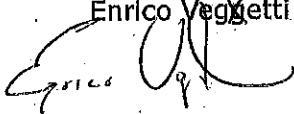


Gli Esperti

Monica Boschi

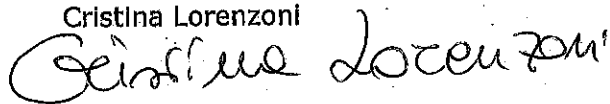


Enrico Veggetti



La Segretaria Verbalizzante

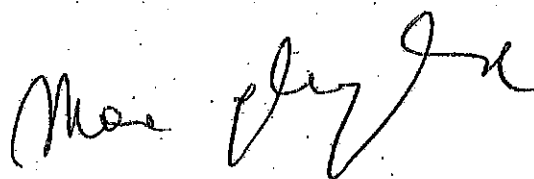
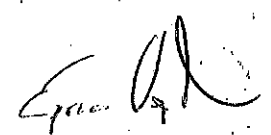
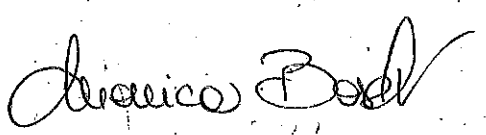
Cristina Lorenzoni



Avvocato Borghi								
CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	MEDIA	PUNTEGGIO ANTE RIPARAMETRAZIONE	NOTE	
1 Articolazione generale del servizio e modalità di svolgimento del servizio	15	0,80	0,70	0,80	0,80	12,0000000000	la descrizione rappresenta un buon livello di flessibilità con particolare riferimento alla presenza in servizio	
2(a) Relazione sulla metodologia proposta per l'erogazione del servizio	10	1,00	1,00	1,00	1,00	10,0000000000	ottima ed esaustiva metodologia per erogazione del servizio	
2(b) Piano formativo per aggiornamento periodico del personale sulla normativa GDPR	15	0,70	0,70	0,70	0,70	10,5000000000	il percorso formativo pur essendo coerente ed ampio nel numero di giornate offerte rimane generico nei percorsi formativi personalizzati	
3 Materiali e prodotti forniti nella realizzazione del servizio	10	0,70	0,70	0,70	0,70	7,0000000000	la proposta risulta discretamente adeguata ma non particolarmente articolata in relazione ai materiali multimediali	
4 Cronoprogramma	5	0,30	0,30	0,30	0,30	1,5000000000	il cronoprogramma risulta gravemente insufficiente.	
5 Articolazione ed organizzazione del gruppo di lavoro dedicato al servizio	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6,0000000000	l'assenza di un gruppo di lavoro appare non pienamente adeguata alla numerosità degli Enti e alle molteplici esigenze di supporto	
6 Esperienze di DPO analoghe maturate negli ultimi 4 anni	15				10,00	10,0000000000		
7 Curriculum del personale impiegato	5	0,90	0,90	0,90	0,90	4,5000000000	il curriculum rappresenta una spiccata professionalità, esperienza e competenze nella materia oggetto del servizio in affidamento.	
8 Giornata on-site di 4 ore ciascuna	15					15,0000000000	32 giornate	
TOTALE						75,17		

Man. gli. gliere G. V. Antonio Borghi
 Cinzia Lorenzini

Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Valore finale	Valore medio	Punteggio Anzi- cipazione	Nota
1 Articolazione generale del servizio e modalità di svolgimento del servizio		15	0,0	0,0	0,0	In fase di approntamento un livello di sostenibilità che può essere anche superiore in termini di costi.
2(a) Relazione sulla metodologia proposta per l'erogazione del servizio		10	1	1	1	10000000
2(b) Piano formativo per aggiornamento periodico del personale sulla normativa GDPR		15	0,0	0,0	0,0	11,10
3 Metodi e modelli forniti nella realizzazione del servizio		10	0,0	0,0	0,0	7,00
4 Organigramma		1	1	1	1	500
5 Articolazione ed organizzazione del gruppo di lavoro dedicato al servizio		10	0,0	0,0	0,0	1,11
6 Esperienze di DPO analoghe maturate negli ultimi 3 anni		15	1	1	1	15,00
7 Curricula del personale impiegato		5	0,0	0,0	0,0	5,00
8 Clientele on - site di ciascuna		1	1	1	1	14,00
TOTALE						220,00

 Cristina Lorenzini

Criterio	PUNTEGGIO MAX	COMUNITARIO	COMUNITARIO	CONSIGLIABILE	MINIMA	PUNTEGGIO ANTE RIPARAMENTAZIONE	NOTE
1) Articolazione generale del servizio e modalità di svolgimento del servizio	10	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	La struttura è buona, potrebbe essere migliorata anche in quanto al tempo generico per questo attività.
2(a) Relazione sulla metodologia proposta per l'erogazione del servizio	10	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	La metodologia proposta risulta parzialmente corretta, dettagliata e realistica, ma necessita di una data scadenza per i tempi previsti alla stesura di paragrafi e di un'analisi che non viene ritenuta soddisfacente.
2(b) Piano formativo per accompagnamento psicologico del personale sulla normativa GDPR	10	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	Il programma di formazione è complessivo e aderisce alle esigenze degli enti, anche se non emerge chiaramente l'efficienza della proposta.
3) Materiali e metodi forniti nella realizzazione del servizio	10	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	Il materiale fornito è adeguato e realistico.
4) Organizzazione	10	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	La struttura è buona, potrebbe essere migliorata anche in quanto al tempo generico per questo attività.
5) Articolazione ed organizzazione del lavoro delegato al servizio	10	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	La struttura è buona, potrebbe essere migliorata anche in quanto al tempo generico per questo attività.
6) Esperienza di DPO analoga nel corso degli anni	10	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	Il personale incaricato ha buona esperienza nel ruolo di DPO.
7) Qualità del personale incaricato	10	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	Il personale incaricato ha buona esperienza nel ruolo di DPO.
8) Giornate di lavoro di ogni candidato	10	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	Il personale incaricato ha buona esperienza nel ruolo di DPO.
TOTALE							


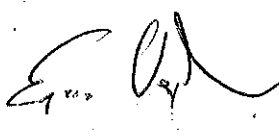
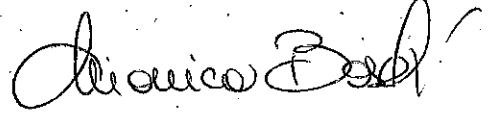
Enrico Viti

Maria Elena Spina

Antonio Basso

Carlo Lorenzon

AVV. SILVIO NUCCI							
CRITERIO	PUNTEGGIO O MAX	COMMISSA RIO 1	COMMISSA RIO 2	COMMISSA RIO 3	MEDIA	PUNTEGGIO ANTE RIPARAMETRAZIO NE	NOTE
1 Articolazione generale del servizio e modalità di svolgimento del servizio	15	0,7	0,7	0,7	0,7	10,5	la proposta appare dettagliata e discretamente coerente con la realtà complessa dell'Unione e degli enti membri la metodologia proposta risulta soddisfacente per quanto attiene alle presenze e alla interazione con gli enti, tuttavia i tempi di risposta indicati per i questi risultano eccessivamente dilatati oltre che vaghi per i casi di urgenza
2(a) Relazione sulla metodologia proposta per l'erogazione del servizio	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6	la proposta formativa risulta articolata e coerente ma generica nella descrizione delle modalità concrete di realizzazione del percorso formativo
2(b) Piano formativo per aggiornamento periodico del personale sulla normativa GDPR	15	0,7	0,7	0,7	0,7	10,5	la proposta risulta sufficiente rispetto ai materiali offerti anche se non risultano specifiche su eventuali strumenti software messi a disposizione degli Enti a supporto delle attività
3 Materiali e prodotti forniti nella realizzazione dei servizi	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6	il cronoprogramma risulta gravemente insufficiente, è solo presente una descrizione relativa ai tempi di esecuzione del privacy assessment nel primo 180 gg
4 Cronoprogramma	5	0,3	0,3	0,3	0,3	1,5	il team di lavoro appare sufficiente anche se non presenta una specifica figura esperta in informatica e non sono stati sufficientemente esplicitati i ruoli assunti da ciascun componente nell'ambito del servizio da prestare
5 Articolazione ed organizzazione del gruppo di lavoro dedicato al servizio	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6	
6 Esperienze di DPO analoghe maturate negli ultimi 4 anni	15					10	
7 Curricula del personale impiegato	5	0,8	0,8	0,8	0,8	4	i curricula presentano una buona professionalità in relazione allo svolgimento del servizio
8 Giornate on - site di 4 ore ciascuna	15					5,625	12 giornate
TOTALE						60,13	

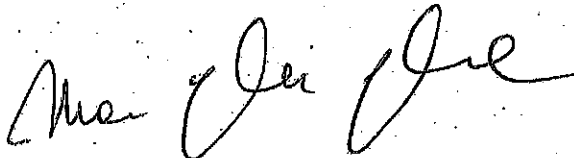
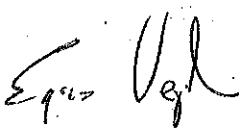
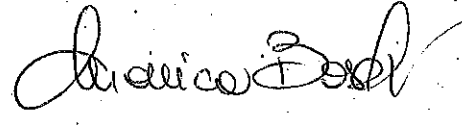



 Massimo Lorenzini

AVV. STEFANO ORLANDI						
CRITERIO	INTEGRO	MAX	VALORE	VALORE	VALORE	PUNTEGGIO ANTE RIPARAMETRAZIONE
1 Articolazione generale del servizio o modalità di svolgimento del servizio	15	0,7	0,7	0,7	0,7	10,5 La proposta appare coerente e realistica ma non pienamente soddisfacente per il profilo della sostenibilità e
2(a) Relazione sulla metodologia proposta per l'erogazione del servizio	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6 La proposta pure se giustifica sufficientemente, occorre tempi di risposta in presenza alquanto lunghi e la metodologia è di tipo tradizionale, non si evidenzia particolare innovazione di tipo organizzativo degli enti.
2(b) Piano formativo per aggiornamento periodico del personale sulla normativa GDPR	15	0,8	0,8	0,8	0,8	12 Il percorso formativo per assetto aziendale ed ampio nel numero di giornate offerte rimane generico nel pacchetto formativi personalizzati.
3 Materiali e prodotti forniti nella realizzazione del servizio	10	0,8	0,8	0,8	0,8	8,333333333 La proposta risulta buona in relazione alla vasta gamma di tipologie di materiali offerti e particolarmente interessante risulta la presenza di soluzioni di servizi personalizzati.
4 Cronoprogramma	5	0,9	0,9	0,9	0,9	4,5 Il cronoprogramma risulta coerente con l'organizzazione proposta, non è dettagliato nel tempo.
5 Articolazione ed organizzazione del gruppo di lavoro dedicato al servizio	10	0,8	0,8	0,8	0,8	8 Il team di lavoro affidato al sub è altrettanto composto anche se manca un aspetto informativo.
6 Esperienza di DPO analoghe maturate negli ultimi 4 anni	15					15
7 Curricula del personale impiegato	5	1	1	1	1	5 La competenza professionale della figura richiesta risulta ottimale.
8 Giornate on-site di 4 ore ciascuna	15					11,25 24 giornate
TOTALE						81,08

Mare De Juri
Enrico De Luca
Antonio Bardi

Cristina Lorenzini

CRITERIO	INTEGRO MA	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	ANZIETA'	PUNTEGGIO ANTE RIPARAMETRAZIONE	NOTE
1 Articolazione generale del servizio e modalità di svolgimento del servizio	15	0,7	0,7	0,7	0,7		La proposta appare dettagliata e discretamente coerente con le reali complessità dell'utono e degli anni (combi)
2(a) Relazione sulla metodologia proposta per l'erogazione del servizio	10	0,7	0,7	0,7	0,7		7,00 La metodologia proposta appare discreta
2(b) Piano formativo per aggiornamento periodico del personale sulla normativa GDPR	11	0,8	0,8	0,8	0,8		Il percorso formativo pur essendo coerente ed adatto nel numero di giornate offerte (10 ore) sembra nel percorso (formativi) personalizzati
3 Materiali e prodotti forniti nella realizzazione dei servizi	10	1	0,8	0,6	0,933333333		La proposta risulta più che buona in relazione alla vasta gamma di tipologie di materiali offerti e patto di servizio in favore della messa a disposizione di materiale e di formati
4 Cronoprogramma	5	0,8	0,8	0,8	0,8		La sequenza temporale delle fasi proposte appare soddisfacente e coerente tuttavia manca una specifica tempistica
5 Articolazione ed organizzazione del gruppo di lavoro dedicato al servizio	10	0,8	0,8	0,8	0,888888887		Il gruppo di lavoro al ritiene più che adeguato da tempo per svolgendo che non sono espliciti in modo dettagliato i ruoli dei componenti del team
6 Esperienze di DPO analoghe maturate negli ultimi 4 anni	15	1	1	1	1		15,00
7 Curriculum del personale impiegato	5	0,7	0,8	0,7	0,733333333		3,07 fornisce una discreta esperienza del team di lavoro nelle attività inerenti il servizio da svolgere
8 Giornate on - site di 4 ore ciascuna	15				0		1,00 4 giornate
TOTALE							71,04




 Ceirino Dotenpi

AVV. LUCA IADECOLA							
CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	MEDIA	PUNTEGGIO ANTE RIPARAMETRAZIONE	NOTE
1 Articolazione generale del servizio e modalità di svolgimento del servizio	15	0,7	0,7	0,7	0,7	A 19,50	la descrizione rappresenta un discreto livello di flessibilità
2(a) Relazione sulla metodologia proposta per l'erogazione del servizio	10	0,7	0,7	0,7	0,7	7,00	la metodologia si dimostra discreta
2(b) Piano formativo per aggiornamento periodico del personale sulla normativa GDPR	15	0,8	0,8	0,8	0,8	12,00	il programma formativo risulta vario e ben articolato
3 Materiali e prodotti forniti nella realizzazione del servizio	10	0,7	0,8	0,7	0,6888888888888889	6,87	la proposta risulta sufficiente rispetto ai materiali offerti anche se mancano dettagli in ordine all'applicativo gestionale dedicato richiamato a pag 9
4 Cronoprogramma	5	0,8	0,8	1	0,8333333333333333	4,07	il cronoprogramma risulta completo, coerente e articolato
5 Articolazione ed organizzazione del gruppo di lavoro dedicato al servizio	10	0,8	0,8	0,6	0,6888888888888889	6,87	l'assenza di un gruppo di lavoro appare non pienamente adeguata alla numerosità degli Enti e alle molteplici esigenze di supporto
6 Esperienze di DPO analoghe maturate negli ultimi 4 anni	15				0	16,00	
7 Curricula del personale impiegato	5	0	0	0	0	0,00	non ha allegato i curricula
8 Giornate on - site di 4 ore ciascuna	15				0	5,63	12 giornate
TOTALE						87,13	

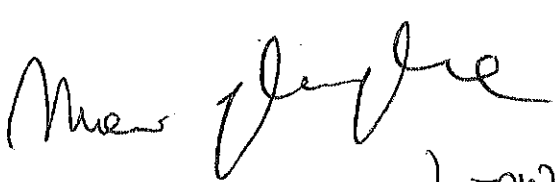
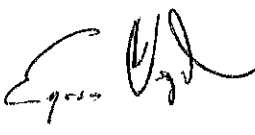

Mae de ghe Epa. H. Iadecola

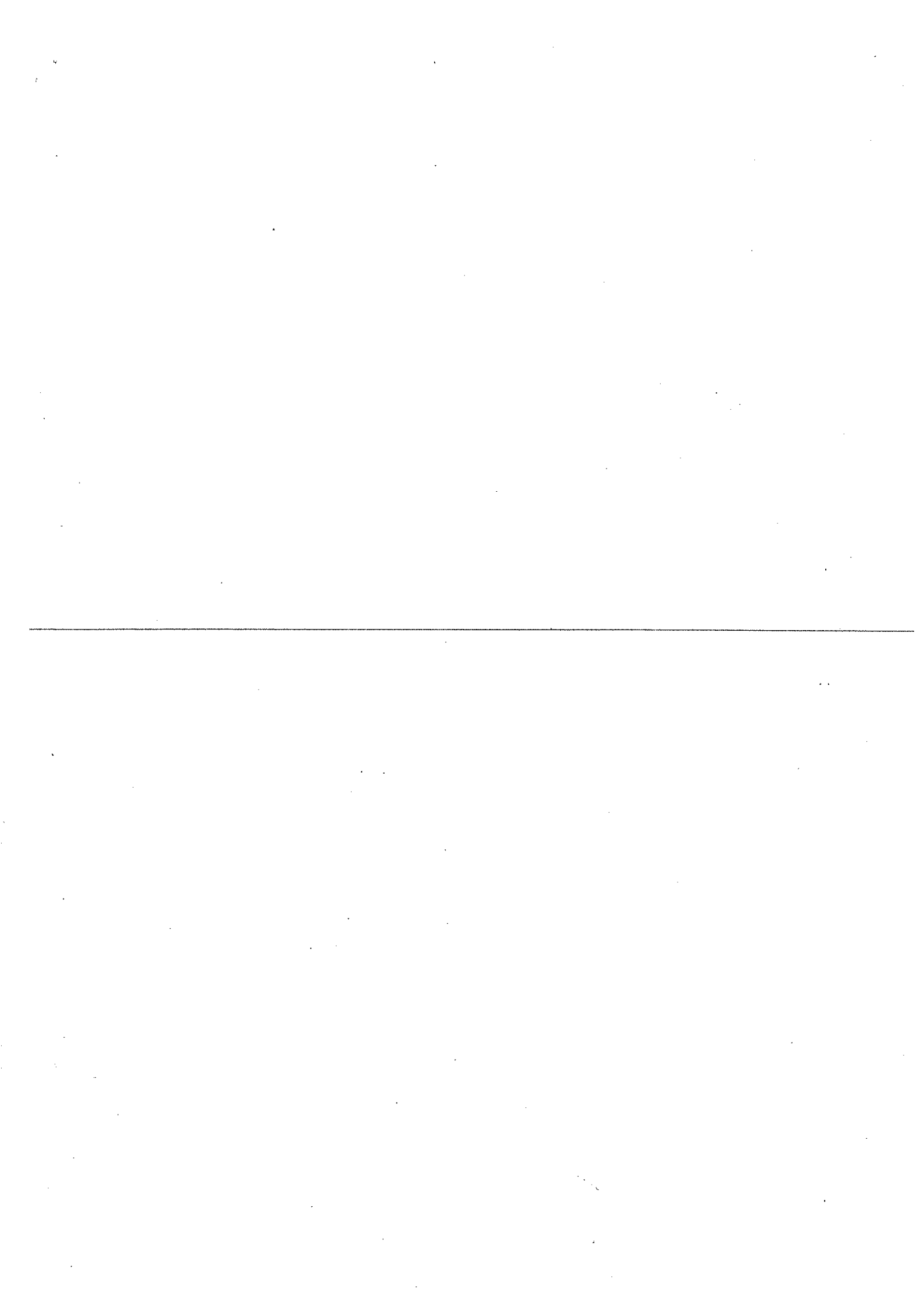
Misura di Qualità							PUNTEGGIO ANTE RIPARAZIONE	NOTE
CRITERIO	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	MEAN	MAX	MIN		
1 Anticollazione generale del servizio e modalità di svolgimento del servizio	11	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	La relazione è coerente con il dettaglio normativo e risulta illustrata	
2(a) Relazione sulla metodologia proposta per l'erogazione del servizio	10	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	La metodologia di diagnosi è completa ed ampia nel numero di giornate offerte (rimane generico nel percorso formativo per esempio il percorso risulta essere in relazione alla varietà gamma di tipologie di guasti)	
2(b) Piano formativo per aggiornamento periodico del personale sulla normativa GDPR	15	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	Il percorso formativo risulta più che adeguato	
3 Materiali e prodotti forniti nella realizzazione dei servizi	10	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	Il gruppo di lavoro si ritiene più che adeguato	
4 Cronoprogramma	5	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	Il gruppo di lavoro si ritiene più che adeguato	
5 Anticollazione ed organizzazione del gruppo di lavoro dedicato al servizio	10	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	Il gruppo di lavoro si ritiene più che adeguato	
6 Esperienza di DPO analogica maturata negli ultimi 4 anni	15	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	Il gruppo di lavoro si ritiene più che adeguato	
7 Curricula del personale impiegato	5	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	Il gruppo di lavoro si ritiene più che adeguato	
8 Giornate on - site di 4 ore ciascuna	11	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	Il gruppo di lavoro si ritiene più che adeguato	
							66,7/78,0	

Miraglia, Ego, Ag, Antonio B...

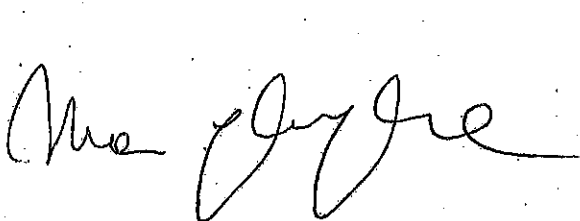
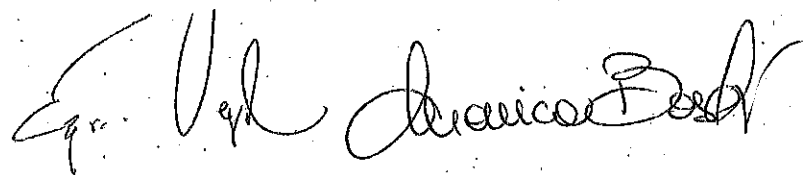
DATADESK SRL

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	MEDIA	PUNTEGGIO ANTE RIPARAZIONE	NOTE
1 Articolazione generale del servizio e modalità di svolgimento del servizio	15	0,7	0,7	0,8	0,733333333	11,00	la proposta appare coerente e consapevole della complessità della realtà dell'Unione pur non esserne particolarmente dettagliata
2(a) Relazione sulla metodologia proposta per l'erogazione del servizio	10	0,7	0,7	0,7	0,7	7,00	la metodologia proposta pur dimostrandosi discreta in merito ai tempi di risposta e assistenza in presenza risulta poco approfondita per quanto attiene alle specifiche modalità di coinvolgimento dei singoli servizi
2(b) Piano formativo per aggiornamento periodico del personale sulla normativa GDPR	15	0,5	0,5	0,4	0,466666666	7,00	il piano formativo risulta eccessivamente generico sia nelle modalità di sviluppo che nei contenuti
3 Materiali e prodotti forniti nella realizzazione dei servizi	10	0,5	0,5	0,5	0,5	5,00	la proposta del materiale fornito non risulta del tutto sufficiente
4 Cronoprogramma	5	0,6	0,6	0,6	0,6	3,00	il cronoprogramma risulta sufficiente anche se caratterizzato da fasi legate a una tempistica che appare poco sostenibile in relazione alla complessità degli enti
5 Articolazione ed organizzazione del gruppo di lavoro dedicato al servizio	10	0,6	0,6	0,6	0,6	5,00	il gruppo di lavoro risulta sufficientemente articolato
6 Esperienze di DPO analoghe maturate negli ultimi 4 anni	15					15,00	
7 Curricula del personale impiegato	5	0,6	0,5	0,6	0,566666666	2,83	i curricula e in particolare la loro esposizione appaiono quasi sufficienti
8 Giornate on - site di 4 ore ciascuna	15					9,38	20 giornate
TOTALE						66,21	




 Massimo De Luca
 Eros
 Antonio



GRUPPO	CONTRIBUTO	PUNTEGGIO MAX	CONTRIBUTO RIG. 1	CONTRIBUTO RIG. 2	CONTRIBUTO RIG. 3	MEDIA	PUNTEGGIO ANTE RIPARAMETRAZIONE	NOTE
1	Articolazione generale del servizio e modalità di svolgimento del servizio	15	0,6	0,6	0,6	0,6	7,50	La relazione illustrativa risulta adeguata o non approfondisce le modalità operative offerte.
2(a)	Refezione sulla metodologia proposta per l'erogazione del servizio	19	0,6	0,6	0,7	0,6333333333	6,33	La metodologia è dettagliata in ordine alle attività ma non sufficientemente articolata in ordine alle modalità di svolgimento degli uffici.
2(b)	Piano formativo per aggiornamento periodico del personale sulla normativa GDPR	15	0,6	0,6	0,5	0,6333333333	6,50	Il piano formativo viene realizzato quasi sufficientemente in ragione della eccessiva genericità.
3	Materiali o prodotti finiti nella realizzazione dei servizi	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6,00	La proposta risulta sufficiente rispetto ai materiali offerti anche.
4	Cronoprogramma	5	0,6	0,6	0,6	0,6	4,50	Il cronoprogramma risulta più che buono.
5	Articolazione ed organizzazione del gruppo di lavoro dedicato al servizio	10	0,6	0,6	0,6	0,6666666667	6,67	Il team di lavoro è ritenuto più che adeguatamente composto.
6	Esperienze di DPO analitiche maturate negli ultimi 4 anni	15				0	0,00	
7	Qualifica del personale impiegato	5	0,7	0,7	0,7	0,7	3,50	Il curriculum del gruppo di lavoro evidenzia una discreta professionalità nella materia oggetto del servizio.
8	Sistema on - site di 4 ore ciascuno	15				0	0,00	15,00
TOTALE								66,00

 Giuseppe Esposito