



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Sasso Marconi, Valsamoggia e Casalecchio di Reno

Casalecchio di Reno 23.09.2022

Spett.le Società

Oggetto: PROCEDURA TRAMITE RDO AD INVITO SUL MERER DI INTERCENT-ER AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO) DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA ED ENTI AFFERENTI - BIENNIO 2023 - 2024 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERIORI ANNI 1 - CIG 9407433B4A

Premesso che:

- l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ha pubblicato in data 13/07/2022 un avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura ex art. 1 c. 2, lett. b) della L. 120/2020 da espletare tramite RDO procedura negoziata ad invito tramite MERER (Mercato Elettronico Emilia Romagna) su piattaforma SATER (Sistema degli acquisti telematici Emilia Romagna) di Intercent-ER per l'affidamento del servizio di "Data Protection Officer (DPO) per Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia ed Enti dell'Unione";
- all'avviso di cui sopra hanno fatto seguito le manifestazioni di interesse che hanno individuato gli operatori da invitare alla suddetta procedura;

In esecuzione della Determinazione del Servizio Affari Generali n. 490/2022 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice una procedura ai sensi degli artt. ex art. 1 c. 2, lett. b) della L. 120/2020 procedura RDO ad invito sul MERER secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la valutazione della sola parte relativa alla qualità ex art. 95 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), sulla piattaforma del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, per l'affidamento del servizio di "Data Protection Officer (DPO) per Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia ed Enti dell'Unione";

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di

Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI – NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI RICHIESTI

Centrale di Committenza Stazione Appaltante:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Sede Via dei Mille 9 - Tel. 051 598111 - Fax 051 598200 (indicare destinatario) - 40033 Casalecchio di Reno (BO) c/o Comune di Casalecchio di Reno.

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Responsabile Unico del Procedimento:

Dott. Daniele Rumpianesi - mail: drumpianesi@unionerenolavinosamoggia.bo.it - Direttore dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia -Tel. 051 598111 - Fax 051 598200 (indicare destinatario);

Tipo di appalto: Affidamento di servizi

CPV 79110000-8 - Servizi di consulenza giuridica e di rappresentanza

CODICE CUI _S91311930373202100002

CIG 9407433B4A

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Provincia di Bologna: Codice NUTS ITH55

Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Sede Legale: via dei Mille 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).

Sedi operative:

c/o Comune di Casalecchio di Reno (BO);

c/o Comune di Monte San Pietro (BO);

c/o Comune di Sasso Marconi (BO);

c/o Comune di Valsamoggia (BO);

c/o Comune di Zola Predosa (BO);

c/o Azienda Speciale AscInsieme Casalecchio di Reno (BO)

% Adopera S.r.l. - società in house

Breve descrizione dell'intervento:

I servizi oggetto dell'affidamento saranno quelli finalizzati a far sì che gli Enti sopra elencati siano, nella gestione delle rispettive attività, conformi a quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 (GDPR).

In particolare, previa verifica del percorso già intrapreso dagli Enti nel periodo giugno 2018 - dicembre 2022, l'aggiudicatario dovrà:

- effettuare un assessment che fotografi la situazione di ciascun Ente rispetto agli adempimenti previsti dal GDPR evidenziando punti di forza e aree di miglioramento;

- sulla base degli esiti dell'assessment, proporre un programma biennale di attività per colmare eventuali lacune e aggiornare il sistema di gestione in modo che sia pienamente conforme a quanto previsto dal GDPR

Oltre alle attività generali sopra elencate, sono in capo al DPO nominato le seguenti attività ordinarie che si riassumono genericamente in queste aree:

- 1) Assistere il titolare del trattamento e i dirigenti/responsabili per il corretto adempimento degli obblighi previsti e relativa vigilanza, incluso l'aggiornamento della modulistica adottata e la formulazione di pareri;
- 2) Fornire pareri inerenti valutazioni di impatto sulla protezione dei dati per specifici casi;
- 3) Fungere da punto di raccordo tra gli Enti e i portatori di interesse alla tutela dei dati secondo le norme del regolamento e riscontrare le relative richieste;
- 4) Fungere da punto di contatto con l'Autorità Garante della protezione dei dati personali e gestirne le richieste verificando il puntuale adempimento delle stesse da parte degli Enti;
- 5) Monitorare e supportare gli enti nella gestione di eventuali violazioni (data breach);
- 6) Svolgere attività formativa sia generica che specifica e di aggiornamento sulla base del programma che emergerà a seguito dell'assessment.

Valore del contratto Iva esclusa (non soggetto a ribasso e quindi a valutazione):

€ 40.000,00 (quarantamila/00), oltre oneri fiscali e previdenziali, per il biennio 2023 - 2024

€ 20.000,00 (ventimila/00), oltre oneri fiscali e previdenziali, per l'eventuale anno 2025

Valore complessivo in caso di estensione del contratto all'anno 2025 pari ad € 60.000,00 (sessantamila/00), oltre oneri fiscali e previdenziali

Durata dell'appalto: 01.01.2023 - 31.12.2024 (24 mesi) + possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi

Modalità di finanziamento:

Il presente appalto è finanziato con risorse dell'Unione.

Ammissibilità Varianti: Non sono ammesse offerte in variante.

Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione: Tramite il sistema viene generato il contratto che, firmato digitalmente, viene caricato a Sistema e inviato al fornitore aggiudicatario. Il contratto si intende perfezionato con l'invio al fornitore aggiudicatario. Non è prevista accettazione formale da parte dell'Impresa affinché il contratto possa ritenersi valido.

Affidamento: l'Unione si riserva la facoltà di non affidare il servizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Sopralluogo: non previsto.

Soggetti ammessi: Sono invitati alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di partecipazione che hanno manifestato interesse.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE :

Requisiti di ordine generale:

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità:

Il Concorrente, **a pena di esclusione** dalla gara, deve dimostrare l'iscrizione, a seconda del caso, ad uno dei seguenti albi/registri, ai sensi dell'articolo 83, comma 3, del Codice:

- a) Registro delle imprese della C.C.I.A.A., per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- b) per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004);
- c) in caso di partecipazione di Avvocati si chiede di indicare l'iscrizione all'Albo degli Avvocati

Requisiti di minima di capacità economico-finanziaria per partecipare (art. 83 comma 1, lett. b) D.Lgs. 50/2016):

Fatturato globale medio minimo annuo degli ultimi 3 esercizi finanziari approvati, complessivamente calcolato, pari ad Euro 60.000,00 e dunque Euro 20.000/anno di media (gli importi si intendono al netto degli oneri di legge).

Si precisa che, in caso di RTI, i requisiti di capacità economico-finanziaria debbono essere posseduti cumulativamente dai componenti del raggruppamento; in percentuale maggiore dalla società capogruppo.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di minima di capacità tecniche e professionali per partecipare (art. 83 comma 1, lett. b) D.Lgs. 50/2016):

- Aver svolto servizi analoghi a quello descritto nel presente avviso come di seguito specificato:
- trattamento questioni legali (consulenze, formazione, patrocinii in caso di avvocati) in materia di Gestione e tutela dei dati personali ai sensi del GDPR e relativi adempimenti previsti;
 - aver svolto per almeno almeno 1 anno, all'interno del triennio indicato o periodo inferiore nel caso l'attività sia iniziata da meno di 3 anni, le funzioni di DPO (Data Protection Officer), con relativa nomina, a favore di un Ente Pubblico.

Si precisa che, in caso di RTI, i requisiti tecnico organizzativi debbono essere posseduti cumulativamente dai componenti del raggruppamento.

PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.1.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma SATER (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa, ovvero **entro e non oltre il giorno 10/10/2022 ore 12:00.**

Il caricamento dell'offerta nei termini di quanto richiesto dall'invito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Si consiglia ai concorrenti di provvedere al caricamento con congruo anticipo e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

L'Unione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

All'interno dell'offerta dovrà essere presente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - obbligatoria - con **all'interno la seguente documentazione** necessaria per la partecipazione alla gara:

A. **Istanza di partecipazione**: redatta come da modello allegato (allegato 1);

B. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**: il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, come da modello allegato (allegato 2);

C. **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, redatte come da modello allegato (allegato 3), con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, c-bis); c-ter); c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice compresi i cessati nell'anno antecedente la procedura di gara, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. dichiara di aver aver preso visione del Codice di Comportamento approvato dall'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia (pubblicato sul sito internet dell'Unione alla sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Programma per la Trasparenza e l'Integrità") sopra indicato che viene allegato ai documenti di gara (allegato 4) e dichiara altresì di accettare tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati che si intendono in questa sede integralmente riportati e richiamati, nessuno escluso e di accettarne tutti gli effetti, nonché di essere a conoscenza che Codice di Comportamento approvato dall'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia sarà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione avendo provveduto alla sottoscrizione per accettazione in sede di offerta;
5. di essere altresì pienamente a conoscenza che la mancata accettazione del Codice di Comportamento approvato dall'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia potrà comportare l'esclusione dal procedimento di gara;
6. di prendere atto che i dati contrattuali relativi al servizio che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;

D. **Cauzione provvisoria**

In conformità a quanto indicato dall'art. 1, co. 4, del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, sino al 30.6.2023, l'Unione ha definito, con determinazione a contrarre di cui sopra, che la cauzione provvisoria non venga richiesta.

In ogni caso dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore dell'Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino e Samoggia, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario nei termini di quanto è indicato all'art. 93 comma 8 del Codice.

N.B.: si ricorda che solo in alcuni casi la mancanza di tale dichiarazione è a pena di esclusione ai sensi dell'art. 93 comma 8 D.Lgs 50/2016 che si riporta di seguito "L'offerta è

altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese"

- E. **SCANSIONE DEL DOCUMENTO PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- F. **DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO** come da modello allegato (allegato 5);
- G. **CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA** sottoscritto per accettazione, che si allega come già precedentemente indicato (allegato 4);
- H. **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI** sottoscritta per accettazione, come da modello allegato (allegato 6);
- I. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto per accettazione (allegato 7).

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

AVVALIMENTO dei requisiti: in esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal precedente punto avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

A tal fine il concorrente deve allegare all'offerta (busta documentazione) tutta la documentazione prevista all'art. 89, co. 1, Codice.

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art 89 c. 7 del D.Lgs 50/2016.

ESCLUSIONI:

- a) sono **escluse**, *senza che si proceda all'apertura dell'offerta*, le offerte:
- pervenute dopo il termine di presentazione sulla piattaforma SATER, indipendentemente dall'entità del ritardo, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) sono comunque **escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;
 - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare ai sensi di quanto indicato all'art. 105, co. 3 del Codice. A tal riguardo si veda l'art. 11 del Capitolato speciale di appalto.

CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

La Busta digitale "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti da inserire secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> :

1) RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI: La relazione illustrativa dell'Offerta tecnica dovrà essere sviluppata in massimo 10 cartelle (dovendosi intendere per cartelle una singola facciata e nel computo non vanno considerate le copertine ed eventuali allegati ad es: certificazioni, curricula, etc...) non in bollo, in formato A4 con numerazione progressiva, redatte preferibilmente, ma non esclusivamente, con carattere "Times New Roman" - dimensione 12.

Le eventuali cartelle eccedenti il numero indicato non verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa illustrata, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto della presente lettera d'invito. Di conseguenza si chiede che l'offerta tecnica sia formulata divisa in paragrafi corrispondenti ai singoli punti indicati nei criteri di valutazione

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo

procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti raggruppati. Ad esclusione delle certificazioni ISO, della marcatura CE e della letteratura che potranno essere presentate in lingua inglese, qualora la documentazione tecnica richiesta fosse disponibile in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

2) EVENTUALE DICHIARAZIONE relativa a Segreti tecnici e commerciali.

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza nei limiti e con le indicazioni di quanto prescritto dall'art. 53 del Codice.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali secondo quanto indicato dalle disposizioni di legge in merito.

A tal proposito si chiarisce che eventuali segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Il concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Busta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Unione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Unione si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, co. 7 del Codice, con la sola valutazione degli elementi qualitativi, prevedendo l'appalto un costo fisso.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1) Articolazione generale del servizio e modalità di svolgimento	<i>Relazione illustrativa contenente la descrizione delle modalità operative offerte alla committenza in tema di sostenibilità, flessibilità e coerenza, con particolare riferimento al fatto che il servizio è offerto a più Enti facenti parte di una medesima Unione.</i>	15		
2) Metodologia proposta per la realizzazione dei servizi	<i>a) Relazione sulla metodologia proposta per l'erogazione del servizio (es contatti in presenza e/o da remoto, tempi di risposta ai quesiti, modalità proposta per il coinvolgimento dei singoli servizi/uffici, monitoraggi periodici sulle attività pianificate etc).</i>	10		
	<i>b) Piano formativo per aggiornamento periodico del personale sulla normativa GDPR e relativi provvedimenti nazionali di attuazione, con illustrazione dei principali argomenti da trattare e di eventuali percorsi formativi personalizzati in funzione dei trattamenti effettuati da specifici servizi/uffici (es polizia locale, servizi sociali, etc), nonché delle modalità di realizzazione</i>	15		
3) Materiali e prodotti forniti nella realizzazione dei servizi	<i>Indicazione dei Materiali relativi ai corsi effettuati e prodotti forniti nella realizzazione dei servizi con particolare riferimento ai materiali multimediali</i>	10		
4) Cronoprogramma	<i>Sarà valutata positivamente la produzione di un cronoprogramma</i>	5		

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

	<i>sostenibile e coerente con il servizio proposto.</i>			
5) Articolazione ed organizzazione del gruppo di Lavoro dedicato al servizio	<i>Sarà valutata positivamente l'articolazione e congruità del Gruppo di Lavoro proposto e quindi delle figure professionali utilizzate agli obiettivi ed esigenze della Committenza, con indicazione del ruolo attribuito a ciascuna figura</i>	10		
6) Esperienze di DPO analoghe maturate negli ultimi 4 anni	<p><i>Verrà attribuito un punteggio qualora la persona indicata in sede di offerta come DPO, abbia già ricoperto tale incarico in una delle seguenti situazioni</i></p> <p><i>DPO di Ente pubblico da 3 a 4 anni max 15 punti</i></p> <p><i>DPO di Ente pubblico da 1 a 2 anni max 10 punti</i></p> <p><i>DPO di soggetti diversi da Enti pubblici da 3 a 4 anni max 10 punti</i></p> <p><i>DPO di soggetti diversi da Enti pubblici da 1 a 2 anni max 5 punti</i></p>			15
7) Curricula del personale impiegato	<i>Sarà valutata l'esperienza professionale del personale coinvolto nelle attività dal Curriculum di ciascuna delle figure professionali facenti parti del gruppo di lavoro dedicato al servizio e indicato al punto 5).</i>	5		
8) Giornate on-site di 4 ore ciascuna	<p><i>Numero giornate annue on site (in presenza) di 4 ore ciascuna garantite per: formazione, incontri organizzativi, discussione eventuali ricorsi, revisione documenti etc.</i></p> <p><i>L'operatore economico che offrirà il maggior numero di giornate annue avrà assegnati 15 punti. Gli altri operatori economici un punteggio inferiore proporzionale al numero di giornate offerte secondo la seguente formula:</i></p> <p><i>(Ra/Rmax) x 15 =</i></p>		15	

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

	(dove R_{max} è l'offerta migliore corrispondente al maggior numero di giornate e R_a è l'offerta da valutare di ciascun concorrente che abbia offerto un numero di giornate inferiore)			
	Non sono ammesse indicazioni generiche come "numero illimitato" o simili			
	TOTALE PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE	70	15	15

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti su 100 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno il punteggio agli elementi qualitativi nei seguenti modi:

1) A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella **colonna "D"** della tabella, pertanto elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, secondo il metodo aggregativo compensatore; in particolare ogni commissario attribuirà un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio.

2) Agli elementi indicati nella colonna **"T"** è assegnato un punteggio tabellare, quindi, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto (on/off).

3) Agli elementi indicati nella colonna **"Q"** è assegnato un punteggio sulla base della formula sopra citata

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi quantitativi delle colonne "T" e "Q", già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE E VERIFICA DEI DOCUMENTI IVI CONTENUTI

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta, che avverrà il **11/10/2022** alle ore 10:00, esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER. Il seggio di gara, individuato all'interno del Servizio Associato Gare, procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con pubblicazione sul sito <https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>, nella apposita sezione dedicata ai bandi di gara. Allo stesso link e sezione verrà data anche pubblicità delle sedute di commissione.

Il seggio di gara procederà a:

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Unione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari **a n. 3 (tre) membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della presente procedura, non sia stato ancora attivato l'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici, previsto dall'art. 78 del Codice, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice.

APERTURA DELLA BUSTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente invito-disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *RUP della procedura di gara* che procederà ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dal lotto dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone l'aggiudicatario.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- a) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- b) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Verbale di gara:

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate e gli stessi verbali pubblicati nel sistema SATER.

Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata:
 - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011;
 - a.2) all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del Codice ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso con la riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;
 - a.3) all'approvazione dei verbali di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
 - c.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni;
 - c.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una

violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida il servizio:

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Unione con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del Codice, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo.

A) L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dall'Unione con apposita richiesta, a:

- a.1) fornire tempestivamente all'Unione la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata all'Unione di cui all'art. 103 del Codice;
 - a.3) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
 - a.4) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- B) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera A) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'Unione potrà revocare l';
- C) Nel caso di cui alla precedente lettera B), l'Unione non darà disposizione di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- D) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI
--

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

- devono essere in lingua italiana e sottoscritte digitalmente;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sulla piattaforma, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;

ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;

le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) ai sensi dell'art. 52 del Codice le **richieste di informazioni o chiarimenti** possono essere richieste **entro e non oltre il 30/09/2022 ore 12.00 per iscritto tramite portale (Sater) o, solo in caso di malfunzionamenti del portale, tramite PEC** al seguente indirizzo:

unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

- b) la Stazione Appaltante potrà dare **chiarimenti**, pubblicando i quesiti in forma anonima e la relativa risposta, da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta entro il **termine massimo del 04/10/2022** con pubblicazione su portale SATER e comunque sul sito dell'Unione <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti; rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati, e informazioni aggiuntive, sul sito fino alla data sopra indicata;

Altre informazioni:

- a) Il caricamento dell'offerta è **ad esclusivo rischio dei mittenti**, entro i termini del presente indicati dalla presente lettera d'invito/disciplinare farà fede la data e l'ora di registrazione al portale SATER;
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

- d) Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai contro-interessati dell'aggiudicazione efficace (art. 32 comma 7);
- e) Non è consentito affidare subappalti a soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura;
- f) L'Unione si riserva la facoltà di non affidare il servizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara;
- g) Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare;
- h) La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

Disposizioni finali:

Treatmento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, così come integrato dal Regolamento Europeo 2016/679 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Titolare del trattamento dei dati ai fini della procedura di gara ed ai fini del contratto è l'Unione dei Comuni e Responsabile del trattamento il RUP.

A tal riguardo, ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare per l'Unione è il RUP.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto dell'Unione relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

A tal riguardo vedasi informativa allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

Avvertenze

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: istanza di partecipazione; Modello dichiarazioni integrative; Dichiarazione assolvimento bollo; DGUE; Capitolato speciale d'Appalto; Codice di Comportamento dell'Unione; Informativa Trattamento dei dati personali.

La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente al contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera d'invito si richiama quanto prescritto dai documenti tecnici di gara, dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Daniele Rumpianesi

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Riepilogo allegati:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione

- Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Allegato 3 - Modello dichiarazioni integrative
- Allegato 4 - Codice di comportamento
- Allegato 5 - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- Allegato 6 - Informativa trattamento dati personali
- Allegato 7 - Capitolato speciale d'appalto