



**UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso
Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa
**STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

GARA EUROPEA PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER CONTO DEL COMUNE DI VALSAMOGGIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELL’ARCHIVIO E ACCESSO TELEMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE. CIG 9370601093.

Acquisito il parere del Responsabile del Procedimento dell’Ente committente, si forniscono i seguenti chiarimenti:

QUESITO N. 1

Si richiede chi sia l'attuale gestore del servizio .

RISPOSTA N. 1

Non c’è nessun gestore uscente.

QUESITO N. 2

In merito alla procedura di gara in oggetto si richiede il nominativo del gestore uscente.

RISPOSTA N. 2

Si veda risposta al quesito n. 1

QUESITO N. 3

Dal tenore complessivo del bando non si comprende se siano da scansionare nei tre anni (ed eventuali rinnovi) tutte le 66.423 pratiche edilizie o solo, invece, le circa 900 richieste di accesso agli atti per anno. Potete chiarire il punto?

RISPOSTA N. 3

L'oggetto del bando è chiaramente rivolto alla scansione delle pratiche oggetto di richiesta di accesso nel periodo di durata del contratto e di eventuale rinnovo, non alla scansione massiva.

QUESITO N. 4

In merito alla procedura in oggetto si richiede il nominativo dell'attuale gestore

RISPOSTA N. 5

Si veda risposta al quesito n. 1

QUESITO N. 5

Per quanto concerne la quantificazione del materiale si chiede di specificare il numero delle sedi nelle quali si effettueranno i ritiri e il volume dei documenti presenti in ogni sede. Inoltre si chiede di specificare la quantità (possibilmente in metri lineari o faldoni/scatole) dei documenti che andranno conservati in outsourcing e se ad oggi alcune pratiche sono conservate presso altri fornitori.

Per poter effettuare una quantificazione economica adeguata è necessario che sia specificato come sono condizionati i documenti e le quantità in termini di spazio occupato, quindi metri lineari o faldoni o scatole.

RISPOSTA N. 5

La quantificazione del materiale è pubblicata insieme ai materiali di gara a questo link <https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti/gare-incorso/procedure-aperte/122-amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/3806-comune-di-valsamoggia-gara-europea-procedura-telematica-aperta-per-l-affidamento-del-servizio-di-digitalizzazione-dell-archivio-e-accesso-telematico-delle-pratiche-edilizie-del-comune-cig-9370601093>

e lo potete trovare nella cartella ALLEGATI - NUOVE CONSISTENZE.

Al momento NON ci sono pratiche conservate presso altri fornitori, ma solo presso le sedi del Comune.

QUESITO N. 6

Abbiamo appurato che nel modello di offerta economica non è presente la voce "canone di manutenzione del software" mentre tale voce è presente al capitolo 16 punto 4 del disciplinare di gara. Dove è possibile riportare tale quotazione? Vi è un refuso sul disciplinare o sul modello di offerta economica?

RISPOSTA N. 6

Il modello dell'offerta economica manca, in effetti, di una voce si provvede a pubblicare, in allegato al presente chiarimento, il modello di offerta economica giusto.

QUESITO N. 7

Si chiede di specificare se i diritti di segreteria verranno incassati dall'appaltatore tramite il portale che lo stesso metterà a disposizione, o se diversamente verranno incassati dal Comune il quale corrisponderà la relativa quota all'appaltatore. Ciò anche per comprendere quali funzionalità debba avere il software messo a disposizione, e in che modo debba interfacciarsi con il software Archiweb.

RISPOSTA N. 7

I diritti di segreteria verranno incassati direttamente dal Comune, che poi corrisponderà la quota di competenza all'appaltatore.

QUESITO N. 8

Chiediamo di specificare a cosa corrisponda l'importo di 15.000 euro erogato durante il primo anno. Non è chiara infatti la quantità di documentazione che dovrà essere ritirata e custodita in outsourcing o se la custodia sia riferita a tutte le quantità conteggiate.

RISPOSTA N. 8

La quantità di documentazione da prendere in carico è TUTTA la parte dell'archivio indicata nella ricognizione della consistenza dell'archivio, pubblicata insieme ai documenti di gara, che riguarda i materiali di archivio relativi alle pratiche edilizie (vedi risposta a quesito precedente), che avrete comunque l'occasione di verificare nel corso del sopralluogo obbligatorio.

La somma a base di gara di 15.000 Euro (soggetta a ribasso) corrisponde alla presa in carico del materiale indicato e presente negli archivi dislocati sul territorio comunale e trasporto nella sede dell'appaltatore, che deve essere ad una distanza massima di 100 KM dal Capoluogo del Comune (quindi il municipio di Bazzano).

QUESITO N. 9

In merito al modello aggiornato di offerta economica, si segnala l'impossibilità di scaricarlo dai chiarimenti in quanto il file risulta assente.

RISPOSTA N. 9

Il modello di offerta economica aggiornato è stato pubblicato al momento del chiarimento ed è sempre scaricabile dal sito dell'Unione dei Comuni nella sezione dedicata alla procedura di gara tra i modelli:

<https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti/gare-incorso/procedure-aperte/122-amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/3806-comune-di-valsamoggia-gara-europea-procedura-telematica-aperta-per-l-affidamento-del-servizio-di-digitalizzazione-dell-archivio-e-accesso-telematico-delle-pratiche-edilizie-del-comune-cig-9370601093>

Si provvede comunque ad allegarlo presente risposta.

QUESITO N. 10

In riferimento alla costo relativo alla manutenzione del sistema da quotare nell'offerta economica si chiede di chiarire se il suddetto valore è da considerarsi al di fuori del valore dell'appalto di euro 222.000.

RISPOSTA N. 10

Sì, il valore relativo al canone di manutenzione da corrispondere dopo il termine del contratto è al di fuori del valore complessivo dell'appalto.

La Responsabile del Servizio Associato Gare
Dr.ssa Barbara Bellettini