



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**  
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE**  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**AVVISO DI INDIZIONE DIALOGO COMPETITIVO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER AL FINE DELLA "SELEZIONE DEL PROGETTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PONTERIVABELLA PER IL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO" - S80013730371202200004 - FASE 1.**

**PREMESSE:**

Con determinazione n. 512 del 11/10/2022 della Responsabile del 3 ^ Settore del Comune di Monte San Pietro, lo stesso intende affidare la gestione del Centro Sportivo di Ponterivabella affinché il servizio in questione si sviluppi in una modalità individuata mediante procedura comparativa volta ad esplicitare nel modo più completo possibile le finalità dell'Amministrazione comunale in merito all'attendibilità, solidità, sviluppo operativo del servizio e ricaduta benefica dello stesso sulla popolazione residente. Pertanto intende realizzare, mediante la procedura oggetto del presente atto, un progetto per il Centro Sportivo di Ponterivabella, mediante affidamento della relativa gestione a soggetti terzi. Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del Codice dei contratti pubblici sarà espresso nella terza fase della procedura in quanto è legato alla proposta progettuale presentata.

Tali valori pertanto saranno determinabili in maniera precisa una volta conclusa la fase di dialogo con i singoli operatori economici, in sede di approvazione di progetto finale da porre a base di gara. In quella sede verrà inoltre determinato se l'affidamento avrà le specifiche dell'appalto di Servizio ovvero le specifiche della concessione di servizio. L'esigenza di procedere tramite dialogo competitivo nasce dal fatto che non esistono sul mercato soluzioni immediatamente disponibili in grado di soddisfare l'esigenza del Comune di Monte San Pietro di affidare la gestione dell'impianto di cui si tratta. Sussistono, pertanto, le condizioni di cui all'art. 59 del D.lgs. n. 50/2016 per avviare la presente procedura.

Con determinazione a firma della Responsabile del Servizio Associato Gare n. 584 del 4/11/2022, si è provveduto all'approvazione degli atti di gara per la procedura di cui in oggetto per la fase 1, nei termini indicati dalla determinazione a contrarre di cui sopra e contestualmente si è indetta una procedura di dialogo competitivo nei termini dell'art. 64 del D. Lgs. 508/2016 come da indicazioni del Comune di Monte San Pietro e di quanto indicato nella relazione allegata alla determinazione di cui si tratta - fase 1.

**Centrale di committenza per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Monte San Pietro e Valsamoggia e dell'Azienda Speciale ASC INSIEME:**

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio c/o Comune di Sasso Marconi

P.zza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843578 - Fax 051 840802

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

**mail:** [servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it)

**La Responsabile Unica del Procedimento** (di seguito RUP Tecnico), ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del Codice, è Emanuela Rivetta, Responsabile del 3^

Settore del Comune di Monte San Pietro - mail: erivetta@comune.montesanpietro.bo.it – Sede ufficio Comune di Monte San Pietro – Piazza della Pace 2 – 40050 Monte San Pietro (BO) tel. 051 6764415;

**La Responsabile del Procedimento di Gara** (di seguito RUP della procedura di gara), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Barbara Bellettini, Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia -mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it - Sede Ufficio c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi Tel. 051 843511 – 3398305881.

**Codice NUTS: ITH55 Provincia di Bologna**

**CODICE ISTAT di esecuzione del Servizio: 037042 Comune di Monte San Pietro**

**CUI MONTE SAN PIETRO S80013730371202200004**

**CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi**

### **FINALITÀ DEL PRESENTE DIALOGO COMPETITIVO**

Con il presente Avviso l'Unione dei Comuni per conto del Comune di Monte San Pietro intende avviare con gli operatori interessati una procedura di dialogo competitivo al fine di individuare la migliore proposta tecnica ed economica e di tipologia di affidamento per la gestione dell'Impianto Sportivo di Ponterivabella.

La presente procedura, avviata ai sensi degli artt. 64 del D.lgs.50/2016, sarà così articolata:

1. la prima fase e volta a ricevere una proposta progettuale dagli operatori economici presenti sul mercato in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. A seguito della pubblicazione dell'avviso, detti soggetti manifesteranno il loro interesse a partecipare alla procedura e presenteranno la soluzione progettuale per la partecipazione al dialogo;

2. la seconda fase in cui il Comune di Monte San Pietro avvierà il dialogo con i candidati ammessi finalizzato all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le necessità e gli obiettivi del Comune di Monte San Pietro, al fine di definire in maniera precisa i contenuti della proposta progettuale che sarà successivamente posta a base di gara (terza fase). Il Comune di Monte San Pietro si riserva di combinare eventualmente i migliori elementi delle proposte presentate in sede di dialogo competitivo ed in tal senso la partecipazione alla procedura comporta il formale assenso all'utilizzo da parte del Comune stesso, a tale limitato fine, dei dati contenuti nelle proposte stesse;

3. a conclusione delle prime due fasi, nel caso in cui il Comune di Monte San Pietro abbia individuato la soluzione progettuale rispondente alle proprie esigenze, ne seguirà una terza nella quale gli operatori economici già ammessi al dialogo saranno invitati a presentare la loro migliore offerta tecnico-economica finale e quindi all'individuazione del soggetto a cui sarà affidato il servizio ovvero la concessione.

La procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola istanza di partecipazione nella prima fase e/o di una sola proposta progettuale nella seconda fase, in tal caso si procederà alla successiva fase di gara con unico operatore.

La procedura di dialogo competitivo si concluderà nel caso in cui non sia stata individuata alcuna soluzione idonea: nell'ipotesi che nessuna proposta sia ritenuta soddisfacente alle finalità del Comune di Monte San Pietro, in relazione all'oggetto dell'affidamento, nessun obbligo residua nei confronti degli operatori che hanno presentato istanza di partecipazione e prodotto proposte.

### **OBIETTIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Il Centro Sportivo di Ponterivabella è destinato a diventare un punto di raccordo tra tutte le strutture sportive del territorio, incrementando l'offerta con un proprio progetto e proponendosi quale sollecitazione della capacità propositiva di cittadini e associazioni.

Il progetto presentato dovrà essere consolidato e sviluppato focalizzando l'attenzione sulla polivalenza della struttura. L'obiettivo è quello di consolidare la programmazione di questi spazi

quale punto di riferimento della comunità.

La proposta di gestione del Centro Sportivo dovrà essere improntata a:

- realizzare un progetto in grado di creare e sostenere una diffusa e costante attività di promozione sportiva radicata nel territorio;
- sviluppare le potenzialità degli spazi del centro sportivo, sia dal punto di vista quali/quantitativo della programmazione, sia dal punto di vista della pianificazione economico/finanziaria del progetto;
- garantire spazi di aggregazione, socialità e ritrovo per tutta la cittadinanza, in senso trasversale rispetto ad età, genere e abilità, anche attraverso relazioni con altri enti e servizi presenti sul territorio.

La proposta progettuale deve connotare l'azione del Centro Sportivo di Ponterivabella in modo forte, precipuo, riconoscibile e caratterizzante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la proposta degli operatori economici interessati potrà riguardare servizi e contenuti relativi alle offerte sportive, alla capacità di promuovere e sostenere la propositività sportiva della comunità, all'individuazione e il coinvolgimento dei principali stakeholders del territorio finalizzata alla caratterizzazione ed attrattività del territorio, alla capacità di mettere a sistema i diversi centri di promozione sportiva del territorio per lo sviluppo di una strategia di marketing sportivo del territorio. A tal riguardo si veda la relazione allegata al presente avviso nella parte PROPOSTA PROGETTUALE.

### **DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

Il contratto che regolerà i rapporti tra le parti avrà decorrenza indicativamente dal 1° giugno 2023 ed avrà durata pari alle previsioni emerse nel corso della procedura.

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del Codice dei contratti pubblici sarà espresso nella terza fase della procedura in quanto è legato alla proposta progettuale presentata e ritenuta idonea ad essere posta a base di gara.

Tali valori pertanto saranno determinabili in maniera precisa una volta conclusa la fase di dialogo con i singoli operatori economici, in sede di approvazione di progetto finale da porre a base di gara.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici come previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare; tra gli operatori economici rientrano:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali;
- enti non commerciali;
- associazioni senza fine di lucro.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di retisti"). **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura. **È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è

tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare: a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di gestione dell'affidamento (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALI:**

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti generali e speciali come si seguito dettagliati:

**1. Requisiti di ordine generale** Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

**2. Requisiti speciali** idoneità professionale iscrizione ad uno o più registri sotto riportati per i soggetti ammessi alla procedura come indicati nel presente avviso al punto precedente (SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO):

- a) per le società iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;
- b) per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004);

- c) per le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI in possesso di statuto redatto in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrato che comprenda, tra gli oggetti sociali, la gestione di impianti sportivi ed eventualmente l'indicazione di iscrizione ad Albi di Associazionismo oppure federazioni sportive;
- d) per le Associazioni di Promozione Sociale (o altri Enti del Terzo Settore) in attesa di traslazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), l'iscrizione nel rispettivo Registro Regionale, con attività e fini istituzionali inerenti l'oggetto dell'affidamento che si va ad eseguire;
- e) Altri registri specificare: \_\_\_\_\_
- f) dichiarazione di impegno, reso ai sensi del DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante, alla dimostrazione pratica della capacità economico-finanziaria in termini di credibilità e di sostenibilità della proposta sotto il profilo economico-finanziario, ma anche creditizio e conseguentemente di solvibilità.

**3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE** I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto: a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo; b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica. I requisiti relativi al possesso delle necessarie autorizzazioni/iscrizioni indicati come requisiti speciali devono essere posseduti da uno dei componenti il raggruppamento.

### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Considerate la specificità delle esigenze del Comune di Monte San Pietro e la necessità che ogni aspetto della proposta si dimostri coerente rispetto alla struttura degli spazi che avranno a disposizione, è previsto un **sopralluogo obbligatorio così come indicato dalla Relazione allegata.**

**La richiesta di sopralluogo** potrà essere inoltrata all'indirizzo PEC dell'Unione: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti. **L'ultimo giorno utile per potere effettuare il sopralluogo qualora richiesto sarà lunedì 12 dicembre 2022.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante

legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Sono esentati dall'effettuare il sopralluogo gli operatori economici che gestiscono attualmente il servizio, salvo non venga richiesto.

Del sopralluogo viene rilasciato, dal Comune di Monte San Pietro, un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse nella busta documentazione.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI DIALOGO:**

### **PRIMA FASE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre il 20/12/2022 alle ore 12:00, a pena di esclusione**, a mezzo posta o corriere ovvero con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o il Comune di Casalecchio di Reno in Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con indicazione sulla busta "Servizio Associato Gare - DIALOGO COMPETITIVO - scadenza ore 12:00 del 20/12/2022 NON APRIRE".

L'Ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni segue il seguente orario di apertura e di ricevimento al pubblico:

- lunedì - martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00;
- giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

A) Busta documentazione chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e dichiarazione di impegno;
2. eventuale documentazione relativa a R.T.I. e Consorzi;
3. attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune di Monte San Pietro.

B) Busta tecnica contenente:

1. Il progetto di massima redatto sulla base delle indicazioni contenute nella relazione del Comune di Monte San Pietro al punto PROPOSTA PROGETTUALE.

### **A) BUSTA DOCUMENTAZIONE:**

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura dovrà contenere:

**1. Domanda di partecipazione:** deve essere redatta secondo il modello allegato (Allegato 1) predisposto dall'Unione. Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i seguenti dati: ragione sociale, domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA. Inoltre, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, d.lgs. 50/2016, indica un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure - solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri - l'indirizzo di posta elettronica ordinaria. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il

concorrente fornisce i dati identificativi di cui sopra e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata). In caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. **La domanda è sottoscritta con firma digitale ovvero con firma olografa allegando il documento in corso di validità del firmatario:**

- nel caso di impresa singola, dal rappresentante legale o dal procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

## **2. Eventuale documentazione relativa a R.T.I. e Consorzi:**

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE già costituiti devono essere allegati:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (nel caso di raggruppamento temporaneo) o atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila (nel caso di consorzi ordinari o GEIE);
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti devono essere allegati:**

- **dichiarazione attestante:**
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## **3. Attestato di avvenuto sopralluogo:**

Si veda punto specifico del presente avviso.

### **B) BUSTA TECNICA:**

La busta dovrà contenere **il progetto di massima** redatto sulla base delle indicazioni contenute nella relazione del Comune di Monte San Pietro al punto PROPOSTA PROGETTUALE sottoscritto nei modi indicati al punto Domanda di Partecipazione.

La documentazione pervenuta sarà esaminata da apposito seggio di gara nominato con provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e presenziato dal RUP del Comune di Monte San Pietro, composto da un numero dispari di componenti, pari a 3 membri, che procederà a verificare la documentazione pervenuta e a chiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni. A conclusione di tale fase sarà data comunicazione al Comune di Monte San Pietro degli **operatori economici ammessi al fine di avviare la fase di dialogo competitivo (Fase II) da parte del Comune di Monte San Pietro stesso.**

### **Si procederà all'esclusione del concorrente:**

- qualora la documentazione risulti pervenuta oltre il termine previsto;
- qualora la documentazione risulti non conforme alle prescrizioni del presente avviso;
- qualora sia accertato il mancato possesso di uno dei requisiti;
- qualora sia accertato che il concorrente abbia reso dichiarazioni false.

Ai candidati che abbiano prodotta completa e regolare documentazione e che siano in possesso dei requisiti richiesti, si comunicherà l'ammissione al prosieguo della gara inviando la comunicazione di invito a partecipare al dialogo competitivo (seconda fase), all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Il Comune di Monte San Pietro si riserva di procedere al dialogo anche in presenza di una sola **domanda di partecipazione ritenuta idonea.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione entro il predetto termine ultimo. Il termine di ricezione delle offerte si intende perentorio, da rispettarsi a pena di non ammissione alla gara, a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida, né esaminata, alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Il termine di ricezione delle offerte si intende perentorio, da rispettarsi a pena di non ammissione alla gara, a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida, né esaminata, alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. La Commissione, di cui al paragrafo precedente, procederà all'apertura delle buste in seduta pubblica al fine dell'ammissione dei concorrenti e la verifica del contenuto della busta tecnica.

### **SECONDA FASE**

La seconda fase è finalizzata al dialogo con i candidati ammessi con l'obiettivo di individuare e definire i mezzi più idonei a soddisfare le necessità e gli obiettivi del progetto. Pertanto, tale fase è interamente di competenza del Comune di Monte San Pietro che inviterà gli operatori economici a partecipare al dialogo con comunicazione tramite posta elettronica certificata nella quale verranno precisati data e luogo per inizio della consultazione. La consultazione si svolgerà nelle modalità indicate nella Relazione del Comune di Monte San Pietro al punto relativo alla Fase II. Si specifica che il dialogo sarà tra il RUP del Comune di Monte San Pietro ed i concorrenti così come indicato nella relazione di cui sopra.

Il Comune di Monte San Pietro potrà decidere di non procedere con la gara se nessuna proposta sia ritenuta soddisfacente alle proprie finalità in relazione all'oggetto dell'affidamento senza che i partecipanti possano reclamare alcun indennizzo o risarcimento. Si comunicheranno le risultanze di tale fase con apposita comunicazione.



**TERZA FASE**

Richiesta di offerta finale, valutazione delle offerte ammesse ed aggiudicazione della procedura.

Ai sensi dell'art. 64, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, terminata la fase di dialogo, si procederà alla vera e propria procedura di gara e pertanto il Servizio Associato Gare provvederà ad invitare, attraverso una procedura ristretta ad invito, i candidati ammessi a presentare entro un termine stabilito, le proprie offerte in base al Progetto finale individuato nel corso del procedimento di dialogo.

Si procederà, in particolare, ad individuare il soggetto affidatario della realizzazione invitando i partecipanti ammessi a presentare l'offerta finale secondo termini, condizioni e modalità che saranno stabilite nella lettera d'invito.

In particolare la valutazione delle offerte sarà affidata ad apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. dopo il termine previsto per la presentazione delle offerte finali, la quale procederà alla valutazione delle medesime; l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma comma 3 e comma 6.

La procedura sarà seguita dal Servizio Associato Gare e si terrà in modo telematico sulla piattaforma SATER (Sistema degli acquisti telematici Emilia Romagna) attraverso procedura ristretta tramite la quale si provvederà ad invitare gli operatori economici già ammessi al dialogo Fase 3 a presentare la loro migliore offerta tecnico-economica mediante apposita lettera di invito nella quale saranno specificate le modalità di partecipazione, la documentazione richiesta, i termini per la presentazione delle offerte, i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

I punteggi saranno suddivisi secondo la tabella sotto riportata in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 95, comma 10-bis, del D.lgs. n. 50/2016:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**La Commissione giudicatrice procederà** in relazione a ciascuna offerta al calcolo del punteggio. Il punteggio totale per ciascun concorrente (PToti) sarà dato dalla somma del punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica (PTeci) e dell'Offerta economica (PEi) come di seguito indicato.

$$PToti = PTeci + PEi$$

**La procedura** verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior Punteggio totale. Il punteggio dell'**Offerta tecnica**, per un totale di 80 punti, verrà valutato sulla base dei criteri di valutazione che verranno successivamente definiti nella lettera d'invito nella terza fase della procedura di dialogo.

Il punteggio massimo dell'**Offerta economica**, per un totale di 20 punti, verrà attribuito all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta economica sulla base di quanto verrà indicato in dettaglio sui documenti di gara.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di:

- sospendere, revocare o annullare la procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- al fine di garantire un adeguato livello qualitativo dell'offerta tecnica, stabilire una soglia di sbarramento determinando una soglia minima di punteggio offerta tecnica per l'ammissione alla fase di apertura delle offerte economiche;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle soluzioni progettuali o offerte finali risulti conveniente o idonea in relazione alle esigenze e finalità perseguite;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero procedere al dialogo anche in presenza di una sola soluzione progettuale.

Per quanto riguarda nello specifico lo svolgimento della Fase III si rimanda inoltre a quanto indicato nella Relazione della RUP del Comune di Monte San Pietro al punto specifico Fase III.

## **LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - SATER**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Centrale di committenza stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di committenza stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione tramite avviso sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti/gare-incorso/procedure-aperte> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di committenza stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre

rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma SATER è accessibile in qualsiasi giornata (compresi i giorni festivi) ed a qualsiasi orario; per la procedura in oggetto dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla procedura della Fase III, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento Regolamento di utilizzo del Sistema che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

1. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
2. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
3. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
4. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Eventuali **richieste di chiarimenti** sul presente avviso dovranno essere formulate avvalendosi del seguente indirizzo di posta elettronica: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it); le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 13 dicembre 2022** le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi gara e contratti/gara specifica nel termine ultimo di mercoledì 14 dicembre 2022.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara, allegato Informativa Privacy.

Allegati:

1. Allegato 1 Modello di domanda di partecipazione e annesse dichiarazioni sostitutive;
2. Informativa Privacy
3. relazione tecnica
4. All. A Centro sportivo visione d'insieme
5. All. B P. Interrato Palazzetto
6. All. C P. Terra Palazzetto
7. All. D Spogliatoi campo calcio
8. All. E Bocciodromo
9. All. F Bar Sala polivalente

La Responsabile del Servizio Associato Gare  
Dr.ssa Barbara Bellettini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.





