

Allegato "A"

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’AUDITORIUM COMUNALE “SPAZIO BINARIO” E DEI RELATIVI SERVIZI ARTISTICO/CULTURALI, GESTIONALI, TECNICO/ORGANIZZATIVI, DI PRESIDIO E DI MANUTENZIONE, DELLA PROGRAMMAZIONE CULTURALE E DEI RAPPORTI CON L’UTENZA. ANNI 2022-2025, E RINNOVO ANNO 2026-2027.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE DURATA E CORRISPETTIVO PARZIALE DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha ad oggetto la gestione complessiva dell’Auditorium Comunale “Spazio Binario” per la realizzazione di una programmazione artistico/culturale di qualità che aumenti la crescita culturale e sociale dei cittadini, diversificando i generi, e in relazione con il sistema culturale ed educativo presente sul territorio.

2. La concessione ha durata triennale dalla data di aggiudicazione definitiva fino al 31/08/2025 con possibilità di rinnovo per due (2) ulteriori anni agli stessi patti e condizioni, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale oltre ad eventuale proroga tecnica di ulteriori 6 mesi.

3. Il **valore complessivo** per la durata complessiva della concessione, compreso il rinnovo e proroga tecnica di sei mesi, è di € 225.500,00 (euro duecentocinquemila/00), e composto dai seguenti elementi:

a) **entrate** derivanti da tariffe corrisposte dagli utenti per servizi tecnici, uso dell’Auditorium e sale prove ed entrate per attività autonome, determinate in via presuntiva, sulla base della media dei bilanci delle ultime gestioni, in € 17.000,00 (euro diciassettemila/00), oneri esclusi, su base annua e conseguentemente in € 93.500,00 (euro novantatremilacinquecento/00) per la durata complessiva della concessione della concessione (tre anni, due di rinnovo e mesi sei di proroga).

b) **corrispettivo** parziale, soggetto a ribasso, reso dal Comune al soggetto gestore per il perseguimento dell’equilibrio economico - finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare, determinato in € 24.000,00 oneri esclusi (euro ventiquattromila/00) di cui € 7.000,00 per laboratori teatrali per le scuole di Zola Predosa per un minimo di n.140 ore, su base annua e, conseguentemente, in € 132.000,00 (euro centotrentaduemila/00) per la durata complessiva della concessione (tre anni, due di rinnovo e mesi sei di proroga).

L’offerta economica dovrà essere effettuata in termini di percentuale di ribasso rispetto al corrispettivo di cui al precedente punto b).

L’Auditorium “Spazio Binario”, nell’ambito della realizzazione delle attività svolte, sarà in uso al concessionario per tutta la durata della concessione. Tutte le entrate afferenti agli affitti, al portierato e all’assistenza tecnica richiesta, sulla base delle tariffe comunali vigenti, sono a favore del concessionario.

Tutti gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti relativi agli eventi/spettacoli afferenti alla programmazione artistico/culturale stabilita sono a favore del concessionario.

La presente concessione prevede inoltre l’uso della sala prove attigua all’Auditorium, il concessionario pertanto dovrà farsi carico degli oneri di gestione della stessa e beneficerà delle entrate da tariffe d’uso come stabilito dalla Amministrazione Comunale.

Si precisa inoltre che il concessionario sarà interlocutore e partner del Comune di Zola Predosa nell’ambito di attività e progetti - coerenti con l’ambito teatrale - condivisi e attuati col Tavolo dei Distretti Culturali dell’Unione Reno Lavino e Samoggia e, pertanto, eventuali

finanziamenti pubblici ottenuti dal Distretto potranno essere utilizzati per finanziare attività anche del concessionario e comunque a suo beneficio.

ART.2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016.

La concessione sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del medesimo decreto legislativo n.50/2016 nel testo vigente. In particolare saranno attribuiti 80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica.

ART.3 - SEDE E TIPOLOGIA DEGLI SPAZI E DELLE DOTAZIONI

L'Auditorium "Spazio Binario", oggetto dell'affidamento in concessione, di cui alla planimetria Allegato D), è ubicato presso la sede del Municipio, al piano -1, P.zza della Repubblica,1, Zola Predosa, con accesso autonomo e diretto dall'ampio parcheggio antistante.

L'auditorium è stato progettato nel rispetto dei criteri per il superamento delle barriere architettoniche e della piena accessibilità ai disabili, ha una capienza massima di 128 posti (platea 126 poltrone fisse e 2 spazi riservati a disabili/carrozine).

L'area in oggetto - mq.740 - fa riferimento ai seguenti locali:

- Foyer del teatro 50mq;
- Auditorium (platea, palcoscenico, regia, camerino e retropalco);
- Servizi igienici (2 vani ripartiti);
- Sala prove e regia sala prove;
- Ufficio Privato (2 vani);
- Bagno di servizio (1 vano servizi + 1 vano doccia);

La struttura conta di una dotazione tecnica completa di attrezzature audio, microfonia e amplificazione, videoproiezione, illuminazione scenica e, nello specifico:

1. Audio:

- 4 diffusori audio Nexo;
- 1 controller audio NEXO;
- 1 subwoofer RCF ART705AS;
- 2 amplificatori CREST;
- 1 Mixer Audio MACKIE CFX 16;
- 1 lettore CD TEAC CDP1260;
- 3 microfoni SHURE C606;
- 4 aste per microfono;
- 2 radiomicrofoni (SHURE e SENNHEISER);

2. Video:

- 1 lettore Dvd-Dvx PHILIPS DVP3350;
- 1 Videoproiettore VPR SANYO XU106;
- Schermo elettrocomandato (schermo: 5.80 mt, Altezza schermo: mt 3.50).

3. Luci:

- 1 mixer luci 2 banchi manuale COLEMAN DMX 512 24 canali;
- 4 dimmer 24 ch x 3000 watt
- 15 proiettori 1000 W (completi di portagelatine e bandiere) SPOTLIGHT CP12 /QS 10;
- 11 proiettori 500 W (completi di portagelatine e bandiere) PROEL;
- 4 sagomatori ETC 750w;
- 4 PROEL ECLIPSE.

ART.4 - VERBALE DI CONSEGNA DELLA STRUTTURA

All'inizio della concessione verrà redatto dagli uffici comunali competenti un verbale di consegna che consegnato al concessionario, nel quale saranno descritti i locali, le attrezzature e le dotazioni tecniche ivi presenti. Detto verbale verrà aggiornato annualmente in caso di modifiche accertate o alla fine del biennio di validità della concessione in oggetto.

ART. 5 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Zola Predosa, nell'affidamento dei servizi di cui al presente capitolato e nell'ambito della finalità generale di identificare nell'Auditorium "Spazio Binario" uno spazio culturale che, attraverso la realizzazione di eventi/spettacoli/laboratori aumenti la crescita culturale e sociale dei cittadini e che sia in grado di relazionarsi e di fare rete con il sistema culturale ed educativo presente sul territorio e con gli spazi culturali e teatrali presenti nel Distretti Culturale dell'Unione Reno Lavino e Samoggia, si pone i seguenti obiettivi:

- a) realizzare una programmazione di eventi culturali di qualità, realizzati da compagnie professionistiche, di almeno 20 spettacoli annui complessivi, oltre ad eventuali repliche - così come meglio specificato all'art.6.;
- c) favorire la collaborazione con le risorse culturali del territorio, come le Associazioni, volta alla realizzazione di iniziative/spettacoli amatoriali;
- d) favorire il coordinamento con le compagnie teatrali che lavorano o gestiscono spazi teatrali nell'ambito del Distretto Culturale Reno Lavino Samoggia per la realizzazione di rassegne di qualità inserite in circuiti distrettuali, di area metropolitana o regionale (es: collaborazioni, rassegne sovra comunali, residenze/progetti in rete, inserimento di eventi della rassegna in altri cartelloni);
- e) ampliare il bacino di utenza attraverso anche attività laboratoriali e/o iniziative di avvicinamento al teatro come ad esempio le "prove aperte", aderendo a circuiti di promozione del teatro a livello distrettuale, area metropolitana di Bologna e regionale;
- f) ottimizzare, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità, l'utilizzo delle risorse ed intercettarne di nuove attraverso anche sponsorizzazioni al fine di migliorare l'offerta culturale proposta;
- g) organizzare in accordo con le Scuole del territorio e il Comune attività di laboratori teatrali durante l'anno scolastico;
- g) disporre di una direzione artistica e di personale tecnico-organizzativo nella quantità e con le competenze necessarie all'ideazione, gestione, realizzazione e diffusione degli eventi culturali promossi;
- h) organizzare una distribuzione ottimale delle iniziative nel corso dell'anno, garantendo almeno 2 eventi al mese, nel periodo settembre-maggio e almeno 2 eventi tra giugno e agosto;
- i) assicurare la fruibilità ottimale dell'offerta attraverso sistemi di biglietteria unica, proposte di pacchetti promozionali, e di tariffazioni modulate sulla base della qualità dello spettacolo offerto e agevolate per le fasce deboli (portatori di handicap, anziani e bambini);
- l) predisporre un piano di comunicazione e di promozione efficace delle iniziative, in coordinamento anche con gli uffici comunali e l'ufficio UIT.

ART. 6 - PROGRAMMAZIONE CULTURALE E SERVIZI MINIMI

1. Allo scopo di perseguire gli obiettivi indicati all'art. 5, il concessionario si obbliga a predisporre, in sede di offerta tecnica, una programmazione artistico/culturale/formativa/ricreativa per ogni anno della concessione.

2. La programmazione culturale e artistica, per ogni anno della concessione, dovrà prevedere come elementi minimi:

- a) la realizzazione di almeno n. 20 eventi culturali, di cui 3 gratuiti e all'aperto da realizzarsi in estate, oltre ad eventuali repliche, diversificati tra i generi teatrali, eseguiti da compagnie professioniste in possesso di requisiti di professionalità (crediti, agibilità ENPALS, nulla osta ministeriale, permesso generale SIAE ecc), distinti secondo le seguenti indicazioni:

Quantità	Tipologia
n. 8	Spettacoli teatrali diversificati nel genere Es. commedia, teatro dialettale, teatro di figura, teatro classico, teatro contemporaneo, etc
n. 6 + n.1 estivo gratuito all'aperto	Spettacoli domenicali per famiglie
n. 1 + n. 2 estivo gratuito all'aperto	Cinema
n. 2	Musica

Iniziative gratuite di cinema all'aperto. Per tali iniziative, l'Amministrazione comunale mette a disposizione n. 200 sedie il cui trasporto e allestimento sarà a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna a provvedere alla completa realizzazione delle iniziative gratuite di cinema all'aperto, con personale e attrezzatura audio/video per proiezione, propria o a noleggio, provvedendo anche al trasporto, montaggio e smontaggio, garantendo l'allestimento e tutto quanto necessario per la buona riuscita dell'iniziativa.

b) la realizzazione di iniziative/spettacoli in collaborazione con le associazioni/compagnie amatoriali del territorio. Ad ogni associazione/compagnia sarà concesso la gratuità degli spazi dell'Auditorium a fronte della realizzazione di un evento a scopo benefico. Saranno addebitati ad ogni compagnia aderente i costi del portierato e del servizio tecnico come da tariffe comunali vigenti;

c) attività laboratoriali e formative a favore della cittadinanza e di tutte le fasce di età aventi lo scopo di avvicinare gli stessi al teatro e iniziative di avvicinamento/promozione al teatro, ad esempio, con attività di "Prove Aperte";

d) un cartellone di matinée per le scuole;

e) proposte laboratoriali rivolti alle scuole e differenziate per le diverse fasce di età, i cui oneri sono quantificati nel corrispettivo previsto in € 7.000 per un minimo di 140 ore ad anno scolastico da concordare annualmente con le Scuole e il Comune.

3. La programmazione culturale e artistica, oltre agli elementi minimi di cui sopra, potrà prevedere altri spettacoli/iniziative collaterali ad integrazione ed implementazione tenuto conto che il progetto culturale complessivo dovrà essere coerente con quanto descritto nel presente capitolato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli eventi/iniziative/ spettacoli che possono svolgersi all'interno dell'auditorium, sono da individuarsi nelle seguenti tipologie, rispettose della destinazione d'uso dello stesso, ed espressamente:

- eventi musicali di vario genere;
- rassegne teatrali con spettacoli di vario genere compatibili con la struttura del locale;
- spettacoli di danza di vario genere (contemporanea, teatro danza);
- residenze artistiche;
- proiezioni di documentari /film;
- intrattenimenti artistici;
- mostre, convegni;
- attività formative, laboratoriali;
- prove aperte;
- iniziative didattiche rivolte a studenti.

Sono escluse, a qualsiasi titolo, manifestazioni in aperto contrasto con la specifica natura e il progetto culturale che caratterizza l'Auditorium e con le finalità del Comune, nonché le feste private e comunque non consone all'immagine del Comune di Zola Predosa, pena la revoca della concessione.

ART.7 - UTILIZZO DELL'AUDITORIUM DA PARTE DEL COMUNE

Il Concessionario si impegna a concedere l'utilizzo gratuito dell'Auditorium al Comune per attività di interesse istituzionale, quantificate in un numero massimo di 10 giornate l'anno. Tali giornate potranno corrispondere a ricorrenze istituzionali, come ad esempio:

- 27 gennaio - giorno della Memoria della Shoa e laboratorio della Memoria
- 10 febbraio - giorno in memoria degli eccidi ai danni della popolazione italiana della Venezia Giulia e della Dalmazia
- 8 marzo - Festa della Donna
- 25 aprile - Festa della Liberazione Nazionale
- 1° maggio - Festa dei Lavoratori
- 2 giugno - Festa della Repubblica
- secondo Week End di Luglio - fiera di Zola
- 25 novembre Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne
- 3 dicembre Giornata Internazionale per i diritti dei disabili

Le date esatte per la prenotazione degli Spazi dell'Auditorium saranno anno per anno concordate con il Comune.

Le relative attività di portierato ed assistenza tecnica necessarie a tali giornate saranno garantite in forma gratuita da parte del soggetto concessionario.

ART. 8 - ATTIVITÀ E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'Auditorium "Spazio Binario" e la dotazione delle attrezzature di cui all'art.2, nell'ambito della realizzazione di tutte le attività inerenti la programmazione artistico/culturale, è in uso al concessionario per la durata della concessione. L'ulteriore strumentazione necessaria alla realizzazione delle suddette attività sarà fornita a cura e spese del concessionario stesso.

Nell'ambito di tale programmazione, tutte le spese di realizzazione, gestione, organizzazione sono a carico del concessionario. La programmazione culturale sarà gestita dal concessionario e potrà comprendere sia attività/manifestazioni /eventi ecc. organizzate e realizzate in proprio dal gestore, sia attività programmate e organizzate dal gestore e realizzate da terzi, sia attività/eventi organizzati e realizzati da terzi, ai quali il gestore concede l'utilizzo dei locali richiesti, applicando le relative tariffe comunali vigenti.

a) Progetto culturale:

il concessionario si impegna a:

- predisporre e presentare una programmazione culturale complessiva coerente e di qualità, alla calendarizzazione di massima delle iniziative, articolata per ciascuna annualità in concessione, sulla base del progetto culturale presentato in sede di gara, nell'ambito di quanto previsto dall'art.6 e secondo le finalità disposte all'art.5.

Entro il 20 settembre di ogni anno il Concessionario dovrà presentare al Comune la programmazione culturale e la calendarizzazione degli eventi affinché lo stesso possa valutare la corrispondenza a quanto previsto nel presente capitolato.

b) Progetto di gestione:

il concessionario si impegna a svolgere le seguenti attività :

- predisposizione e gestione di un piano della comunicazione chiaro ed efficace;
- consulenza tecnica in fase di programmazione degli eventi da realizzarsi all'interno del teatro e in fase di raccolta delle richieste di prenotazione;
- assunzione su di sé di tutti gli adempimenti organizzativi necessari alla realizzazione della programmazione culturale e del calendario degli eventi promossa e di tutti gli obblighi di tipo

giuridico-amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tali attività. Il concessionario è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti: organizzazione, gestione, vendita, incasso, spese relative alle norme sul diritto d'autore (SIAE/ENPALS, diritti alle case cinematografiche, ecc.), pubblicità (affissioni comprese), ospitalità, noleggio, proiezioni cinematografiche, riprese fotografiche, compensi agli artisti e ai tecnici, pulizia locali e pertinenze nelle giornate di propria attività ecc. Per le attività realizzate in collaborazione con altri soggetti, sarà il concessionario che regolarizzerà i rapporti tra le parti per ciò che riguarda la ripartizione delle spese e dell'entrate relative. Il Comune rimarrà estraneo da ogni definizione;

- presidio agli eventi, spettacoli, prove spettacolo, laboratori ed altri incontri all'interno del teatro (incluse le attività preliminari, collaterali e di ripristino) per garantire la corretta realizzazione degli stessi, rispetto all'utilizzo dello spazio e delle attrezzature;

- monitoraggio delle azioni necessarie al corretto mantenimento del teatro e delle sue attrezzature, attraverso controlli periodici e segnalazione di interventi agli uffici competenti;

- accurata pulizia dei locali e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento delle strutture e nel rispetto di eventuali disposizioni speciali (es. prevenzione Covid). Il servizio di pulizia dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato;

- messa a disposizione della prestazione professionale, tramite una o più figure tecniche, per la gestione tecnica delle attrezzature e degli impianti dell'Auditorium per tutti gli eventi che si realizzeranno nel periodo della presente concessione secondo le procedure presenti nel disciplinare d'uso dello spazio e dai quali, il Concessionario, riceverà il corrispettivo per le relative prestazioni professionali sulla base dell'applicazione delle tariffe comunali;

- prevedere una tipologia di biglietti e/o abbonamenti che tenga conto delle fasce deboli (anziani , bambini e persone con handicap) e, per gli spettacoli, applicare un costo del biglietto così diversificato:

per spettacoli di compagnie professioniste costo massimo di € 15,00 per l'intero e di € 12,00 per il ridotto e per spettacoli di compagnie amatoriali di € 12,00 per l'intero e di € 10,00 per il ridotto.

NOTA: Per spettacoli di particolare valenza si poranno concordare con il Comune costi superiori dei biglietti rispetto a quelli indicati.

- apertura, presidio e chiusura dei locali inerenti la struttura in concessione di cui all'art.2 per le attività di cui sopra. Le chiavi saranno riconsegnate dallo stesso alla scadenza della presente concessione;

- manutenzione ordinaria delle attrezzature, locali e strumentazioni afferenti l'Auditorium "Spazio Binario" nonché un'attività di controllo del corretto funzionamento degli impianti e attrezzature in dotazione, segnalando agli uffici comunali le richieste di intervento di tipo manutentivo straordinario laddove ve ne sia necessità o per garantire il riscaldamento/climatizzazione;

E' obbligo del Concessionario:

- utilizzare le strutture e le dotazioni di cui all'art.2 per le finalità previste dalla presente concessione, nel rispetto delle disposizioni d'uso, con la diligenza del buon padre di famiglia, mantenendo in efficienza le strutture, gli immobili e le aree di pertinenza e salvaguardando l'ordine e la moralità delle attività svolte. Mantenerli in sicurezza, igiene e decoro;

- garantire le riparazioni dei danni rilevati a seguito dell'uso nelle giornate di competenza, nonché sostituzioni e riparazione per tutti gli atti vandalici, che dovessero verificarsi, da effettuarsi entro 30 gg. dal loro evento, nonché il controllo mensile di arredi e attrezzature provvedendo altresì alla esecuzione di piccole riparazioni che si rendessero necessarie;

- avvalersi di personale professionalmente, quantitativamente e qualitativamente adeguato, al fine di garantire:

- a. la migliore vigilanza sulle strutture e un uso efficace ed efficiente delle attrezzature affidate;

- b. il rispetto di quanto previsto dalle legge e dalle prescrizioni in materia di incolumità fisica degli utenti;

- c. la sostituzione in caso di assenze;

- assumersi la responsabilità affinché i locali citati nell'art. 2 comma 1 vengano mantenuti in perfetta efficienza e sicurezza, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/2008 e modifiche successive) al fine di consentirne il regolare utilizzo
- munirsi delle eventuali prescritte autorizzazioni amministrative e di ogni altro provvedimento autorizzatorio, necessario all'espletamento delle attività oggetto della concessione;
- riconsegnare al termine della concessione all'Amministrazione comunale l'immobile, e quanto in esso contenuto, nelle medesime condizioni, risultanti dal verbale di consegna iniziale, salvi l'ordinario deterioramento derivante dall'uso e le addizioni effettuate durante il periodo di gestione contrattuale, che rimarranno in proprietà del Comune.

ART. 9 - CANONE ANNUO

Il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune un canone annuo pari a € 800,00 più IVA al 22%. Tale canone è comprensivo delle spese forfettarie delle utenze e sarà versato in un'unica soluzione entro il 30.11 di ogni anno ed indicizzato all'ISTAT annuale base Bologna a partire dal 2023.

ART. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune di Zola Predosa:

1. gli interventi di manutenzione straordinaria relativi alla struttura ed alle annesse attrezzature, da ascrivere non ad incuria del concessionario. Il concessionario dovrà segnalare agli uffici comunali, al termine di ogni anno di concessione e comunque entro e non oltre il mese di giugno, gli interventi di manutenzione straordinaria che ritiene necessari per il buon funzionamento del Teatro. Il Comune comunicherà quali degli interventi richiesti intende realizzare e in quali tempi intende farlo.
2. Il supporto amministrativo ed organizzativo. Il Comune di Zola Predosa si impegna a garantire la collaborazione, attraverso i propri Servizi, nella fase di programmazione degli eventi e di comunicazione delle iniziative.

ART. 11 - RAPPORTI E COLLABORAZIONE CON IL COMUNE

Il concessionario si impegna a operare in stretta collaborazione con il Servizio Cultura del Comune che avrà compiti di supervisione e controllo sulla programmazione e sul materiale informativo.

Il concessionario del servizio si impegna inoltre:

- ad evidenziare nell'ambito dell'attività programmata nell'Auditorium, la titolarità propria o in collaborazione congiunta con enti/associazioni/compagnie ecc..;
- a realizzare con oneri a proprio carico materiale di supporto (schede informative, manifesti, locandine, inviti) per le attività proprie. I materiali informativi dovranno preventivamente essere visionati dal Servizio Cultura-Sport del Comune;
- a conservare e ordinare tutta la documentazione relativa alle attività di spettacolo che verranno svolte nell'Auditorium "Spazio Binario";
- ad adempiere agli obblighi di rendicontazione nei confronti del Comune, di seguito dettagliati:
 - a) entro il mese di gennaio di ogni anno relazione consuntiva dell'attività svolta nel periodo settembre/dicembre;
 - b) entro il mese di luglio di ogni anno relazione consuntiva dell'attività svolta nel periodo gennaio/giugno e relazione sull'intera stagione culturale;

Da tali rendicontazioni dovrà emergere un quadro chiaro e completo del movimento di pubblico, della effettiva fruizione da parte dell'utenza delle attività culturali proposte e del rendiconto finanziario (comprensiva della rendicontazione delle entrate). Tali rendicontazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante.

Sarà inoltre tenuto a presentare annualmente al Comune, entro il 30 ottobre di ogni anno, il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo relativo alla stagione terminata.

ART. 12 - MIGLIORAMENTI, ADDIZIONI E MODIFICHE IMPIANTISTICHE

Il Concessionario potrà eseguire interventi di miglioria, addizioni e modifiche impiantistiche che eccedano l'ordinaria manutenzione soltanto previo consenso del Comune proprietario. L'esecuzione di eventuali interventi di cui sopra sarà richiesta al Comune e dovrà da questi essere autorizzata mediante approvazione del relativo progetto presentato dal concessionario, anche ai fini della vigente normativa edilizia e urbanistica. Tutte le opere e/o interventi di cui sopra accederanno gratuitamente alla proprietà al termine della presente concessione, senza diritto ad alcun indennizzo connesso, direttamente o indirettamente, alla realizzazione degli stessi e a tal fine il concessionario dovrà sottoscrivere apposita clausola di accettazione di tale condizione rinunciando contestualmente alle eventuali azioni previste nell'art. 2041 del cod. civile.

ART. 13 - SPONSOR E CONTRIBUTI

Il concessionario è libero di avvalersi di sponsor finanziari nel rispetto delle finalità della concessione, previa informazione al Comune che potrà non concedere il proprio benessere nel caso di eventuali sponsor o iniziative promozionali in contrasto col comune decoro o con le finalità istituzionali dell'Amministrazione pubblica.

Gli introiti derivanti dalla pubblicità che verrà effettuata all'interno o all'esterno della sala sono di competenza del concessionario. Il concessionario regolerà direttamente i rapporti con l'eventuale appaltatore del servizio di accertamento e di riscossione dell'imposta relativa.

Il posizionamento e le dimensioni di eventuale pubblicità interna ed esterna devono essere concordati con il Comune. Sono esclusi forme pubblicitarie in contrasto col comune decoro.

ART. 14 - TARIFFE D'USO

Le tariffe d'uso dell'Auditorium e della sala prove, nonché quelle per il servizio di guardiania ed assistenza tecnica da applicare a terzi richiedenti sono quelle vigenti, determinate dalla Giunta Comunale, delle quali si allega le tariffe di riferimento (Allegato A1). Tali tariffe potranno essere modificate dalla Giunta Comunale in accordo col Servizio competente.

ART. 15 - PROMOZIONE DEGLI SPAZI E DEGLI SPETTACOLI

Il concessionario si impegna a promuovere e pubblicizzare tutte le attività che andrà a realizzare e che si svolgeranno all'Auditorium "Spazio Binario".

Manifesti, locandine, programmi ed altro necessario dovranno avere connotati inconfondibili anche mediante l'uso di stemmi o dei logo che verranno forniti dall'Amministrazione Comunale e trovare collocazione negli appositi spazi pubblici individuati.

Ogni forma di promozione dovrà essere preventivamente concordata con il Comune.

ART. 16 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

Il Concessionario assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento della Concessione per danni a persone e/o cose subiti e/o causati a terzi (incluso il Comune) dai dipendenti, volontari, operatori, addetti o altri soggetti di cui il Concessionario si avvalga ed esonera espressamente il Comune per danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi in relazione alle attività dallo stesso promosse e/o gestite.

Il Concessionario esonera altresì espressamente il Comune da ogni tipo di rischio, senza possibilità di rivalsa alcuna verso il Comune, a tal fine si obbliga, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, a stipulare adeguate polizze assicurative, rispondenti alla normativa di legge: polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità Civile verso Terzi (RCT), polizza assicurativa responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO), nonché polizza infortuni in favore dei propri soci.

Il Concessionario si obbliga altresì a mantenere in vigore per tutta la durata della presente concessione, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa RCT e RCO.

Il Concessionario esonera il Comune da qualsiasi responsabilità in relazione ai rapporti di lavoro dei propri dipendenti ed è tenuto all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81 del 2008 e s.m.i.. Il concessionario, infatti, dovrà predisporre il documento di valutazione rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Comune di Zola Predosa dovrà ricoprire espressamente la qualifica di "terzo".

Premesso che i locali, attrezzature, dotazione tecnica e altri beni affidati in concessione dal Comune di Zola Predosa sono assicurati a cura del Comune medesimo contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori, e che il Comune si impegna a mantenere efficace per tutta la durata della concessione la predetta copertura assicurativa, ove è specificatamente riportata espressa clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del Concessionario per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

Il Concessionario a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Zola Predosa per danni a beni di proprietà dell'Associazione stessa, da essa tenuti in uso, consegna o comunque nelle proprie disponibilità, e si impegna nell'ambito delle polizze da essa eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune di Zola Predosa per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o in operatività di polizze RCT e RCO non esonerano il Concessionario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

ART. 17 - PERSONALE

Il personale addetto allo svolgimento delle iniziative/attività oggetto della concessione sarà messo a disposizione dal Concessionario. Il Concessionario si impegna ad osservare le normative vigenti che disciplinano il trattamento salariale, previdenziale assicurativo e fiscale del personale, sotto ogni forma impiegato, restando pertanto il Comune "terzo", sollevato da ogni responsabilità.

ART. 18 - VALIDITÀ DELLA CONCESSIONE

La concessione, oltre che per l'Amministrazione Comunale, sarà valida solamente per il Concessionario, escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa.

Qualora il Presidente/Legale Rappresentante del concessionario sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente/Legale Rappresentante, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente/Legale Rappresentante, ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questa convenzione.

I termini e le clausole contenute nella presente scrittura privata operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora.

ART. 19 - CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE

Ogni responsabilità in ordine all'espletamento dei servizi oggetto della concessione e a quanto connesso ad essa, farà sempre ed esclusivamente carico al concessionario.

Il Comune attiverà autonomamente tutti i meccanismi di verifica di qualità del servizio che riterrà opportuni, utilizzando il proprio personale per accertare in particolare:

- a) qualità del servizio;
- b) osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- c) rispondenza e permanenza dei requisiti che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Tale azione di controllo potrà essere eseguito in qualsiasi momento, senza preavviso alcuno.

ART. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., il Concessionario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla medesima Legge a pena di risoluzione contrattuale.

Il Concessionario è tenuto a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 della L.136/2011.

Il Concessionario in qualità di soggetto aggiudicatario è a sua volta tenuto all'osservanza degli obblighi di tracciabilità nei confronti di sub fornitori o altro di cui alla richiamata Legge 136/2010.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

ART. 21 - CORRISPETTIVO A FAVORE DEL CONCESSIONARIO

Per il servizio reso è previsto un corrispettivo parziale annuo a carico del Comune pari a €), oggetto di ribasso, ai fini del perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della qualità del servizio da prestare.

Il pagamento del corrispettivo annuo avverrà in tre soluzioni :

- il 30% sarà versato entro il 31 ottobre ;
- il 40% entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- ed il restante 30% a conclusione della stagione culturale previa presentazione da parte del concessionario di una relazione consuntiva dell'attività svolta e relativa rendicontazione .

ART. 22 - DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO / SUBCONCESSIONE

E' vietato subappaltare integralmente il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale, salvo i maggiori danni accertati in quanto trattasi di contratto ad elevata intensità di manodopera.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016. In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

ART. 23 - PENALITÀ

Il concessionario, nell'esecuzione dei servizi/attività previste dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Le inadempienze e/o infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per iscritto e comunicate via PEC all'incaricato responsabile indicato dal Concessionario.

In caso di inadempienza e/o infrazioni accertate il Comune addebiterà al concessionario una sanzione di €.200,00.

In caso di inadempienze e/o infrazioni gravi o reiterate la sanzione addebitata potrà essere fino a €.500,00.

Per situazioni riscontrate di particolare gravità e danno all'immagine dell'ente, o che pregiudichino il servizio reso, la sanzione applicata potrà raggiungere la quota massima di €1.000,00.

Decorsi dieci giorni dalla contestazione degli addebiti fatti, tramite PEC, senza che siano state fornite dal concessionario valide giustificazioni, il Concessionario dovrà liquidare la somma interessata a favore del Comune di Zola Predosa. Nel caso in cui non vi procedesse, il Comune procederà a mezzo di ingiunzione e, nel caso, a riscossione coattiva diretta.

Tali sanzioni, fatti salvi i provvedimenti disciplinari di cui ai contratti di lavoro, non potranno essere addebitati ai dipendenti, neppure a titolo di ristoro danni.

L'applicazione delle penali non esime il concessionario dal rimborso delle spese sostenute dal Comune per il mancato servizio o per risarcimento danni.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale, il Comune potrà procedere rivalendosi sul deposito cauzionale, di cui all'art.25 salvo ogni azione per i maggiori danni.

ART. 24 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il concessionario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, cauzione definitiva nella misura del 10 % del corrispettivo soggetto a ribasso di cui all'art.1 mediante fidejussione bancaria od assicurativa. In caso di inadempienza alle condizioni convenzionali contenute nel presente atto il Comune di Zola Predosa avrà diritto di valersi di propria autorità sulla cauzione predetta.

La cauzione sarà svincolata al termine della concessione dopo la definizione di tutte le eventuali ragioni di debito e di credito, oltre che di altre pendenze.

ART. 25 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO E REVOCA.

Costituiscono causa di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni:

- a) interruzione dell'attività senza giustificato motivo;
- b) cessazione dell'attività;
- c) gravi violazioni di legge o inadempimento degli obblighi assunti con il contratto, qualora il concessionario, entro il termine fissato dal Comune, non ripristini le condizioni previste dal contratto stesso o non produca adeguate giustificazioni alle inosservanze contestagli dal Comune tramite diffida formale;
- d) gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi e danno all'immagine del Comune;
- e) In caso si verificassero da parte del Concessionario inadempienze tali da rendere insoddisfacente la gestione o la ripetizione di inadempienze lievi già contestate, il Comune potrà risolvere la concessione anche prima della scadenza procedendo nei confronti del Concessionario alla determinazione dei danni eventualmente e verificando l'opportunità di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Il Comune provvederà alla contestazione delle inadempienze tramite PEC alla quale il Concessionario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di suo ricevimento.

E' fatta salva la potestà di revoca, da parte del Comune, della concessione per esigenze di pubblico interesse, sicurezza ed incolumità pubblica.

Il Concessionario, in ogni caso, non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni e compensi di sorta ai quali esso dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Nei casi di risoluzione del contratto, così come nel caso di cessazione del rapporto al termine del periodo di concessione del servizio, il Comune non subentrerà nei rapporti passivi facenti capo all'aggiudicatario e declina fin d'ora qualsiasi responsabilità in proposito.

Il concessionario assume a proprio carico qualsiasi onere in merito, esonerando fin d'ora il Comune da ogni pendenza e responsabilità.

Nel caso di recesso anticipato di una delle due parti, senza giustificato motivo, la parte inadempiente sarà tenuta a pagare il danno economico che sarà quantificato e documentato che la parte diligente subirà a causa del recesso. In tutti i casi il recesso dovrà essere comunicato per iscritto all'altra parte con un preavviso di almeno quaranta giorni.

ART. 26 - PRIVACY

Tutti i dati forniti dal concessionario saranno trattati nel rispetto ed in conformità alle procedure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 e seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it. Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse alla gara e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune. In caso di violazione alle norme vigenti in materia di protezione e trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy.

ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione e la registrazione del presente contratto sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 28 - PATTO DI INTEGRITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO

Il concessionario dichiara di essere a conoscenza del patto d'integrità del Comune di Zola Predosa di cui alla Delibera di Giunta n.44/2015 e di uniformarsi ai suoi contenuti.

ART. 29 - SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTLEBLOWING) E CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ SUCCESSIVA (C.D. PANTOUFLAGE)

Il Comune di Zola Predosa nell'ambito delle attività ed iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, in attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato), con la sottoscrizione del presente Capitolato, l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro di tali segnalazioni nonché dell'esistenza della piattaforma on-line per la gestione del "Whistleblowing" del Comune di Zola Predosa, accessibile al seguente indirizzo: <https://zolapredosa.segnalazioni.net>

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "cd. divieto di pantouflage o revolving doors"), l'Appaltatore dichiara inoltre di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nell'ultimo triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Casalecchio di Reno nei confronti dell'impresa e nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Appaltatore dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 30 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Bologna.

ART. 31 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e dalla vigente normativa in materia.

Allegati al Capitolato speciale:

Allegato A1 stralcio tariffe di riferimento

Allegato D planimetria