



Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Risorse

Servizi educativi, scolastici e sociali



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO.

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 – OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di **trasporto scolastico ordinario** degli alunni delle scuole dell'obbligo esclusivamente all'interno del territorio comunale di Casalecchio di Reno (Cap. 40033 – Prov. BO). Per tale servizio è previsto un numero indicativo di **Km 15.500** per ciascun anno scolastico (10 mesi di servizio). Le scuole per le quali viene erogato il servizio sono identificate nella seguente **tabella**:

Id.	Istituto	Indirizzo
1	Scuola Primaria XXV Aprile	Via de' Carracci, 21
2	Scuola Primaria Bruno Ciari	Via Dante, 8
3	Scuola Elementare S. Tovoli	Via Aldo Moro, 15
4	Scuola Elementare R. Viganò	Viale della Libertà, 3
5	Scuola secondaria di primo grado L. Moruzzi	Viale della Libertà, 3

Oltre al trasporto scolastico ordinario è prevista la gestione del **trasporto per gite e uscite didattiche** in ambito urbano ed extraurbano in orario scolastico (Uscite didattiche, educative e culturali dalle scuole del territorio per musei, biblioteche, teatri, laboratori didattici, fattorie, parchi ed altro). Per tale servizio è previsto un numero **indicativo di Km 5.000 per ciascun anno scolastico** (10 mesi di servizio).

Il servizio dovrà svolgersi indicativamente secondo gli orari ed i percorsi come dai piani di trasporto per l'anno scolastico 2022/2023 di cui all'**Allegato 1**, dove sono indicati anche i Km indicativi dei percorsi casa-scuola e scuola-casa.

La quantificazione dei Km effettivamente resi è correlata al tragitto programmato, osservando il tragitto più breve in rapporto alle fermate da effettuare. Per ciascun mezzo, **non sono da calcolarsi le percorrenze di trasferimento dalla rimessa all'inizio del percorso e viceversa.**

L'Amministrazione comunale potrà modificare il piano di cui all'Allegato 1 qualora dovesse modificarsi l'organizzazione scolastica e/o variare l'attuale assetto organizzativo del servizio, senza variazione di prezzo da parte dell'appaltatore.

Il servizio oggetto della presente proposta è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. Il suddetto servizio è, altresì, da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge n. 146/1990.

La partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività previste nel presente articolo.

Art. 2 – DURATA

La durata del contratto è fissata per un anno scolastico (2022/2023), indicativamente dal mese di settembre 2022 al mese di giugno 2023, con opzione in capo all'Ente Committente di rinnovo per un ulteriore anno scolastico (2023/2024), fino al 30 giugno 2024, ai medesimi patti e condizioni nonché di proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, così come previsto all'art. 106 comma 11 del vigente Codice dei Contratti. Alla scadenza il rapporto verrà sciolto di diritto, senza necessità di disdetta.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge con L. n. 120/2020.

Alla data di avvio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà disporre di tutti gli automezzi, del personale e delle autorizzazioni necessarie a garantire il corretto e completo funzionamento del servizio.

Art. 3 – VALORE PRESUNTO

L'importo globale a base di gara, per l'acquisizione del servizio in oggetto è, al netto degli oneri fiscali, come da documento denominato: **“Calcolo degli Importi”** che costituisce parte integrante al presente Capitolato.

Le opzioni di rinnovo per un ulteriore anno scolastico e di proroga tecnica costituiscono facoltà che l'Ente Committente può liberamente esercitare, senza necessità di consenso da parte dell'Appaltatore, mediante invio di comunicazione scritta allo stesso.

Il contratto sarà stipulato a misura, pertanto il prezzo unitario offerto si ritiene invariabile, mentre l'importo complessivo potrà variare, secondo la quantità effettiva della prestazione richiesta. Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni esercitate.

Il valore dell'appalto è, pertanto, meramente presuntivo e non vincola l'Ente Committente in quanto il valore effettivo dell'appalto è quello che verrà determinato dal numero reale di chilometri percorsi.

Art. 4 – MODALITÀ DI GESTIONE

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a proprio rischio d'impresa. L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di Legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, oltre che a quanto previsto in particolare dal presente Capitolato.

Il servizio di **trasporto scolastico ordinario** dovrà essere svolto secondo il Piano di Trasporto scolastico contenente i percorsi, gli orari e le modalità stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale che provvederà a trasmetterle al soggetto aggiudicatario in tempo utile per l'avvio di ciascun anno scolastico, con l'obbligo di rigoroso rispetto degli stessi.

Il Piano potrà essere modificato dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio di ogni anno scolastico per esigenze organizzative o per una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti. I percorsi, le fermate e gli orari verranno comunicati agli utenti da parte del Servizio educativo, scolastico e sociale del Comune, a cui compete ogni altro rapporto con l'utenza ed i soggetti terzi (comunicazioni, reclami relativi all'esecuzione del servizio, rapporti con le Istituzioni scolastiche ecc.).

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni secondo la cadenza del calendario scolastico stabilito dalle autorità scolastiche e secondo quanto stabilito e comunicato di volta in volta dall'Ente. Il calendario scolastico, per ciascun ordine di scuola, verrà inviato a cura del Servizio educativo, scolastico e sociale all'appaltatore prima dell'avvio di ciascun anno scolastico. Nel caso in cui le autorità scolastiche comunichino la sospensione delle attività didattiche, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e senza che si possa in tal senso configurare alcun indennizzo dalla stessa. Il servizio non comprende il trasporto scolastico durante i giorni di svolgimento degli esami di licenza delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado nel mese di giugno;

Il servizio dovrà garantire agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Analogamente l'automezzo che accoglie gli alunni/e all'uscita dalla scuola, dovrà giungere al punto di raccolta prefissato in tempo utile per essere già presente al momento dell'uscita. Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata. I conducenti dovranno verificare che l'accesso agli automezzi sia riservato agli studenti provvisti di apposito **"Certificato di iscrizione"** (contenente il nominativo, il tragitto e la fermata). I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e sulla loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. I conducenti rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che essi stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi;

L'appaltatore dovrà inoltre garantire, a titolo di prestazione compresa all'interno dell'importo contrattuale, su richiesta dell'Amministrazione comunale, il **trasporto per gite e uscite didattiche in ambito urbano ed extraurbano in orario scolastico** (Uscite didattiche, educative e culturali dalle scuole del territorio per musei, biblioteche, teatri, laboratori didattici, fattorie, parchi, ecc...) in particolare rivolte alle scuole: R. Viganò, L. Moruzzi, alle scuole dell'infanzia dei tre Istituti Comprensivi e in subordine, qualora ve ne fosse la necessità e previo accordo tra i singoli istituti comprensivi ed il Servizio educativo, scolastico e sociale del Comune di Casalecchio di Reno, alle altre scuole primarie e secondarie di primo grado insistenti sul territorio di Casalecchio di Reno. Per ciascuna uscita l'appaltatore dovrà fornire:

- a) la corsa di andata dalla scuola al luogo di destinazione;
- b) la corsa di ritorno dal luogo di destinazione alla scuola;
- c) eventuali spostamenti nel luogo di destinazione, se richiesti.

Per l'effettuazione di tali servizi l'Appaltatore può utilizzare gli scuolabus qualora l'orario ed il numero dei partecipanti lo consentano. Diversamente dovrà provvedere con propri idonei automezzi. Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti specificità:

- a) il servizio verrà svolto per gli alunni delle scuole dell'infanzia del Comune di Casalecchio di Reno sempre seguiti da almeno un accompagnatore;
- b) il mezzo dovrà essere presente nel punto di raccolta qualche minuto prima rispetto l'orario fissato per la partenza, garantire il raggiungimento del luogo di destinazione in tempo utile per lo svolgimento delle attività prefissate e dovrà riportare gli alunni a scuola in tempo utile per garantire la loro presenza al termine delle lezioni e per garantire a sua volta il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico di ritorno;
- c) le richieste per le uscite verranno inviate alla ditta aggiudicataria con cadenza mensile;
- d) la ditta aggiudicataria si impegna a comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio di ogni mese, l'elenco nominativo degli autisti che effettueranno le uscite nel mese interessato, per consentire all'ufficio educativo e scolastico di contattare l'autista per i necessari accordi del caso.

Si precisa che il computo dei chilometri percorsi avrà inizio e termine presso la sede scolastica interessata all'uscita. Tale servizio risulta già compreso nel valore dell'appalto.

La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. Pertanto al momento dell'entrata a scuola i conducenti dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori. Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate. L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità dei conducenti permangono in carico all'Appaltatore anche nel caso in cui sia presente sui mezzi un accompagnatore.

È altresì possibile il trasporto scolastico di studenti portatori di handicap che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, si dovrà consentire l'accesso al mezzo di trasporto dell'accompagnatore provvisto di apposito documento.

Art. 5 – CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

L'Appaltatore si impegna a gestire il servizio e le attività connesse in piena autonomia organizzativa, con personale e mezzi propri, senza gravare in alcun modo sulla struttura organizzativa dell'Ente Committente e dando attuazione all'offerta presentata in sede di gara.

L'Appaltatore individuerà una figura di responsabile con funzioni di **coordinamento operativo organizzativo** delle attività/servizi oggetto del presente Capitolato.

Tenuto conto della tipologia di servizio e della normativa vigente, la qualificazione e l'idoneità complessiva degli operatori rappresenta condizione imprescindibile, gli stessi non devono trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla legge statale 6 febbraio 2006 n. 38. Fatto salvo

quanto previsto dalla predetta legge, le qualità morali possedute sono dichiarate dall'interessato, ai sensi delle vigenti disposizioni, con riferimento al fatto di non aver riportato condanna con sentenza definitiva per reati contro la persona e per i reati di cui all'art. 572 c.p. (maltrattamenti contro familiari o conviventi) o 610 c.p. (violenza privata).

Si ricorda che il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 stabilisce l'obbligo di richiedere il certificato del casellario giudiziale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori."

Il **personale addetto alla guida** degli automezzi deve essere inoltre dipendente e/o socio lavoratore dell'impresa, in possesso dei seguenti requisiti:

1. patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
2. carta di qualificazione del conducente (CQC) rilasciato dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile;
3. possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;
4. non avere precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale;
5. effettiva esperienza documentabile di almeno due anni come autista di scuolabus.

L'Aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno, si impegna a fornire:

1. copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
2. copia delle polizze assicurative dei mezzi;
3. copie delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
4. l'elenco nominativo, munito del consenso scritto ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, del personale impiegato dall'aggiudicataria per il servizio di trasporto scolastico, completo degli estremi del documento di guida e del CQC ai sensi del D. Lgs. n. 285/1992, e ss.mm.ii., con indicazione del tipo di rapporto contrattuale. Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

I conducenti addetti al trasporto scolastico dovranno tenere un comportamento improntato alla massima cortesia ed al costante orientamento al servizio, attraverso un approccio altamente professionale ed incompatibile pertanto con condotte scorrette o incongrue. In particolare, è fatto esplicito obbligo di tenere con l'utenza un comportamento rispettoso della persona ed adeguato alla minore età degli utenti, usando un linguaggio sempre appropriato e corretto. Dovranno inoltre rispettare rigorosamente le norme del vigente Codice della strada.

L'Appaltatore e, per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 integrato dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, che sarà sottoscritto in sede di firma del contratto quale sua accettazione integrale.

Nell'esercizio del servizio, ai conducenti è **vietato**:

1. far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza o controllo;
2. deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto elaborato dall'Amministrazione comunale;
3. utilizzare per uso privato il cellulare durante la guida.

L'Aggiudicataria dovrà inoltre curare che il proprio personale:

1. sia dotato di un segno visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome dell'impresa aggiudicatrice;
2. consegna immediatamente all'Ente, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
3. segnali subito al Servizio educativo, scolastico e sociale dell'Ente eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
4. verifichi che gli alunni scendano alla fermata indicata nell'elenco fornito dal Servizio comunale competente e che sia presente un genitore o altra persona da esso delegata, salvo i casi di autorizzazione a scendere in assenza di questi; ove manchi tale autorizzazione e non ci sia alcun adulto delegato alla fermata è prevista la ricerca telefonica di un genitore per concordare eventuale ritiro straordinario presso altra fermata del Piano del Trasporto nel rispetto degli orari nel medesimo stabiliti. Diversamente l'alunno dovrà essere accompagnato al servizio di Polizia Locale del Comune;
5. non prenda ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
6. mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunichi alla Ditta, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Amministrazione appaltante, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Quanto alle **sostituzioni**, l'Aggiudicataria dovrà provvedere, in caso di assenze del singolo operatore incaricato del servizio, anche temporanee o di breve durata, alla sua immediata sostituzione con personale idoneo e di pari professionalità e qualifica. Qualora, a seguito di sostituzioni, vi siano variazioni negli elenchi dei nominativi forniti prima dell'inizio dell'appalto, l'Aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente al competente servizio dell'Ente l'aggiornamento di detti elenchi sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono ricompresi nel corrispettivo.

In caso di **sciopero** del personale dell'Appaltatore si applica quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali (Legge 146/1990 e Legge 83/2000). L'astensione dal lavoro è ammissibile se ed in quanto considerato servizio non indispensabile.

L'Appaltatore dovrà rispettare pienamente, nell'ambito delle vertenze sindacali all'interno dell'impresa, quanto previsto dalla Legge 146 e successive modifiche e integrazioni ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso.

Nulla è dovuto all'Appaltatore per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

Nel caso di **assemblee** sindacali si dovrà rispettare il preavviso minimo previsto nella contrattazione di Settore.

Al fine di garantire la **continuità** degli operatori, l'Aggiudicataria dovrà assicurare di regola la presenza sempre dello stesso operatore/i nei medesimi tragitti.

L'appaltatore si impegna a richiamare, e in casi gravi o in caso di recidiva a sostituire, il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'Appaltatore.

L'Amministrazione comunale resta estranea ai rapporti fra Aggiudicataria e personale da essa dipendente, impiegato nell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, così come previsto dall'art. 30 comma 4 del D. Lgs. 50/2016. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa aggiudicataria anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. inerenti l'organizzazione del servizio, adotta tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e assume tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

Art. 6 – PERSONALE DELL'IMPRESA CESSANTE E CLAUSOLE SOCIALI

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante si obbliga secondo le disposizioni dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 ssmi ad acquisire prioritariamente tutto il personale impiegato nell'azienda uscente, garantendo la continuità del rapporto di lavoro, il mantenimento dei diritti acquisiti e l'applicazione dei trattamenti economici e normativi già in essere. Si richiama in riferimento alle suddette prescrizioni l'art. 29 co. 3 D.Lgs. 276/2003 come novellato dalla Legge n. 122/2016.

La ditta aggiudicataria si obbliga altresì al rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. e negli accordi provinciali di maggior favore. Tali obblighi vincolano l'Appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale. Qualora l'impresa aggiudicataria abbia forma cooperativa i lavoratori non possono essere obbligati ad associarsi. I regolamenti interni delle cooperative non possono essere in contrasto con leggi e contratti nazionali e/o territoriali di riferimento.

Art. 7 – AUTOVEICOLI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del rapporto tra posti a sedere e numero di bambini trasportati, sufficienti a garantire il trasporto di andata e ritorno da scuola nel minor tempo possibile. L'Appaltatore dovrà adibire al trasporto scolastico un numero di mezzi che saranno individuati, fra tutti quelli indicati in proprietà e in disponibilità come più idonei alle caratteristiche dei percorsi e del numero dei bambini da trasportare. Dovrà inoltre garantire la disponibilità / proprietà di

automezzi sufficienti a garantire il servizio comprensivi di automezzi di riserva, da utilizzare in sostituzione o ad integrazione in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia. I mezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

1. soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
2. essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
3. essere conformi alle norme dettate dalle normative CEE sulle emissioni inquinanti;
4. possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992 ss.mm.ii.), essere regolarmente immatricolati ad uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente, ai sensi dell'art. 1., lett. B) del D.M. 31/01/1997 e art. 2 del medesimo decreto presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada e rispettare, in generale, tutte le normative in materia di trasporto scolastico;
5. essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
6. essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli di cui ai successivi articoli;
7. per nessuna ragione sarà tollerato sugli automezzi un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato dalla carta di circolazione;
8. i mezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/1992 e successivi D.M. intervenuti.

Considerata la tipologia delle strade da percorrere, le dimensioni dei mezzi utilizzati dovranno essere tali da non costituire pericolo e difficoltà alla circolazione propria e degli altri veicoli circolanti sulle medesime strade.

Gli automezzi devono essere perfettamente puliti prima di ogni servizio.

Sugli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente Capitolato, dovrà essere riportata ben visibile la seguente **dicitura** "Comune di Casalecchio di Reno – Servizio di Scuolabus" nonché l'iscrizione atta all'individuazione dell'impresa aggiudicataria, inoltre dovrà essere applicata con pellicola rifrangente o analoga segnaletica, la dicitura "Scuolabus – Salita e discesa bambini".

Gli scuolabus utilizzati per trasportare i bambini dovranno essere:

- per la linea di trasporto ordinario Istituto Comprensivo Ceretolo – scuola secondaria di primo grado "Moruzzi" e scuole primarie "Viganò" e "Tovoli": impiego di un autobus/linea, con una capienza minima di 55 posti a sedere + 2 accompagnatori, oltre quello riservato al conducente, di lunghezza massima non superiore a 8,7 mt;
- per la linea di trasporto ordinario Istituto Comprensivo Croce – scuole primarie "Ciari" e "XXV Aprile": impiego di un autobus/linea, con una capienza minima di 30 posti a sedere + 2 accompagnatori.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare i percorsi e le articolazioni orarie stabilite dal Servizio educativo, scolastico e sociale del Comune di Casalecchio di Reno e ad effettuare le fermate individuate nel piano del trasporto scolastico.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico si compileranno i verbali, firmati da un Responsabile dell'impresa aggiudicataria e da un Responsabile dell'Amministrazione Comunale, che attesteranno il Piano dei trasporti; analogamente si procederà alla redazione di nuovi verbali ogniqualvolta si dovesse ricorrere ad una modifica dei percorsi.

Art. 8 – COMPITI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIA

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli di trasporto pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche nonché al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dalla introduzione e dall'applicazione di tali nuove normative. L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

1. dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
2. dal Codice della Strada;
3. dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale. In particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporti di minori dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari, dalle disposizioni di cui al D.M. Trasporti e Navigazione del 31/01/1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i., dalla Circolare n. 248 del 14/04/1997, dal D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;
4. dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
5. dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
6. dai vigenti regolamenti del Comune di Casalecchio di Reno;
7. dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, in attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, che sarà sottoscritto in sede di firma del contratto quale sua accettazione integrale;
8. da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara.

Sono poste a carico dell'impresa aggiudicataria le seguenti obbligazioni:

1. assicurare il servizio di trasporto dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;
2. provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato. I mezzi dovranno rispondere alle caratteristiche presentate in sede di offerta e dovranno essere rispondenti alle caratteristiche individuate dalla vigente normativa ed

essere regolarizzati rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione meccanica, ecc). Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo l'impresa aggiudicataria potrà provvedere con altro automezzo proprio o di altra impresa, ma comunque rispondente alle caratteristiche dell'automezzo sostituito e dovrà darne immediata comunicazione al Servizio educativo, scolastico e di integrazione sociale del Comune. L'Impresa aggiudicataria si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati;

3. in caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Aggiudicataria riceverà la relativa comunicazione dall'Ente e dovrà tempestivamente attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti;
4. l'Impresa aggiudicataria dovrà dotare ogni automezzo di telefono cellulare munito di auricolare o dispositivo "viva voce" o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione di eventuali avversità (ad. es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e degli alunni trasportati;
5. mantenere, per tutta la durata del contratto il rapporto unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
6. nominare un Responsabile referente reperibile negli orari di funzionamento del servizio con il compito di mantenere i rapporti con l'Ente, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio in appalto e che deve operare nel rispetto del piano organizzativo, nonché nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni dettate dal presente capitolato;
7. dare all'Ente, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, l'Aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente i provvedimenti adottati nei loro confronti;
8. non tenere accesi i motori dei mezzi nei cortili o nelle vicinanze delle scuole, nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita degli alunni da trasportare e ad accendere i motori immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
9. dare notizia al committente, entro le ventiquattro ore (24/h) dal loro verificarsi, di circostanze eccezionali che rendessero necessarie variazioni o interruzioni del servizio, con obbligo di ripristinare immediatamente la situazione precedente al venire meno delle condizioni anzidette;
10. in caso di comportamento negativo da parte degli utenti nei rapporti con il personale degli automezzi, la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla soluzione in prima istanza delle controversie tra utenti o loro famiglie e conducenti;
11. somministrare annualmente agli utenti del servizio di trasporto scolastico un questionario concordato con l'Amministrazione comunale in merito alla soddisfazione del servizio offerto.

Sono a carico dell'appaltatore, oltre a quanto già sopra previsto:

1. tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, nonché ogni attività o fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse le attività preliminari all'avvio del servizio, prima dell'inizio di ogni anno scolastico;
2. le imposte e le tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
3. il possesso di licenze e permessi e l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge vigenti durante il periodo di durata del contratto;
4. le spese inerenti il personale dedicato alle prestazioni di cui al presente Capitolato;
5. le coperture assicurative per i danni a terzi conseguenti a circolazione dei veicoli impiegati nel servizio (polizza RCA), per i danni cagionati a terzi, non conseguenti alla circolazione dei veicoli impiegati nel servizio (Polizza di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera per l'attività dell'impresa);
6. le spese per la pulizia complessiva degli automezzi, garantendo l'utilizzo di prodotti a norma di legge ed ecocompatibili;
7. le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli automezzi;
8. le spese di bolli, assicurazioni, revisioni, carburanti, lubrificanti ecc.;
9. tutte le spese relative alla gestione del servizio.

Art. 9 - SEDE OPERATIVA

L'Impresa Aggiudicataria dovrà disporre di autorimessa (in proprietà, affitto o altro titolo legittimo che non potrà distare oltre 30 km dal confine comunale), nonché della sede del centro operativo organizzativo/di pronta reperibilità, con relativi recapiti telefonici e di posta elettronica / posta elettronica certificata (PEC) in funzione permanente per tutto il periodo dell'appalto.

Il centro operativo organizzativo/di pronta reperibilità dovrà essere opportunamente presidiato in quanto dovrà fungere da punto di riferimento per gli autisti e per il Comune, affinché possano essere assicurate le tempestive sostituzioni o possa essere data soluzione ad ogni problematica concreta relativa al servizio; a tale centro operativo saranno, pertanto, indirizzate tutte le comunicazioni, le richieste di informazioni e/o di interventi.

In alternativa, l'Impresa Aggiudicataria si impegna a localizzare detta sede non oltre il trentesimo giorno dalla data di aggiudicazione del servizio, dandone comunicazione mediante copia di contratto o altra idonea documentazione dalla quale risulti la disponibilità dell'immobile.

Art. 10 – OBBLIGHI E IMPEGNI DELL'ENTE

Il Comune si impegna a:

1. consegnare gli elementi utili all'aggiornamento dei singoli percorsi, il numero ed i nominativi degli utenti interessati;
2. comunicare nel modo più tempestivo possibile eventuali variazioni dei percorsi successive alla stesura annuale del Piano dei trasporti;
3. garantire l'accompagnatore per il servizio di trasporto ordinario, le cui competenze consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al

meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

Detto ciò, indicativamente, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti;
- assistere tutti gli alunni nella fase di salita e discesa dai mezzi;
- controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti.

Art. 11 – VERIFICHE E CONTROLLI

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sui veicoli utilizzati, sullo stato di manutenzione degli automezzi, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico-sanitarie degli stessi, sulla sicurezza degli utenti ed ogni altra verifica ritenga effettuare, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.

L'Appaltatore deve in ogni caso dotarsi di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e **qualità dei servizi offerti**, da esplicitarsi nell'offerta. I risultati di detto controllo vengono inviati annualmente al Servizi competente, il quale potrà anche chiedere l'integrazione degli stessi con altri dati, al fine di elaborare i controlli di gestione dei servizi pubblici.

Tra le attività facenti capo al controllo di qualità andranno previste:

1. formazione professionale per il personale addetto, in maniera coordinata e continuativa nell'arco dell'anno;
2. piano annuale per l'auto valutazione specificando gli strumenti ed indicatori scelti;
3. piano per la rilevazione della percezione della soddisfazione dell'utenza, sulla qualità del servizio operato (gli strumenti dovranno essere comunque concordati con l'Amministrazione comunale interessata);
4. incontri con il referente dell'Amministrazione comunale per analisi dei dati, soluzioni di criticità, azioni di miglioramento, azioni preventive, presentazione di soluzioni innovative.

Art. 12 – FINANZIAMENTI E PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio di cui al presente Capitolato è finanziato con fondi ordinari di bilancio stanziati dall'Ente Committente nei competenti esercizi finanziari.

Il Committente in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato d'oneri si impegna a corrispondere all'Appaltatore gli importi derivanti dall'offerta presentate in gara, a seguito di fatture mensili per i servizi effettivamente prestati ed una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio.

Le fatture dovranno essere **accompagnate** da i seguenti ulteriori documenti:

1. per il servizio di trasporto scolastico ordinario da un prospetto mensile che riassume i km giornalieri per ciascuna linea;
2. per il servizio di trasporto per uscite didattiche da un prospetto mensile che riporti la destinazione di ciascun viaggio, la data di svolgimento, il mezzo utilizzato, la durata del

servizio e i km percorsi. Dovrà essere emessa in particolare una fattura per ogni servizio comunale richiedente le uscite.

Pertanto, la successiva quantificazione del corrispettivo dovuto per i servizi effettivamente resi, si ottiene moltiplicando il numero dei km effettuati per il prezzo a km dato dall'offerta.

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica e verranno liquidate, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell'Ente previa verifica della corretta esecuzione della prestazione. Farà fede la data di arrivo sul sistema di fatturazione elettronica del Comune.

L'Ente Committente può rivalersi sui pagamenti dei predetti corrispettivi mediante opportuna ritenuta, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Appaltatore, o il rimborso di spese e il pagamento di penalità. Le fatture dovranno riportare il codice CIG comunicato dall'Amministrazione comunale. In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi da parte del Comune si applicano le disposizioni del decreto legislativo 231/2002 e successive modifiche e integrazioni.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato:

- a) alla verifica della regolarità contributiva del soggetto gestore, attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità Contributiva) secondo le modalità previste dalla L. 266/2002 e successive modifiche e integrazioni;
- b) all'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui avanti;
- c) per i pagamenti superiori a € 5.000,00 anche alle verifiche di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 40 del 18.01.2008, il quale disciplina le modalità di attuazione dell'art. 48-bis del DPR n. 602 del 29.09.1973 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, e successive modifiche e integrazioni.

In caso di contestazioni all'Appaltatore di inadempienze, i termini di pagamento previsti rimangono sospesi a decorrere dalla data di invio della comunicazione scritta da parte del Comune e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

I termini di pagamento sono altresì sospesi in caso di carenza di documentazione relativa ai precedenti punti a) e b) mentre nel caso di esito negativo delle verifiche di cui al punto c) si applica quanto previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 13 – REVISIONE PREZZI

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa ed approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

Il prezzo unitario per chilometro (Km) definito in sede di affidamento per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.

I prezzi delle presentazioni dedotte in appalto saranno soggetti a revisione annuale da parte dell'Appaltatore, in rapporto all'indicizzazione ISTAT del costo della vita, a partire dal secondo anno di gestione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Qualora, nel corso dell'appalto, l'Appaltatore ritenga sussistenti ragioni di alterazione dell'equilibrio contrattuale, potrà essere presentata richiesta di revisione prezzi. In tale caso, il corrispettivo potrà essere aumentato, previa approvazione dell'Ente Committente, proporzionalmente agli aumenti verificatisi per la percentuale eccedente il 5% e limitatamente alla voce di costo oggetto dell'aumento.

Le revisioni di cui ai punti precedenti potranno essere richieste dall'affidatario, mediante PEC, entro il 31 agosto. L'onere di documentare l'aumento dei costi spetta all'Appaltatore all'atto di richiedere la revisione prezzi. La mancata richiesta, entro i termini di cui sopra, si intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

Art. 14 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore ed eventuali subappaltatori e subcontraenti sono tenuti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'Appaltatore a tal fine si impegna:

1. a riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al servizio sulle fatture emesse;
2. a comunicare all'Ente Committente il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere eseguiti i pagamenti a suo favore, e il nominativo delle persone delegate ad operare sul conto;
3. a verificare, prima del pagamento, che i subappaltatori o subcontraenti riportino il codice CIG sulle fatture emesse nei propri confronti;
4. ad effettuare i pagamenti nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti unicamente su conti correnti dedicati, mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
5. qualora abbia notizia di un inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei propri subappaltatori o subcontraenti, a darne immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale oppure degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 15 – ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'appaltatore prima dell'avvio del servizio dovrà, in particolare, dimostrare di avere assolto a tutti gli obblighi in materia di sicurezza ed in particolare di aver effettuato:

1. la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
2. la nomina del Medico Competente con conseguente attuazione del programma di sorveglianza sanitaria (se prevista);
3. la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/2008;

4. l'individuazione e fornitura dei dispositivi di protezione individuale ai lavoratori per mansione;
5. l'informazione e la formazione dei lavoratori prevista dal D. Lgs. 81/2008;
6. l'attivazione delle coperture assicurative e previdenziali per ciascun lavoratore;
7. di essere in possesso di specifica documentazione attestante la conformità degli automezzi che saranno utilizzati il tutto con particolare riferimento alle disposizioni previste dal Codice della Strada per la sicurezza degli autoveicoli e del trasporto;
8. che i lavoratori impiegati per lo svolgimento dell'attività fanno parte (alla data di avvio dell'attività) dell'elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola ed hanno relativa idoneità sanitaria allo svolgimento della mansione prevista dal D. Lgs. 81/2008.

Art. 16 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio e per danni di qualsiasi natura arrecati dai suoi operatori/agenti o dai suoi mezzi alle persone, ai fabbricati, ai manufatti di proprietà del Comune o di proprietà di privati, sollevando, al riguardo, l'Amministrazione Comunale, anche rispetto ai terzi, da ogni responsabilità ed onere.

L'Appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

L'aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone. L'appaltatore assume ogni responsabilità circa l'organizzazione e la prestazione del servizio reso dal proprio personale.

All'appaltatore è fatto obbligo di contrarre, e di mantenere efficaci per tutta la durata dell'appalto, le seguenti coperture assicurative:

1. per i danni a terzi conseguenti a circolazione dei veicoli impiegati nel servizio. Polizza RCA obbligatoria ex legge (decreto legislativo 7 settembre 2005, nr. 209 Titolo X e s.m.i) con un massimale unico non inferiore ad € 25.000.000,00 per singolo veicolo;
2. per i danni cagionati a terzi, non conseguenti alla circolazione dei veicoli impiegati nel servizio. Polizza di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera per l'attività dell'impresa con i seguenti massimali minimi: sezione RCT/O massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00.

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta alla stazione appaltante e non costituirà esimente dell'Appaltatore per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta affidataria del servizio. Eventuali scoperti o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente appaltante e del danneggiato.

L'Appaltatore si assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

La presentazione della polizza condiziona la stipulazione del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Impresa aggiudicataria dovrà darne immediata notizia al Comune, fornendo dettagliati particolari.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale in contraddittorio con i rappresentanti della ditta. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti dell'Amministrazione stessa, senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna.

L'aggiudicatario è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

Art. 17 – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER CONTO DELL'APPALTATORE – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile dell'esecuzione avrà il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del presente contratto ed in generale dei compiti previsti nell'articolo 111 del D. Lgs. 50/2016. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal Responsabile dell'esecuzione del contratto che effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto in oggetto.

Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Appaltatore, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con il competente Servizio dell'Amministrazione comunale, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Amministrazione.

L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'Amministrazione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile dell'esecuzione del contratto (Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore/Referente), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'Amministrazione per iscritto all'atto della firma del contratto o al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del servizio per conto dell'Amministrazione.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, il Referente/Responsabile dovrà essere individuato all'interno della società mandataria.

Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla **protezione dei dati personali** (GDPR) e della normativa nazionale vigente, con la sottoscrizione del contratto il Committente, Titolare del Trattamento, nomina l'Appaltatore Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga al trattamento dei suddetti dati per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale; è esclusa ogni altra finalità.

Il Titolare del Trattamento (Committente) e il Responsabile del Trattamento (Appaltatore), per la tutela dei diritti dell'interessato, adottano tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

L'Appaltatore, in particolare:

- non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del Trattamento;
- tratta i dati personali su istruzione del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto l'Appaltatore stesso; in tal caso, l'Appaltatore informa il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, c.d. "Incaricati del Trattamento", adeguatamente istruite, si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del Trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- restituisce al Titolare del Trattamento, e successivamente cancella, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento;
- mette a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- fornisce massima collaborazione al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), una volta nominato dal committente, per il corretto svolgimento dei suoi compiti.

L'Appaltatore informa il Titolare del Trattamento senza ritardo, dopo essere venuto a conoscenza della violazione dei dati personali in suo possesso.

Il contenuto del presente articolo potrà essere riesaminato e aggiornato in qualunque momento, qualora necessario per l'adempimento degli obblighi di cui al GDPR.

Art. 18 – VERIFICA DI CONFORMITÀ

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertare che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni stabilite nel presente Capitolato speciale d'appalto e delle pattuizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 102 del D.lgs n. 50/2016

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti ed i riscontri che il Responsabile dell'esecuzione ritenga necessari. In relazione alla natura della prestazione, saranno disposti controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto con tempistica trimestrale ovvero tutte le volte che l'amministrazione ravvisi l'opportunità di condurre tale verifica.

In occasione della verifica di conformità da svolgersi in corso di esecuzione contrattuale il Responsabile dell'esecuzione invita ai controlli sia l'esecutore che un rappresentante

dell'amministrazione comunale. Nel verbale che verrà appositamente redatto, si darà altresì conto dell'andamento dell'esecuzione contrattuale fino a quel momento e del rispetto dei termini prescritti.

Art. 19 – GARANZIE DEFINITIVE

L'Appaltatore è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le caratteristiche e per le finalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. L'Appaltatore dovrà costituire detta garanzia a favore dell'Ente Committente, in relazione all'importo del contratto da stipulare. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare da parte dell'Ente Committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto Garante di documento attestante la regolare esecuzione della parte di prestazione contrattuale.

L'ammontare residuo, pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato alla data di emissione del certificato di verifica di conformità definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Appaltatore sarà obbligato a reintegrare la fideiussione di cui l'Ente Committente avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 20 – PENALITÀ

L'Aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengano comunicate per iscritto dall'Amministrazione comunale.

Il Comune ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale, quando richiamata preventivamente l'Aggiudicatario all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto

stipulato, mediante posta elettronica certificata, per almeno tre volte, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, l'Aggiudicatario risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Ente.

Salva la risoluzione del contratto come sopra indicato, sono stabilite le seguenti penalità:

1. reiterato anticipo o ritardo rispetto agli orari stabiliti dal piano di trasporto: € 500,00 al verificarsi di ogni episodio, dopo la contestazione del terzo ritardo;
2. mancata sostituzione di operatori ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificato un disservizio: € 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione;
3. comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza constatata in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati nonché in occasione di segnalati comportamenti non corretti nei rispetti dell'utenza: € 2.000,00;
4. sostituzione durante l'anno di personale adibito al servizio, effettuata per esigenze organizzative della ditta in mancanza della relativa comunicazione all'Ente: € 250,00;
5. mancata effettuazione del servizio per responsabilità del personale della Ditta: dovuto nella misura di € 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio;
6. inosservanza di disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 300,00 per ogni inosservanza;
7. altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla Ditta: € 300,00 per ogni disservizio.

L'applicazione delle penali avverrà in seguito a contestazione per iscritto dell'addebito.

Art. 21 – RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre ai casi specifici indicati dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, che qui si intende interamente richiamato, e a quanto previsto dalla normativa per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. le seguenti ipotesi:

- il venire meno, in corso di esecuzione del contratto, di una delle condizioni o requisiti richiesti per l'ammissione alla gara o per i quali l'Appaltatore ha ottenuto l'aggiudicazione; a tal fine l'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualunque variazione intervenga nel possesso dei requisiti di ammissione;
- gravi o reiterati inadempimenti nell'espletamento dei compiti che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- mancato rispetto delle modalità di svolgimento proposte nell'offerta;
- mancato rispetto di termini essenziali per il corretto adempimento del contratto;
- impiego di personale con professionalità diverse da quanto previsto dal presente Capitolato per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- casi di grave negligenza da parte del personale, accertati dal Direttore dell'esecuzione;

- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento di cui al presente capitolato, ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;
- subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del servizio;
- mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Ente Committente disporrà la risoluzione di diritto del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Nel caso risoluzione del contratto l'Appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, compresi i maggiori oneri sostenuti per il completamento delle attività.

Qualora l'importo residuo dovuto all'Appaltatore sia inferiore ai costi da sostenere, l'Ente Committente si rivarrà per la differenza sulla cauzione prestata. Resta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno.

Nei casi previsti si procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 22 – RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, l'Ente Committente può recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolati ai sensi dell'art. 109 suddetto.

Il recesso verrà comunicato con preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali l'Ente Committente prenderà in consegna i servizi e ne verificherà la regolarità.

Ai sensi dell'art. 1 D.L. 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Art. 23 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente Committente, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato

all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Appaltatore aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 24 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto può essere ammesso, previa autorizzazione dell'Ente Committente, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Per il pagamento dei subappaltatori si fa riferimento al combinato disposto dall'art. 105 commi 10 e 13 e dall'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le fatture emesse dai subappaltatori e subcontraenti nei confronti dell'Appaltatore dovranno essere in forma elettronica.

Art. 25 – SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTLEBLOWING) E CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ SUCCESSIVA (C.D. PANTOUFLAGE)

Il Comune di Casalecchio di Reno, nell'ambito delle attività ed iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, in attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato), con la sottoscrizione del presente Capitolato, l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro di tali segnalazioni nonché dell'esistenza della piattaforma on-line per la gestione del "Whistleblowing" del Comune di Casalecchio di Reno, accessibile al seguente indirizzo:

<https://casalecchio.segnalazioni.net>

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "cd. divieto di pantouflage o revolving doors"), l'Appaltatore dichiara inoltre di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nell'ultimo triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Casalecchio di Reno nei confronti dell'impresa e nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Appaltatore dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche

amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 26 – DEFINIZIONE CONTROVERSIE RELATIVE AL RAPPORTO CONTRATTUALE

Si applica quanto disposto dall'art. 205 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 206 del medesimo decreto.

Per tutte le controversie tra Ente Committente e Appaltatore, tanto durante l'esecuzione del contratto che dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, è competente il Foro di Bologna.

In ogni caso l'Appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Art. 27 – DOMICILIO DELLE PARTI

Agli effetti del contratto, le parti contraenti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente contratto verranno effettuate tramite la PEC indicata dall'Appaltatore o risultante dal Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 5-bis del D.Lgs. n. 82/2005 denominato Codice dell'amministrazione digitale.

Art. 28 – RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, al Codice dei contratti pubblici e relative norme di attuazione, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Art. 29 – SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà sottoscritto in forma pubblica ed in modalità elettronica.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente Committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione, i diritti di segreteria e di rogito.