

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	BONFIGLIOLI LUCA
Indirizzo	Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy
Telefono/Fax/E-mail	Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy
Nazionalità	Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy
Data di nascita	Dati oscurati in base alle linee guida del Garante Privacy

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- 1) Dal 1° luglio 2021 a tutt'oggi: dipendente dell'ente UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA (BO) c/o Servizio Sociale Associato – Ufficio di Piano e Sociale in qualità di istruttore amministrativo – cat. "C" con contratto a tempo indeterminato;
 - 2) dipendente dell'ente COMUNE DI MONTE SAN PIETRO (BO) c/o gli Uffici del Terzo Settore, come di seguito specificato:
 - A) dal 31/12/2010 al 30/06/2021: impiegato in qualità di istruttore amministrativo – cat. "C" c/o l'Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Monte San Pietro con contratto a tempo indeterminato;
 - B) dal 03/05/2010 al 02/11/2010: impiegato amministrativo c/o l'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali del Comune di Monte San Pietro in qualità di socio della Cooperativa Sociale "Società Dolce";
 - C) dall'11/01/2010 al 10/04/2010: incarico di consulenza per redazione progetto di servizio civile e coordinamento dei volontari del servizio civile di cui ai progetti in corso c/o l'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali del Comune di Monte San Pietro;
 - D) dal 02/01/2007 al 31/12/2007 e dal 01/01/2008 al 31/12/2009: impiegato in qualità di istruttore amministrativo – cat. "C" c/o l'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali del Comune di Monte San Pietro con contratti a tempo determinato.
- DAL 2007 AL 30/06/2021: REFERENTE AMMINISTRATIVO DI TUTTI I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE PRESENTATI ED AVVIATI DAL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO NEL PERIODO 2007-2020 E, DAL 13/09/2017 E FINO AL 30/06/2021, O.L.P. DEI PROGETTI SC DEL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO (AREA "ASSISTENZA"). REFERENTE AMMINISTRATIVO IN AMBITO CO.PR.E.S.C. (E DAL 2019 FINO AL 30/06/2021 ANCHE IN AMBITO "SCUBO" – SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE BOLOGNA).

- PARTECIPAZIONE AI CORSI, REALIZZATI DAL CO.PR.E.S.C. DI BOLOGNA, DI: PROGETTISTA E SELETTORE DI SERVIZIO CIVILE; PARTECIPAZIONE AD UNA GIORNATA SEMINARIALE SUL MONITORAGGIO CONDIVISO DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE; AGGIORNAMENTO O.L.P. DEDICATO AL PERCORSO DI ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE ED ALLA PARTECIPAZIONE DEGLI STRUMENTI NECESSARI AL RILASCIO DELL'ATTESTATO.

- DAL 2012 AL 30/06/2021: REFERENTE AMMINISTRATIVO DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE PER MINORI/STUDENTI DI ETA' 14-19 ANNI.

- DA MARZO 2018 A MARZO 2021: MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL COORDINAMENTO PROVINCIALE ENTI DI SERVIZIO CIVILE (CO.PR.E.S.C.) C/O CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA (VIA SAN FELICE, 25 – BOLOGNA).

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO NELL'AREA SERVIZI SCOLASTICI (DAL 2007 AL 30/06/2021) DEI SERVIZI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA (ASILO NIDO, CENTRO GIOCHI, CENTRO PER LE FAMIGLIE DI MONTE SAN PIETRO), REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE ("DIETE SPECIALI") E, FINO A GIUGNO 2019, DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORI SUGLI SCUOLABUS COMUNALI; ADDETTO ALLA ELABORAZIONE DELLA MODULISTICA ONLINE SU PIATTAFORMA ELIXFORMS E DELL'AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO RELATIVAMENTE ALLE PAGINE E SEZIONI AFFERENTI AI SERVIZI SCOLASTICI-POLITICHE GIOVANILI-SERVIZIO CIVILE.

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO NELL'AREA SERVIZI SOCIALI (DAL 2007 AL 2010) DI SUPPORTO PER LA RICHIESTA DEGLI ASSEGNI DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO E, DAL 1° APRILE 2019 E FINO AL 30/06/2021, PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI INVALIDI CON CAPACITA' DI DEAMBULAZIONE IMPEDITA O SENSIBILMENTE RIDOTTA.

- NELL'AREA DELLE POLITICHE GIOVANILI (DAL 2014 AL 30/06/2021): REFERENTE AMMINISTRATIVO DEI PROGETTI SIA DEI BANDI L.R. 14/08 ("GIOVANI" E "ADOLESCENZA") SIA YOUNGERCARD SIA DEI BANDI REGIONALI DI CONTRASTO ALLA LUDOPATIA ED AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (L.R. N. 5/2013 – QUEST'ULTIMI BANDI L.R. N. 5/2013 DALL'ANNO 2016 A GENNAIO 2020)

- SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL BANDO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO INDETTO A FINE 2017 DALL'UNIONE VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA, CON CAPOFILIA IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO.

Ulteriori attività/atti amministrativi svolte: verifica Capitoli di Bilancio sia in entrata sia in uscita afferenti alle politiche giovanili e servizio civile, determinazioni, deliberazioni, liquidazioni di contributi/fatture.

3) dipendente dell'ente COMUNE DI SALA BOLOGNESE (BO), come di seguito specificato:

A) dal 18/02/2006 al 09/05/2006 e dal 24/05/2006 al 27/07/2006: impiegato in qualità di istruttore amministrativo – cat. "C" c/o l'Ufficio di Anagrafe-Stato Civile-Leva-Elettorale del Comune di Sala Bolognese con contratti a tempo determinato.

4) presso la PREFETTURA DI BOLOGNA – Ufficio Territoriale del Governo:

A) dal 15/09/2005 al 17/02/2006: tirocinio/stage in convenzione con l'Università degli Studi di Bologna c/o l'Ufficio Depenalizzazione.

PARTECIPAZIONE ALLE SEGUENTI GIORNATE FORMATIVE:

- Le nuove forme di trasparenza amministrativa e i loro limiti; il diritto di accesso (civico e straordinario) e la pubblicazione nel sito web dell'Ente
- La disciplina italiana ed europea in materia di privacy e protezione dei dati personali
- Progetto di prevenzione del gioco d'azzardo patologico "Al lavoro non t'azzardare"
- Seminario regionale sulla "Programmazione del Servizio Civile Universale"
- Corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione

SERVIZIO MILITARE: ASSOLTO (obiettore di coscienza dal 13/03/1997 al 12/01/1998 c/o la Biblioteca Comunale di Zola Predosa)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO) CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA (VIA ZAMBONI, 22) IL 14/03/2005
- DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO "SANT'ALBERTO MAGNO" (VIA PALESTRO, 6 – BOLOGNA)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:

MADRELINGUA	ITALIANA
	ALTRE LINGUE
	INGLESE
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: discreto]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: discreto]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: discreto]
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI TIPO "B"

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003

Casalecchio di Reno, 22/07/2022

In fede,

