


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Monica Laffi

 ===== ===== =====

Sesso ===== | Data di nascita ===== | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

02/01/1993 -

**Comune di Monte San Pietro**

Piazza della Pace 2– 40050 Monte San Pietro (BO)

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

Contratto a tempo pieno e indeterminato – Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo contabile ex 7° qualifica funzionale ora Categoria D1 – Posizione economica dal 28.12.2015 D6

Mansione

Capo servizio finanze e personale (ex capo servizio finanze e tributi)

Principali attività e responsabilità

- Supporto e assistenza nelle attività di pianificazione, programmazione, controllo per gli aspetti di natura finanziaria
- Predisposizione del Bilancio di previsione e relativi allegati, della parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione
- Mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso della gestione secondo i principi della contabilità finanziaria
- Predisposizione del rendiconto di gestione e relativi allegati
- Predisposizione del bilancio consolidato e relativi allegati
- Attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria
- Raccolta degli elementi ed aspetti di gestione per le autorità esterne (Corte dei Conti, Regione, Ministeri, etc.)
- Verifica delle attività di gestione finanziaria
- Rapporti con la Tesoreria e la Tesoreria Provinciale dello Stato
- Supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti

30/12/1985 - 01/01/1993

**Comune di Monte San Pietro**

Piazza della Pace 2– 40050 Monte San Pietro (BO)

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

Contratto a tempo pieno e indeterminato – Profilo professionale Ragioniere ex 6° qualifica funzionale Area economica finanziaria comprendente ragioneria, tributi e personale

1984 - 1985

**Lavori saltuari in ditte private come impiegata/ragioniera**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/12/2001 - 31/12/2016

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali  
Numero di registro 123205

27/06/1983 - 30/07/1983

**Borsa di studio formativa istituita dal Comune di Zola Predosa**In collaborazione con I.T.C. di Casalecchio di Reno  
Attività svolta presso l'ufficio tributi

09/1979 - 07/1984

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale Statale per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere  
Via Cimabue 2 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Dal 1990

Partecipazione a corsi, seminari, convegni per la pubblica amministrazione, tra i quali:

- 06/02/2020 – ANUTEL: incontro di studio “La disciplina IVA e IRAP applicata agli enti locali”
- 22/02/2019 – 06/05/2019 - Programma INPS Valore P.A. – Università degli Studi dell’Insubria in collaborazione con Formel s.r.l.: corso di formazione “Bilancio e contabilità pubblica: corso sull’applicazione delle nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità (II livello)” (Durata corso 40 ore)
- 09/04/2018 – 14/05/2018 - Programma INPS Valore P.A. – Università degli Studi dell’Insubria in collaborazione con Formel s.r.l.: corso di formazione “La contabilità Pubblica: Analisi delle novità introdotte dal Legislatore - Come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità” (Durata corso 40 ore)
- 15/06/2017 - Idea pubblica: corso di formazione “Il bilancio consolidato e la salvaguardia degli equilibri”
- 03/05/2017 – 13/06/2017 - Programma INPS Valore P.A. - Scuola Alti Studi di Lucca in collaborazione con Formel s.r.l.: corso di formazione “La contabilità Pubblica – come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità” (Durata corso 40 ore)
- 22/02/2017 - Idea pubblica: corso di formazione “Il rendiconto 2016 armonizzato”
- 02/02/2017 – 24/05/2017 - Unione dei comuni dell’Appennino bolognese: formazione in materia di ragioneria e bilancio (Durata corso 15 ore)
- 20/10/2016 – 22/12/2016 - Unione dei comuni dell’Appennino bolognese: formazione in materia di ragioneria e bilancio (Durata corso 12 ore)
- 05/10/2016 - Unione dei comuni dell’Appennino bolognese: Seminario “Testo unico sulle società partecipate dagli enti locali D.Lgvo n.175/2016 e le novità del Decreto Enti Locali”

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue Tedesco e Inglese conoscenza a livello scolastico

Competenze organizzative e gestionali

- Buona capacità di programmazione, organizzazione, gestione e rendicontazione dell’ente dal punto di vista contabile

Competenze tecniche

- Conoscenza di base sistema operativo Windows
- Padronanza degli strumenti Microsoft Office (Excel, Word)
- Utilizzo di internet e posta elettronica
- Conoscenza dei software gestionali contabilità, atti e protocollo

Dati personali

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13.