



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Giorgia Simoni

Indirizzo

Via dei Mille 9, Casalecchio di Reno (BO)

Cellulare

051 2345678

E-mail

giorgiasimoni7@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10/05/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da settembre 2017 a tuttora

Coordinatrice Pedagogica servizi 0-6 e Referente Progetti Adolescenti e Giovani - Servizio Coordinamento Pedagogico

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia – Via dei Mille 9, Casalecchio di Reno (BO)

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato - CAT D1

• Principali mansioni e responsabilità

COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI 0-3 COMUNE DI VALSAMOGGIA

Supporto tecnico e **supervisione pedagogica** al lavoro degli educatori e degli operatori dei servizi per la prima infanzia per la programmazione delle **esperienze educative**, promozione e valutazione della **qualità dei servizi**, monitoraggio delle esperienze, e coordinamento del **raccordo fra i servizi educativi, sociali e sanitari**.

Programmazione e verifica del **piano formativo per il personale dei nidi**, cura dell'organizzazione dei singoli servizi educativi, conduzione dello **spostello d'ascolto pedagogico** per genitori e di iniziative di sostegno alla genitorialità, quali **serate a tema per i genitori, conversazioni, laboratori, ecc.**

Raccordo con il **CPT Coordinamento Pedagogico Territoriale** in un'ottica di formazione, aggiornamento ed innovazione.

Coordinamento del **Progetto di Continuità Nidi-Scuole dell'Infanzia 0-6**.

COORDINAMENTO SERVIZI PROGETTI ADOLESCENTI E GIOVANI per i cinque Comuni dell'Unione:

- **Progetto Adolescenza Regione Emilia Romagna**
- **Coordinamento progettazioni L.R.14/2008 Politiche Giovanili**
- **Progettazioni Europee (ATOMS)**
- **bandi Fondazioni (Con i bambini)**
- **Raccordo con Regione, Città Metropolitana, Asc Insieme (Servizi Sociali), le scuole, le famiglie e le associazioni del territorio per la gestione delle attività.**
- **Coordinamento e realizzazione di iniziative a sostegno della genitorialità.**
- **Coordinamento progettazioni e attività di orientamento scolastico e formativo e contrasto alla dispersione scolastica**

FUNZIONI AMMINISTRATIVE

- **supporto redazione atti amministrativi (determine, regolamenti, gare)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da Gennaio 2015 a settembre 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Educatore con funzioni di Coordinatore Pedagogico, Referente Progetti Adolescenti e Giovani - Servizio Coordinamento Pedagogico e Politiche Giovanili - Area Servizi alla Persona

Comune di Zola Predosa - Piazza della Repubblica 1, Zola Predosa (BO)

Contratto a tempo indeterminato - CAT C

COORDINAMENTO SERVIZI PROGETTI E ATTIVITÀ PRE-ADOLESCENTI ADOLESCENTI E GIOVANI

- Coordinamento pedagogico di servizi e progetti dedicati a preadolescenti, adolescenti e giovani: **Spazio di aggregazione giovanile (SAG- 11-16 anni), Educativa di Strada (EDS), Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze**
- Coordinamento del gruppo di educatori SAG e EDS.
- **Coordinamento dei Tavoli: Patto per la Scuola, Commissione Disagio e Tavolo di Comunità**
- Coordinamento di attività, progettazioni, laboratori ed iniziative realizzate al **Centro Giovanile** o sul territorio rivolte alle giovani generazioni (14-29 anni)
- Progettazione, monitoraggio, valutazione e documentazione dei progetti, dei servizi e delle esperienze a livello locale e distrettuale
- **Progettazione Europea**
- Raccordo con Asc InSieme (Servizi Sociali), le scuole, le famiglie e le associazioni del territorio per la gestione delle attività.
- Coordinamento e realizzazione di iniziative a **sostegno della genitorialità**.
- Attività di **orientamento scolastico e formativo e contrasto alla dispersione scolastica**
- **Referente per il Distretto di Casalecchio di Reno del Progetto Adolescenza**
- **Coordinamento progettazioni L.R.14/2008 Politiche Giovanili**

FUNZIONI AMMINISTRATIVE

- predisposizione Bilancio Coordinamento Pedagogico (previsione, equilibri, assestamento); redazione atti amministrativi (determine, delibere, regolamenti)

SUPPORTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO SERVIZI DELL' INFANZIA

- Supporto al coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia (nidi, servizi sperimentali, servizi integrativi).

• Da Marzo 2013 a Gennaio 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

Operatore Pedagogico Centro per le Famiglie e Referente progetti Adolescenza servizio LInFA - Luogo per l'Infanzia, le Famiglie e l'Adolescenza

Asc InSieme, via Cimarosa 5/2 Casalecchio di Reno (BO)

Contratto a tempo indeterminato CAT. C Educatore

CENTRO FAMIGLIE

- sportello InformaFamiglie: orientamento ai servizi del territorio per le famiglie
- sportello pedagogico (genitori di figli 0-18 anni)
- elaborazione e gestione dei dati relativi all'Informafamiglie e all'accesso ai servizi offerti dal Centro per le Famiglie (mediazione familiare, consulenza legale, consulenza di coppia, sportello d'ascolto, consulenza pedagogica e colloqui di orientamento).

- CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA e SPORTELLI D'ASCOLTO**
- Referente per il Distretto di Casalecchio di Reno al Tavolo provinciale per il contrasto alla dispersione scolastica e al Tavolo distrettuale di contrasto al disagio del coordinamento degli sportelli d'ascolto delle scuole
 - Referente distrettuale per il progetto europeo A-TOMS (Life Long Learning Program) per lo scambio di buone pratiche in tema di contrasto alla dispersione scolastica.

PROGETTAZIONE ADOLESCENTI E GIOVANI

- raccordo con i servizi, con le scuole e con enti esterni per la gestione di alcuni progetti dell'area "Adolescenti e Giovani" (Road to 2020, Gioco di Squadra, Autonomamente, Adolescenti e Territorio, YoungERcard)
- coordinamento del tavolo distrettuale Istanza 7 per la definizione di progettazioni partecipate ambito adolescenti-giovani, in collaborazione con il Teatro dell'Oppresso e le associazioni e cooperative del territorio distrettuale

INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE

- Coordinamento delle informazioni in uscita (sito, Casalecchio news e Notizie, eventi)
- Realizzazione Newsletter Informafamiglie e pagina FB di LinFA
- Raccordo con la redazione Web Radio e Tv del Blogos per la gestione della Rubrica "Circuito Linfatico"

PRESTAZIONI SOCIALI - ANF e MAT

- Gestione amministrativa delle pratiche ANF (Assegni nucleo familiare Numeroso) e MAT (Assegni di maternità) - calcolo diritto, acquisizione domande e creazione distinte tramite il sito INPS, elaborazione determinazioni dirigenziali e lettere agli utenti.
- Raccordo con gli Sportelli Sociali dei nove Comuni del Distretto, con lo Sportello Semplice e con l'INPS per la gestione delle domande ANF e MAT.

• Da Gennaio 2008 a febbraio 2013

Educatore/Coordinatore e Referente Progetti Adolescenti e Giovani, Servizio Coordinamento Pedagogico e Politiche Giovanili - Area Servizi alla Persona

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Zola Predosa -Bo- Piazza della Repubblica 1

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione a progetto (Co.Co.Pro.)

• Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento pedagogico di servizi e progetti dedicati a preadolescenti, adolescenti e giovani: Spazio di aggregazione giovanile (CAG), Educativa di Strada (EDS), Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze
- Coordinamento di attività, laboratori ed iniziative realizzate al Centro Giovanile o sul territorio per le giovani generazioni.
- Progettazione, monitoraggio, valutazione e documentazione dei progetti, dei servizi e delle esperienze.
- Coordinamento del gruppo di educatori.
- Raccordo con Asc Insieme (Servizi Sociali), le scuole, le famiglie e le Associazioni del territorio.
- Coordinamento e realizzazione di iniziative a sostegno della genitorialità.
- Attività di orientamento scolastico e predisposizione di azioni di mediazione delle informazioni rivolte a preadolescenti, adolescenti e giovani.
- Coordinamento del Tavolo Giovani distrettuale (CAG e EDS): progettazioni L.R.14/2008.
- gestione funzioni amministrative (predisposizione Bilancio; redazione atti amministrativi - determine, delibere; utilizzo del programma di contabilità per la liquidazione di note spese e fatture).
- Supporto al coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia (nidi, servizi sperimentali, servizi integrativi).

- Da Gennaio 2007 a Luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Educatrice di Nido d'infanzia

Comune di Zola Predosa

Contratto a tempo determinato

- Educazione e cura dei bambini nelle fasi di crescita al fine di promuovere il pieno sviluppo delle loro potenzialità; osservazione, programmazione pedagogica, documentazione delle esperienze; lavoro di gruppo con l'equipe del nido e gestione dei rapporti con le famiglie

- Da Giugno 2006 a Febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Educatrice di Nido d'infanzia

Cooperativa Progetti Educativi (fino a Luglio 2007) e Cooperativa Quadrifoglio (da settembre 2007 a febbraio 2008)

Contratto a tempo determinato

Educazione e cura dei bambini nelle fasi di crescita al fine di promuovere il pieno sviluppo delle loro potenzialità e della loro creatività, favorendo le loro esplorazioni e ricerche e le occasioni di socializzazione con il gruppo dei pari; gestione e cura dei rapporti con le famiglie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da novembre 2011 a marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Voto finale
- Titolo tesi
- Abilità professionali oggetto dello studio

Laurea Magistrale in Pedagogia (LM 85)

Università degli studi di Bologna – Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

110/110 e Lode

I centri per le Famiglie. Servizi inattuali tra utopia, paradosso, possibilità e realtà. Professionista dell'educazione in grado di svolgere attività di: ricerca educativa; consulenza pedagogica rivolta a singoli, gruppi ed istituzioni con particolare riguardo ai servizi educativi (pubblici e privati), alle famiglie, agli organi di gestione e amministrazione; coordinamento di gruppi operativi che gestiscono servizi educativi; progettazione di iniziative e interventi educativi rispondenti ai bisogni del territorio; formazione del personale, sostegno alla genitorialità.

- Da Febbraio 2007 a Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master di II livello in Coordinatore Pedagogico di Asili Nido e Servizi per l'Infanzia

Università degli studi di Firenze – Sede distaccata di Pistoia

Pedagogia Generale, Pedagogia dell'Infanzia, Storia dell'Educazione, Psicologia dello Sviluppo, Psicologia dei gruppi e Comunicazione, Filosofia e Bioetica, Letteratura per l'Infanzia, Tecniche di Osservazione Infantile, Legislazione sugli asili nido.

- Qualifica conseguita
- Voto finale
- Titolo tesi
- Stage

Coordinatore Pedagogico di Servizi per l'Infanzia

110/110 e lode

"Le relazioni bambino - famiglia - nido d'infanzia in un'ottica sistemica e co-costruzionista. Il ruolo del Coordinamento Pedagogico."

400 ore presso il Comune di Zola Predosa (6 mesi - da Luglio 2007 a Dicembre 2007)

• Da Ottobre 2005 ad Aprile 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Durata del corso e Stage

• Da settembre 1999 a Luglio 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• voto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pagina 5 - Curriculum vitae di
[GIORGIA SIMONI]

Corso di perfezionamento (post laurea) in Scienze dell'Educazione per il coordinamento dei servizi educativi rivolti all'infanzia e all'adolescenza

Reggio Children, Centro Internazionale Loris Malaguzzi (Reggio Emilia).

il ruolo del Coordinatore Pedagogico come figura di Sistema, l'educazione e lo scenario normativo di riferimento, l'organizzazione di un servizio educativo, osservazione-progettazione-documentazione, interculturalità e globalizzazione, il progetto educativo nei servizi Comunali dell'infanzia di Reggio Emilia.

Coordinatore Pedagogico di Servizi per l'Infanzia e l'Adolescenza

700 ore, di cui 340 di lezioni, 60 di visite guidate, 60 di project work e 244 di stage nei Nidi dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, nei servizi extra-scolastici di Reggio Emilia – GET (Gruppi Educativi Territoriali) e presso il Centro di Documentazione Pedagogica (C.D.P.) di Casalecchio di Reno (BO).

Laurea in Filosofia

Vecchio ordinamento (quadriennale)
Università degli Studi di Bologna

110/110 e lode

ITALIANO

INGLESE

buono
buono
buono

SPAGNOLO

elementare
elementare
elementare

Buone competenze relazionali maturate durante i collettivi al nido, il coordinamento dei servizi per l'infanzia e per l'adolescenza (che prevede un lavoro d'equipe), il ruolo di facilitatrice delle relazioni nel progetto Consiglio Comunale dei Ragazzi, il lavoro di orientamento scolastico e formativo in classe e con gli insegnanti, gli stage e project work svolti durante il Corso di Perfezionamento e il Master e il coordinamento di tavoli trasversali con diversi professionisti.

Buone capacità e competenze organizzative acquisite attraverso il coordinamento pedagogico dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza, il coordinamento dei progetti e delle azioni in materia di Politiche Giovanili e durante il lavoro al Centro per le Famiglie (organizzazione di incontri formativi e corsi per genitori ed insegnanti). Capacità di raccordo con diverse professionalità, istituzioni e agenzie educative per la creazione di progettazioni in rete e per favorire azioni di sistema. Raccordo tra ambito educativo e altri ambiti (sociale, sanitario, culturale, ricreativo).

Per ulteriori informazioni:
giorgiasimoni7@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi Operativi: Microsoft Windows, Linux
Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Open Office).
Utilizzo di Internet e di tutti i principali browser (Explorer, Mozilla Firefox, Google
Chrome), e dei programmi per la modifica di foto e locandine (GIMP) e per
l'elaborazione di video (Windows Movie Maker), buon utilizzo di posta elettronica, chat
e social network.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Aggiornato al 15/01/2019

