



Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA
E ZOLA PREDOSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024

Obiettivi di performance

AllegatoA) alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. del

Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali - Direttore Daniele Rumpianesi

Codice	Progetto DUP	Centro di responsabilità/Servizio		O/P	Obiettivo Piano esecutivo di gestione/Piano della performance	Pag
111 - 1/2022	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	ORDINARIO	Gestione e sviluppo delle attività di supporto degli organi istituzionali dell'Unione	1
111 - 2/2022	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	ORDINARIO	Coordinamenti della Conferenza di Direzione e del gruppo dei Responsabili dell'Unione. Coordinamento dei diversi tavoli di lavoro dell'Unione	2
111 - 3/2022	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	ORDINARIO	Gestione Piano delle partecipate dell'Ente, Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	3
111 - 4/2022	GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI e DETERMINAZIONI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	ORDINARIO	Coordinamento attività legale dell'Ente	4
111 - 5/2022	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	ORDINARIO	Gestione del ciclo della performance dell'Unione	5
111 - 6/2022	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	ORDINARIO	Gestione e sviluppo del sistema di programmazione: Aggiornamento del DUP e DUP integrato con i Comuni e Ciclo della Performance dell'Unione	6
111 - 7/2022	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	ORDINARIO	Gestione dei Bilanci dei servizi associati	6
111 - 8/2022	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	ORDINARIO	Gestione e sviluppo dell'organizzazione dell'Unione e sviluppo di nuove funzioni e attività da gestire in forma associata	7
111 - 9/2022	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	ORDINARIO	Raccordo con RER, gestione PRT e Citta Metropolitana, fondi regionali PRT e Piano Strategico Metropolitan e PNRR	7
111 - 10/2022	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	ORDINARIO	Attività "Unione Nazionale Comuni e Comunità Montane (UNCEN) e ANCI	8
111 - 11/2022	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	PERFORMANTE	Impostazione PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) e Regolamento organizzazione	8
111 - 12/2022	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	PERFORMANTE	Attuazione Piano Strategico dell'Unione e PNRR	9
111 - 13/2022	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	111	Direzione segreteria affari generali e organi istituzionali	PERFORMANTE	Monitoraggio di metà mandato della legislatura	9
151 -14/2022	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	151	Controllo di gestione	PERFORMANTE	Attivazione Gestione associata Controllo di gestione	10

Servizio Finanziario, economato e patrimonio - Service Comune di Casalecchio di Reno - Dirigente Fabiana Battistini

Codice	Progetto DUP	Centro di responsabilità/Servizio		O/P	Obiettivo Piano esecutivo di gestione/Piano della performance	Pag
211 - 1/2022	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	211	Servizio Finanziario, economato e patrimonio	ORDINARIO	Migliorare la gestione di bilancio, rendiconto, tesoreria e adempimenti obbligatori	10
211 - 2/2022	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	211	Servizio Finanziario, economato e patrimonio	ORDINARIO	Presidiare le attività dei trasferimenti delle quote comunali	11
211 - 3/2022	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	211	Servizio Finanziario, economato e patrimonio	ORDINARIO	Gestione delle variazioni di bilancio e delle diverse fasi di gestione contabile	11
211 - 4/2022	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	211	Servizio Finanziario, economato e patrimonio	ORDINARIO	Supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni per i bilanci di servizio	12
211 - 5/2022	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	211	Servizio Finanziario, economato e patrimonio	ORDINARIO	Attivazione di un gruppo tecnico di coordinamento dei Responsabili dei Servizi Finanziari	12
211 - 6/2022	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	211	Servizio Finanziario, economato e patrimonio	ORDINARIO	Gestione dei flussi ASC, Inventariato e Patrimonio	13

Servizio Personale Associato - Responsabile PO Serena Stanzani

Codice	Progetto DUP	Centro di responsabilità/Servizio		O/P	Obiettivo Piano esecutivo di gestione/Piano della performance	Pag
411 - 1/2022	PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE	411	Servizio Personale Associato	ORDINARIO	Supportare gli Enti nella pianificazione dei fabbisogni del personale e nel monitoraggio dei tetti di spesa	14
411 - 2/2022	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	ORDINARIO	Gestione delle procedure di reclutamento del personale	15
411 - 3/2022	PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE	411	Servizio Personale Associato	ORDINARIO	Supportare gli Enti nello sviluppo di nuove gestioni associate	15
411 - 4/2022	ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI	411	Servizio Personale Associato	ORDINARIO	Monitorare e aggiornare il contratto decentrato unitario CCNL 21/5/2018 per Comuni e Unione	16
411 - 5/2022	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	ORDINARIO	Predisporre analisi di prospettiva per miglioramento programmi di gestione presenze e stipendi	16
411 - 6/2022	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	ORDINARIO	Gestione adempimenti relativi al Trattamento economico del personale	17
411 - 7/2022	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	ORDINARIO	Gestione trattamento previdenziale del personale	17
411 - 8/2022	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	ORDINARIO	Gestione nuovo incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - Incarico di Medico competente	18
411 - 9/2022	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	PERFORMANTE	Rilevazione delle attività svolte da SPA e individuazione dei processi e delle procedure da omogeneizzare	18
411 - 10/2022	PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE	411	Servizio Personale Associato	PERFORMANTE	Rilevazione fabbisogni formativi mediante procedura telematica	19
411 - 11/2022	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	PERFORMANTE	Nuovo Regolamento disciplina incarichi esterni svolti da dipendenti Enti Unione	19
411 - 12/2022	ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI	411	Servizio Personale Associato	PERFORMANTE	Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Funzioni Locali	20

Servizio Associato Gare - Responsabile PO Barbara Bellettini

Codice	Progetto DUP	Centro di responsabilità/Servizio		O/P	Obiettivo Piano esecutivo di gestione/Piano della performance	Pag
911 - 1/2022	CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO	911	Servizio Associato Gare	Ordinario	Raccordo tra l'attività del SAG in materia di programmazione, bilancio e l'attività degli Enti in medesimo ambito.	21
911 - 2/2022	TRASPARENZA E CONTROLLI	911	Servizio Associato Gare	Ordinario	Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara e controllo sull'operato delle Commissioni di gara - Obiettivo di consolidamento e maggiore raccordo con anticorruzione dei diversi Enti.	22
911 - 3/2022	STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA	911	Servizio Associato Gare	Ordinario	Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara - le procedure telematiche.	23
911 - 4/2022	SVILUPPO GARE SOVRACOMUNALI	911	Servizio Associato Gare	Ordinario	Perfezionare la programmazione dei procedimenti, nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di assestamento degli Enti	24
911 - 5/2022	UNIFORMARE I REGOLAMENTI	911	Servizio Associato Gare	Ordinario	Verifica del regolamento in essere di funzionamento del servizio.	25
911 - 6/2022	STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA	911	Servizio Associato Gare	Performante	Studio e redazione linee guida snelle per affidamenti sottosoglia	25
911 - 7/2022	SVILUPPO GARE SOVRACOMUNALI	911	Servizio Associato Gare	Performante	Riduzione tempistiche di attivazione delle procedure di gara	26
911 - 8/2022	STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA	911	Servizio Associato Gare	Performante	Attivazione di tutte le procedure di gara in previsione da parte di tutti gli enti ed anche di quelle che nell'anno vengono inserite pur non essendo previste	26
911 - 9/2022	STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA	911	Servizio Associato Gare	Performante	Corso pratico utilizzo piattaforma SATER	27

Servizio Sociale Associato - Dirigente 30% Cati La Monica

Codice	Progetto DUP	Centro di responsabilità/Servizio		O/P	Obiettivo Piano esecutivo di gestione/Piano della performance	Pag
1111 - 1/2022	AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	ASC INSIEME: Bilancio e livelli essenziali	27
1111 - 2/2022	SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Miglioramento conoscenza del servizio e informazione Potenziamento ruolo ufficio di piano e sociale a supporto del raccordo Unione/Comuni/sogetti gestori	28
1111 - 3/2022	SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	FRNA, FNA e fondi vincolati (Vita indipendente, dopo di noi, caregiver, etc.) : Analisi e programmazione integrata delle risorse	29
1111 - 4/2022	PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Progettazione e innovazione: aumento capacità di autofinanziamento tramite progetti e crowdfunding	30
1111 - 5/2022	PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Tavolo dell'Abitare e Fondo affitti	31
1111 - 6/2022	PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Piano per la salute e il benessere triennale 2022 - 2024	32
1111 - 7/2022	PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Misure di contrasto alla povertà Reddito di cittadinanza / Piano povertà/ Pon inclusione	33
1111 - 8/2022	PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Gestione dell'Emergenza Covid19	34
1212 - 9/2022	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Centro per le Famiglie: sviluppo delle attività in tutti i comuni	35
1211 - 10/2022	COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Coordinamento pedagogico	36
1211 - 11/2022	COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Progetto pedagogico di Unione e Piano formazione	37
1211 - 12/2022	COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI	1111	Servizio Sociale Associato	Performante	Gestioni associate Analisi e progetti di sviluppo Asclnsieme e Servizi 0 - 3	38
1111 - 13/2022	PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	1111	Servizio Sociale Associato	Performante	Piano di zona e percorsi partecipativi	39
1111 - 14/2022	PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	1111	Servizio Sociale Associato	Performante	Gestione attività relative al PNRR	39
1212 - 15/2022	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1111	Servizio Sociale Associato	Performante	Centro per le famiglie diffuso	40

Servizio Informatico Associato - Responsabile PO Enrico Vegetti - Responsabile tecnico Simone Dalla

Codice	Progetto DUP	Centro di responsabilità/Servizio		O/P	Obiettivo Piano esecutivo di gestione/Piano della performance	Pag
511 - 1/2022	SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	511	Servizio Informatico Associato	Ordinario	Unificazione sw SUE e SUAP - attivazione modulo Commercio e attivazione workflow	41
511 - 2/2022	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	511	Servizio Informatico Associato	Ordinario	Formazione interna per la qualificazione e la specializzazione delle risorse umane	42
511 - 3/2022	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	511	Servizio Informatico Associato	Ordinario	Predisposizione progetto riorganizzazione competenze SIA/Comuni con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza	42
511 - 4/2022	GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE	511	Servizio Informatico Associato	Ordinario	Aggiornamento del DUDI e incontri con i Comuni	43
511 - 5/2022	ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI	511	Servizio Informatico Associato	Ordinario	Redazione piano fabbisogno Comuni 2022	43
511 - 6/2022	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	511	Servizio Informatico Associato	Performante	Attivazione servizio di Disaster Recovery	44
511 - 7/2022	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	511	Servizio Informatico Associato	Performante	Monitoraggio obiettivi Agenda Digitale 2019 - 2021 e implementazioni obiettivi triennio 2022 - 2024	45
511 - 8/2022	SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	511	Servizio Informatico Associato	Performante	Attivazione software di segreteria e contabilità su Comuni di Monte San Pietro e Asc Insieme e infrastrutturazione collegamento in fibra telecamere Casalecchio di Reno e Zola Predosa	46
511 - 9/2022	SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	511	Servizio Informatico Associato	Performante	Attività di simulazione di phishing	47

Servizio tecnico valorizzazione del territorio e aree montane- Responsabile PO Sandro Bedonni						
Codice	Progetto DUP	Centro di responsabilità/Servizio		O/P	Obiettivo Piano esecutivo di gestione/Piano della performance	Pag
611 - 1/2022	RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA	611	Servizio tecnico valorizzazione del territorio e aree montane	Ordinario	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui alla legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e al Regolamento forestale	48
611 - 2/2022	RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA	611	Servizio tecnico valorizzazione del territorio e aree montane	Ordinario	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge 30 dicembre 1923 n. 3267 e al Regio decreto 16 maggio 1926 n. 1126.	49
611 - 3/2022	DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 2 APRILE 1996 N. 6	611	Servizio tecnico valorizzazione del territorio e aree montane	Ordinario	Gestione della disciplina per la raccolta funghi epigei spontanei di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996	50
612 - 4/2022	GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE	612	Servizio tecnico valorizzazione del territorio e aree montane	Ordinario	Gestione delle funzioni sismiche	51
611 - 5/2022	DIFESA DEL SUOLO	611	Servizio tecnico valorizzazione del territorio e aree montane	Ordinario	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla tutela e riproducibilità della risorsa idrica, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 933 del 09/07/2012	52
611 - 6/2022	DIFESA DEL SUOLO	611	Servizio tecnico valorizzazione del territorio e aree montane	Performante	Attuazione dell'annualità 2022 del Programma triennale di investimento 2021-2023	53
612 - 7/2022	GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE	612	Servizio tecnico valorizzazione del territorio e aree montane	Performante	Studio per la realizzazione di un sistema di ricevimento pubblico on line per gli uffici "sismica", "forestazione" e "vincolo idrogeologico", con questionario di gradimento	54
611 - 8/2022	DIFESA DEL SUOLO	611	Servizio tecnico valorizzazione del territorio e aree montane	Performante	Studio per la realizzazione di un portale unico dei Comuni per la gestione delle pratiche sismica e di vincolo idrogeologico	55
611 - 9/2022	DIFESA DEL SUOLO	611	Servizio tecnico valorizzazione del territorio e aree montane	Performante	Avvio e gestione procedure per concessione contributi agli agricoltori per piccole opere di riassetto idrogeologico	55
Servizio Protezione civile associato - Responsabile PO Luca Sandri						
Codice	Progetto DUP	Centro di responsabilità/Servizio		O/P	Obiettivo Piano esecutivo di gestione/Piano della performance	Pag
1011 - 1/2022	ATTIVAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	1011	Protezione civile	Ordinario	Gestione del servizio di protezione civile associata	56
1011 - 2/2022	ATTIVAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	1011	Protezione civile	Performante	Restyling e aggiornamento del sito web della Protezione Civile	57
1011 - 3/2022	ATTIVAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	1011	Protezione civile	Performante	Sviluppo portale per le emergenze di Protezione Civile	57
1011 - 4/2022	REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	1011	Protezione civile	Performante	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	58
1011 - 5/2022	SUPPORTO AI COMUNI NEL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE	1011	Protezione civile	Performante	Coordinamento delle attività del volontariato in relazione all'emergenza COVID19 a supporto dell'AUSL Distrettuale per le attività di vaccinazione presso l'HUB territoriale	58
Ufficio di Pianificazione urbanistica - Dirigente 30% Vittorio Emanuele Bianchi						
Codice	Progetto DUP	Centro di responsabilità/Servizio		O/P	Obiettivo Piano esecutivo di gestione/Piano della performance	Pag
311 - 1/2022	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	311	Ufficio di Pianificazione Urbanistica	Ordinario	Pianificazione urbanistica generale dei Comuni	59
311 - 2/2022	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	311	Ufficio di Pianificazione Urbanistica	Performante	Sviluppare e realizzare il Servizio Informativo Territoriale associato (SIT)	60
311 - 3/2022	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	311	Ufficio di Pianificazione Urbanistica	Performante	Definire il quadro conoscitivo del PUG	61
311 - 4/2022	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	311	Ufficio di Pianificazione Urbanistica	Performante	Elaborazione della Bozza del PUG Intercomunale	62

Polizia Locale - Comandante Stefano Bolognesi

Codice	Progetto DUP	Centro di responsabilità/Servizio		O/P	Obiettivo Piano esecutivo di gestione/Piano della performance	Pag
711 - 1/2022	COSTITUZIONE CORPO UNICO RENO LAVINO	711	Polizia Locale	Ordinario	Gestione servizi in forma unificata per tutto il personale confluito nel Corpo Intercomunale "Reno Lavino" con attivazione della funzione associata	63
711 - 2/2022	COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI\CORPI DI POLIZIA LOCALE	711	Polizia Locale	Ordinario	Coordinamento delle 3 Polizie Locali dei territori dell'Unione dei Comuni	64
711 - 3/2022	CON LA GENTE FRA LA GENTE - Progetto di Polizia di vicinato	711	Polizia Locale	Ordinario	Azioni per "portare" la Polizia Locale tra la gente per un servizio di comunità	64
711 - 4/2022	COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI\CORPI DI POLIZIA LOCALE	711	Polizia Locale	Performante	Progetto Ufficio violazioni associato tra tutte le Polizie Locali dei Comuni	65
711 - 5/2022	COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI\CORPI DI POLIZIA LOCALE	711	Polizia Locale	Performante	Revisione Bilancio di servizio e analisi operativa	66
711 - 6/2022	COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI\CORPI DI POLIZIA LOCALE	711	Polizia Locale	Performante	Verifica e proposte di gestione degli istituti di gestione interna in relazione agli accordi aziendali sindacali	66
711 - 7/2022	COSTITUZIONE CORPO UNICO RENO LAVINO	711	Polizia Locale	Performante	Proposta organizzativa di sviluppo del Corpo Unico Reno Lavino	67

Sportello Unico delle Attività Produttive - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Codice	Progetto DUP	Centro di responsabilità/Servizio		O/P	Obiettivo Piano esecutivo di gestione/Piano della performance	Pag
811 - 1/2022	ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP	811	Sportello Unico delle Attività Produttive	Ordinario	Determinazione percorso amministrativo per trasferimento attività, regolamentazione, valutazione impatto con il PRT della RER	67
811 - 2/2022	ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP	811	Sportello Unico delle Attività Produttive	Ordinario	Omogeneizzazione delle procedure nei Poli territoriali	68
811 - 3/2022	ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP	811	Sportello Unico delle Attività Produttive	Ordinario	Utilizzo piattaforma informatica unitaria SUAP e SUE	68
811 - 4/2022	ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP	811	Sportello Unico delle Attività Produttive	Performante	Proposta di progetto per la Gestione Associata SUE e SUAP	69

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	111	1	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI (Missione 01; Programma 02; Progetto 1) DUP '02 GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI (Missione 01; Programma 02; Progetto 2) - DUP '04 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI (Missione 01; Programma 02; Progetto 04)								
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi			
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione e sviluppo delle attività di supporto degli organi istituzionali dell'Unione					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Supporto al Presidente del Consiglio dell'Unione	Supporto al Presidente del Consiglio dell'Unione in particolare per le attività di coordinamento tra i Presidenti dei Consigli comunali dei Comuni dell'Unione			X	X	X	
2	Supporto al Consiglio dell'Unione	Supporto a approfondimenti e formazione alle istanze presentate in Commissione e regolare funzionamento delle Commissioni			X	X	X	
3	Partecipazione alle sedute di Giunta dell'Unione	Programmazione mensile delle attività della Giunta dell'Unione, verbalizzazione e supporto tecnico/legislativo			X	X	X	
4	Relazioni sindacali	Partecipazione ai tavoli della delegazione trattante e rapporti con le OO.SS. Supporto alla redazione degli accordi con le parti sociali			X	X	X	
5	Pareri di legittimità delle determine	Verifica conformità legislativa delle determine sia in fase preventiva che in fase di controllo successivo a campione. Supervisione delle pubblicazione atti			X	X	X	
6	Omogeneizzazione del sistema dei controlli	Omogeneizzazione del Sistema dei controlli interni sugli atti (delibere, determine, ordinanze)			X	X	X	
7	Servizi istituzionali: Gestione Atti	Gestione di atti protocollati, determinazioni e deliberazioni degli organi			X	X	X	
8	Servizi istituzionali: Gestione Contratti e convenzioni Atti	Gestione e stipula di contratti e convenzioni; verifica della correttezza e conformità legislativa			X	X	X	
9	Aggiornamento Statuto	Monitoraggio continuo dello Statuto dell'Unione per verificare l'adeguatezza normativa e intervenire con eventuali aggiornamenti			X			
10	Aggiornamento Regolamenti	Verificare eventuali modifiche e proporre nuovi regolamenti dell'Ente.			X	X	X	
Fase	Indicatori di Performance/Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Monitor sedute e predisposizione atti insediamento	2022	si	Attività svolta durante l'anno piano annuale				
2	Supporto alle Commissioni consiliari	2022	anno	Approfondimenti tematici				
3	Monitoraggio sedute della Giunta dell'Unione	2022	sem	Relazione semestrale				
3	Sedute Giunta dell'Unione - verbali	2022	12	Piano mensile				
4	Relazioni sindacali - Accordi formalizzati	2022	100%	Supporto per il Presidente e la Giunta				
5	Controllo successivo delle determinazioni	2022	10%	Attività svolta semestralmente a sorteggio				
9	Relazione	2022	semestre					
10	Relazione / Proposta aggiornamenti regolamentari	2022	si/no	Regolamento SUAP in fase di predisposizione				
Personale assegnato								
Cognome e Nome		Categoria		%	Costo			
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore		50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali			
Service di Casalecchio di Reno Monica Boschi		Dirigente		50%	Riferimento accordo di servizio			
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi generali							
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	2	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI (Missione 01; Programma 02; Progetto 1)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Coordinamenti della Conferenza di Direzione e del gruppo dei Responsabili dell'Unione. Coordinamento dei diversi tavoli di lavoro dell'Unione						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Supporto e coordinamento della Conferenza di Direzione	Coordinamento della Conferenza di Direzione anche attraverso una programmazione mensile degli oggetti da trattare			x	x	x		
2	Definizione di nuovi progetti di gestione associata	Coordinamento della Conferenza nella definizione ed analisi di nuove attività, funzioni da trasferire, monitoraggio e miglioramento di quelle già trasferite			x	x	x		
3	Coordinamento dei Responsabili dell'Unione	Svolgimento di momenti di incontro periodici per analizzare questioni di carattere generale e fornire indirizzi			x	x	x		
4	Omogeneizzazione attività di sistema organizzativo	Progressiva messa a punto del sistema delle relazioni dei diversi tavoli tecnico / politici dell'Unione			x	x	x		
5	Raccordo operativo su temi comuni	Favorire l'operatività sulle attività condivise tra i Comuni dell'Unione e le funzioni dell'Unione			x	x	x		
6	Support Forum e Tavoli della governance	Favorire l'operatività sulle attività condivise tra i Comuni dell'Unione e le funzioni dell'Unione			x	x	x		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Incontri Conferenza di Direzione	2022	20	La Conferenza si riunisce di norma ogni 15 giorni					
3	Incontri periodici con i Responsabili di servizio	2022	4	Minimo 4					
Personale assegnato									
Cognome e Nome		Categoria		%	Costo				
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore		75%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Membri Conferenza				25%					
Note	La Conferenza di Direzione ha un ruolo strategico nella governance dei processi tra Unione e Comuni. In tal senso occorre prevedere sessioni di approfondimento delle varie tematiche di maggior impatto amministrativo.								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	3	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI (Missione 01; Programma 02;Progetto 01)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione Piano delle partecipate dell'Ente, Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Gestire il piano delle partecipate e sovrintendere le procedure dispositive	Monitoraggio e redazione del piano delle partecipate ai sensi di legge			X	X	X		
2	Sovrintendere l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione	Conformità legislativa, predisposizione degli indirizzi del Consiglio dell'Unione, avviamento dell'omogenizzazione con i piani comunali; adesione alla rete regionale			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Analisi stato delle partecipate	2022	Giugno						
2	Proposta di atto di definizione del perimetro e di consolidamento delle partecipate e atto di monitoraggio annuale di competenza consiliare	2022	Gennaio						
3	Predisposizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione	2022	Febbraio						
4	Formazione ai dipendenti sul Piano di prevenzione della corruzione	2022	Maggio	In relazione alla piattaforma Regionale					
4	Partecipazione ai progetti regionali	2022	Si						
Personale assegnato									
Cognome e Nome		Categoria		%	Costo				
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore		50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Servizio Service di Casalecchio				25%	Riferimento accordo di servizio				
Responsabili Comunali				25%					
Note	E' previsto un percorso per gestire in Unione la materia Anticorruzione e Controlli.								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	4	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '02 GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti			Service Finanziario Comune Casalecchio						
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Coordinamento attività legale dell'Ente						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Correttezza e conformità legislativa dei contratti	Verifica del corretto svolgimento delle attività che competono ad ogni singolo funzionario responsabile dei procedimenti			X	X	X		
2	Gestione contenziosi	Conformità legislativa. Monitoraggio dell'attività degli uffici e proposta di sviluppo del servizio legale			X	X	X		
3	Raccordo interno a supporto dei responsabili dei servizi	Analisi preventiva e successiva sulle principali problematicità emerse			X	X	X		
4	Convenzione con Avvocatura Città Metropolitana	Gestione del servizio in linea con le indicazioni Anac			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Report controllo adempimenti contrattuali	2022	Semestrale	Verifica con produzione di un report semestrale					
2	Report controllo contenziosi	2022	Semestrale	Verifica con produzione di un report semestrale					
Personale assegnato									
Cognome e Nome		Categoria		%	Costo				
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore		50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Service di Casalecchio di Reno Fabiana Battistini		Dirigente		50%	Riferimento accordo di servizio				
Servizio Avvocatura Metropolitana				in base a Convenzione	In base a Convenzione				
Note	Si prevede una collaborazione con la Città Metropolitana per l'avvocatura. L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione delle polizze assicurative								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024										
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	5	ORD	2022	
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024- DUP '04 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI (Programma 02 progetto 04)										
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi					
Altri servizi coinvolti										
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione del ciclo della performance dell'Unione							
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023			
1	Analisi organizzazione interna dell'Unione	Rideterminazione della macro struttura Unione			x					
2	Studio di riorganizzazione	Supporto allo studio avviato di riorganizzazione			x					
3	Determinazione indicatori per i singoli servizi	Verifica proposte regionali e implementazione			x					
4	Corsi/laboratori per responsabili Unione/Comuni	Realizzazione di un percorso di formazione ai responsabili di Unione e Comuni e ASC in tema di valutazione della performance			x					
5	Analisi delle diverse tipologie di controllo	Definizione di una strategia per l'introduzione del controllo strategico, di gestione, di qualità, delle partecipate			x					
Fase	Indicatori di Performance/Attività									
	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
3	Individuazione di indicatori di efficienza, efficacia e qualità per ogni servizio dell'Unione	2022	giugno	Implementazione proposte						
2	Studio organizzativo	2022	giugno	Incontro tra amministratori e tecnici						
Personale assegnato										
Cognome e Nome		Categoria	%	Costo						
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore	60%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali						
Service Servizio Programmazione e controllo strategico			20%							
Coordinamento di Staff controlli Unitario		Referenti Comunali	20%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali						
Note	E' già attivo dal 2019 un sistema unitario di valutazione della Performance per Unione, Comuni e Asc									
Assessore					Stakeholders					
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	6	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024- DUP '04 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI (Programma 02 progetto 04)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione e sviluppo del sistema di programmazione: Aggiornamento del DUP e DUP integrato con i Comuni e Ciclo della Performance dell'Unione						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Monitoraggio del DUP e sviluppo dei contenuti del DUP	Monitoraggio delle attività programmate nel DUP e loro implementazione in base alla programmazione dell'Ente			X	X	X		
2	Gestione ciclo ordinario della Performance	Raccordo con Nucleo di valutazione per completamento attività dell'anno di competenza			X	X	X		
3	DUP integrato con i Comuni	Dare compiuta attuazione alle prescrizioni indicate nel "DUP integrato" con l'obiettivo di omogeneizzare i tempi, i metodi e gli strumenti di programmazione di tutti i Comuni			X	X	X		
4	Attività di raccolta dati	Proposta di programmazione finanziaria dell'Ente in relazione anche ai fondi regionali; Gestione dei Budget economici dei servizi in Unione (bilanci di servizio)			X	X	X		
5	Determinazione indicatori per i singoli servizi	Verifica proposte indicatori regionali e implementazione			X				
6	Progetto DUP integrato agenda 2.0 Città Metropolitana	Sviluppo indicatori della Città Metropolitana			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
2	Relazione tecnica	2022	luglio	Report in Giunta sullo stato di attuazione					
6	Definizione programma di lavoro	2022	aprile	Referenti apicali dei Comuni individuati in Conferenza di Direzione					
Personale assegnato									
Cognome e Nome		Categoria		%	Costo				
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore		40%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Service Servizio Programmazione e controllo - Referenti dei Comuni				40%					
Servizi dell'Unione				20%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	7	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024- DUP '04 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI (Missione 01, Programma 02 Progetto 04)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione dei Bilanci dei servizi associati						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Redazione del verbale del controllo di gestione	Realizzazione di un sistema di controllo della gestione che tenga conto dei Bilanci di servizio			X	X			
2	Creazione di schede di raccordo per anno dei Bilanci di servizio	Analisi dei costi dei servizi rispetto alla contribuzione dei Comuni differenziando i nuovi servizi da quelli storici			X	X			
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Relazione sull'avanzamento	2022	luglio	Monitoraggio costante delle attività necessarie da predisporre prima dell'acquisto del software					
2	Schede di report	2022	settembre	Sviluppare analisi di confronto rispetto ai dati inseriti nei Bilanci di servizio					
Personale assegnato									
Cognome e Nome		Categoria		%	Costo				
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore		50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Service di Casalecchio di Reno Fabiana Battistini		Dirigente		50%	Riferimento accordo di servizio				
Note									
I Bilanci di Servizio sono previsti dalle Convenzioni associative									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	8	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '05 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI (Missione 01, Programma 02, Progetto 05)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione e sviluppo dell'organizzazione dell'Unione e sviluppo di nuove funzioni e attività da gestire in forma associata						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Attività di coordinamento dei gruppi di lavoro rispetto alle scelte dell'amministrazione	Realizzazione di progetti associativi e attivazione del servizio			x				
2	Attività di coordinamento dei responsabili e gli assessorati per definizione piano strategico	Definizione linee di contesto			x				
3	Implementazioni possibili nuovi progetti	Supporto allo sviluppo delle linee di madato del Presidente dell'Unione			x				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Documento Piano strategico	2022	settembre	Divulgazione e attuazione					
2	Verifica con i Comuni monitoraggio Convenzioni associative	2022	Si	Nell'ambito della Conferenza di Direzione					
Personale assegnato									
Cognome e Nome			Categoria		%	Costo			
Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore		100%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali			
Note I singoli progetti associativi sono sviluppati nelle schede obiettivo Strategico / sfidanti successive									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	9	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '05 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI (programma 02 progetto 05)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Raccordo con RER, gestione PRT e Città Metropolitana, fondi regionali PRT e Piano Strategico Metropolitan e PNRR						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Partecipazione ai tavoli di innovazione istituzionale per lo sviluppo dei servizi associati	Omogeneizzazione con i Comuni			x				
2	Attività di raccolta dati	Partecipazione in raccordo con i Comuni alle attività del Piano Strategico Metropolitan			x				
3	Supporto agli organi per allineamento indirizzi alla Città Metropolitana	Raccordo tra gli strumenti di programmazione (Piano strategico)			x				
4	Gestione adempimenti per partecipazione al bando dei finanziamenti regionali per le Unioni	Omogeneizzazione con tutti i Comuni e ottimizzazione della performance dei contributi			x				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Relazioni	2022	semestrale						
Personale assegnato									
Cognome e Nome			Categoria		%	Costo			
Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore		100%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali			
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	10	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '05 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI (programma 01 progetto 05)											
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Attività "Unione Nazionale Comuni e Comunità Montane (UNCHEM) e ANCI								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024				
1	Partecipazione alle azioni di progetto inerenti il miglioramento dei servizi	Miglioramento dell'attività			x						
2	Raccordo interno con i Comuni	Diffusione informazioni e recepimento proposte			x						
3	Monitoraggio disciplina evolutiva su aree montane	Verifiche sviluppo prerogative territori montani			x						
Fase	Indicatori di Performance/Attività										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Relazione	2022	semestrale								
Personale assegnato											
Cognome e Nome			Categoria	%	Costo						
Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore	100%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali						
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	11	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '04 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI (Missione 01, Programma 02 Progetto 04)											
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Impostazione PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) e Regolamento organizzazione								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024				
1	Monitoraggio legislativo delle fonti	Identificare le fonti per razionalizzare gli strumenti pianificatori dell'Ente			x	x					
2	Proposta organizzativa del PIAO in raccordo con i Comuni	Assieme alla Conferenza di Direzione definizione del modello			x						
3	Proposta di Regolamento di organizzazione	Testo coordinato tra Unione e Comuni			x						
Fase	Indicatori di Performance										
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Corsi di formazione	Data		giugno	trasmissione alla regione ER						
2	Proposta PIAO	30 marzo		luglio	Atto di giunta						
Personale assegnato											
Cognome e Nome			Categoria	%	Costo						
Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali						
Service del Comune di Casalecchio di Reno				50,00%	Riferimento accordo di servizio						
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	12	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '04 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI (Missione 01, Programma 02 Progetto 04)											
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Attuazione Piano Strategico dell'Unione e PNRR								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024				
1	Costruzione proposta progettuale	Definire Coordinamento e supporto tecnico / normativo al tavolo			x	x					
2	Individuazione appalto per Gestione Servizio	Attivare e successivamente gestire un servizio in appalto per il sostegno progettuale ai Comuni come meglio definito in progetto			x	x	x				
Fase	Indicatori di Performance										
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Presentazione proposta associativa	Data		30/3/2022	Documento formalizzato						
2	Procedura di gara - proposta	Data		30/6/2022	Documento formalizzato						
Personale assegnato											
Cognome e Nome		Categoria	%	Costo							
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore	50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali							
Service del Comune di Casalecchio di Reno			50%	Riferimento accordo di servizio							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	111	13	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI											
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti			Servizio Personale associato / service								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Monitoraggio di metà mandato della legislatura								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024				
1	Definizione calendario monitoraggio (Raccordo Giunte e Consigli, Commissione)	Analisi e redazione di documenti da sottoporre al monitoraggio			x						
2	Coordinamento Segretari / Sindaci / Assessori	Gestione incontri con la Conferenza di Direzione e gli Organi Politici per giungere a un monitoraggio condiviso			x						
3	Focus Bilanci di servizio	Avvio percorso informativo / formativo sui contenuti del Regolamento di organizzazione			x						
Fase	Indicatori di Performance										
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Documenti di monitoraggio	Data		30/9/2022	Giunta						
2	Condivisione con i Responsabili dei servizi per incontri di monitoraggio	incontri		da 3 a 5	mail invito						
Personale assegnato											
Cognome e Nome		Categoria	%	Costo							
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore	50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali							
Service del Comune di Casalecchio di Reno			50%	Riferimento accordo di servizio							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	151	14	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '05 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI (Missione 1, Programma 2, Progetto 5)											
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Attivazione Gestione associata Controllo di gestione								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024				
1	Proposta metodologica	Implementare la funzioni in Unione e nei Comuni			X	X					
2	Coordinamento tra Enti	Raccordo con la Conferenza di direzione			X	X					
Fase	Indicatori di Performance										
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Implementazione software	Data		30/9/2022	Documenti formalizzati						
2	Definizione primo report	Data		30/9/2022	Indirizzi Giunta Unione						
Personale assegnato											
Cognome e Nome		Categoria	%	Costo							
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore	50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali							
Conferenza Direzione e ufficio associato			50%	Convenzione							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	211	1	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO (Programma 03, Progetto 01)								
Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Migliorare la gestione di bilancio, rendiconto, tesoreria e adempimenti obbligatori								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024				
1	Gestione dell'intero ciclo finanziario dell'Ente	Monitoraggio attività Unione in confronto con attività dei Comuni			X	X	X				
2	Ipotesi di omogenizzazione	Valutare ipotesi di percorsi di omogenizzazione tra Unione e Comuni			X	X	X				
3	Cambio Software	Ottimizzare funzionalità del SW in relazione ai bilanci di servizio			X						
Fase	Indicatori di Performance/Attività										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Predisposizione del bilancio nei tempi previsti dagli indirizzi dell'organo politico	2022	Si	Per dare compiutezza alle linee rappresentate nel DUP integrato							
2	Verifica andamento bilanci di servizio	2022	Ottobre	Predisposizione bilanci per CDC dei costi da ripartire							
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria	%	Costo							
Battistini Fabiana		Dirigente	50%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali							
Personale service Casalecchio			50%	Riferimento accordo di servizio							
Note											
L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	211	2	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO (Programma 03)							
Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile		Battistini Fabiana					
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Presidiare le attività dei trasferimenti delle quote comunali							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Attività di monitoraggio per la corretta gestione dei flussi	Verifica trimestrale del versamento delle quote a finanziamento dei servizi associati da parte delle Amministrazioni Comuni			x	x			
2	Coordinamento con i Servizi Finanziari dei Comuni	Coordinamento con i servizi finanziari dei Comuni al fine di evitare difficoltà di cassa dell'Unione non gestite adeguatamente			x	x			
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Redazione Report trimestrali	2022	4	Fornire report alla Direzione per verifica trasferimento (entro 15 gg da scadenza trimestrale)					
2	Incontri di allineamento con i Servizi finanziari dei Comuni dell'Unione	2022	4	Cadenzati secondo fasi di verifica finanziaria - verbali redatti					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Battistini Fabiana		Dirigente		50%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali				
Personale service Casalecchio				50%	Riferimento accordo di servizio				
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari. Il percorso si svolge secondo le linee metodologiche indicate nel DUP integrato								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	211	3	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO (Programma 03)							
Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile		Battistini Fabiana					
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Gestione delle variazioni di bilancio e delle diverse fasi di gestione contabile							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Gestione delle variazioni di bilancio	Adozione delle variazioni di bilancio in conformità al nuovo ordinamento contabile			x	x			
2	Gestione del ciclo della spesa	Monitoraggio e controllo delle diverse fasi di gestione della spesa			x	x			
3	Gestione del ciclo dell'entrata	Monitoraggio e controllo delle diverse fasi di gestione dell'Entrata			x	x			
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Numero delibere	2022	3						
2	Indicatore di tempestività dei pagamenti	2022	max 30						
3	Tempo di regolarizzazione dei provvisori di entrata	2022	30 giorni	Salvo mancata individuazione della causale della riscossione					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Battistini Fabiana		Dirigente		50%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali				
Personale service Casalecchio				50%	Riferimento accordo di servizio				
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei Servizi Finanziari								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	211	4	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO (Programma 03)								
Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni per i bilanci di servizio								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2022	2023	2024		
1	Fornire le informazioni preventive e i dati contabili per i bilanci di servizio	Condivisione con i Servizi Finanziari dei Comuni dell'Unione dei dati dei bilanci di servizi anche in fase di costruzione dei medesimi					x	x			
Fase	Indicatori di Performance										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Trasmissioni bilanci di servizio ai Comuni	2022	ottobre	Invio dei bilanci dei servizio ai Comuni in tempi tali da permettere l'inserimento dei dati in bilancio							
Personale assegnato											
Cognome e nome			Categoria	%	Costo						
Battistini Fabiana			Responsabile di servizio	50%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali						
Personale service Casalecchio				50%	Riferimento accordo di servizio						
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari										
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	211	5	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO (Programma 03)								
Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Attivazione di un gruppo tecnico di coordinamento dei Responsabili dei Servizi Finanziari								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2022	2023	2024		
1	Attività di coordinamento tra Comuni per il miglioramento delle competenze	Confrontarsi sui diversi adempimenti, uniformare per quanto possibile le scadenze e le attività che coinvolgono i servizi finanziari dei comuni che costituiscono l'Unione					x	x			
Fase	Indicatori di Performance										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Scadenze uniformate	2022	2	Documento Unitario							
Personale assegnato											
Cognome e nome			Categoria	%	Costo						
Battistini Fabiana			Dirigente	50%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali						
Personale service Casalecchio				50%	Riferimento accordo di servizio						
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari										
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	211	6	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO (Programma 03)						
Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile		Battistini Fabiana				
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Gestione dei flussi ASC, Inventariato e Patrimonio						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Attività di coordinamento con il servizio finanziario di Asc	Gestione dei flussi di cassa in modo condiviso onde evitare criticità nei confronti sia degli Enti che costituiscono l'Unione sia di ASC			x			
2	Attività di coordinamento con i servizi finanziari dei Comuni	Versamenti puntuali ad ASC delle quote versate dai Comuni			x			
3	Attività di aggiornamento inventario e tenuta del patrimonio	Tenuta dell'inventario dell'Unione			x			
Fase	Indicatori di Performance							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Tempo in giorni dal versamento	2022	5	Salvo interruzioni dei termini legati a fattori non dipendenti dall'Unione				
2	Aggiornamento della rilevazione dei beni dell'Unione	2022	lug-19					
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria		%	Costo			
Battistini Fabiana		Responsabile di servizio		50%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali			
Personale service Casalecchio				50%	Riferimento accordo di servizio			
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari							
Assessore			Stakeholders					
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	411	1	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP		01 PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE (Programma 10 progetto 01)						
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani				
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Supportare gli Enti nella pianificazione dei fabbisogni del personale e nel monitoraggio dei tetti di spesa						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Supporto nelle attività di valutazione e definizione delle capacità assunzionali e di spesa	Previa valutazioni a supporto degli Enti, predisposizione bozza dei piani dei fabbisogni di personale secondo gli indirizzi di ciascuna Amministrazione alla luce del D.P.C.M. 17/3/2020			X	X		
2	Raccordo spesa di personale comma 557 e capacità assunzionali	Determinazione complessiva in collaborazione ai Servizi Ragioneria Bilancio degli Enti delle capacità assunzionali al fine di definire politiche assunzionali comuni alla luce del D.P.C.M. 17/3/2020			X			
3	Raccordo spesa di personale Comuni / Asc / Unione	Inserimento della spesa di personale di Asc Insieme all'interno dei tetti dei Comuni e raccordo con tetto di spesa dell'Unione			X			
Fase	Indicatori di Performance/Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Determinazione budget assunzionali di ciascun Ente in collaborazione con Servizi Ragioneria e Bilancio	2022	entro 15 gg. da approvazione esecutiva					
2	Predisposizione quadro complessivo capacità di spesa e di assunzione in collaborazione con Servizi Ragioneria e Bilancio	2022	giugno					
3	Determinazione e riparto spesa personale Asc Insieme e raccordo con tetto spesa Unione	2022	giugno					
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
Stanzani Serena		Responsabile	60%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
Dipendente		D	20%					
Dipendente		D	20%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	2	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			02 RECLUTAMENTO DEL PERSONALE (Missione 01;Programma 10 progetto 2)								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione delle procedure di reclutamento del personale								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Analisi piani fabbisogno Enti Unione	Previa analisi dei piani di fabbisogno approvati dagli Enti, programmazione delle tempistiche per la pubblicazione dei bandi di selezione/mobilità/procedure				X	X	X			
2	Nuove selezioni pubbliche in avvio	Programmazione delle prove in conformità alla situazione di contesto emergenziale prorogato				X					
Indicatori di Performance/Attività											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Programmazione delle procedure dopo approvazione piani fabbisogni	2022	secondo le tempistiche concordate	In accordo con i vertici tecnici degli Enti							
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria		%	Costo						
Stanzani Serena		Responsabile		30%	Riferimento al bilancio di servizio Personale						
Dipendente		D		20%							
Dipendente		D		20%							
Dipendente		C		15%							
Dipendente		C		15%							
Note	Obiettivo importante - VARIABILE : in ragione delle modifiche in corso d'anno introdotte dagli Enti rispetto ai piani del fabbisogno già in precedenza adottati la programmazione predisposta può subire consistenti variazioni, da gestire. Tempistiche collegate alla situazione di emergenza sanitaria ulteriormente prorogata										
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Omo											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	3	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024			DUP -PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE ((Missione 01;Programma 10 progetto 1)								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Supportare gli Enti nello sviluppo di nuove gestioni associate								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Sviluppo di nuove gestioni associate	Elaborazione dei dati necessari alla predisposizione degli studi di fattibilità e individuazione delle problematiche attinenti il personale nell'avvio di nuove gestioni associate				X	X	X			
Indicatori di Performance/Attività											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Supporto nella predisposizione di studi di fattibilità relativi a nuovi servizi	2022	entro un mese dalla richiesta								
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria		%	Costo						
Stanzani Serena		Responsabile		60%	Riferimento al bilancio di servizio Personale						
Dipendente		D		20%							
Dipendente		D		20%							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Omo											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	4	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			03 ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI (Missione 01; Programma 10; Progetto 03)								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Monitorare e aggiornare il contratto decentrato unitario CCNL 21/5/2018 per Comuni e Unione								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Prosecuzione attività di monitoraggio del contratto decentrato 2016/2018	Realizzazione di incontri di monitoraggio periodici con Tavolo Direzione e parti Sindacali finalizzati alle verifiche sull'applicazione degli istituti - personale non dirigente				X					
2	Eventuale integrazione e/o aggiornamento contratto decentrato	Supporto nella redazione di eventuale integrazione e/o aggiornamento del contratto decentrato				X					
3	Contrattazione decentrata annuale Enti	Supporto nell'attività di contrattazione decentrata annuale secondo modalità e tempistiche omogenee				X	X	X			
Fase	Indicatori di Performance/Attività										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Numero incontri annuali di monitoraggio e verifica	2022	almeno 2								
2	Predisposizione schemi dei singoli contratti decentrati annuali	2022	entro 15 gg. da delegazione								
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria		%	Costo						
Stanzani Serena		Responsabile		50%	Riferimento al bilancio di servizio Personale						
Dipendente		D		15%							
Dipendente		D		35%							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	5	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE (Missione 01; Programma 10; Progetto 04)								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Predisporre analisi di prospettiva per miglioramento programmi di gestione presenze e stipendi								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Analisi di prospettiva ambienti di lavoro "presenze" e "stipendi"	Avviare analisi di prospettiva per dialogo diretto fra programmi nell'ottica di una razionalizzazione delle attività				X					
Fase	Indicatori di Performance/Attività										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Avvio analisi di prospettiva	2022	SI	entro il 31 dicembre 2022							
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria		%	Costo						
Stanzani Serena		Responsabile		30%	Riferimento al bilancio di servizio Personale						
Personale ufficio giuridico		D / C		35%							
Personale ufficio economico		D / C		35%							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	6	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE (Missione 01; Programma 10; Progetto 04)								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione adempimenti relativi al Trattamento economico del personale								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Elaborazione cedolini e adempimenti mensili e annuali conseguenti	Gestione degli adempimenti per tutti gli Enti afferenti all'Unione e Azienda InSieme				X	X	X			
2	Predisposizione assestamenti di bilancio, equilibri e bilanci preventivi	Elaborazione, sulla base delle indicazioni fornite dagli Enti, delle previsioni di bilancio, equilibri e assestamenti				X	X	X			
3	Previsioni di spesa e rendicontazioni per comandi in entrata e uscita	Gestione economica relativa ai comandi in entrata / uscita				X	X	X			
4	Incontri periodici del personale per concordare procedure e fasi di lavoro	Organizzazione di incontri periodici per concordare linee di attività omogenee ed uniformi				X	X	X			
Fase	Indicatori di Performance/Attività										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Predisposizione equilibri di bilancio	2022	entro 15 gg	dalla richiesta dell'Ente							
2	Predisposizione bilanci preventivi e assestamento	2022	entro 15 gg	dalla richiesta dell'Ente							
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria		%	Costo						
Stanzani Serena		Responsabile		15%	Riferimento al bilancio di servizio Personale						
Dipendente		D		15%							
Personale ufficio economico		C		60%							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	7	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE (Missione 01; Programma 10; Progetto 04)								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione trattamento previdenziale del personale								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Gestione posizioni assicurative dei dipendenti ed ex dipendenti	Aggiornamenti, rettifiche, validazione posizioni assicurative				X	X	X			
2	Gestione pratiche di pensionamento e liquidazione trattamenti di fine rapporto	Predisposizione pratiche per il collocamento a riposo dei dipendenti, modulistica TFS/TFR per liquidazione				X	X	X			
3	Rapporto con Azienda esterna per la predisposizione delle pratiche	Predisposizione materiale per pratiche assegnate all'Azienda esterna				X					
Fase	Indicatori di Performance/Attività										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Sistemazione posizioni assicurative dei dipendenti che accedono al pensionamento	2022	4 mesi prima								
2	Sistemazione posizioni assicurative dei dipendenti per i quali perviene richiesta dall'Inps	2022	entro 45 gg	dalla richiesta							
3	Invio materiale pratiche	2022	nei termini per collocamenti								
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria		%	Costo						
Stanzani Serena		Responsabile		5%	Riferimento al bilancio di servizio Personale						
Dipendente		D		30%							
Personale ufficio previdenza		categoria C		100%							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	8	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE(Missione 01; Programma 10; Progetto 04)								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione nuovo incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - Incarico di Medico competente								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Sottoscrizione nuovo contratto RSPP	Completamento iter affidamento nuovo incarico e sottoscrizione contratto				X					
2	Avvio attività nuovo RSPP, supporto	Attività di coordinamento e supporto RSPP / Enti				X	X	X			
3	Organizzazione percorsi formativi con RSPP	Esame situazione formativa dei dipendenti e programmazione corsi necessari				X	X	X			
4	Organizzazione attività e visite a supporto del Medico competente	Calendarizzazione visite secondo le tempistiche individuate dal Medico competente				X					
Fase	Indicatori di Performance/Attività										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Avvio attività con nuovo RSPP	2022	entro 28/2/2022								
2	Predisposizione con RSPP calendario formazione	2022	entro 31/3/2022								
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria	%	Costo							
Stanzani Serena		Responsabile	5%	Riferimento al bilancio di servizio Personale							
Dipendente		D	20%								
Dipendente		C	30%								
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	9	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE(Missione 01; Programma 10; Progetto 04)								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Rilevazione delle attività svolte da SPA e individuazione dei processi e delle procedure da omogeneizzare								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Prosecuzione Ricognizione attività o atti gestiti in modo non omogeneo tra SPA e Comuni	Analisi congiunta del documento presentato nel 2021 con il Comitato tecnico dei Comuni sullo stato di fatto				X	X				
2	Individuazione dei processi omogeneizzabili	Definizione di un percorso, condiviso con il Comitato di Direzione, che porti progressivamente a omogeneizzare processi e procedure				X					
3	Definizione di un documento condiviso	Redazione di un documento condiviso in cui vengano definiti i processi e procedure quanto alla sottoscrizione dei provvedimenti				X					
Fase	Indicatori di Performance										
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Redazione documento finale	Data		31/12/2022							
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria	%	Costo							
Stanzani Serena		Responsabile	70%								
Dipendente		D	15%								
Dipendente		D	15%								
Note											
Attenzione: l'obiettivo già inserito nel 2021 è stato rinviato al 2022 quanto alle valutazioni del Comitato di Direzione, propedeutiche alla redazione del documento finale											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	10	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			01 PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE (Programma 10 progetto 01)								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Rilevazione Fabbisogni formativi mediante procedura telematica								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Predisposizione modulo per rilevazione fabbisogni	Progettazione modulo di rilevazione e sua costruzione				X					
2	Avvio rilevazione	Pubblicizzazione rilevazione al personale interessato e avvio della rilevazione				X					
3	Analisi risultati rilevazione fabbisogni	Analisi dei dati restituiti in esito alla rilevazione per rilevare i fabbisogni formativi				X					
4	Predisposizione proposta di Piano formativo	Stesura di bozza Piano formativo da condividere con il Comitato di Direzione				X					
Fase	Indicatori di Performance										
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Definizione modulo di rilevazione	data		31/3/2022							
2	Completamento rilevazione	data		30/4/2022							
3	Completamento analisi dati	data		31/5/2022							
4	Redazione proposta di Piano	data		30/6/2022							
Personale assegnato											
Cognome e nome			Categoria	%	Costo						
Stanzani Serena			Responsabile	20%							
Dipendente			D	15%							
Dipendente			C	50%							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Omo											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	411	11	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE (Missione 01; Programma 10; Progetto 04)								
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Nuovo Regolamento disciplina incarichi esterni svolti da dipendenti Enti Unione								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Informazione ai dipendenti rispetto alla approvazione del nuovo Regolamento, prevista per fine gennaio 2022	Invio di apposita informativa				X					
2	Predisposizione moduli per la richiesta di autorizzazione	Condivisione dei moduli con il personale in apposita cartella in google drive				X					
3	Inizio vigenza Regolamento	L'entrata in vigore del Regolamento decorre dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione				X					
Fase	Indicatori di Performance										
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Informativa ai dipendenti	Data		28/2/2022	documento						
2	Predisposizione moduli	Data		28/2/2022	documento						
Personale assegnato											
Cognome e nome			Categoria	%	Costo						
Stanzani Serena			Responsabile	40%							
Dipendente			D	35%							
Dipendente			D	10%							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	411	12	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP		03 ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI (Missione 01; Programma 10; Progetto 03)						
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE		Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Funzioni Locali						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Applicazione nuovo CCNL personale Funzioni Locali	Informativa al personale dipendente, sia per istituti normativi che economici			X			
2	Inserimento adeguamenti stipendiali conseguenti al CCNL	L'inserimento dovrà essere realizzato nelle tempistiche disposte dal CCNL, compatibilmente alla completa disponibilità delle risorse a bilancio dei singoli Enti			X			
3	Analisi degli istituti con confronto con i precedenti contenuti del Contratto decentrato 2016/2018	Predisposizione tabella di analisi confrontata con precedente CCDI			X			
4	Avvio nuova contrattazione decentrata unitaria in conseguenza di nuovo CCNL	Supporto nella stesura della nuova ipotesi di contratto decentrato integrativo conseguente al nuovo CCNL			X	X		
Fase	Indicatori di Performance							
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Invio informativa nuovo CCNL ai dipendenti per adeguamenti stipendiali	Data		15 gg. da sottoscrizione CCNL				
2	Predisposizione analisi istituti contrattuali confrontati	Data		entro 2 mesi da sottoscrizione CCNL	documento			
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
Stanzani Serena		Responsabile	50%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
dipendente		D	15%					
dipendente		D	35%					
Note	L'obiettivo è subordinato alla sottoscrizione del nuovo CCNL personale non dirigente Funzioni Locali 2019 - 2021							
Assessore			Stakeholders					
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO/				CDC	911	1	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP		01 Consolidamento del Servizio (Missione 01; Programma 11; Progetto 01)						
Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini				
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Raccordo tra l'attività del SAG in materia di programmazione, bilancio e l'attività degli Enti in medesimo ambito.						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Maggiore raccordo sull'attività di programmazione e di pianificazione Unione/Enti	Programmazione procedure e raccordo. Miglioramento delle tempistiche di definizione della programmazione annuale dopo l'approvazione dei bilanci di previsione. Ad ottobre programmazione anno successivo a grandi linee; definizione della programmazione annuale delle procedure di gara entro i primi mesi dell'anno.			X	X	X	
2	Gestione procedure acquisizione servizi e forniture	Come previsto dalla Convenzione in essere il mese di ottobre gli Enti debbono dare informazione sulla programmazione degli acquisti. Strategico è il piano biennale dei singoli Enti approvato nell'anno precedente e che verrà riportato nel prospetto, ma che troverà definizione a marzo/aprile dell'anno successivo dopo l'approvazione dei bilanci di previsione. Il Servizio inserisce anche procedure che risultano in scadenza da proprio prospetto redatto internamente e tenuto aggiornato. Necessario ricevere dagli Enti ogni anno il piano biennale adottato. Valutazione a cura del Servizio Associato procedere con procedure uniche sovracomunali. Coinvolgimento del Comitato di Direzione.			X	X	X	
3	Gestione procedure per Lavori pubblici	Come previsto da convenzione in essere il mese di ottobre gli Enti debbono dare informazione sulla programmazione dei lavori pubblici. Strategico è il piano triennale dei singoli Enti approvato nell'anno precedente e che verrà riportato nel prospetto, ma che troverà definizione a marzo/aprile dell'anno successivo dopo l'approvazione dei bilanci di previsione. Necessario ricevere dagli Enti ogni anno il piano triennale adottato. Valutazione a cura del Servizio Associato per tramite dei Distaccati sulle procedure effettivamente che verranno portate avanti.			X	X	X	
4	Definizione prospetto procedure di Gara annuale	La previsione sarà su presunto risultante da prospetto biennale e triennale dell'anno precedente; la definizione di prospetto procedure di gara annuale entro i primi mesi dell'anno dopo l'approvazione dei bilanci di previsione dei vari enti.			X	X	X	
Fase	Indicatori di Performance/Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Verifica piano biennale forniture e servizi adottato da ogni Comune e stesura della programmazione annuale forniture e servizi in capo al Servizio	2022	set/dic					
2	Verifica piano triennale lavori adottato da ogni Comune e stesura della programmazione annuale forniture e servizi in capo al Servizio	2022	set/dic					
3	Stesura piano previsione annuale procedure di gara servizi forniture e lavori	2022	entro dicembre					
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio	45%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare				
Personale distaccato dei cinque Comuni			20%					
Istruttore direttivo designato al 100%		cat. D	30%					
Istruttore direttivo designato un giorno a settimana		cat. D	5%					
Note								
Assessore			Stakeholders					
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	911	2	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP		02 Trasparenza e controlli (Missione 01; Programma 11; Progetto 02)						
Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini				
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara e controllo sull'operato delle Commissioni di gara - Obiettivo di consolidamento e maggiore raccordo con anticorruzione dei diversi Enti.						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Controllo preventivo sugli atti degli Enti, valutazione e verifica della trasparenza nella gestione delle gare.	Incontri con i referenti di gara comunali e con i referenti dei siti comunali. Coordinamento sulla nomina delle commissioni giudicatrici verifica sulle novità normative e valutazione dei conflitti di interesse.			X	X	X	
2	Stesura del timing di gara e consulenza sugli atti tecnici	Incontro con i referenti: consolidamento dell'attività concernente gli incontri con i referenti specifici della procedura di gara definendo le tempistiche e le modalità di gara. Stesura del timing di gara e consulenza sugli atti tecnici sottoponendo eventuali correzioni ed integrazioni.			X	X	X	
3	Consolidamento delle procedure	Incontro con referenti siti: Programmazione di un incontro annuale ovvero una richiesta di relazione di rendicontazione annuale ai referenti dei Siti comunali per verifica di quanto già impostato nel 2019 in materia di trasparenza comunicazione e la pubblicazione. Degli eventuali incontri verrà redatto verbale. Spazi di miglioramento se necessari altrimenti consolidamento della procedura.			X	X	X	
4	Adempimenti relativi alla trasparenza e prevenzione della corruzione	Trasparenza e anticorruzione: verifica della procedura già in essere ex art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e definizione di eventuali adempimenti performanti se necessari. Valutazione dell'operato dei singoli Enti per dare indicazioni in merito per avere una modalità unica Unione e Enti.			X	X	X	
5	Verifica coerenza normativa delle procedure e degli atti interni	Commissioni giudicatrici: verifica delle novità normative ed adeguamento degli atti interni di nomina delle commissioni se necessario. Consolidamento del metodo attualmente seguito attraverso la stesura di una possibile modalità di effettiva rotazione. Ricerca e definizione pratica di possibili cause di conflitto di interesse alla carica ai sensi del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) ed in materia di anticorruzione.			X	X	X	
Fase	Indicatori di Performance/Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Redazione di un documento tipo dove viene indicato cosa il Referente del Comune deve adottare con la determinazione a contrarre. Redazione di uno schema tipo di determinazione a contrarre ed entrare nel merito dei capitolati tecnici parte amministrativa.	2022	nell'anno	Da definire in sede di coordinamento con dei contenuti di miglioramento attività da individuare				
2	Breve relazione sull'incontro tramite riepilogo snello con mail	2022	ogni volta che si fa incontro	Da definire in sede di coordinamento con dei contenuti di miglioramento attività da individuare				
3	Verifica a campione e stesura di resoconto	2022	nell'anno					
4	Redazione di proposta per omogenizzare la pagina trasparenza	2022	uno/due incontri anno					
5	Mantenimento della dichiarazione di compatibilità alla carica ed esecuzione delle linee indicate nelle deliberazioni Giunta Unione	2022	nell'anno					
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria		%	Costo			
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio		40%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare			
Personale distaccato dei cinque Comuni				20%				
Istruttore direttivo designato al 100%		cat. D		30%				
Istruttore direttivo designato un giorno a settimana		cat. D		5%				
Rumpianesi Daniele		Direttore/Segretario Unione		5%				
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	911	3	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP		03 Standardizzazione delle procedure e della modulistica (Missione 01; Programma 11; Progetto 03)						
Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini				
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara - le procedure telematiche.						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Attività di controllo sulle procedure di gara in programmazione.	Con riguardo alla programmazione delle procedure di gara, definizione del tipo di gara da esperire e definizione della modulistica degli atti di gara per le procedure telematiche sulla falsariga del Bando tipo.			X	X	X	
2	Gestione modulistica e procedure di gara	Modulistica e procedure: Consolidamento della modulistica in materia di gara e di contratto per le procedure di gara. Redazione di schemi di contratto per servizi, forniture e lavori che vanno ad implementare la documentazione di gara			X	X	X	
3	Formazione e consulenza per utilizzo procedure telematiche	Procedure telematiche: attuazione di corsi pratici specifici di utilizzo delle piattaforme SATER e Acquisinretepa. Consulenza nell'utilizzo di piattaforme telematiche per procedure sottosoglia per omogeneizzare il lavoro dei 5 comuni oltre che di ASC e Adopera Srl			X	X	X	
Fase	Indicatori di Performance/Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Utilizzo nuovo bando tipo ANAC 1/2021 per procedure telematiche	2022	SI/NO	primi tre mesi anno				
2	Consolidamento e proposta di modulistica schemi di contratto	2022	SI/NO	nell'anno				
3	Corsi pratici	2022	a richiesta	uno per Ente se richiesto nell'anno ed eventualmente se ci sono novità tramite meet				
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio	50%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare				
Personale distaccato dei cinque Comuni			10%					
Istruttore direttivo designato al 100%		cat. D	35%					
Istruttore direttivo designato un giorno a settimana		cat. D	5%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	911	4	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP		04 Sviluppo gare sovracomunali (Missione 01; Programma 11; Progetto 04)						
Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini				
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Perfezionare la programmazione dei procedimenti, nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di assestamento degli Enti						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Attività di programmazione	Realizzazione di incontri con il Comitato di Direzione per la programmazione annuale delle Gare			X	X	X	
2	Incontri con comitato di direzione	febbraio/marzo: incontro con il comitato di direzione per la programmazione annuale delle procedure di gara per l'anno alla luce delle singole programmazioni degli Enti e rendicontazione delle procedure concluse nell'anno precedente. Programmazione e rendicontazione delle singole procedure e delle procedure sovracomunali.			X	X		
3	Definizione prospetto di gara. Programmazione	ottobre/novembre: impostazione del prospetto di gara programmazione annuale sulla base del programma biennale e triennale, se non adottato quello nuovo, quello dell'anno precedente al fine della definizione del bilancio di previsione. Sviluppo delle procedure sovracomunali.			X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Incontro e stesura verbale	2022	primi mesi anno					
2	Prospetto annuale procedure di gara e definizione bilancio di previsione	2022	dicembre					
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio	50%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare				
Comitato di Direzione			30%					
Istruttore direttivo designato al 100%			15%					
Istruttore direttivo designato un giorno a settimana			5%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	911	5	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			05 Uniformare i regolamenti (Missione 01; Programma 11; Progetto 05)								
Servizio Associato Gare			Responsabile		Barbara Bellettini						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Verifica del regolamento in essere di funzionamento del servizio.								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Verifica del Regolamento del Servizio associato	Apporto delle modifiche previo accordo dei diversi componenti del Servizio Associato Gare				X	X				
2	Verifica del Regolamento del Servizio Gare Associato e eventuale adeguamento	Verifica: verifica del regolamento del Servizio Associato Gare e della Convenzione in essere e redazione di proposta di possibile modifica sul riparto del costo del Servizio sui bilanci dei singoli comuni.				X	X				
3	Definizione linee guida per affidamenti. Consulenza agli Enti	Sottosoglia: attività di verifica delle procedure sottosoglia e proposta di linee guida snelle per l'attuazione degli affidamenti. Consulenza agli Enti.				X	X				
Fase	Indicatori di Performace/Attività										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Proposta di modifica regolamento SAG	2022	primo semestre	Proposta alla Giunta dopo il passaggio al comitato di direzione.							
2	Proposta di Linee guida snelle per il sottosoglia	2022	SI/NO	Entro fine anno							
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria		%	Costo						
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio		50%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare						
Daniele Rumpianesi		Segretario/Direttore		15%							
Istruttore direttivo designato al 100%		cat. D		30%							
Istruttore direttivo designato un giorno a settimana		cat. D		5%							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	911	6	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP - 03 Standardizzazione delle procedure e della modulistica (Missione 01; Programma 11; Progetto 03)											
Servizio Associato Gare			Responsabile		Barbara Bellettini						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Studio e redazione linee guida snelle per affidamenti sottosoglia								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Proposta ipotesi	Proposta da sottoporre agli organi e alla Conferenza di Direzione				X	X				
2	Definizione di check list per le procedure sottosoglia tipo linee guida	proposta di linee guida per affidamenti sottosoglia a seguito del D. L. 77/2021 – check list snella				X	X				
Fasi	Indicatori di Performance										
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Proposta	Data		31/12/2022	proposta al Comitato di direzione						
2	Proposta di Linee guida snelle per il sottosoglia	Data		31/12/2022	proposta al Comitato di direzione						
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria		%	Costo						
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio		60%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare						
Daniele Rumpianesi		Segretario/Direttore		20%							
Istruttore direttivo designato al 100%		cat. D		15%							
Istruttore direttivo designato un giorno a settimana		cat. D		5%							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	911	7	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP - 04 Sviluppo gare sovracomunali (Missione 01; Programma 11; Progetto 04)											
Servizio Associato Gare			Responsabile		Barbara Bellettini						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Riduzione tempistiche di attivazione delle procedure di gara								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Procedure di gara avviate nell'anno con riferimento ai tempi di attivazione	Riduzione delle tempistiche di attivazione rispetto a quanto indicato in regolamento di funzione del SAG				X	X	X			
Indicatori di Performance											
fasi	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Percentuale di procedure di gara uscite con tempi inferiori rispetto a quelli previsti in regolamento	Percentuale in crescita	% gare uscite in tempi inferiori/ N° gare nei tempi previsti da regolamento	95%	registro determinazioni avvio gara dei Comuni e registro determinazioni avvio gara in Unione						
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria	%	Costo							
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio	45%								
Istruttore direttivo designato al 100%		cat. D	30%								
Istruttore direttivo designato un giorno a settimana		cat. D	5%								
Dipendente distaccato al 10%		cat. D	5%								
Dipendente distaccato al 10%		cat. D	5%								
Dipendente distaccato al 10%		cat. D	5%								
Bianchi Vittorio Emanuele distaccato al 10%		Dirigente	5%								
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	911	8	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP - 03 Standardizzazione delle procedure e della modulistica (Missione 01; Programma 11; Progetto 03)											
Servizio Associato Gare			Responsabile		Barbara Bellettini						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Attivazione di tutte le procedure di gara in previsione da parte di tutti gli enti ed anche di quelle che nell'anno vengono inserite pur non essendo previste								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Uscita di tutte le procedure sia inserite in previsione iniziale sia non previste	Attivazione di tutte le procedure inserite nel prospetto di previsione annuale ed anche di quelle inserite durante l'anno non previste inizialmente				X	X	X			
2	Supporto gare PNRR	Supporto ai Comuni per gare PNRR				X					
Indicatori di Performance											
Fasi	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Uscita di tutte le procedure sia inserite in previsione iniziale sia non previste	Percentuale in crescita	% N° gare previste inizialmente/ N° gare uscite	95%	registro determinazioni avvio procedura di gara						
2	Supporto gare PNRR	a richiesta	aggiudicazione	n.gare PNRR	conclusione procedura nei tempi PNRR						
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria	%	Costo							
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio	45%								
Istruttore direttivo designato al 100%		cat. D	30%								
Istruttore direttivo designato un giorno a settimana		cat. D	5%								
Dipendente distaccato al 10%		cat. D	5%								
Dipendente distaccato al 10%		cat. D	5%								
Dipendente distaccato al 10%		cat. D	5%								
Bianchi Vittorio Emanuele distaccato al 10%		Dirigente	5%								
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	911	9	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2024 - DUP - 03 Standardizzazione delle procedure e della modulistica (Missione 01; Programma 11; Progetto 03)											
Servizio Associato Gare				Responsabile		Barbara Bellettini					
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE				Corso pratico utilizzo piattaforma SATER							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Proposta di corso pratico di utilizzo della piattaforma SATER con riguardo soprattutto alle procedure sottosoglia.	Sottoporre una proposta di corso per l'utilizzo della piattaforma SATER per tutte le procedure ma con riguardo soprattutto alle procedure sottosoglia; dando indicazioni sulla modulistica da utilizzare.				X	X				
Indicatori di Performance											
Fasi	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Corso pratico anche uno per ogni Ente che richiede	numero di corsi fatti	n. di corsi / n. di Enti richiedenti	95%	registro corsi a cura del SAG						
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria	%	Costo							
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio	55%								
Istruttore direttivo designato al 100%			40%								
Istruttore direttivo designato un giorno a settimana			5%								
Note											
Assessore						Stakeholders					
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1111	1	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME (Missione 12; Programma 07; Progetto 01)											
Servizio Sociale Associato				Responsabile		Cati La Monica					
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE				ASC INSIEME: Bilancio e livelli essenziali							
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione ATTENZIONE TEMPI ASC	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Bilanci	Approvazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione contabile entro le scadenze di legge e in linea con il Bilancio dell'unione sia della parte legata ai fondi esterni che per la parte riguardante al percorso di approvazione del bilancio di asc insieme				X	X	X			
2	Potenziamento raccordo Comuni/Unione-UdP per preventivo e monitoraggio. Definizione calendario di lavoro per monitoraggio equilibri di bilancio	Programmazione congiunta insieme al Cda e alla nuova direttrice di Asc Insieme di un cronoprogramma che definisca tempi di presentazioni delle proposte e modalità di coinvolgimento dei comuni Calendario incontri con i singoli Comuni per monitoraggio servizi e voci di spesa				X	X	X			
3	Ridefinizione ipotesi % di servizio per suddivisione Spese generali	Predisposizione a seguito di un coinvolgimento dei comuni e di asc insieme di piste di lavoro per una possibile diversa ripartizione dei costi generali e delle entrate				X	X	X			
4	Monitoraggio e controllo rispetto linee di indirizzi	Report al tric e al forum sull'andamento del bilancio e sul conseguimento di risultati sulle linee di indirizzo date				X	X	X			
Indicatori di Performance/Attività											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Rispetto dei tempi previsti dalla direzione dell'Unione nella presentazione dei documenti contabili e programmatori	2022	si/no								
2	Monitoraggio sul rispetto delle linee di indirizzo assegnate dalla Giunta unione al servizio sociale associato e ad asc insieme con presentazione di un report quadrimestrale	2022	4	report quadrimestrale							
3	Presentazione ipotesi e piste di lavoro entro il 30 giugno 2022	2022	si/no								
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria	%	Costo							
La Monica Cati		Dirigente	60%								
Campana Silvia		cat. D PO	35%								
Amodio Giovanni		cat. D PO	5%								
Note											
Assessore						Stakeholders					
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	2	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '03 SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI (Missione 12; Programma 07; Progetto 03)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Miglioramento conoscenza del servizio e informazione Potenziamento ruolo ufficio di piano e sociale a supporto del raccordo Unione/Comuni/soggetti gestori						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Definizione programma di comunicazione e miglioramento dell'informazione relativo a tutti i servizi del servizio sociale associato Diffusione informazioni attività realizzate dall'udps	Analisi esigenze informative - definizione programma e piano di comunicazione/informazione			X	X	X		
2	Mappatura servizi presenti sul territorio dell'Unione	Mappatura con asc servizi pubblici erogati da Asc e con territorio altri servizi pubblico privati presenti sul territorio dell'Unione				X	X		
3	Analisi e condivisione in Tric e Forum Potenziamento organismi di confronto politico e tecnico e di integrazione tra servizi	Presentazione documento Programma incontro TRIC, Forum, con Comuni, Tavolo di integrazione sociosanitaria.				X			
4	Elaborazione di un documento illustrativo	Elaborazione mappa delle opportunità pubbliche e private				X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Definizione programma di comunicazione e miglioramento dell'informazione Costruzione strumento di informazione periodica e smart per referenti politici, tecnici e cittadini	2022	30/6/2022	programma					
2	Mappatura e schedatura servizi sociali asc insieme e servizi sul territorio Documento finale sulle attività degli organismi principali.	2023	dicembre						
Personale assegnato									
Cognome e nome			Categoria	%	Costo				
La Monica Cati			Dirigente	30%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale				
Campana Silvia			cat D PO	30%					
dipendente			cat. C	20%					
dipendente			cat. C	20%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	3	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '03 SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI (Missione 12; Programma 07; Progetto 03)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			FRNA, FNA e fondi vincolati (Vita indipendente, dopo di noi, caregiver, etc.) : Analisi e programmazione integrata delle risorse						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Definizione del fabbisogno di servizi/posti accreditati sul territorio; espletamento procedure connesse all'accreditamento	Piano del fabbisogno distrettuale da sottoporre all'approvazione del Comitato di Distretto; eventuali modifiche/integrazioni del fabbisogno; procedimenti amministrativi connessi all'accreditamento			x				
2	Analisi della domanda e dell'offerta di servizi accreditati	Coordinamento attori e definizione di un documento con analisi a cura del tavolo asl asc unione completo di domanda e offerta di servizi (numero utenti numero servizi ecc)			x	x			
3	Programmazione integrata delle risorse vincolate alla non autosufficienza; FRNA, FNA, Vita Indipendente, Dopo di noi, Caregiver, e altro	Programmazione utilizzo del FRNA 2022 integrata da sottoporre al Comitato di Distretto			x	x			
4	Definizione proroghe contratti con allegati tecnici e analisi per nuovi testi contratto in sinergia con ufficio di supporto	Definizione proroghe contratti con allegati tecnici e analisi per nuovi testi contratto in sinergia con ufficio di supporto			x				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Fabbisogno accreditamento 2022 - approvazione Comitato di Distretto	2022	30/6/2022	Attività svolte di concerto con l'Azienda USI, gestore del FRNA e Asc Insieme					
4	Nuovi contratti /lettere di proroga sottoscritti	2022	12						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
La Monica Cati		Dirigente	30%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
Campana Silvia		cat D PO	60%						
dipendente		cat C	10%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani					Utenti servizi - sindacati				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	4	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '04 PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE (Missione 12; Programma 07; Progetto 04)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Progettazione e innovazione: aumento capacità di autofinanziamento tramite progetti e crowdfunding						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Presentazione progetti su bandi stato regione provincia - partecipazioen a bandi PNRR	Aumento delle entrate non da trasferimento da Comuni o azienda sanitaria			X	X	X		
2	Azioni contro il gioco d'azzardo	Stesura progetto e coordinamento tavolo tematico Piano azioni Gap 2021 . Supporto ad asc con stesura bozza di avviso disciplinare di gara e capitolato. il piano viene realizzatio da Asc Insieme il monitoraggio avviene di coordinamento che vede la partecipazione di asc asl unione e dell'esperto che verrà individuato a seguito di gara a cura asc Insieme			X	X	X		
3	Coordinamento e presentazione progetti politiche giovanili	Bandi Politiche giovanili - Coordinamento comuni per la presentazione nuovi progetti e rendicontazione vecchi			X	X	X		
4	Progettazione, coordinamento, monitoraggio, e valutazione progetti adolescenza	Coordinamento progetti e realizzazione delle azioni previste nei territori dei cinque Comuni dell'Unione, in collaborazione con scuole e servizi			X	X	X		
5	Progetti mobilità ed hcp	Raccordo in sede di Ufficio di supporto con altri distretti e azioni conseguenti			X	X	X		
6	Contributi mobilità casa-lavoro disabili	Raccordo in sede di Ufficio di supporto con altri distretti e azioni conseguenti			X	X	X		
7	Tavolo dell'abitare e azioni innovative	Coordinamento tavoli con reportistica a tric e forum - individuazione azioni innovative			X	X	X		
8	Sportelli e servizio sociale professionale	Riorganizzazione sportelli sociali e servizio sociale professionale - coordinamento e raccordo esigenze comuni e attuazione asc insieme			X	X	X		
9	Tavolo educativa scolastica	Coordinamento tavolo supporto e stimolo per azioni innovative a cura asc insieme			X	X	X		
10	Progetto Siproimi - A favore dei migranti	Partecipazione al tavolo sovracomunale sulla gestione dei percorsi di inclusione dei migranti - capofila comune di Bologna			X	X	X		
11	Fondo di comunità	Partecipazione al tavolo sovracomunale e coordinamento azioni conseguenti			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Partecipazione ad almeno un bando PNRR	2022	1	Un progetto					
1	Elaborazione e presentazione progetti	2022	almeno 5						
3	Progetti ammessi a finanziamento	2022	3	Obiettivo almeno 3					
7	Tavolo dell'abitare e azioni innovative	2022	SI	aggiornamento 2022 - Report e ipotesi id lavoro per forum e tric					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%		Costo			
La Monica Cati		Dirigente		10%		Riferimento al Bilancio di servizio Sociale			
Campana Silvia		Responsabile servizio sociale		30%		Riferimento al Bilancio di servizio Sociale			
dipendente		cat. C		20%					
dipendente		cat. C		10%					
Amodio Giovanni		Responsabile Coordinamento Pedagogico		10%		Per progetti adolescenza e rendicontazioni progetti giovani " vecchi"			
dipendente		cat. D pedagogista		20%					
dipendente		cat. D pedagogista		10%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	1111	5	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '04 PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE (Missione 12; Programma 07; Progetto 04)								
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica			
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Tavolo dell'Abitare e Fondo affitti					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Coordinamento tavolo dell'abitare -analisi e ipotesi di lavoro su piste innovative	Documento di analisi con piste di lavoro innovative entro giugno 2022			x	x	x	
2	Coordinamento in Tric definizione linee di indirizzo e stesura bozza bando fondo affitti e similari	Stesura proposta di bando di concerto con comuni ed asc insieme. coordinamento a monte Forum e TRIC per successivo passaggio ad asc insieme per raccolta domande ed erogazione contributi			x	x		
Indicatori di Performance/Attività								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Potenziamento attività del Tavolo dell'abitare. Integrazione con altre aree dell'Unione e dei Comuni	2022	30/6/2021	documento entro giugno 2022				
2	Coordinamento comuni e Definiizione di linee di indirizzo di unione su bando affitti e su eventuali bandi nuovi spesa e similari con definizione proposta con possibil ruolo diretto UDP	2022	30/6/2022	documeno entro il 30/06/2022				
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria		%	Costo			
Campana Silvia		cat. D Po		65%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale			
La Monica Cati		Dirigente		5%				
dipendente		cat. C		30%				
Note								
Assessore					Stakeholders			
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	6	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '04 PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE (Missione 12; Programma 07; Progetto 04)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Piano per la salute e il benessere triennale 2022 - 2024						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Analisi Piano triennale esistente Partecipazione al percorso regioanle di costruzione del nuovo triennale	Monitoraggio Piano triennale o attuativo 2022 Declinazione territoriale del percorso regionale			X	X	X		
2	Tavoli tematici e modalità di partecipazione Avvio tavolo partecipati	Riattivazione modalità partecipative per monitoraggio e definizioni azioni 2022 anche con spunti innovativi			X	X	X		
3	Caricamento db regionale	Compilazione dati su portale Regione e monitoraggi periodici			X	X	X		
4	Nuove azioni piano 2022	Definizione piano 2022 e inserimento su apposito portale			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Convocazione e lavoro tavoli tematici - n. incontri e n partecipanti	2022	almeno 15 incontri complessivi e almeno 50 partecipanti	almeno 2 azioni innovative nella partecipazione					
2	Documento di sintesi dei percorsi partecipati per l'anno 2022	2022	SI						
4	Approvazione Piano attuativo 2022 nei tempi Regione	2022	tempi regione						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
La Monica Cati		Dirigente		20%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale				
Campana Silvia		Responsabile servizio sociale		40%					
dipendente		cat. C		20%					
dipendente		cat. C		20%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	7	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '04 PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE (Missione 12; Programma 07; Progetto 04)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Misure di contrasto alla povertà Reddito di cittadinanza / Piano povertà/ Pon inclusione						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Attuazione azioni Piano povertà 2022	Verifica attuazione azioni e invio relazione semestrale a Giunta con stato dell'arte Approvazione piano			x	x	x		
2	Rendicontazioni e inserimento dati appositi portali	Risposte a audit rendicopntazioni reportistica inserimento dati			x	x	x		
3	Pon inclusione 2021 Rendicontazione avvisi PON attivi	Definizione piano 2021 e invio al Ministero e inserimento su apposito portale Aggiornamento portale rendicontazione, monitoraggio utilizzo adeguato risorse, partecipazione formazione e aggiornamenti ministeriali, raccordo task force ministeriale			x	x	x		
4	Reddito di inclusione cittadinanza	Coordinamento d'ambito / attivazione piattaforma / coordinamento comuni nella definizione Puc e controlli demografici / report al forum e ai comuni			x	x	x		
5	Supporto ai comuni nella partenza dei Puc	Supporto ai comuni nella partenza dei Puc Potenziamento avviso pubblico per terzo settore. Gestione fondi povertà dedicati			x	x	x		
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Verifica attuazione azioni a programma - definizione con asc insieme di eventuali rimodulazioni +	2022	REPORT	Relazione su stato d'attuazione entro 31 dicembre					
2	Implementazione portali con incasso somme Pon Inclusione e Piano povertà	2022	incasso di almeno il 50% del rendicontato						
3	Elaborazione / approvazione e caricamento sul portale nuovo Piano povertà e Pon Inclusione	2022	si/no	Piano entro i termini ministeriali					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
La Monica Cati		Dirigente		10%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale				
Campana Silvia		Responsabile Servizio sociale		40%					
dipendente		cat. C		50					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024										
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	8	ORD.	2022	
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '05 PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA' (Missione 12; Programma 07; Progetto 05)										
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica					
Altri servizi coinvolti										
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione dell'Emergenza Covid19							
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024			
1	Coordinamento nell'erogazione delle misure di sostegno	Coordinamento dei 5 comuni e di ASC Insieme nell'individuazione delle diverse misure di sostegno con l'obiettivo di definire linee di azioni uniche (buoni spesa, device buoni sport ecc)			x	x	x			
Fase	Indicatori di Performance/Attività									
	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Erogazione di sostegno con linee di indirizzo comuni	2022	almeno all'80%							
Personale assegnato										
Cognome e nome		Categoria		%	Costo					
La Monica Cati		Dirigente		50%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
Campana Silvia		Responsabile servizio sociale		40%						
dipendente		cat. C		5%						
Amodio Giovanni		cat. D PO		5%						
Note										
Assessore					Stakeholders					
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	1212	9	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP INTERVENTI PER LE FAMIGLIE (Missione 12; Programma 05; Progetto 1)								
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica			
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Centro per le Famiglie: sviluppo delle attività in tutti i comuni					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Gestione del centro per le famiglie diffusa	Attivare diversi laboratori su tutto il distretto come punto di riferimento delle famiglie e impegnare i Comuni a mettere a disposizioni "luoghi" idonei per lo svolgimento delle attività proposte			x	x	x	
2	Gestione del centro per le famiglie diffusa	Organizzare gli appuntamenti di mediazione e di supporto psicologico sia sulla sede centrale che su quella distaccata che su altre individuate dai 5 comuni			x	x	x	
3	Elaborare capitolato di gara per selezione fornitore servizi di mediazione consulenza legale ecc.	Entro 30 marzo 2022 affidamento			x	x		
4	Somministrare un questionario tenendo monitorato i risultati nel triennio	Elaborazione di una scheda/questionario di gradimento e analisi dei bisogni emersi e sulla percezione della presenza del centro nei 5 comuni			x	x	x	
Fase	Indicatori di Performance/Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Accessi delle famiglie	2022	+20%	Incremento degli accessi rispetto al 2021				
1	Colloqui di consulenza	2022	+20%	Incremento degli accessi rispetto al 2021				
1	Nuclei su comuni diversi	2022	+20%	Incremento degli accessi rispetto al 2021				
1	Iniziative nei comuni non sede del centro	2022	20	obiettivo minimo				
1	Mappatura completa delle opportunità su tutto il territorio distrettuale - invio informafamiglia a tutti i comuni - newsletter - ricognizione delle attività di tutti i Comuni	2022	30/5/2022	La ricognizione delle attività tra i vari Comuni è tutta da costruire in accordo con i Responsabili dei Comuni dell'Unione				
1	Progettazione, coordinamento, monitoraggio, e valutazione progetti adolescenza	2022	30/6/2022	Definizione piano adolescenza e affidamento realizzazione servizi				
1	Riorganizzazione delle domande ANF	2022	SI	Nuova procedura				
3	Affidamento servizi di mediazione e consulenza psicologica	2022	31/3/2022	affidamento per 3 anni				
4	Somministrazione questionario finalizzato a capire se il centro è conosciuto in tutti gli ambiti territoriali	2022	SI	somministrazione del questionario e risultati				
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria		%		Costo		
La Monica Cati		Responsabile Servizio Associato		10%		Riferimento al Bilancio di servizio Sociale		
Amodio Giovanni		Responsabile Coordinamento Pedagogico		50%				
Bartolini Grazia		Responsabile cat D		40%				
dipendente		cat. C		100%				
dipendente		cat. D		20%				
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1211	10	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI ((Missione 12; Programma 01; Progetto 01)									
Cordinamento pedagogico			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Coordinamento pedagogico						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Attività di coordinamento sui nidi del territorio	Coordinare dal punto di vista pedagogico i servizi prima infanzia dei 5 comuni dell'unione			x	x	x		
2	Attività formativa	Partecipare alle formazioni distrettuali			x	x	x		
3	Attività di progettazione	Definire possibili sviluppi innovativi e progettuali sul servizio			x	x	x		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Numero nidi coordinati e supervisionati	2022	100%						
2	Definizione di un piano unico di unione con partecipazione a formazioni	2022	70%	ore di formazione a cui hanno partecipato educatori collaboratori genitori pedagogiste					
3	Elenco progettazioni attive e innovative - percorsi 0 - 6 di continuità	2022	Doc	Documento ricognitivo					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%		Costo			
La Monica Cati		Responsabile Servizio Associato		10%		Riferimento al Bilancio di servizio Sociale			
Amodio Giovanni		Responsabile Coordinamento Pedagogico		50%					
Bartolini Grazia		Responsabile cat D		40%					
dipendente		cat. C		100%					
dipendente		cat. D		20%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1211	11	ORD.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI ((Missione 12; Programma 01; Progetto 01)									
Coordinamento pedagogico			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Progetto pedagogico di Unione e Piano formazione						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Piano formazione	Piano di formazione per i dipendenti dei nidi d'infanzia del distretto			x	x	x		
2	Coordinamento distrettuale	Coordinamento tavolo tecnico / predisposizione proposta condivisa / presentazione in forum entro maggio 2022			x	x	x		
3	Attivazione progetti interni ai nidi	Entro il 30 Settembre di ogni anno relazione analitica di ciascun pedagoga sullo stato dell'arte nidi e servizi prima infanzia			x	x	x		
4	Progetto Pedagogico Unione	Organizzazione e gestione delle azioni per la stesura del Progetto Pedagogico 30 ottobre 2022			x	x	x		
5	Coordinamento e realizzazione Progetto 0-6	Coordinamento, monitoraggio e verifica del progetto 0-6 in tutte le scuole dell'infanzia dell'Unione			x	x	x		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Presentazione Piano di formazione unico ai comuni e al personale nido	2022	approvazione piano e procedure di gara biennali entro giugno anni 2022 2023	Attivazione del programma formativo rivolto al personale dei nidi sia comunali che privati convenzionati					
2	Presentazione di una relazione a cura di ciascuna pedagoga raccordata dal Coordinatore su ciascun nido d'infanzia e servizio prima infanzia presente sul territorio . accompagnata da un'analisi territoriale e da una verifica sui servizi privati in supervisione	2022	entro giugno 2022						
3	Progetto Pedagogico	2022	ottobre	Attuazione azioni inserite nel progetto pedagogico					
3	Progetto 0-6	2022	Giugno	Numero osservazioni e supervisioni pedagogiche attivate					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Amodio Giovanni		cat. D PO Responsabile coordinamento		40%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale				
dipendente		cat. D		50%					
dipendente		pedagoga		60%					
dipendente		cat. D		100%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	1211	12	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI ((Missione 12; Programma 01; Progetto 01)								
Cordinamento pedagogico			Responsabile		Cati La Monica			
Altri servizi coinvolti			Servizio sociale e coordinamento pedagogico / LinFa					
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Gestioni associate Analisi e progetti di sviluppo Asclinsieme e Servizi 0 - 3					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	ASC INSIEME PARTE SOCIALE - A seguito presentazione relazione e dati avvenuta nel 2021 - incontri in Regione e definizione modello Azienda - verifica e documento su personale in collaborazione con ufficio personale	Documento su personale e spesa di personale - documento a seguito incontri in regione su Asp			X	X		
2	Analisi per gestione associata Servizi 0 - 3 Nidi	Analisi con coinvolgimento dei 5 comuni dell'Unione parte tecnica e parte politica			X	X		
3	Presentazione al dirigente del SSA entro gennaio 2022 di uno schema di Regolamento	Schema di regolamento di gestione entro gennaio 2022			X	X		
4	Presentazione al dirigente del SSA entro Giugno 2021 di uno schema di regolamento di gestione unico - di una bozza di istituti contrattuali unici	Schema di proposta istituti contrattuali attuali e possibili applicazioni unitarie entro gennaio 2022 - presentazione a direttore Unione			X	X		
5	Analisi tariffe in vigore	Analisi e relazione entro gennaio 2022 ai responsabaili dei comuni			X	X		
Indicatori di Performance								
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Relazione su fattibilità e stato dell'arte			entro marzo 2022	protocollo unione			
2	Bozza regolamento validata dei tecnici dei comuni			entro marzo 2022	documento sottoscritto dai comuni			
3	Bozza analisi tariffe validata dai 5 comuni			entro marzo 2022	documento sottoscritto dai comuni			
4	Bozza analisi istituto contrattuali validata dai comuni			entro marzo 2022	documento sottoscritto dai comuni			
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
La Monica Cati		Dirigente	30%	ENTRAMBI I SERVIZI				
Amodio Giovanni		cat. D PO	30%	PARTE SERVIZI 0 - 3				
Campana Silvia		cat. D PO	10%	PARTE SOCIALE				
dipendente		cat. D	10%	PARTE SERVIZI 0 - 2				
dipendente		cat. D	10%	PARTE SERVIZI 0 - 3				
dipendente		cat. D	10%	PARTE SERVIZI 0 - 3				
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani				Sindaci, Assessori, tecnici comunali, personale ASC Insieme, sindacati				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1111	13	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE INNOVAZIONE (Missione 12; Programma 07; Progetto 04)											
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica						
Altri servizi coinvolti			Ufficio di Piano								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Piano di zona e percorsi partecipativi								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Attivazione e coordinamento tavoli tematici	Verbali e documenti finali tavoli tematici				x	x				
2	Piano di zona partecipato	Stesura Piano di zona attuativo o triennale sulla base indicazione regione che parta dal lavoro dei tavoli tematici e riattivi relazioni e comunità				x	x				
3	Tavolo dell'abitare - coordinamento	Coordinamento tavolo e individuazione di un progetto innovativo approvato dal Forum				x	x	x			
Indicatori di Performance											
Fasi	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Numero incontri e partecipanti ai tavoli			almeno 15 - almeno 50	report						
2	Approvazione del piano di zona partecipato			SI	piano approvato dal comitato di distretto						
3	Approvazione progetto innovativo sull'abitare			SI	Progetto approvato dal Forum socio sanitario entro dicembre						
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria	%	Costo							
La Monica Cati		dirigente	10%								
Campana Silvia		PO	50%								
dipendente		cat C	20%								
dipendente		cat C	20%								
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1111	14	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE INNOVAZIONE (Missione 12; Programma 07; Progetto 04)											
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica						
Altri servizi coinvolti			Ufficio di Piano								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Gestione attività relative al PNRR								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Coordinamento partecipazione bandi PNRR missione 5	Coordinamento Unione ASC Asl Comuni - partecipazione ufficio di supporto - coordinamento gruppi di lavoro					x				
2	Presentazione progetti su PNRR Missione 5	Presentazione progetti					x				
Indicatori di Performance											
Fasi	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Incontri			n. incontri almeno 10 fra Forum Tric Gruppi di lavoro tavolo integrato formazioni ufficio di supporto	report						
2	Presentazione di almeno un progetto a titolarità Unione su missione 5			SI	progetto protocollato						
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria	%	Costo							
La Monica Cati		dirigente	10%								
Campana Silvia		PO	50%								
dipendente		cat C	20%								
dipendente		cat C	20%								
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	1212	15	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE (Missione 12; Programma 05; Progetto 01)								
Centro per le famiglie			Responsabile		Cati La Monica			
Altri servizi coinvolti			Coordinamento pedagogico e LinFa					
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Centro per le famiglie diffuso					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Analisi e definizione programma che coinvolga i 5 comuni	Relazione e programma presentati entro il mese di aprile 2022 alla Dirigente del servizio, al Forum e al Tric			x	x		
2	Progettazione del Centro per le famiglie nuova sede	presentazione al forum degli Assessori della nuova progettazione e interventi da attivare nella nuova sede, Ottobre2022				x	x	
3	Attivazione di alcuni servizi e laboratori anche in territori diversi dalla sede centrale	Predisposizione di un programma di appuntamenti e di laboratori da condividere con i Resp. dei Comuni dell'Unione entro il mese di marzo 2022			x	x		
4	Realizzazione attività programmate	Relazione del programma delle attività svolte			x	x	x	
Indicatori di Performance								
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Customer (somministrazione questionario con media valutazione 5 item a inizio anno e a fine anno)		Questionari/2	2	questionari somministrati			
2	Incontri e confronto con i Comuni dell'Unione sulle attività da attivare nella nuova sede		n. di incontri	2				
3	Realizzazione di almeno 1 laboratorio per Comune		n. laboratori/5	5	relazione			
4	Numero nuclei in contatto per consulenza psicologica o mediazione laboratori (almeno 10 per comune)		n. Nuclei/50	50	relazione			
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
La Monica Cati		Dirigente	10%					
Amodio Giovanni		cat D PO	20%					
dipendente		cat. D	30%					
dipendente		cat. D	10%					
dipendente		C	30%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	1	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI (Missione 01; Programma 08; Progetto 01)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Unificazione sw SUE e SUAP - attivazione modulo Commercio e attivazione workflow						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Attività di coordinamento dei servizi	Organizzazione formazione per i servizi coinvolti nell'utilizzo del sw per la gestione del SUAP - Commercio			X				
2	Attività di monitoraggio dell'avvio	Utilizzo modulo Commercio in tutti i Comuni dell'Unione e superamento eventuali criticità			X				
3	Attività di coordinamento per sviluppi legati in particolare alla gestione dei centri commerciali	Coordinamento delle attività necessarie a verificare i possibili sviluppi del modulo Commercio per la gestione in particolare di grandi centri commerciali			X				
4	Avvio gestione pratiche tramite workflow	Utilizzo workflow nell'ambito della gestione di pratiche SUE e SUAP e inclusione pratiche di vincolo idrogeologico e sismica mediante gli stessi workflow			X				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Formazione e avvio utilizzo sw Commercio	2022	marzo						
2	Formazione su realizzazione workflow e attivazione primi workflow	2022	aprile						
3	Verifica utilizzo modulo Commercio e proposte per implementazione centri commerciali	2022	ottobre						
4	Attivazione workflow più complessi	2022	ottobre						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Nota					
Vegetti Enrico		Responsabile servizio	60%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
Personale tecnico come da organizzazione interna		Tecnici SIA	40%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	2	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE (Missione 01; Programma 08; Progetto 02)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Formazione interna per la qualificazione e la specializzazione delle risorse umane						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Individuazione delle proposte formative e del periodo di realizzazione	Realizzazione di 1 sessione formativa per Responsabili: progettazione			X				
2	Individuazione delle proposte formative e del periodo di realizzazione	Realizzazione di 2 sessioni formative per area amministrativa: gestione appalti e rilascio firme digitali			X				
3	Individuazione delle proposte formative e del periodo di realizzazione	Realizzazione di 1 sessione formativa per area tecnica: corso di lingua inglese			X				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Numero utenti da formare - progettazione	2022	2	Entro il 30/06/2022					
2	Numero utenti da formare - gestione appalti e rilascio firme digitali	2022	1	Entro il 30/06/2022					
3	Numero utenti da formare - formazione lingua inglese	2022	10	Entro 31/12/2022					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Nota				
Enrico Vegetti		Responsabile SIA		30%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
Simona Dalla		Responsabile Tecnico SIA		30%					
Personale come da organizzazione interna		Amministrativi e Tecnici SIA		40%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	3	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE (Missione 01; Programma 08; Progetto 02)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Predisposizione progetto riorganizzazione competenze SIA/Comuni con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Approvazione linee - guida per la definizione delle competenze SIA con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza	Chiarezza nella divisione delle competenze SIA Comuni sia per quanto riguarda le attività oggetto di convenzione associativa che in alcuni casi toccano competenze non facenti capo al Servizio Informatico, sia per quanto riguarda i sistemi di videosorveglianza oggi gestiti con modalità differenti tra i Comuni			X				
2	Stesura piano triennale 2022 - 2024 per dare attuazione alla divisione delle competenze e unificazione dei servizi descritta nell'accordo attuativo	Pianificazione pluriennale sia delle attività che degli investimenti necessari per arrivare a una gestione uniforme delle attività come previste dall'accordo attuativo			X				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Approvazione linee guida	2022	febbraio						
2	Predisposizione piano triennale	2022	agosto						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Nota				
Vegetti Enrico		Responsabile Servizio		60%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
Dalla Simone		Responsabile Tecnico di Servizio		20%					
Personale tecnico come da organizzazione interna		Tecnici SIA		20%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	4	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '04 GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE (Missione 01; Programma 08; Progetto 04)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Aggiornamento del DUDI e incontri con i Comuni						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Revisione e approvazione Documento per l'Utilizzo dell Dotazioni Informatiche (DUDI)	Dotare gli Enti dell'Unione di una guida sull'utilizzo corretto delle dotazioni informatiche conformemente a quanto previsto dalla normativa vigete e dalle indicazioni di DPO e AGID			X				
2	Illustrazione DUDI all'interno degli Enti coinvolti	Consapevolezza all'interno degli Enti dei comportamenti corretti da tenere nell'utilizzo di dotazioni informatiche hardware e software nell'attività quotidiana			X				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Approvazione DUDI in tutti gli Enti dell'Unione	2021	febbraio						
2	Illustrazione DUDI all'interno di tutti gli Enti dell'Unione	2021	maggio						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Nota				
Vegetti Enrico		Responsabile servizio		30%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
Dalla Simone		Responsabile servizio Tecnico		50%					
Personale tecnico come da organizzazione interna				20%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	5	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '03 ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI (Missione 01; Programma 08; Progetto 03)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Redazione piano fabbisogno Comuni 2022						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Definizione programma survey	Definizione di una indagine finalizzata a raccogliere le esigenze di tutti gli uffici dei Comuni dell'Unione			X				
2	Verifica risultati	Verifica risultanze emerse al tavolo della transizione digitale			X				
3	Sintesi finale esigenze emerse	Definizione finale delle esigenze dei Comuni sulla base dei risultati emersi dalla survey previa verifica interna nei Comuni			X				
4	Predisposizione programma acquisti	Predisposizione di un programma di acquisti con indicazione dei costi a carico dei Comuni e valutazione se copertura prevista su bilancio 2022 o da imputare su bilancio 2023			X				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Definizione survey e invio	2022	Marzo						
2	Verifica risultati	2022	Maggio						
3	Definizione e approvazione programma	2022	Luglio						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Nota				
Vegetti Enrico		Responsabile servizio		40%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
Simone Dalla		Responsabile Tecnico		30%					
dipendente amministrativo		cat. D		20%					
Note									
Da prevedere un aggiornamento annuale del Piano									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	511	6	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE (Missione 01; Programma 08; Progetto 02)								
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti			
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Attivazione servizio di Disaster Recovery					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Verifica/Revisione progetto	Revisione progetto con particolare riferimento alla verifica dei servizi infrastrutturali essenziali (es. anagrafe, sistemi di autenticazione, contabilità, segreteria e protocollo, etc)			X			
2	Approvazione progetto	Approvazione in Giunta progetto Disaster Recovery			X			
3	Attivazione servizio	Attivazione servizio disaster recovery			X			
Fase	Indicatori di Performance							
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Verifica/Revisione progetto	Data		28/2/2022	Progetto definitivo			
2	Approvazione progetto	Data		31/03/2022	Deliberazione di Giunta			
3	Ordinativi di fornitura Lepida per predisposizione ambiente	Data		31/05/2022	Ordinativi di fornitura			
4	Predisposizione infrastruttura tecnica + test di funzionamento	Data		30/09/2022	Documento di attestazione collaudo			
5	Attivazione disaster recovery per servizi previsti da progetto 31/12	%	n° servizi attivati / n° totale attivabili (previsti nel progetto)	100%	Servizi attivi			
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Nota				
Simone Dalla		Responsabile servizio Tecnico	60%					
Tecnici informatici		cat. D	30%					
Enrico Vegetti		Responsabile servizio	10%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	7	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE (Missione 01; Programma 08; Progetto 02)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Monitoraggio obiettivi Agenda Digitale 2019 - 2021 e implementazioni obiettivi triennio 2022 - 2024						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Monitoraggio obiettivi Agenda Digitale 2019 - 2021	Verifica risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati nel periodo 2021 - 2023 con particolare riferimento a progetto IOT, AppIO, Spid e PagoPA con tutti gli strumenti disponibili (sondaggi indirizzati alla cittadinanza, verifiche disponibili tramite strumentazioni informatiche, richieste a detentori di dati, eventuali workshop con stake holder)			X				
2	Attività per raggiungimento/miglioramento obiettivi non raggiunti o parzialmente raggiunti nel triennio 2019 - 2021, aggiornandoli al triennio 2022 - 2024 con particolare riferimento a: progetto IOT (internet of things) e utilizzo strumenti PagoPA, AppIO e SPID	Proposta azioni per raggiungimento/miglioramento obiettivi con particolare riferimento a: sensori progetto IOT, % totale dei servizi su pagoPA, numero cittadini che hanno attivato AppIO e SPID			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance								
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Verifica risultati ottenuti nel triennio 2019 - 2021 con particolare riferimento a: progetto IOT (Internet of things), servizi di incasso su PagoPA, diffusione AppIO sul territorio dei Comuni dell'Unione	Data		30/4/2022	Richieste Lepisa (IOT), sondaggi, eventuali workshop, verifiche tramite strumenti informatici disponibili				
2	Numero sensori IOT installati dai Comuni	Numero	n° sensori attivati/20	20	Lepida - rete LORA				
3	Numero sensori IOT installati da cittadini sul territorio dei Comuni	Numero	n° sensori attivati/100	100	Lepida - rete LORA				
4	Cittadini dei Comuni abilitati che hanno scaricato AppIO	%	% al 30/04/2022 + 10%	più 10%	Indagine tramite messaggio di prova inviato dai software demografici integrati con AppIO				
5	Servizi attivati su PagoPa entro 31/12 (ad oggi è attiva una media di circa il 75% dei servizi di incasso)	%	%	100%	PagoPA Spa / Portale dei pagamenti				
Personale assegnato									
Cognome e nome			Categoria	%	Nota				
Vegetti Enrico			Responsabile servizio	70%					
Simone Dalla			Responsabile servizio Tecnico	15%					
dipendente amministrativo			cat. D	15%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	511	8	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI (Missione 01; Programma 08; Progetto 01)								
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti			
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Attivazione software di segreteria e contabilità su Comuni di Monte San Pietro e Asc Insieme e infrastrutturazione collegamento in fibra telecamere Casalecchio di Reno e Zola Predosa					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Redazione ipotesi di cronoprogramma	Definizione, in collaborazione con gli enti coinvolti di nuovo cronoprogramma che miri all'attivazione dei software negli enti rimasti entro il 31 luglio 2022			X			
2	Coordinamento attività preliminari	Coordinamento fornitore ed Enti coinvolti nella raccolta dati necessari al passaggio ai nuovi sw (migrazione data base per verifica dati, definizione struttura e abilitazione utenti, integrazioni con software verticali etc)			X			
3	Coordinamento formazione e avvio	Definizione di un programma di formazione, fermo macchine e avvio software coerente con il cronoprogramma di cui al punto 1)			X			
4	Verifica telecamete non collegate alla fibra per Comuni di Casalecchio di Reno e Zola Predosa	Elenco telecamere che in base alle priorità indicate dai Comuni possono essere collegate in fibra			X			
5	Progetto per collegamento e relativi costi	Richiedere la progettazione per il collegamento in fibra delle telecamere individuate con costi individuati per singolo punto			X			
6	Collegamento in fibra	Collegamento in fibra del 100% delle telecamere finanziate entro il 2022			X			
Indicatori di Performance								
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Enti avviati	Percentuale in crescita	% N° enti avviati / N° 2	100%	sw utilizzati			
2	Redazione elenco telecamere da collegare in fibra per Comuni di Casalecchio di Reno e Monte San Pietro	Data		31/3/2022	censimento georeferenziato			
3	Richiesta progetto preliminare	Data		30/4/2022	ordine Convenzione Consip			
4	Verifica progetto preliminare e relativi costi con i Comuni	Data		30/6/2022	progetto preliminare fornitore			
5	Collegamento in fibra del 100% delle telecamere finanziate	%	% N° telecamere collegate / N° telecamere finanziate	100%	ordine di fornitura e censimento georeferenziato aggiornato			
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Nota				
Vegetti Enrico		Responsabile servizio	25%					
Dalla Simone		Responsabile servizio Tecnico	15%					
dipendente		cat. D	5%					
dipendente		cat. C	8%					
dipendente		cat. C	3%					
dipendente		cat. D	5%					
dipendente		cat. C	8%					
dipendente		cat. B	8%					
dipendente		cat. C	5%					
dipendente		cat. C	5%					
dipendente		cat. C	8%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	511	9	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI (Missione 01; Programma 08; Progetto 01)								
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti			
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Attività di simulazione di phishing					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Configurazione e predisposizione strumento Sophos Phish Threat	Configurazione e predisposizione del nuovo strumento Sophos Phish Threat e della suite Google per poter preparare lo strumento e l'infrastruttura all'invio e ricezione delle campagne simulate di phishing			X			
2	Esecuzione campagne di phishing, con invio di false e controllato email di phishing agli utenti Google dell'Unione, Comuni e Aziende afferenti	Una campagna è definita dai passaggi: predisposizione delle email false di phishing, invio controllato agli utenti e verifica degli utenti "caduti in trappola". Esecuzione di più campagne anche mirate e suddivise per enti e/o tipologie di utenti.			X			
3	Analisi sommaria delle campagne effettuate	Per ogni campagna lo strumento produce report e risultati, nel terzo trimestre dell'anno, dovranno essere analizzati per verificare eventuali trend o per effettuare verifiche sugli utenti dei singoli enti e per categorie di utenti			X			
Fase	Indicatori di Performance							
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Configurazione e predisposizione strumento Sophos Phish Threat	Data		31/3/2020	Google Calendar dedicato			
2	Numero di campagne di phishing effettuate	Valore		5 campagne	Reportistica del software			
3	Analisi e produzione di reportistica in merito ai dati di interesse per l'anno 2022	Data		30/11/2022	Reportistica del software			
1								
Cognome e nome		Categoria	%	Nota				
Dalla Simone		Responsabile servizio Tecnico	40%					
dipendente		cat. D	15%					
dipendente		cat. C	15%					
dipendente		cat. C	15%					
dipendente		cat. C	15%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	611	1	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '02 RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA (Missione 01; Programma 06; Progetto 02)								
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni			
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui alla legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e al Regolamento forestale					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Mantenimento capacità evasione pratiche	Mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini medi standard acquisiti quantificati in circa i due terzi rispetto a quelli imposti dalla legge per tipologia di titolo (autorizzazione – comunicazione).			X	X	X	
2	Implementazione verbali di sopralluogo pratiche	Implementazione dei verbali di sopralluogo delle pratiche e del registro dei sopralluoghi			X	X	X	
3	Definizione tempo medio di istruttoria e di evasione pratiche	Definizione del tempo medio di istruttoria e di evasione delle pratiche suddivise per tipologia di titolo (autorizzazione – comunicazione)			X	X	X	
Fase	Indicatori di Performance / Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2022	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2022 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data. L'obiettivo non riguarda ogni singola pratica ma il termine medio.				
2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2022	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2022 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data				
3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2022	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2022 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data				
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria		%	Costo			
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio		5%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico			
dipendente		Referente tecnico forestale		90%				
dipendente		Referente Amministrativo		5%				
Note	1) all'Ufficio Forestazione è altresì demandata una corposa attività di front office a cittadini e professionisti 2) l'Ufficio Forestazione si compone di un solo tecnico 3) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'Ufficio Forestazione (quindi al netto dei giorni di sospensione)							
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	611	2	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '02 RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA (Missione 01; Programma 06; Progetto 02)								
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni			
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge 30 dicembre 1923 n. 3267 e al Regio decreto 16 maggio 1926 n. 1126.					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Mantenimento capacità evasione pratiche	Mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini medi standard acquisiti quantificati in circa i due terzi rispetto a quelli imposti dalla legge per tipologia di procedimento (ordinario - conferenza di servizi) e titolo (autorizzazione - comunicazione). Per quanto riguarda i procedimenti SCIA, stante l'esiguo tempo a disposizione, il mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini imposti dalla legge			X	X	X	
2	Implementazione verbali di sopralluogo pratiche	Implementazione dei verbali di sopralluogo delle pratiche e del registro dei sopralluoghi			X	X	X	
3	Definizione tempo medio di istruttoria e di evasione pratiche	Definizione del tempo medio di istruttoria e di evasione delle pratiche suddivise per tipologia di procedimento (ordinario - conferenza di servizi - SCIA) e titolo (autorizzazione - comunicazione)			X	X	X	
Fase	Indicatori di Performance / Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2022	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2022 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data. L'obiettivo non riguarda ogni singola pratica ma il termine medio.				
2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2022	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2022 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data				
3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2022	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2022 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data				
Personale assegnato								
COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO			
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio		5%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico			
dipendente		Referente tecnico vincolo		90%				
dipendente		Referente Amministrativo		5%				
Note	1) all'ufficio vincolo idrogeologico è altresì demandata una corposa attività di front office a cittadini e professionisti 2) l'ufficio vincolo idrogeologico si compone di un solo tecnico 3) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'ufficio vincolo idrogeologico (quindi al netto dei giorni di sospensione)							
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	611	3	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '04 DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 2 APRILE 1996 N. 6 (Missione 01; Programma 06; Progetto 04)								
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni			
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione della disciplina per la raccolta funghi epigei spontanei di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Convenzione "Bologna Funghi"	Redazione, per l'approvazione da parte del Consiglio dell'Unione, della "Convenzione Bologna funghi tra enti delegati del territorio della Città metropolitana di Bologna in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei biennio 2023-2024, ai sensi della legge regionale 02/04/1996 n. 6"				X	X	
2	Accordo emissione tesserini raccolta funghi	Redazione, per l'approvazione da parte della Giunta dell'Unione, dell' "Accordo tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per l'emissione dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2023-2024, ai sensi della legge regionale n. 6/1996"				X	X	
3	Coordinamento, gestione e controllo e dell'attività	Coordinamento, gestione e controllo sul corretto svolgimento dei compiti attribuiti a tutti i soggetti coinvolti nelle disposizioni di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996, alla "Convenzione tra enti delegati in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2023-2024" e all' "Accordo tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per l'emissione dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2023-2024, ai sensi della legge regionale n. 6/1996"; distribuzione tesserini ai Comuni aderenti all'accordo in base alle richieste pervenute; gestione e rendicontazioni dei tesserini emessi da parte dei Comuni; aggiornamento e divulgazione, tramite sito internet, sportelli, ecc., della disciplina raccolta funghi; iter relativo al divieto raccolta funghi nel periodo autunnale coincidente con la raccolta delle castagne su imput del Consorzio Castanicoltori dell'appennino bolognese; gestione delle sanzioni amministrative elevate a carico dei trasgressori da parte degli enti preposti ai controlli.			X	X	X	
Fase	Indicatori di Performance / Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2022	dicembre					
2	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2023	gennaio					
3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2022	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2022 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data				
Personale assegnato								
COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO			
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio		5%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico			
dipendente		Referente Amministrativo		95%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico			
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	612	4	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '05 GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE (Missione 01; Programma 06; Progetto 05)									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione delle funzioni sismiche						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Mantenimento capacità evasione pratiche	Mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini medi standard acquisiti quantificati in circa i due terzi rispetto a quelli imposti dalla legge per tipologia di procedimento (ordinario - conferenza di servizi) e titolo (autorizzazione – deposito). Per quanto riguarda i procedimenti SCIA, stante l'esiguo tempo a disposizione, il mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini imposti dalla legge			X	X	X		
2	Definizione tempo medio di istruttoria e di evasione pratiche	Definizione del tempo medio di istruttoria e di evasione delle pratiche suddivise per tipologia di procedimento (ordinario - conferenza di servizi - SCIA) e titolo (autorizzazione – deposito)			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance / Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2022	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2022 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data. L'obiettivo non riguarda ogni singola pratica ma il termine medio.					
2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2022	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2022 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
Personale assegnato									
COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO				
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio		10%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
dipendente		Referente Amministrativo		20%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
dipendente		Referente tecnico Sismica		70%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
Note	1) l'Ufficio Sismica si compone di un solo tecnico 2) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'Ufficio Forestazione (quindi al netto dei giorni di sospensione)								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	611	5	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 DIFESA DEL SUOLO (Missione 09; Programma 06; Progetto 01)									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla tutela e riproducibilità della risorsa idrica, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 933 del 09/07/2012						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Definizione e redazione Programma interventi a tutela della risorsa idrica nel territorio montano annualità 2022	Definizione e redazione del Programma degli interventi a tutela della risorsa idrica nel territorio montano annualità 2022 da sottoporre alla Giunta per l'approvazione e trasmissione degli atti ad Atersir per la verifica di ammissibilità degli interventi proposti			x				
2	Redazione progetti preliminari/definitivi degli interventi inclusi nel Programma	Redazione progetti preliminari/definitivi degli interventi inclusi nel Programma da sottoporre alla Giunta per l'approvazione			x				
3	Attuazione interventi inclusi nel Programma	Dopo il provvedimento di verifica da parte di Atersir, con esito positivo, approvazione progetti esecutivi, indizione gare d'appalto, aggiudicazioni, stipula contratti, consegna dei lavori, fine lavori			x				
Indicatori di Performance									
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Approvazione Programma e attuazione interventi	Percentuale in crescita	% N° sedute con partecipazione / N° sedute totali	95%	registri /report....				
1	Approvazione Programma interventi a tutela della risorsa idrica nel territorio montano annualità 2022	Data	Data provvedimento/ data delibera	30/06/2022	Delibera di Giunta				
2	Approvazione progetti preliminari/definitivi degli interventi inclusi nel Programma	Data	Progetti approvati/progetti totali	30/06/2022	Delibera di Giunta				
3	Conclusione interventi inclusi nel Programma	Data	Interventi realizzati/interventi totali	31/12/2022	Certificato di ultimazione lavori				
Personale assegnato									
COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	COSTO					
Sandro Bedonni		Responsabile Servizio	20%						
dipendente		cat. D	20%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti					Comuni montani dell'Unione				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	611	6	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 DIFESA DEL SUOLO (Missione 09; Programma 01; Progetto 01)								
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni			
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Attuazione dell'annualità 2022 del Programma triennale di investimento 2021-2023					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Definizione e redazione accordi attuativi per l'attuazione dell'annualità 2022 del Programma	Dopo il provvedimento regionale di verifica, con esito positivo, definizione e redazione degli accordi, tra i soggetti coinvolti, per l'attuazione dell'annualità 2022 del Programma da sottoporre alla Giunta per l'approvazione			x			
2	Redazione progetti esecutivi degli interventi inclusi nell'annualità 2022 del Programma	Redazione progetti esecutivi degli interventi inclusi nell'annualità 2022 del Programma da sottoporre alla Giunta per l'approvazione e trasmissione degli atti alla Regione per la concessione e l'impegno del finanziamento			x			
3	Attuazione interventi inclusi nell'annualità 2021 del Programma	Indizione gare d'appalto, aggiudicazioni, stipula contratti, consegna dei lavori			x			
Fase	Indicatori di Performance							
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Approvazione accordi attuativi per l'attuazione dell'annualità 2022 del Programma	Data	data provvedimento/ data delibera	31/01/2022	Delibera di Giunta			
2	Approvazione progetti esecutivi degli interventi inclusi nell'annualità 2022 del Programma	Data	n.ro progetti esecutivi/n.ro interventi totali	31/10/2022	Delibera di Giunta			
3	Attuazione interventi	Percentuale in crescita	% N° sedute con partecipazione / N° sedute totali	95%	registri /report....			
3	Attuazione interventi inclusi nell'annualità 2022 del Programma	Data	n.ro interventi realizzati/n.ro totale interventi programmati	31/12/2022	Verbali di consegna dei lavori			
Personale assegnato								
COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	COSTO				
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio	20%					
dipendente		cat D	10%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti				Comuni montani dell'Unione				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	612	7	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '05 GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE (Missione 01; Programma 06; Progetto 06)								
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile	Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Studio per la realizzazione di un sistema di ricevimento pubblico on line per gli uffici "sismica", "forestazione" e "vincolo idrogeologico", con questionario di gradimento					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Gestione pubblico on line per gli uffici "sismica", "forestazione" e "vincolo idrogeologico"	Proposta di un sistema ricevimento pubblico on line per gli uffici "sismica", "forestazione" e "vincolo idrogeologico", con questionario di gradimento			X	X	X	
2	Gestione pubblico on line per gli uffici "sismica", "forestazione" e "vincolo idrogeologico"	Messa a regime di un sistema ricevimento pubblico on line per gli uffici "sismica", "forestazione" e "vincolo idrogeologico", con questionario di gradimento			X	X	X	
Fase	Indicatori di Performance							
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Relazione	Data		30 giugno	Documento formalizzato			
2	Relazione	Data		30 settembre	Documento formalizzato			
Personale assegnato								
COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	COSTO				
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio	10%					
dipendente		cat. D	10%					
dipendente		cat. D	10%					
dipendente		cat. D	10%					
dipendente		cat. D	10%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	611	8	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 DIFESA DEL SUOLO (Missione 01; Programma 06; Progetto 06)											
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Studio per la realizzazione di un portale unico dei Comuni per la gestione delle pratiche sismica e di vincolo idrogeologico								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Gestione portali comunali per le pratiche "vincolo idrogeologico"	Analisi di fattibilità utilizzo software comunali di gestione delle pratiche "Vincolo idrogeologico"				x					
2	Gestione software regionale per le pratiche "sismiche"	Analisi di fattibilità utilizzo software regionale di gestione delle pratiche "Sismiche"				x					
3	Gestione dei portali comunali per le pratiche "vincolo idrogeologico" e del software regionale per le pratiche "sismiche"	Proposta di utilizzo dei portali comunali per le pratiche "vincolo idrogeologico" e del software regionale per le pratiche "sismiche"				x					
Indicatori di Performance											
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Relazione	Data		31 dicembre	Documento formalizzato						
2	Relazione	Data		31 dicembre	Documento formalizzato						
3	Relazione	Data		31 dicembre	Documento formalizzato						
Personale assegnato											
COGNOME E NOME			CATEGORIA	%	COSTO						
Bedonni Sandro			Responsabile Servizio	10%							
dipendente			cat. D	10%							
dipendente			cat. D	10%							
dipendente			cat. D	10%							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	611	9	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '01 DIFESA DEL SUOLO (Missione 01; Programma 06; Progetto 03)											
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Avvio e gestione procedure per concessione contributi agli agricoltori per piccole opere di riassetto idrogeologico								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Redazione del Bando	Redazione e presentazione del bando agli organi deliberanti				x					
2	Gestione della graduatoria	Gestire la graduatoria per assegnazione contributi per la realizzazione di piccole opere per il riassetto idrogeologico del territorio				x					
Indicatori di Performance											
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Presentazione del Bando	Data		31/07/2022	Giunta Unione						
2	Approvazione graduatoria	Data		30/10/2022	Documento						
Personale assegnato											
COGNOME E NOME			CATEGORIA	%	COSTO						
Bedonni Sandro			Responsabile Servizio	50%							
dipendente			C	50%							
Note											
Finanziamento determinato dal Consiglio dell'Unione dei Comuni e gestione dei contributi in conformità del Regolamento vigente (approvato dal Consiglio dell'Unione)											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	1011	1	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP		01 Attivazione di un ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)(Missione 11; Programma 01;Progetto 01) Progetto 2) Progetto 3) Progetto 4) Progetto 5)						
Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri				
Altri servizi coinvolti		Responsabili di Protezione Civile dei Comuni; personale dei Comuni e dell'Unione inserito nelle Funzioni di Supporto previste dal Piano di Protezione Civile; Servizi Comunicazione dei Comuni; Servizio SIT del Comune di Casalecchio di Reno; Polizia Locale dei Comuni e dell'Unione						
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Gestione del servizio di protezione civile associata						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Trasmissione delle allerte meteo	Inoltare automaticamente alle mailing list dei Comuni e dell'Unione delle allerte emanate dall'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile			X	X	X	
2	Interventi di supporto ai Comuni	Fornire supporto ai Comuni in occasione di eventi avversi ricompresi nel Piano di Protezione Civile			X	X	X	
3	Sito della protezione civile associato	Mantenere attivo il sito della protezione civile e il portale cartografico.			X	X	X	
4	Aggiornamenti normativi	Aggiornarsi sulle innovazioni normative in materia di protezione civile e predisporre le necessarie azioni per l'eventuale recepimento e aggiornamento del Piano di Protezione Civile			X	X	X	
5	Divulgazione della cultura e delle notizie di protezione civile	Pubblicare tramite i social network le allerte meteorologiche, pillole di buone pratiche di autoprotezione e altre notizie d'interesse			X	X	X	
6	Divulgazione della cultura di protezione civile	Incontri pubblici con cittadini e studenti, anche con l'ausilio del Volontariato, in tema di : cultura di Protezione Civile, promozione del volontariato, conoscenza dei rischi e delle buone pratiche di autoprotezione e illustrazione del piano di protezione civile - ATTIVITA' SOSPESA FINO A TERMINE EMERGENZA COVID19			X	X	X	
7	Tavoli Tecnici di protezione civile	Promuovere incontri di coordinamento dei i Responsabili Comunali di Protezione Civile, dei Titolari e i Vicari/staff delle Funzioni di Supporto di COC e COI e dei Volontari del Coordinamento sovracomunale dei territori dell'Unione			X	X	X	
8	Formazione volontari e personale degli Enti in materia di protezione civile	Fare fronte alle richieste formative del volontariato e del personale dei Comuni e dell'Unione - STANTE L'EMERGENZA COVID19 L'ATTIVITA' E' RIDOTTA			X	X	X	
Fase	Indicatori di Performance/Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Numero di allerte/monitoraggi trasmessi via email	2022	100	Inoltro delle allerte e documenti di monitoraggio emanate dalla RER e dai Gestori delle dighe				
2	Numero di interventi a supporto dei Comuni	2022	5	Risposta alle richieste di supporto				
3	Numero di messaggi pubblicati sui Social Network	2022	3000	Totale dei messaggi pubblicati su Telegram, Twitter e Facebook				
4	Numero classi scolastiche incontrate per divulgazione delle tematiche di protezione civile	2022	5	Attività soggetta all'andamento emergenziale COVID19				
5	Numero di Tavoli Tecnici	2022	2	Anche in modalità online				
6	Numero di interventi di formazione per volontari, dipendenti e amministratori	2022	1	Anche in modalità online				
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria		%	Costo			
Florenzano Fausto		Referente operativo		50%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile			
Sandri Luca		Responsabile servizio		50%				
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Casalecchio di Reno Massimo Bosso				Personale dipendente dell'Unione e dei Comuni, Cittadini, Volontari				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1011	2	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			03 Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie (Missione 11; Programma 01; Progetto 03)								
Ufficio di Protezione Civile			Responsabile		Luca Sandri						
Altri servizi coinvolti			Servizi Comunicazione dei Comuni dell'Unione								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Restyling e aggiornamento del sito web della Protezione Civile								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2022	2023	2024		
1	Rinnovo del sito web	Migliorare l'accessibilità al sito ed alle informazioni in esso contenute					X				
Fase	Indicatori di Performance					target	fonte dei dati				
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo								
1	Analisi dei contenuti, riprogettazione e realizzazione del restyling del sito web	ON/OFF	Analisi, studio, avvio, sviluppo e pubblicazione		ON	informazioni di protezione civile					
Personale assegnato											
Cognome e nome			Categoria	%	Costo						
Florenzano Fausto			Referente operativo	10%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile						
Sandri Luca			Responsabile servizio	90%							
Servizio Comunicazione Unione\ Comune di Casalecchio di Reno											
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune di Casalecchio di Reno Massimo Bosso					Cittadini, Volontari, Dipendenti Comuni ed Unione						
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1011	3	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			01 Attivazione di un ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)(Missione 11; Programma 01; Progetto 01)								
Ufficio di Protezione Civile			Responsabile		Luca Sandri						
Altri servizi coinvolti			SIT Comune di Casalecchio di Reno								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Sviluppo portale per le emergenze di Protezione Civile								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2022	2023	2024		
1	Sviluppo portale per le emergenze	Sviluppare il portale per le emergenze che si interfaccia con le banche dati disponibili per le finalità di pianificazione e soccorso per eventi di protezione civile ad uso dei Comuni e dell'Unione					X	X			
Fase	Indicatori di Performance					target	fonte dei dati				
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo								
1	Sviluppo del portale	ON/OFF	Analisi, studio, avvio e primo sviluppo		ON	portale emergenze e banche dati disponibili e/o acquisibili					
Personale assegnato											
Cognome e nome			Categoria	%	Costo						
Florenzano Fausto			Referente operativo	30%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile						
Sandri Luca			Responsabile servizio	70%							
SIT Comune di Casalecchio di Reno											
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune di Casalecchio di Reno Massimo Bosso					Tecnici dei Comuni e dell'Unione						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1011	4	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			02 Redazione del Piano di protezione civile dell'Unione(Missione 11; Programma 01;Progetto 02)								
Ufficio di Protezione Civile			Responsabile		Luca Sandri						
Altri servizi coinvolti			Responsabili Comunali di Protezione Civile								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Aggiornamento del Piano di Protezione Civile								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Aggiornamento del piano di protezione civile	Ad ulteriore sviluppo rispetto alle attività svolte nel 2021 legate alla redazione delle modifiche necessarie al recepimento ed adeguamento del Piano di Protezione Civile sovracomunale alla DGR 1761 del 30 novembre 2020 "Documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile" si darà corso ad un ulteriore aggiornamento del piano in linea con le disposizioni contenute nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 2021				X					
Indicatori di Performance											
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Aggiornamento del Piano di protezione civile	ON/OFF	Analisi, riscrittura, discussione e stesura finale	ON	Piano di protezione civile						
2	Definizione iter approvazione del Piano aggiornato	data	Messa a disposizione del materiale aggiornato	30/11/22	Consigli dell'Unione e dei Comuni						
Personale assegnato											
Cognome e nome			Categoria	%	Costo						
Florenzano Fausto			Referente operativo	5%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile						
Sandri Luca			Responsabile servizio	95%							
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune di Casalecchio di Reno Massimo Bosso					Cittadini, amministratori e dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Lavino Samoggia, Unione Reno Lavino Samoggia						
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	1011	5	PERF.	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP			03 Supporto ai Comuni nel Coordinamento delle attività del volontariato di protezione civile alla promozione di comunità resilienti								
Ufficio di Protezione Civile			Responsabile		Luca Sandri						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Coordinamento delle attività del volontariato in relazione all'emergenza COVID19 a supporto dell'AUSL Distrettuale per le attività di vaccinazione presso l'HUB territoriale								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Coordinamento del Volontariato di PC a supporto dell'AUSL Distrettuale	Offrire una presenza regolare del volontariato di PC presso l'HUB vaccinale di distretto dando continuità alle attività di supporto già svolte nel corso dell'emergenza sanitaria				X					
Indicatori di Performance											
Fase	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Presenza di volontari nelle giornate di apertura dell'HUB fino a cessata emergenza\necessita AUSL	Percentuale di giornate di presenza del volontariato durante le aperture dell'HUB	nr giornate di presenza volontari\nnr giornate apertura hub*100	80%	Calendario HUB Vaccinale anno 2022						
Personale assegnato											
Cognome e nome			Categoria	%	Costo						
Florenzano Fausto			Referente operativo	75%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile						
Sandri Luca			Responsabile PO	25%							
Note											
Assessore					Stakeholders						
					Utenti dell'HUB e AUSL						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	311	1	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '03 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA (Missione 08; Programma 01; Progetti 1)								
Ufficio di Pianificazione Urbanistica			Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi			
Altri servizi coinvolti			Servizi Informativi Territoriali dei Comuni					
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Pianificazione urbanistica generale dei Comuni					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Gestione Documentale	Acquisizione protocolli e gestione dell'archivio			X			
2	Organizzazione Riunioni tecniche con i Comuni e altri Servizi dell'Unione	Invio Convocazioni, attività di confronto e raccordo con gli Uffici di Unione e Comuni			X			
3	Rendicontazione Riunioni tecniche	Redazione verbali e condivisione materiali relativi			X			
4	Supporto tecnic-amministrativo al Forum di Pianificazione Associata	Raccordo informativo, convocazione e verbalizzazione incontri			X			
5	Supporto amministrativo alle decisioni intercomunali	Elaborazione di schemi omogenei di deliberazioni per le scelte da assumere a livello intercomunale			X			
6	Consulenza normativa ai Comuni	Pareri normativi, raccordo e confronto tra Servizi diversi dell'Unione e Servizi Comunali su tematiche attinenti la pianificazione territoriale e urbanistica			X			
7	Ricerche e approfondimenti tematici	Elaborazione di ricerche specifiche su temi di interesse per i Comuni e i diversi servizi dell'Unione			X			
8	Attività di formazione	Partecipazione a corsi e seminari formativi e condivisione dei contenuti/materiali con gli altri servizi dell'Unione e dei Comuni. Attività di raccordo con i Comuni nel caso di adesioni cumulative a corsi aperti a più enti.			X			
9	Raccordo con Enti Sovraordinati	Incontri e comunicazioni di raccordo tra il livello Comunale e quello sovraordinato, metropolitano e regionale.			X			
10	Monitoraggi periodici	Raccordo tra Comuni ed Enti Sovraordinati per attività periodiche di monitoraggio territoriale			X			
11	Richieste dati a Enti esterni	Attività di richiesta dati ad Enti esterni funzionali alle attività istituzionali di Unione e Comuni (Regione, Enti ambientali, Soggetti Gestori, ecc.)			X			
12	Coordinamento Progetti Speciali e relative procedure di selezione di Fornitori esterni in supporto all'attività dell'Ufficio di Piano	Documento Strategico del PUG			X			
		Attuazione coordinata del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)			X	X		
		Piano Urbanistico Generale			X	X		
Fase	Indicatori di Attività / Performance							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Numero di protocollo in arrivo / partenza	2022	90					
2	N. convocazioni incontri	2022	50	Incontri nel complesso tra: Documento Strategico, PUG, attuazione del PAESC, incontri di raccordo tra Comuni e Unione e con Enti sovraordinati, ecc.				
3	N. verbali	2022	50					
5	N. Deliberazioni di Giunta e Consiglio	2022	6					
6	N. pareri normativo-tecnici	2022	10					
7	N. ricerche	2022	3					
8	N. corsi/seminari	2022	3					
9	N. incontri	2022	50					
10	N. monitoraggi	2022	3					
11	N. richieste dati	2022	4					
12	N. contratti	2022	3					
Personale assegnato								
Nome e cognome				%	Nota			
Vittorio Emanuele Bianchi - Coordinatore				10%	Riferimento al bilancio di Servizio di Pianificazione Associata			
Membri Comunali UDP				20%				
Referente interno				70%				
Note	L'Ufficio di Piano è composto da: Coordinatore: Vittorio Emanuele Bianchi - Responsabili dei Servizi Urbanistica dei Comuni e altri Tecnici comunali individuati nell'Accordo territoriale - Unità tecnica di supporto							
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo				Servizi di Unione e Comuni				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	311	2	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '03 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA (Missione 08; Programma 01; Progetti 1)								
Ufficio di Pianificazione Urbanistica			Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi			
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Sviluppare e realizzare il Servizio Informativo Territoriale associato (SIT)					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Strutturazione del database geografico di Unione	Creazione di un unico database da condividere all'interno dei dati geografici e di protezione civile e organizzazione di una strutturazione omogenea per ciascun Ente			X			
2	Georeferenziazione delle cartografie	Inserimento di tutte le cartografie urbanistiche comunali nel sistema di coordinate omogeneo con quelli della Città Metropolitana e della Regione Emilia-Romagna			X			
3	Attivare un sistema di codifica	Realizzare un sistema di codifica dei file geografici (prefissi e suffissi) in coerenza con il nuovo Modello Dati per il PUG della Regione Emilia-Romagna per l'interscambio dati con i diversi Servizi dell'Unione, dei Comuni, Città Metropolitana Regione ed Enti sovraordinati			X			
4	Definizione dei metadati	Definizione dei metadati (dati che descrivono il contenuto, la struttura e il contesto dei documenti e la loro gestione nel tempo)			X			
Fase	Indicatori di Performance							
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Strutturazione del database	Data	-	marzo 2022	Attivazione spazio informativo su server Unione			
2	Percentuali di informazioni georeferenziate	%	totale informazioni / informazioni georeferenziate	80%	Server Unione			
3	Linee guida omogenee presentate dall'organo politico	Data	-	aprile - maggio 2022	Atti amministrativi			
4	Linee guida omogenee presentate dall'organo politico	Data	-	aprile - maggio 2022	Atti amministrativi			
Personale assegnato								
Nome e cognome				%	Nota			
Bianchi Vittorio Emanuele - Coordinatore				5%	Da Accordo Territoriale n. 1 ora a settimana per il presente progetto			
5 Responsabili dei Poli Territoriali (Passarella Pierre, Diolaiti Andrea, Negroni Andrea, Baldi Federica, Bernardi Simonetta)				5%	Da Accordo Territoriale n. 1 ora a settimana per il presente progetto			
3 Operatori SIT				85%	Da Accordo Territoriale n. 6 ore a settimana per il presente progetto			
1 Funzionario unionale urbanistica				5%	Da Accordo Territoriale n. 2 ore a settimana per il presente progetto			
Note	Le Linee Guida dovranno essere sottoposte all'approvazione della Giunta dell'Unione							
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo				Servizi dell'Unione e dei Comuni, in prospettiva professionisti e cittadini				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	311	3	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '03 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA (Missione 08; Programma 01; Progetti 3)								
Ufficio di Pianificazione Urbanistica			Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi			
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Definire il quadro conoscitivo del PUG					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Condivisione degli elementi necessari alla diagnosi territoriale	Approvazione nel Forum di Pianificazione Associata dello schema delle informazioni da assumere per la diagnosi territoriale e delle attività da affidare all'esterno.			X			
3	Consegna degli elaborati	Acquisizione degli elaborati richiesti del Quadro conoscitivo da parte dei Soggetti individuati			X			
4	Presentazione del Quadro Conoscitivo Diagnostico	Presentazione al Forum di Pianificazione Associata del Quadro Conoscitivo Diagnostico			X			
Indicatori di Performance								
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Numero di sedute del Forum di Pianificazione Associata	Numero massimo		8	Verbali			
2	Stipula dei contratti con i diversi fornitori di servizi	Percentuale	N° attività esternalizzabili / totale attività da esternalizzare	80%	Contratti formalizzati			
3	Elaborati consegnati dai Soggetti individuati	Tempo	Tempo intercorso dalla sottoscrizione del contratto	150 giorni	Lettera di consegna			
4	Quadro Conoscitivo Diagnostico	SI/NO		SI'	Documento elaborato			
Personale assegnato								
Nome e cognome				%	Costo			
Vittorio Emanuele Bianchi - Dirigente				6%	Da Accordo Territoriale n. 4 ore a settimana per il presente progetto			
5 Responsabili dei Poli Territoriali (Pierre Passarella, Andrea Diolaiti, Andrea Negroni, Federica Baldi, Simonetta Bernardi)				6%	Da Accordo Territoriale n. 4 ore a settimana per il presente progetto			
3 Operatori SIT				10%	Da Accordo Territoriale n. 6 ore a settimana per il presente progetto			
5 Funzionari Ambiente Comunali (Andrea Passerini, Massimo Lippi, Luigi Ropa Esposti, Monica Vezzali, Laura Fini)				4%	Da Accordo Territoriale n. 3 ore a settimana per il presente progetto			
1 Funzionario unionale urbanistica				15%	Da Accordo Territoriale n. 10 ore a settimana per il presente progetto			
5 Funzionari Urbanistica Comuali				14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto			
1 Funzionario Comunale Mobilità				14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto			
5 Funzionari Comunali aspetti socio-culturali (Monica Boschi, Emanuela Rivetta, Cati La Monica, Simona Maccaferri, Gabriele Passerini)				3%	Da Accordo Territoriale n. 2 ore a settimana per il presente progetto			
1 Funzionario Comunale Amministrativo				14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto			
1 Funzionario Comunale Garante della Comunicazione				14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto			
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo				Servizi dell'Unione e dei Comuni, in prospettiva professionisti e cittadini				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	311	4	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP '03 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA (Missione 08; Programma 01; Progetti 3)								
Ufficio di Pianificazione Urbanistica			Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi			
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Elaborazione della Bozza del PUG Intercomunale					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Elaborazione della Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico Ambientale (SQUEA)	Individuazione delle azioni e degli obiettivi strategici di governo del territorio in sinergia con il Piano Strategico dell'Unione, con il PAESC dell'Unione, con il Piano Territoriale Metropolitan e con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)			X			
2	Elaborazione della Disciplina del Territorio Urbanizzato	Individuazione delle regole edilizie di azione quotidiana sui tessuti esistenti in attesa dell'attivazione delle strategie di qualità urbana ed ecologico ambientale di medio periodo. Elaborazione della Disciplina del Territorio urbanizzato (ai sensi dell'art. 33 L.R. n. 24/2017) e della Disciplina delle nuove urbanizzazioni (ai sensi dell'art. 35 L.R. n. 24/2017), estraendo le norme dai Regolamenti Urbanistici ed Edilizi Comunali vigenti, aggiornandole ove non risultino adeguate ai presupposti che le avevano introdotte, e integrandole con componenti di adattamento ai cambiamenti climatici mutuate dai PAESC.			X			
3	Elaborazione della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (ValSAT)	Definizione di un sistema di indicatori e misurazione degli impatti prodotti sulla sfera ambientale, economica e sociale del territorio dall'applicazione degli obiettivi definiti con la Strategia per la Qualità urbana ed ecologico ambientale			X			
4	Acquisizione degli esiti della Consultazione Preliminare	Presentazione agli Enti e alle Autorità Ambientali competenti all'approvazione del PUG della prima bozza di elaborati ed adeguamento dei medesimi alle loro prescrizioni.			X			
Fase	Indicatori di Performance							
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Bozza Strategica per la Qualità Urbana ed Ecologico Ambientale (SQUEA)	Data		aprile 2022	Bozza Documento fornito alle Giunte			
2	Bozza di Disciplina del Territorio Urbanizzato	Data		giugno 2022	Bozza Documento fornito alle Giunte			
3	Bozza di ValSAT	Data		luglio 2022	Bozza Documento fornito alle Giunte			
4	Incontri con Enti e Autorità ambientali e Forum Associato dell'Unione, Assessori e Sindaci	N° di Riunioni		50	Convocazioni/Verballi			
Personale assegnato								
Nome e cognome			%	Costo				
Vittorio Emanuele Bianchi - Dirigente			6%	Da Accordo Territoriale n. 4 ore a settimana per il presente progetto				
5 Responsabili dei Poli Territoriali (Pierre Passarella, Adrea Diolaiti, Andrea Negroni, Federica Baldi, Simonetta Bernardi)			6%	Da Accordo Territoriale n. 4 ore a settimana per il presente progetto				
3 Operatori SIT			10%	Da Accordo Territoriale n. 6 ore a settimana per il presente progetto				
5 Funzionari Ambiente Comunali (Andrea Passerini, Massimo Lippi, Luigi Ropa Esposti, Monica Vezzali, Laura Fini)			4%	Da Accordo Territoriale n. 3 ore a settimana per il presente progetto				
1 Funzionario unionale urbanistica			15%	Da Accordo Territoriale n. 10 ore a settimana per il presente progetto				
5 Funzionari Urbanistica Comuali			14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto				
1 Funzionario Comunale Mobilità			14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto				
5 Funzionari Comunali aspetti socio-culturali (Monica Boschi, Emanuela Rivetta, Cati La Monica, Simona Maccaferri, Gabriele Passerini)			3%	Da Accordo Territoriale n. 2 ore a settimana per il presente progetto				
1 Funzionario Comunale Amministrativo			14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto				
1 Funzionario Comunale Garante della Comunicazione			14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto				
Note	La particolarità dell'attività e la sua particolare natura politico-tecnica che coinvolge i Comuni dell'Unione e più Enti esterni preposti all'approvazione dello strumento urbanistico influisce sul rispetto del cronoprogramma.							
Assessore			Stakeholders					
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo			Cittadini, Imprese e Associazioni, tutti i Servizi di tutti gli Enti (Unione e Comuni)					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024								
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	711	1	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP01 COSTITUZIONE CORPO UNICO - ATTUAZIONE (Missione 03; Programma 01; Progetto 01)								
Corpo Unico di Polizia Locale			Responsabile		Stefano Bolognesi			
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione servizi in forma unificata per tutto il personale confluito nel Corpo Intercomunale "Reno Lavino" con attivazione della funzione associata					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024	
1	Evoluzione del servizio di Pronta Reperibilità	Evoluzione del servizio di Pronta Reperibilità da sola Protezione Civile a complessiva			x			
2	Adozione di una stabile organizzazione dei turni	Adozione di una stabile organizzazione dei turni, anche serali e festivi, e definizione di attività progettuali specifiche per territorio e per ambito di controllo			x	x	x	
3	Coordinamento delle attività della polizia locale tramite supporto della Centrale Radio Operativa	Progressiva incrementazione delle attività territoriali gestite tramite il supporto della Centrale Radio Operativa			x	x	x	
4	Accoglienza, formazione, affiancamento ed inserimento del nuovo personale nell'organico del Corpo	Inserimento del personale di nuova assunzione attraverso la formazione e l'affiancamento			x	x	x	
Fase	Indicatori di Attività / Performance							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Pubblicazione dei turni di pronta reperibilità con cadenza regolare e programmata	2022	si	L'attività deve essere svolta con regolarità nel corso dell'intero anno				
2	Pianificazione regolare con rotazione di turni diurni, serali, feriali e festivi	2022	febbraio	Adozione di rotazioni regolari nei diurni e serali anche nei giorni festivi con una pianificazione mensile in modalità stabile				
3	Riordino degli sportelli per il pubblico	2022	si	Razionalizzazione delle aperture al pubblico degli sportelli nei presidi al fine di offrire un miglior servizio all'utenza				
4	Numero di interventi coordinati tramite CRO (centrale Radio Operativa)	2022	7000	Tale processo di gestione e rendicontazione richiede attenzione e precisione documentale				
Personale assegnato								
Cognome e nome			Categoria	%	Costo			
Tutto il personale del Corpo Reno Lavino				100%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale			
Note	La determinazione dei contributi del personale a ciascuna attività in forma percentuale al Corpo sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante							
Assessore				Stakeholders				
Sindaci Massimo Bosso, Monica Cinti, Davide Dall'Omo				Cittadini				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	711	2	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI/CORPI DI POLIZIA LOCALE (Missione 03; Programma 01, Progetto 02)									
Corpo Unico di Polizia Locale			Responsabile		Stefano Bognesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Coordinamento delle 3 Polizie Locali dei territori dell'Unione dei Comuni						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Analisi delle procedure operative e progressivo allineamento	Progressiva omogeneizzazione delle principali modalità organizzative ed operative nelle polizia locali dei Comuni e dell'Unione.			X	X	X		
2	Studio attività che potrebbero essere coordinate tra i Comandi dell'Unione	Report analitico delle attività e pianificazione del progetto			X	X	X		
Fase	Indicatori di Attività / Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Tavoli di coordinamento	2022	6	Tavoli di coordinamento per la pianificazione delle attività da svolgersi. Report progetto amministrativo entro giugno					
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Bognesi Stefano		Responsabile del servizio		30%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale				
Maria Rosaria Sannino		cat. D con PO		10%					
Sandri Luca		cat. D con PO		10%					
Tavole tecnico di cordinamento dei comandanti				50%					
Note	La determinazione dei contributi del personale a ciascuna attività in forma percentuale al Corpo sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante								
Assessore					Stakeholders				
Sindaci Massimo Bosso, Monica Cinti, Davide Dall'Omo					Cittadini				
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	711	3	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP02 CON LA GENTE FRA LA GENTE - Progetto di Polizia di vicinato (Missione03 Programma 01; Progetto 02)									
Corpo Unico di Polizia Locale			Responsabile		Stefano Bognesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Azioni per "portare" la Polizia Locale tra la gente per un servizio di comunità						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Presenza nelle manifestazioni ed eventi pubblici	Garantire la presenza della polizia locale nelle manifestazioni di maggior interesse per le Amministrazioni e di rilievo per la collettività			X	X			
2	Apertura degli uffici mobili	Consolidamento del progetto sperimentale di apertura pianificata e condivisa con la cittadinanza degli Uffici Mobili al servizio delle comunità			X	X			
3	Social network	Entrare in contatto con le comunità locali attraverso le piazze virtuali dei social network, watts app			X	X			
Fase	Indicatori di Attività / Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Presenza del personale del corpo con servizi svolti in occasioni di manifestazioni ed eventi ad alto impatto locale	2022	90%	Numero percentuale di eventi nei quali la PL è presente con proprio servizio viabilistico e di presidio					
2	Ufficio Mobile del Presidio di Monte San Pietro: Pianificazione del servizio	2022	SI	Pianificazione delle presenze nelle località del territorio in determinati giorni e fasce orarie					
3	Utilizzo del profilo "social" istituzionale e interazione con i gruppi di comunicazione	2022	24 pubblicazioni	Divulgazione di notizie, informazioni e note comunicative di tipo operativo tramite programmato utilizzo della pagina "social" istituzionale con la compartecipazione del servizio stampa dell'Unione					
4	Incontri pubblici con i cittadini su tematiche legate alla sicurezza	2022	4	Incontri in occasioni pubbliche per confrontarsi con i cittadini sulle tematiche relative alla sicurezza					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Personale di Centrale Radio Operativa				100%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale				
Note	La determinazione dei contributi del personale a ciascuna attività in forma percentuale al Corpo, sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante								
Assessore					Stakeholders				
Massimo Bosso, Monica Cinti, Davide Dall'Omo					Cittadini				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	711	4	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP 02 Coordinamento d'ambito tra i servizi/corpi di polizia locale (Missione03 Programma 02; Progetto 01)									
Corpo Unico di Polizia Locale Reno Lavino			Responsabile		Stefano Bolognesi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Progetto Ufficio violazioni associato tra tutte le Polizie Locali dei Comuni						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Esecuzione del progetto	Esecuzione della fase operativa di avvio dal 1/1/2022 e svolgimento delle attività in modo unitario			x	x			
2	Report stato di avanzamento	Report periodici di rendicontazione alla Giunta e al Coordinamento dei Comandanti			x				
3	Condivisione con personale interno	La condivisione ha l'obiettivo di presentare il nuovo progetto di organizzazione e accogliere ulteriori modifiche o interazioni che emergessero dal confronto con l'obiettivo di produrre l'organizzazione operativa			x				
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Report stato di avanzamento	numero		4	Documento				
2	Gestione delle violazioni di competenza dall'1/1/2022	data		1/1/2022	Registro violazioni				
2	Riunioni periodiche con personale addetto	numero		6					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Bolognesi Stefano		Comandante	10%						
dipendente		cat. D	18%						
dipendente		cat D	8%						
dipendente		cat. C	8%						
dipendente		cat. C	8%						
dipendente		cat. D	8%						
dipendente		cat. C	8%						
dipendente		cat. C	8%						
dipendente		cat. C	8%						
Note		Saranno coinvolti i Comandanti della Polizia locale del Comune di Valsamoggia e Sasso Marconi							
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	711	5	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP 02 Coordinamento d'ambito tra i servizi/corpi di polizia locale (Missione03 Programma 02; Progetto 01)									
Corpo Unico di Polizia Locale Reno Lavino			Responsabile		Stefano Bognesi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Revisione Bilancio di servizio e analisi operativa						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Analizzare il piano dei conti del servizio	Redigere una relazione di monitoraggio evidenziando le voci di spesa in consolidamento rispetto a quelle su cui avviare riflessioni			x	x			
2	Incontri di coordinamento con i Comuni	Definire incontri operativi di coordinamento e di analisi congiunte sui costi del servizio			x	x			
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Report analisi voci di spesa	Data		30/4/2021	Report				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Bognesi Stefano		Comandante	20%						
Maria Rosaria Sannino		Cat D Apo	10%						
dipendente		cat. C	70%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Massimo Bosso									
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024									
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	711	6	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 DUP - 02 Coordinamento d'ambito tra i servizi/corpi di polizia locale (Missione03 Programma 01; Progetto 02)									
Corpo Unico di Polizia Locale Reno Lavino			Responsabile		Stefano Bognesi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Verifica e proposte di gestione degli istituti di gestione interna in relazione agli accordi aziendali sindacali						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024		
1	Gestione Tavolo tecnico a supporto delle scelte organizzative	Gestione condivisa delle turnazioni, reperibilità, modalità di svolgimenti dei servizi con confronto continuo con le RSU della Polizia per adottare le soluzioni più adeguate con l'operatività del Servizio			x	x			
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Incontri di condivisione	Numero		4	Verbali / Disposizioni				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Bognesi Stefano		Comandante	50%						
Sandri Luca		PO	25%						
Maria Rosaria Sannino		cat D apo	25%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	711	7	PERF	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/202401 COSTITUZIONE CORPO UNICO - (Missione 03; Programma 01; Progetto 01)											
Corpo Unico di Polizia Locale Reno Lavino			Responsabile		Stefano Bolognesi						
Altri servizi coinvolti											
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Proposta organizzativa di sviluppo del Corpo Unico Reno Lavino								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Definizione dei progetti operativi in attuazione delle priorità espresse dai Sindaci nel percorso terminato dell'anno 2022	Svolgimento di attività particolari considerate prioritarie per i territori				X	X				
2	Definizione di un cronoprogramma operativo	Approvare una programmazione operativa pluriennale				X	X				
3	Reportistica	Analisi di svolgimento e raggiungimento dei risultati				X	X				
Fase	Indicatori di Performance										
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati						
1	Presentazione alla Giunta e al Corpo	Data		15/2/2022	Documento						
2	Svolgimento delle attività	Data		31/12/2022	report						
3	Report trimestrale	numero		4	Documento						
Personale assegnato											
Cognome e nome		Categoria	%		Costo						
Bolognesi Stefano		Comandante	20%								
Maria Rosaria Sannino		PO	20%								
9 personale del Corpo impegnato nei progetti operativi		C	60%								
Note											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Massimo Bosso											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	811	1	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP (Missione 14 Programma 04 Progetto 01)											
Sportello Unico delle Attività Produttive			Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Determinazione percorso amministrativo per trasferimento attività, regolamentazione, valutazione impatto con il PRT della RER								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Definizione documento tappe implementazione	Fissare un cronoprogramma				X					
2	Proposta regolamento	Testo di un possibile regolamento del servizio associato				X					
3	Ponderazione indicazioni della Regione Emilia Romagna	Effettuare proposte di aggiornamento del progetto in linea con il PRT regionale con particolare attenzione alle funzione di SUE				X	X				
Fase	Indicatori di Attività / Performance										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Proposta di deliberazione	2022	ottobre	subordinato alle valutazioni dei FORUM SUE-SUAP							
2	Proposta regolamento	2022	luglio	subordinato alle valutazioni dei FORUM SUE-SUAP							
3	Proposta di adeguamento progetto	2022	giugno								
Personale assegnato											
Nome e cognome		Categoria	%		Costo						
Vittorio Emanuele Bianchi		Coordinatore	70%		Solo rimborso spese						
Responsabili servizi SUE e SUAP dei comuni		Addetti	30%								
Note											
Il progetto associativo è in corso di implementazione											
Assessore					Stakeholders						
Sindaco Comune Valsamoggia Daniele Ruscigno											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	811	2	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP (Missione 14 Programma 04 Progetto 01)											
Sportello Unico delle Attività Produttive			Responsabile			Vittorio Emanuele Bianchi					
Altri servizi coinvolti			responsabili dei servizi SUE e SUAP dei Comuni								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Omogeneizzazione delle procedure nei Poli territoriali								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Analisi procedure vigenti	Verificare come attualmente operano i Poli				X					
2	Mappatura dei processi	Definire un documento				X					
3	Proposte di unificazione	Definire banca dati procedurali unificate				X	X				
Fase	Indicatori di Attività / Performance										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Documento di analisi	2022	si	Relazione							
2	Documento di mappatura	2022	si	Relazione							
3	Documento di unificazione	2022	si	Relazione							
Personale assegnato											
Nome e cognome			Categoria		%	Costo					
Vittorio Emanuele Bianchi			Coordinatore		40%	Solo rimborso spese					
Responsabili dei servizi SUE e SUAP dei Comuni			Addetto		60%						
Note	Il progetto associativo è in corso di implementazione										
Assessore						Stakeholders					
Sindaco Comune Valsamoggia Daniele Ruscigno											
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024											
COLLEGAMENTO CON DUP 2022/2024 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							CDC	811	3	ORD	2022
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - DUP01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP (Missione 14 Programma 04 Progetto 01)											
Sportello Unico delle Attività Produttive			Responsabile			Vittorio Emanuele Bianchi					
Altri servizi coinvolti			Servizi SUE e SUAP dei Comuni								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Utilizzo piattaforma informatica unitaria SUAP e SUE								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2022	2023	2024			
1	Avvio allineamento software	Utilizzare il medesimo software tra tutti i Comuni e l'Unione				x					
2	Definizione unitaria work flow	Utilizzare medesime procedure				x					
3	Sperimentazione	Avviare operativamente sperimentazione software				x	x	x			
Fase	Indicatori di Attività / Performance										
	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Controllo operativo funzionalità software	2021	si/no	Relazione							
2	Proposte miglioramento	2021	si/no	Relazione							
Personale assegnato											
Nome e cognome			Categoria		%	Costo					
Vittorio Emanuele Bianchi			Coordinatore		30%	Solo rimborso spese					
Referenti Poli			Addetto		70%						
Note	Il progetto associativo è in corso di implementazione										
Assessore						Stakeholders					
Sindaco Comune Valsamoggia Daniele Ruscigno											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024										
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	311	4	PERF	2022	
PROGETTO DI SVILUPPO 2022/2024 - 01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP (Missione 14 Programma 04 Progetto 01)										
Sportello Unico delle Attività Produttive			Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi					
Altri servizi coinvolti										
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Proposta di progetto per la Gestione Associata SUE e SUAP							
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2022	2023	2024			
1	Partecipazione alle sedute per la verbalizzazione e supporto tecnico/legislativo. Definizione di un progetto associativo	Proposta di progetto e convenzione associativa in linea con il PRT regionale			X	X				
2	Coordinamento con i Comuni	Definire momenti di confronto politico e tecnico per analisi e condivisione del progetto			X	X	X			
Fase	Indicatori di Performance									
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati					
1	Percentuale di partecipazione alle sedute	Percentuale in crescita	% N° sedute con partecipazione / N° sedute totali	95%	registri /report					
2	Percentuale di partecipazione alle sedute	Percentuale in crescita	% N° sedute con partecipazione / N° sedute totali	95%	registri /report					
2	Presentazione bozza progetto alla Giunta dell'Unione	data		31-lug-22	atto di trasmissione					
Personale assegnato										
Nome e cognome					%	Costo				
Vittorio Emanuele Bianchi - Coordinatore					100%					
Note										
Assessore					Stakeholders					
Sindaco Comune Zola Predosa Davide Dall'Omo					Servizi dell'Unione e dei Comuni, in prospettiva professionisti e cittadini					