



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**PIANO OPERATIVO
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA
DELLA
SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI QUATTRO POSTI DI ISPETTORE POLIZIA LOCALE
CATEGORIA D**

**TRE POSTI UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
dei quali uno con riserva prioritaria ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010
e uno con riserva agli interni**

**UN POSTO COMUNE DI VALSAMOGGIA
(BOLOGNA)**

Data di svolgimento:

giovedì 2 dicembre 2021

Candidati/e ammessi alla prova: n. 85 suddivisi come da calendario pubblicato

Sede: Centro Congressi Cà Vecchia via Maranina n. 9 - Sasso Marconi (BO)

INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'ingresso al Centro Congressi Cà Vecchia per i/le candidati/e si trova in Via Maranina n. 9.

Il luogo è situato in una zona con adeguata viabilità, è raggiungibile anche con il trasporto pubblico locale e dispone di parcheggi riservati per i candidati con particolari esigenze (disabili, immunodepressi etc.).

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area concorsuale, i candidati sono convocati in due scaglioni, il primo alle ore 10:15 ed il secondo alle ore 13:30, secondo un calendario dettagliato pubblicato nel sito Istituzionale dell'Ente alla pagina:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/images/UCRLS_2021/Amministrazione Trasparente/Concorsi_e_mobilit%C3%A0/Unione/Ispettore_Polizia_Locale/Calendario_prove_desame.pdf

I/Le candidati/e, preventivamente informati sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'Amministrazione, sono tenuti a:

1) presentarsi **all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi**, da soli e **senza alcun tipo di bagaglio**, salvi gli effetti strettamente personali;

2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C

b) tosse di recente comparsa

c) difficoltà respiratoria

d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita improvvisa o alterazione del gusto

e) mal di gola

3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV2;

4) **presentarsi, in ottemperanza al disposto dell'articolo 3 del Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021, in possesso di certificazione verde (green pass) derivante da una delle seguenti circostanze:**

a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;

b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;

c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Le suddette disposizioni **non si applicano ai soggetti esenti** sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare n. 35309 del 4/8/2021 del Ministero della Salute, ad oggetto: "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19";



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

5) presentarsi con una copia dell'**auto dichiarazione**, pubblicata, contestualmente al presente Piano Operativo, sul portale dell'Amministrazione, compilata e sottoscritta alla data della prova.

Nel caso il/la candidato/a si presenti per sostenere la prova scritta con sintomi, o senza auto dichiarazione, o senza green pass, fatta salva la situazione di esenzione, NON POTRÀ ESSERE AMMESSO/A nel rispetto delle regole sanitarie vigenti.

Si informano i/le candidati/e che in tutta l'Area concorsuale sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo informatico ed il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i/le candidati/e dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nell'Area concorsuale.

INFORMAZIONI GENERALI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica. I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed indicati nelle planimetrie esposte in loco e con appositi cartelli indicatori.

Durante le prove è prevista la presenza nell'area concorsuale dei membri della Commissione esaminatrice, della Segretaria e del personale addetto all'organizzazione, ai riconoscimenti e alla sorveglianza.

Il personale coinvolto dovrà presentarsi in possesso di certificazione verde (green pass) o eventuale esenzione, in ottemperanza al disposto dell'articolo 3 del Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021, come descritta al punto 4) del paragrafo
INFORMAZIONI PRELIMINARI.

Il personale coinvolto non userà le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati e sarà preventivamente formato relativamente alle modalità di svolgimento della prova e alle misure previste dal presente Piano Operativo.

A tutto il personale impiegato e a tutti i/le candidati/e sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di 2,25 metri prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFP2 che sarà fornita dall'Amministrazione;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, in tutta l'area concorsuale, all'ingresso, al punto riconoscimenti, nei servizi igienici, all'uscita, nonché all'interno della sala in cui si svolgeranno i colloqui, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nell'Area concorsuale saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati, nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID- 19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc..

Sarà disponibile un locale, autonomo ed isolato, dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi simil-influenzali insorti durante lo svolgimento della prova.

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura concorsuale, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova nonché tra le due sessioni previste. Tali operazioni saranno previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova concorsuale;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

All'interno dell'area concorsuale saranno disponibili:

- piano d'emergenza;
- personale, con funzione di addetto all'emergenza, a conoscenza dei comportamenti e delle procedure da mettere in atto in caso di necessità;
- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SEDE DELLA PROVA

La prova si svolgerà all'interno del Salone Romagnoli, avente ingresso ed uscita autonomi, idoneo a contenere postazioni a distanza minima di 2,25 metri l'una dall'altra, frontalmente e lateralmente, per una capienza massima di posti candidati per 45 persone.

All'interno del Salone saranno presenti le planimetrie relative alla disposizione dei posti e all'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei/delle candidati/e.

Gli spazi interni al Salone Romagnoli presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- apposita segnaletica verticale o orizzontale calpestabile al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale;
- presenza di impianto di aerazione meccanica con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garanzia di elevati volumi di ricambio d'aria per candidato/a.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E

All'ingresso saranno presenti degli addetti al riconoscimento e alla vigilanza, che provvederanno a far disporre i/le candidati/e in file ordinate ed opportunamente distanziate.

Sarà presente una postazione, dotata di divisorio in plexiglass e di dispenser di gel idroalcolico.

Gli addetti inviteranno ad entrare un/a candidato/a alla volta.

Ogni candidato/a, all'ingresso della sala di svolgimento delle prove, dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel/soluzione idroalcolica;
- sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea, tramite dispositivo manuale ad infrarossi, temperatura che non dovrà essere superiore a 37,5°C ;
- presentare un documento di identità in corso di validità e abbassare la mascherina per consentire il riconoscimento;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- esibire certificazione verde presentando QR code, che sarà controllato tramite l'applicazione denominata "VerificaC19", o l'eventuale certificato di esenzione;
- consegnare l'auto dichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e firmata;
- ritirare una mascherina FFp2 fornita dall'Amministrazione, che dovrà essere mantenuta indossata, (coprendo le vie aeree, naso e bocca), obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova;
- prendere una penna dall'apposito contenitore e conservare la penna per lo svolgimento della prova;
- ritirare il materiale necessario per lo svolgimento della prova;
- prendere posizione nel primo posto libero del proprio settore.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il/la candidato/a non potrà accedere all'Area Concorsuale.

Una volta superate le postazioni di ingresso, i/le candidati/e dovranno seguire un percorso guidato, lungo il quale sono collocati anche i servizi igienici che saranno a disposizione dei/delle candidati/e.

I/Le candidati/e, una volta raggiunta la propria postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo necessario all'espletamento della prova e finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e solo previa autorizzazione del personale addetto.

Durante lo svolgimento della prova:

- i/le candidati/e non potranno scambiarsi comunicazioni scritte o verbali, né mettersi in qualsiasi modo in relazione tra di loro;
- non sarà consentita la consultazione di appunti, libri, manuali e pubblicazioni di qualsiasi specie, compresi testi normativi e vocabolari;
- sarà vietato l'uso di qualsiasi dispositivo che consenta l'accesso ad internet compresi, pertanto, gli smartwatch; i cellulari dovranno essere spenti e non potranno essere tenuti sul tavolo.

TERMINE DELLA PROVA E USCITA ALL'AREA CONCORSALE

Terminata la prova i/le candidati/e dovranno rimanere seduti al proprio posto.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Gli elaborati e le penne verranno ritirati, dal personale addetto, presso la postazione di ogni candidato/a che dovrà inserire il materiale in un'apposita scatola. Gli addetti che ritireranno il materiale eviteranno di permanere in prossimità dei/delle candidati/e.

Terminate tutte le operazioni di ritiro degli elaborati, sarà autorizzata l'uscita dei/delle candidati/e che avverrà, gradualmente ed ordinatamente, attraverso le porte identificate per l'uscita, mantenendo la distanza di sicurezza tra le persone.

Il percorso di deflusso dei/delle candidati/e dall'area concorsuale avverrà tramite un apposito percorso, delimitato e segnalato.

Sarà prioritariamente garantita l'uscita dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

In allegato:

- 1) Auto dichiarazione;
- 2) Piano Emergenza;
- 3) Protocollo svolgimento concorsi.