UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (CATEGORIA C) SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

SCADENZA 19 LUGLIO 2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

In esecuzione della deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia n. 50 del 17 maggio 2021;

Visto il "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni" dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 258 del 18 giugno 2021;

RENDE NOTO

è indetta una procedura esplorativa di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di **UN** posto a tempo pieno e indeterminato:

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

- profilo professionale Istruttore informatico;
- categoria C;
- Servizio Informatico Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

1. Funzioni e competenze della figura ricercata

Il Servizio Informatico Associato dell'Unione si occupa, fra l'altro, di:

. supporto ed assistenza informatica agli utenti dell'Unione, dei Comuni e Aziende afferenti nello svolgimento quotidiano delle attività lavorative.
. gestione della sicurezza informatica del sistema informativo associato;
. gestione applicativa e sistemistica del Datacenter in cloud dell'Unione, dei Comuni e Aziende afferenti;
. manutenzione e sviluppo software open source per esigenze interne all'Unione, ai Comuni e alle Aziende afferenti;
. pianificazione e realizzazione delle attività necessarie alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione secondo le previsioni normative con particolare riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- pianificazione e supporto nella realizzazione dei collegamenti infrastrutturali necessari al collegamento in fibra ottica delle sedi centrali o secondarie delle Amministrazioni aderenti all'Unione e plessi scolastici di loro competenza;
- gestione di tutti i contratti di acquisizione hardware e software e contratti di manutenzione degli stessi.

La figura professionale ricercata dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:
- creazione ed eliminazione utenti di dominio, posta elettronica e applicativi gestionali;
- configurazione e manutenzione nuovi device (pc desktop e notebook);
- supporto informatico nell'accesso ed uso della propria postazione di lavoro o ai diversi applicativi gestionali;
- configurazioni fotocopiatori multifunzione;
- supporto informatico per problematiche legate a firma digitale, PEC e certificati digitali;
- gestione aggiornamenti ai sistemi operativi (server, client, applicativi e apparati di rete);
- monitoraggio allarmi collegati all'infrastruttura informatica (datacenter in cloud e reti);
- configurazione e assistenza Centralino VOIP.

2. Requisiti per la partecipazione alla procedura

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- inquadramento nella categoria C, con profilo professionale analogo;
- titolo di studio: diploma di maturità (scuola media superiore);
- idoneità fisica all'impiego;
- patente di categoria B;
- avere superato il periodo di prova;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione (nel caso contrario specificare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso), nonché assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

3. Modalità di presentazione della domanda

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, **entro il termine perentorio del giorno 19 LUGLIO 2021:**

- mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9, 40033 Casalecchio di Reno (BO);
- mediante invio a **posta elettronica certificata** all'indirizzo **unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it**, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata **personale**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "**Domanda di partecipazione mobilità esterna Servizio Informatico Associato**". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;
nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso di casella PEC, potrà inviare la domanda, con firma autografa e completa di tutti gli allegati alla casella di servizio personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto **escluse** dalla procedura, le domande pervenute, con qualunque delle precedenti modalità, oltre il termine sopra precisato del **19 luglio 2021**, anche se risulteranno inviate entro detto termine di scadenza. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Unione e non la data di spedizione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.
La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

4. Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:
1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto 3;

2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e sottoscritto, con indicazione dettagliata degli Enti presso i quali si è prestato servizio con specificazione dei relativi periodi, delle

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

categorie e dei profili professionali di appartenenza e dei corsi di formazione svolti, oltre alle esperienze professionali e formative ritenute più significative in relazione al posto da ricoprire;

3) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere o non essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica.

5. Procedura di selezione e valutazione

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula, saranno esaminate dall'Ufficio Trattamento Giuridico al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2.
L'eventuale esclusione motivata sarà comunicata all'interessato/a all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.
La Commissione esaminatrice nominata procederà a valutare i curricula dei/delle candidati/e ammessi/e e sottoporrà gli/le stessi/e a colloqui individuali tendenti a valutare, fra l'altro:
- esperienza professionale maturata in ambito informatico in particolare nelle attività elencate al punto 1;
- predisposizione a lavorare in team;
- capacità attitudinali e relazionali in particolare nelle attività di confronto con gli utenti a cui si presa assistenza;
- adeguate conoscenze e capacità professionali relative alle funzioni e attività del Servizio interessato;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di:

_martedì 14 Settembre 2021__
alle ore 9,00

Sarà in seguito comunicata la modalità di effettuazione dei colloqui, tenuto conto anche della situazione sanitaria.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica indicativamente dal **26 luglio 2021**.
I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per le Amministrazioni, che si riservano la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'**Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia**.

6. Esito della selezione e nomina

In relazione al/alla candidato/a vincitore/trice verrà richiesto nulla osta all'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza del trasferimento proposta nella richiesta di nulla osta, compatibile con le proprie esigenze organizzative, non possa essere accolta dall'Ente di appartenenza del/della candidato/a risultato/a vincitore/trice della selezione, di proseguire nell'ordine nei confronti degli/delle ulteriori candidati/e.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altro/a candidato/a collocato nell'ordine di preferenza, in capo al/alla quale non si determina comunque alcun diritto.

L'eventuale trasferimento sarà in ogni caso subordinato:
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dal/la candidato/a;
- alla effettiva disponibilità del posto nella dotazione organica;
- all'effettiva possibilità di assumere da parte dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il posto oggetto dell'avviso è inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del/la candidato/a risultato/a idoneo/a.

Al/la dipendente trasferito/a in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, a discrezione dell'Amministrazione di cui al presente avviso, anche per ulteriori fabbisogni che sorgessero, compatibilmente con tutte le disposizioni normative e ministeriali vigenti.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

E' comunque assolutamente discrezionale da parte dell'Amministrazione interessata procedere alla nomina, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo agli/alle stessi/e.

7. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.
La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. Comunicazioni varie

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9224 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione, dott. Enrico Vegetti, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data fissata per il colloquio.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia dell'avviso di mobilità completo di allegato è disponibile presso:
- sito web Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 18 giugno 2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO

Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO A

ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille n. 9
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

Domanda di ammissione alla PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (CATEGORIA C) SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO, UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA.

(da presentare entro il **19 LUGLIO 2021**)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome, nome),

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura esplorativa di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore informatico (categoria C), Servizio Informatico Associato dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

1 DATI PERSONALI E RECAPITO

☐ di essere nato/a a _____ il _____

☐ di essere residente nel Comune di _____ CAP

_____ in via _____ n. _____

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

cell. _____ codice fiscale _____

☐ eventuale domicilio diverso dalla residenza:

_____

☐ di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

_____

☐ documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

2 REQUISITI PROFESSIONALI

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ dal _____

☐ di essere inquadrato/a alla categoria C - posizione economica C____ con profilo professionale:
_____ dal _____

☐ di avere superato il periodo di prova

3 TITOLO DI STUDIO, PATENTE E COMPETENZE INFORMATICHE

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____

☐ di essere in possesso di patente di categoria B

☐ di possedere le seguenti competenze informatiche: _____

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

_____

4 IDONEITA'

☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego

5 CONDANNE PENALI

☐ di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione (nel caso contrario specificare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso), e di non avere subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001

_____

6 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;

7 GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

☐ di godere dei diritti civili

☐ di godere dei diritti politici in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

_____

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373

8 VERIDICITA' E SANZIONI

☐ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

☐ di attestare che quanto dichiarato nell'allegato curriculum, sottoscritto sotto la propria personale responsabilità con valore di autocertificazione, corrisponde al vero

9 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

☐ di accettare senza riserve con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso

10 CONSENSO

☐ di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, e delle disposizioni vigenti

☐ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione

Allegati:
Copia documento di riconoscimento
Curriculum sottoscritto
Dichiarazione dell'Ente di appartenenza

_____

Lì, _____

FIRMA

_____
(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373