

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMANUELA RIVETTA**
Telefono **329/221811**
E-mail **emanuelarivetta@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 24/06/1975

TITOLO DI STUDIO **LAUREA LETTERE MODERNE ORIENTAMENTO BIBLIOTECOMICO
PRESSO L'UNIVERSITA' STATALE DI MILANO**

MATURITA' CLASSICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **5 -31 MARZO 2020, DA 26LUGLIO 2020 A 31 OTTOBRE 2020, DA 11 FEBBRAIO 2021 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MONTE SAN PIETRO (BO)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo Cat. D1 (Posizione economica D2)**
RESPONSABILE AD INTERIM APICALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL 3° SETTORE "POLITICHE SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVE"
IN PARTICOLARE:
 - RIPROGETTAZIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI (PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO SCOLASTICO, RISTORAZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO, ACCOMPAGNAMENTO AL TRASPORTO SCOLASTICO) PER LA RIAPERTURA IN PERIODO COVID;
 - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI APERTURA/CHIUSURA CLASSI PER COVID;
 - CONFERENZA DEI SERVIZI;
 - RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO ASILO NIDO PER LA RIAPERTURA IN PERIODO COVID;
 - GESTIONE CONTRATTUALE DEI RAPPORTI CON GLI APPALTATORI DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI (SOSPENSIONE, RIATTIVAZIONE, MAGGIORI COSTI, RISTORI)
 - ORGANIZZAZIONE BUONI SPESA COMUNALI;
 - GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE IN PERIODO COVID;
 - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI.

- Date (da – a) **DA 1 LUGLIO 2014 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MONTE SAN PIETRO (BO)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo Cat. D1 (Posizione economica D2)**
RESPONSABILE APICALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL 2° SETTORE "RISORSE UMANE ED ECONOMICHE" RELATIVAMENTE AI SERVIZI: FINANZE E PERSONALE, TRIBUTI, SEGRETERIA DEL SINDACO
IN PARTICOLARE:
 - SVOLGO L'ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ENTE (ES. DUP, PEG, PIANO PERFORMANCE, ATTI INERENTI IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SVILUPPO NUOVI

SERVIZI ASSOCIATI) COORDINANDO LE ATTIVITÀ DI TUTTI I RESPONSABILI DELL'ENTE.

- COADIUVO IL SEGRETARIO COMUNALE NEI RAPPORTI CON LA GIUNTA ED IL CONSIGLIO.
- SONO IL REFERENTE COMUNALE PER L'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA RELATIVAMENTE A: INFORMATICA, PERSONALE, PERFORMANCE, TRANSIZIONE DIGITALE E PER I TAVOLI INERENTI I SERVIZI CHE GESTISCO.

PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ANCI EMILIA-ROMAGNA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

MARZO 2011 – DICEMBRE 2012

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA (BO)

ENTE LOCALE

Istruttore direttivo Cat. D1 (comando di 10 ore settimanali dal Comune di Monte San Pietro)
Responsabile del Servizio Associato Informatico e Statistico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA GIUGNO 2005 – AD OGGI

COMUNE DI MONTE SAN PIETRO (BO)

ENTE LOCALE

Istruttore direttivo Cat. D1 (Posizione economica D2)

Responsabile apicale con posizione organizzativa del 1° settore "Affari generale, comunicazione e sistemi informativi" relativamente ai servizi: demografici (anagrafe, stato civile, elettorale), URP, CED, centralino, segreteria generale.

Ufficiale di stato civile a seguito di superamento di esame presso Anusca luglio 2011

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AGOSTO 2004 – GIUGNO 2005

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (BO)

ENTE LOCALE

Istruttore direttivo Cat. D1 (tempo determinato)

Responsabile Ufficio Cultura

Partecipato a progetto europeo Cultura 2000

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AGOSTO 2004 – GIUGNO 2005

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (BO)

ENTE LOCALE

Istruttore direttivo Cat. D1 (tempo determinato)

Direttore Istituzione Biblioteca Comunale 8 marzo 1908

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

LUGLIO 2001 – DICEMBRE 2001

COOPERATIVA COPAT, TORINO

COOPERATIVA

Socio lavoratore a tempo determinato

Catalogazione presso biblioteca Sala Borsa di Bologna e presso biblioteca Archiginnasio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MARZO 2000 – LUGLIO 2001

CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-OVEST (MI)

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

CONSORZIO DI ENTI LOCALI
 Impiegato a tempo determinato
Acquisto libraio coordinato e centralizzato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 2005
 ANUSCA SRL

CORSI DI FORMAZIONE SU ARGOMENTI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 2014
 MYO SRL, IDEAPUBBLICA, UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

CORSI DI FORMAZIONE SU ARGOMENTI DI BILANCIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

6 E 7 MARZO 2019
 ANUSCA SRL

CORSO "LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI" CON SUPERAMENTO DELLA PROVA FINALE PER MESSO NOTIFICATORE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APRILE/MAGGIO/GIUGNO 2019
 FORMEL PER VALORE PA

CORSO DI FORMAZIONE Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ALTRE INFORMAZIONI

Docenze in materie attinenti la biblioteconomia per diversi istituti di formazione e direttamente per enti locali.

Ottima capacità di utilizzo dei sistemi informatici.

17/08/2020

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quando indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.

Autorizzo inoltre il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs, 196/2013.

EMANUELA RIVETTA