



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

STAZIONE UNICA APPALTANTE – SOGGETTO AGGREGATORE SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA PER I COMUNI DI MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA PER GLI ANNI EDUCATIVI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024. PROCEDURA SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI:

- **LOTTO 1 MONTE SAN PIETRO – CIG 87308995C7**
- **LOTTO 2 SASSO MARCONI – CIG 8731223128**
- **LOTTO 3 VALSAMOGGIA – CIG 8731493FF3**
- **LOTTO 4 ZOLA PREDOSA – CIG 8731503836**

VERBALE DI GARA 1

L'anno duemilaventuno il giorno 20 del mese di Luglio alle ore 10:02 si costituiva in seduta virtuale il seggio di gara, come da atto costitutivo prot. 15324/2021, composto da:

- SIMONA MACCAFERRI, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Valsamoggia, in qualità di presidente;
- VIVIANA TAROZZI, Responsabile Servizi Educativi scolastici e sociali del Comune di Sasso Marconi, in qualità di componente;
- MARIACRISTINA GIUSTINO, Istruttore Direttivo in comando al Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in qualità di Segretario/verbalizzante.

L'identità dei componenti del seggio è nota ed idonea ai sensi di legge per l'espletamento della gara in premessa.

Premesso che:

- i Comuni di Monte San Pietro con Determinazioni nn. 303/2021 e 328/2021, Sasso Marconi con Determinazioni nn. 192/2021 e 207/2021, Valsamoggia con Determinazione n. 280/2021 e Zola Predosa con Determinazione n. 252/2021 e successiva nota integrativa assunta al protocollo dell'Unione al n. 12329/2021, hanno deciso, di comune accordo, di attivare, nonostante la sospensione del comma 4 dell'art. 37 del D. Lgs. 50/2016, una procedura di gara sovracomunale, tramite il Servizio Associato Gare, per l'affidamento della gestione dei servizi educativi per la prima infanzia mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria divisa in quattro lotti, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dal miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo di eventuale rinnovo e proroga, è di € 11.906.583,30 (IVA esclusa), di cui: € 2.598.337,75 (IVA esclusa) per il lotto 1 relativo all'affidamento del servizio per il Comune di Monte San Pietro, € 1.416.467,64 (IVA esclusa)

per il lotto n. 2 relativo all'affidamento del servizio per il Comune di Sasso Marconi, € 4.322.250,00 (IVA esclusa) per il lotto n. 3 relativo all'affidamento del servizio per il Comune di Valsamoggia ed 3.569.527,91 (IVA esclusa) per il lotto n. 4 relativo all'affidamento del servizio per il Comune di Zola Predosa;

- il Servizio Associato Gare con propria Determinazione n. 255/2021 ha approvato gli atti di gara inerenti la procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, per l'affidamento della gestione dei servizi educativi per la prima infanzia per i Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dal miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, da esperirsi tramite l'utilizzo della piattaforma telematica "SATER" messa a disposizione gratuitamente dalla Regione Emilia Romagna;
- alla scadenza fissata del 19/07/2021 ore 12:00, sono pervenute sulla piattaforma SATER n. 4 offerte, di cui 1 ritirata.

Tutto ciò premesso

La Presidente del Seggio di Gara dichiarava aperta la prima seduta pubblica su portale, per la verifica di quanto contenuto nella Busta Documentazione Amministrativa, accertandone la regolarità e completezza al fine dell'ammissione degli offerenti alla procedura di gara medesima.

La Presidente dava atto che la convocazione della seduta era stata già effettuata contestualmente alla comunicazione di data e ora all'interno del disciplinare di gara.

La Presidente dava atto che entro il termine prescritto delle ore 12,00 del giorno 19/07/2021 erano pervenute n. 4 offerte, di cui 1 ritirata:

N.	DENOMINAZIONE	LOTTE OFFERTI	REGISTRO DI SISTEMA	STATO
1	C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE	2, 4	PI244130-21 DEL 16/07/2021 14:06:21	INVIATA
2	COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA	1, 3	PI244208-21 DEL 16/07/2021 14:53:20	RITIRATA
3	COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE - SOCIETA' COOPERATIVA	1, 3	PI244819-21 DEL 19/07/2021 09:56:05	INVIATA
4	COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA	1, 3	PI244861-21 DEL 19/07/2021 10:11:22	INVIATA

La Presidente procedeva all'apertura delle Buste Documentazione Amministrativa e a verificarne il contenuto.

Si procedeva all'apertura delle Buste Documentazione Amministrativa in ordine d'arrivo delle stesse sul portale SATER.

La Presidente del seggio provvedeva quindi, coadiuvato dagli altri componenti, a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione alle dichiarazioni, ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare che regola la procedura di gara:

1) C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE.

La documentazione prodotta risultava completa e conforme a quanto richiesto nei documenti di gara.

La Presidente dichiarava il concorrente **Ammesso**.

2) COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE - SOCIETA' COOPERATIVA

La documentazione prodotta risultava completa e conforme a quanto richiesto nei documenti di gara.

La Presidente dichiarava il concorrente **Ammesso**.

3) COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA

La documentazione prodotta risultava completa e conforme a quanto richiesto nei documenti di gara.

La Presidente dichiarava il concorrente **Ammesso**.

La Presidente alle ore 12:49, dichiarava conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa e trasmetteva gli atti alla Commissione Giudicatrice per procedere alle fasi successive, dandone comunicazione ai concorrenti tramite portale SATER.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

La Presidente del seggio di gara

F.to Simona Maccaferri

LA COMPONENTE

F.to Viviana Tarozzi

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Mariacristina Giustino