



**UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso
Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA PER I COMUNI DI MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA PER GLI ANNI EDUCATIVI 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024. PROCEDURA SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI:

- **LOTTO 1 MONTE SAN PIETRO – CIG 87308995C7**
- **LOTTO 2 SASSO MARCONI – CIG 8731223128**
- **LOTTO 3 VALSAMOGGIA – CIG 8731493FF3**
- **LOTTO 4 ZOLA PREDOSA – CIG 8731503836**

Acquisito il parere e le informazioni dai Responsabili del Procedimento dei Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa si forniscono i seguenti chiarimenti:

QUESITO N. 1

Salve la presente richiede n. 7 chiarimenti:

1. Si chiede di conoscere l’attuale gestore del servizio nonché la durata della gestione precedente con la media annuale del numero degli utenti iscritti e frequentanti.
2. Si chiede di conoscere, altresì, il ribasso percentuale con la quale codesta amministrazione ha proceduto ad affidare il servizio.
3. Si chiede di conoscere se codesta amministrazione, in funzione dell’emergenza COVID 19, provvederà al riconoscimento di eventuali somme aggiuntive in funzione della divisione dei servizi al fine della riduzione di eventuale contagio, come ad esempio la divisione del servizio in Bolle. Se sì, la scrivente richiede presumibilmente di quantificare l’ammontare complessivo delle somme.
4. Si chiede di conoscere se la procedura di gara in oggetto è di nuova attivazione. Nel caso in cui ci dovesse essere continuità tra il gestore precedente e il nuovo affidatario si richiede di conoscere i seguenti elementi al fine di computare il costo della manodopera nel pieno rispetto dell’art. 95 co. 10 nonché della congruità dell’offerta.

Dunque:

1. Scatti di anzianità maturati e maturandi;
2. Livelli di inquadramento;
3. Mansione;
4. CCNL applicato;
5. Monte ore settimanale;
6. Tipologia di contratto (indeterminato o determinato);
7. Presenza di eventuali migliorie ad personam o superminimi assorbibili o non assorbibili;
8. Presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa, maternità o altro.

Inoltre si chiede di confermarci se sarà possibile applicare altre tipologie di CCNL che rientrano però nella sfera di applicazione contrattuale e di confermarci se la computazione degli scatti di anzianità in possesso del personale della Ditta uscente siano obbligatoriamente assorbibili dal nuovo aggiudicatario del servizio.

5. Si chiede di conoscere l’importo presunto delle spese di pubblicazione della procedura in oggetto.
6. Si chiede di conoscere l’ammontare presunto delle spese contrattuali.

7. Si chiede in merito alla relazione dell'offerta tecnica se è possibile produrre allegati alla stessa, oltre il compito delle pagine previsto e se gli stessi siano oggetto di valutazione.

RISPOSTA N. 1:

LOTTO N. 1

1. *Cooperativa Sociale Società Cooperativa Dolce anni 2*

Media n. iscritti

a.e. 2019-2020: 30

a.e. 2020-2021: 38

2. *5,26%*

3. *Nei costi compresi nella base d'asta sono stati considerati (art. 14 del capitolato):*

- l'utilizzo di prodotti di pulizia/sanificazione secondo le indicazioni normative in caso di epidemie, pandemie o in generale situazioni sanitarie da presidiare;*

- fino alla fine della pandemia da COVID 19 e nel caso di ulteriori pandemie, la fornitura di mascherine FFP2 al personale impiegato;*

Inoltre nel capitolato all'art. 8 il rapporto numerico educatore/bambino è sempre legato a quanto previsto dalle normative regionali vigenti. Pertanto se in caso di pandemia il numero variasse sarà necessario fare gli opportuni adattamenti.

4. *Non si tratta di attivazione di un nuovo servizio. Si allega elenco del personale del gestore attuale.*

LOTTO N. 2

1. *Cadiai Cooperativa sociale gestione precedente 3 anni + 3 anni di rinnovo*

Media n. iscritti

a.e. 2015-2016: 17 Borgonuovo - 20 Sasso - Totale 37

a.e. 2016-2017: 18 Borgonuovo - 19 Sasso - Totale 37

a.e. 2017-2018: 18 Borgonuovo - 18 Sasso - Totale 36

a.e. 2018-2019: 18 Borgonuovo - 19 Sasso - Totale 37

a.e. 2019-2020: 18 Borgonuovo - 20 Sasso - Totale 38

a.e. 2020-2021: 18 Borgonuovo - 18 Sasso - Totale 36

2. *0,04%*

3. *Sono compresi nella base d'asta i costi relativi " alla fornitura di mascherine FFP2 per il personale impiegato fino alla fine della emergenza sanitaria da SARSCOV-2 e tutti i presidi che possano rendersi necessari nel caso di ulteriori pandemie " (art 13 capitolato) .*

Nel caso di modifica del rapporto educatori/alunni i costi di personale potranno essere rideterminati i costi in base alle eventuali nuove linee guida regionali/nazionali, ad eventuali accordi metropolitani .

4. *Non si tratta di attivazione di un nuovo servizio. Si allega elenco del personale del gestore attuale.*

LOTTO N. 3

1. *Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa anni 2 (+ 1 ulteriore anno educativo proroga per sospensione Covid)*

Media n. iscritti

a.e. 2018-2019: Crespellano 54- Bazzano 35- Monteveglio 52

a.e. 2019-2020: Crespellano 54- Bazzano 35- Monteveglio 52

a.e. 2020-2021: Crespellano 46- Bazzano 26- Monteveglio 40

2. *7,26%*

3. *Nei costi compresi nella base d'asta sono stati considerati :*

- l'utilizzo di prodotti di pulizia/sanificazione secondo le indicazioni normative in caso di epidemie, pandemie o in generale situazioni sanitarie da presidiare;
 - fino alla fine della pandemia da COVID 19 e nel caso di ulteriori pandemie, la fornitura di mascherine FFP2 al personale impiegato (art. 12 del capitolato).
- Nel caso di modifica del rapporto educatori / alunni i costi di personale potranno essere rideterminati i costi in base alle eventuali nuove linee guida regionali/nazionali, ad eventuali accordi metropolitani.

4. Non si tratta di attivazione di un nuovo servizio. Si allega elenco del personale del gestore attuale, limitatamente ai nidi di Crespellano e Monteveglio. Ad oggi al nido di Bazzano opera solo personale comunale.

LOTTO N. 4

1. Cadiati Cooperativa sociale gestione precedente 3 anni + 3 anni di rinnovo

Media n. iscritti Nido Riale

a.e. 2015-2016: 35 bambini

a.e. 2016-2017: 42 bambini

a.e. 2017-2018: 42 bambini

a.e. 2018-2019: 32 bambini

a.e. 2019-2020: 32 bambini

a.e. 2020-2021: 45 bambini

Per il Nido Cellini (nuovo servizio) il numero di iscritti è pari a 28

2. 6,07%

3. Sono compresi nella base d'asta i costi relativi " alla fornitura di mascherine FFP2 per il personale impiegato fino alla fine della emergenza sanitaria da SARSCOV-2 e tutti i presidi che possano rendersi necessari nel caso di ulteriori pandemie". Nel caso di modifica del rapporto educatori/alunni i costi di personale potranno essere rideterminati i costi in base alle eventuali nuove linee guida regionali/nazionali, ad eventuali accordi metropolitani.

4. Non si tratta di attivazione di un nuovo servizio per quanto concerne il Nido di Riale mentre è una nuova attivazione il nido Cellini. Si allega elenco del personale del gestore attuale.

RISPOSTE COMUNI A TUTTI I LOTTI:

Si riporta quanto indicato nelle clausole sociali dei vari lotti:

La ditta aggiudicataria si obbliga altresì al rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. e negli accordi provinciali di maggior favore. Tali obblighi vincolano l'Appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Qualora l'impresa aggiudicataria abbia forma cooperativa i lavoratori non possono essere obbligati ad associarsi.

I regolamenti interni delle cooperative non possono essere in contrasto con leggi e contratti nazionali e/o territoriali di riferimento

5. L'ammontare delle spese di pubblicazione sono indicate al punto 23 del disciplinare di gara e sono di € **2.163,08** (Iva e bolli inclusi);

6. L'ammontare presunto delle spese contrattuali è differente per ogni lotto e viene calcolato in base all'importo contrattuale IVA esclusa; le principali voci che compongono le spese contrattuali connesse alla formalizzazione degli atti in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata sono:

•**Diritto fisso di originale**, pari ad € 0,52 per ciascun atto;

•**Diritti di scritturazione**, pari ad € 0,52 per ogni facciata scritta di cui si compone l'atto da sottoscrivere;

•**Imposta di bollo**, attualmente nella misura di € 16,00 ogni 4 facciate scritte di cui si compone l'atto da sottoscrivere, con la precisazione che il contratto di appalto sottoposto a registra-zione con procedura telematica sconta l'imposta di bollo fissa forfettaria pari ad € 45,00 (art. 1 comma 1-bis.1 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 642/1972), fatti salvi casi di soggetti aventi diritto all'esenzione ;

•**Diritto proporzionale di segreteria** sul valore economico dell'atto, c.d. diritto di rogito (vedi Tabella di calcolo **allegato E**);

•**Imposta di registro**, in misura fissa o proporzionale, a seconda del regime fiscale applicabile alla fattispecie contrattuale (ad es. il contratto di appalto soggetto ad I.V.A. sconta l'imposta di registro in misura fissa che, a decorrere dal 1^o gennaio 2014, è pari ad € 200,00);

Si pubblica Tabella di calcolo allegato E.

Si tenga conto che il contratto viene stipulato per i primi tre anni in quanto il rinnovo è un'opzione che potrà essere concessa come non concessa allo scadere dei tre anni.

Si tenga infine presente che:

se l'aggiudicatario è una ONLUS o una cooperativa sociale può usufruire della riduzione del 50% dei diritti di segreteria nella stipula di contratti, rogati dal Segretario comunale.

7. Al punto 16 lettera A) primo periodo del disciplinare di gara si danno le seguenti indicazioni in merito al contenuto dell'offerta tecnica:

A) **RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI.** La relazione illustrativa dell'Offerta tecnica dovrà essere sviluppata in massimo 20 facciate non in bollo, in formato A4 con numerazione progressiva, scritte con carattere "Times New Roman" - dimensione 12 - interlinea singola. Sono esclusi dal conteggio delle facciate gli indici e gli allegati (eventuali curriculum).

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle tabelle approvate per ciascun lotto di cui al punto 18.2 ai quali si rimanda.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, co. 4, del Codice, le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

QUESITO N. 2

In qualità di interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto indicata si chiede, ex art. 22 e ss. L.241/90, di conoscere se parti del servizio oggetto di gara sono di nuova costituzione o se già gestiti ed in tal caso chiede di conoscere il nominativo della società che li gestisce, distintamente per ogni lotto.

RISPOSTA N. 2

Si rimanda alla risposta al quesito n. 1.

QUESITO N. 3

Salve la presente richiede n. 8 chiarimenti:

1. Si chiede di conoscere l'attuale gestore del servizio nonché la durata della gestione precedente con la media annuale del numero degli utenti iscritti e frequentanti.
2. Si chiede di conoscere, altresì, il ribasso percentuale con la quale codesta amministrazione ha proceduto ad affidare il servizio.
3. Si chiede di conoscere se codesta amministrazione, in funzione dell'emergenza COVID 19, provvederà al riconoscimento di eventuali somme aggiuntive in funzione della divisione dei servizi al fine della riduzione di eventuale contagio, come ad esempio la divisione del servizio in Bolle. Se sì, la scrivente richiede presumibilmente di quantificare l'ammontare complessivo delle somme.
4. Si chiede di conoscere se la procedura di gara in oggetto è di nuova attivazione. Nel caso in cui ci dovesse essere continuità tra il gestore precedente e il nuovo affidatario si richiede di conoscere i seguenti elementi al fine di computare il costo della manodopera nel pieno rispetto dell'art. 95 co. 10 nonché della congruità dell'offerta.

Dunque:

1. Scatti di anzianità maturati e maturandi;
2. Livelli di inquadramento;
3. Mansione;
4. CCNL applicato;
5. Monte ore settimanale;
6. Tipologia di contratto (indeterminato o determinato);
7. Presenza di eventuali migliorie ad personam o superminimi assorbibili o non assorbibili;
8. Presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa, maternità o altro.

Inoltre si chiede di confermarci se sarà possibile applicare altre tipologie di CCNL che rientrano però nella sfera di applicazione contrattuale e di confermarci se la computazione degli scatti di anzianità in possesso del personale della Ditta uscente siano obbligatoriamente assorbibili dal nuovo aggiudicatario del servizio.

5. Si chiede di conoscere l'importo presunto delle spese di pubblicazione della procedura in oggetto.
6. Si chiede di conoscere l'ammontare presunto delle spese contrattuali.
7. Si chiede in merito alla relazione dell'offerta tecnica se è possibile produrre allegati alla stessa, oltre il compito delle pagine previsto e se gli stessi siano oggetto di valutazione.
8. Per quanto concerne le piantine della struttura le stesse vengono richieste in funzione di una corretta valutazione dei costi derivanti dalla redazione del DVR, nonché per una corretta computazione dei costi della sicurezza interna. Pertanto il dato richiesto risulta essere indispensabile. Pertanto le stesse dovranno riportare anche il piano di uscita di emergenza già, sicuramente, in vostro possesso.

RISPOSTA N. 3

Si rimanda alla risposta al quesito n. 1 per i punti 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7).

8. Tutte le planimetrie relative a tutti i lotti sono state pubblicate tra i documenti di gara.

QUESITO N. 4

Si richiedono i seguenti chiarimenti:

- 1) Per quanto concerne la relazione tecnica, fermo restando l'utilizzo del carattere Times New Roman 12, si chiede se eventuali tabelle o grafici possano essere redatti in formato diverso.
- 2) Lotto 4: Cfr. Art 4 p.3 e 4 del CSA - Con riferimento al servizio di centro estivo, si chiede conferma che l'organizzazione settimanale del servizio debba essere calcolata sulla presenza di 49 bimbi (plesso Riale) e 28 bimbi (plesso Cellini), siano essi già frequentanti il servizio o provenienti dagli altri nidi comunali

- 3) Lotto 4: Cfr. art 6 del CSA – Si chiede se il C.V. del Coordinatore Pedagogico debba essere allegato alla Relazione Tecnica
- 4) Lotto 4: Cfr. art. 8 del CSA – In relazione al punto 2.4 della Relazione Tecnica, si chiede se all'interno del progetto di gara debbano essere riportate solo le ore di formazioni annuali offerte o se si debbano anche esplicitare i moduli formativi proposti;
- 5) Si chiede se il progetto di assorbimento debba essere presentato anche dall'attuale soggetto gestore.

RISPOSTA N. 4

- 1) *Tutti i lotti: si conferma;*
- 2) *Lotto 4: il numero dei bambini al centro estivo Riale e Cellini potrà in base al numero delle iscrizioni subire una riduzione pari al 20% e/o un incremento di pari % come da codice appalti . In questo ultimo caso in considerazione della capienza massima delle due strutture potrà essere prevista una terza struttura in supporto;*
- 3) *Lotto 4: il curriculum del coordinatore no deve essere allegato;*
- 4) *Lotto 4: dovranno essere riportate solo le ore di formazione;*
- 5) *Tutti i lotti: il progetto di riassorbimento non dovrà essere presentato dal soggetto attuale gestore che dovrà comunque presentare una dichiarazione che, per l'eventuale esecuzione del futuro servizio ed al fine di garantire la continuità dello stesso, si impegna a confermare l'attuale organizzazione.*

La Responsabile del Servizio Associato Gare

Dr.ssa Barbara Bellettini