



**UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso
Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA PER I COMUNI DI MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA PER GLI ANNI EDUCATIVI 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024. PROCEDURA SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI:

- **LOTTO 1 MONTE SAN PIETRO – CIG 87308995C7**
- **LOTTO 2 SASSO MARCONI – CIG 8731223128**
- **LOTTO 3 VALSAMOGGIA – CIG 8731493FF3**
- **LOTTO 4 ZOLA PREDOSA – CIG 8731503836**

Acquisito il parere e le informazioni dai Responsabili del Procedimento dei Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa si forniscono i seguenti chiarimenti:

QUESITO N. 1

Salve la presente richiede n. 7 chiarimenti:

1. Si chiede di conoscere l’attuale gestore del servizio nonché la durata della gestione precedente con la media annuale del numero degli utenti iscritti e frequentanti.
2. Si chiede di conoscere, altresì, il ribasso percentuale con la quale codesta amministrazione ha proceduto ad affidare il servizio.
3. Si chiede di conoscere se codesta amministrazione, in funzione dell’emergenza COVID 19, provvederà al riconoscimento di eventuali somme aggiuntive in funzione della divisione dei servizi al fine della riduzione di eventuale contagio, come ad esempio la divisione del servizio in Bolle. Se sì, la scrivente richiede presumibilmente di quantificare l’ammontare complessivo delle somme.
4. Si chiede di conoscere se la procedura di gara in oggetto è di nuova attivazione. Nel caso in cui ci dovesse essere continuità tra il gestore precedente e il nuovo affidatario si richiede di conoscere i seguenti elementi al fine di computare il costo della manodopera nel pieno rispetto dell’art. 95 co. 10 nonché della congruità dell’offerta.

Dunque:

1. Scatti di anzianità maturati e maturandi;
 2. Livelli di inquadramento;
 3. Mansioni;
 4. CCNL applicato;
 5. Monte ore settimanale;
 6. Tipologia di contratto (indeterminato o determinato);
 7. Presenza di eventuali migliorie ad personam o superminimi assorbibili o non assorbibili;
 8. Presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa, maternità o altro.
- Inoltre si chiede di confermarci se sarà possibile applicare altre tipologie di CCNL che rientrano però nella sfera di applicazione contrattuale e di confermarci se la computazione degli scatti di anzianità in possesso del personale della Ditta uscente siano obbligatoriamente assorbibili dal nuovo aggiudicatario del servizio.
5. Si chiede di conoscere l’importo presunto delle spese di pubblicazione della procedura in oggetto.
 6. Si chiede di conoscere l’ammontare presunto delle spese contrattuali.

7. Si chiede in merito alla relazione dell'offerta tecnica se è possibile produrre allegati alla stessa, oltre il compito delle pagine previsto e se gli stessi siano oggetto di valutazione.

RISPOSTA N. 1:

LOTTO N. 1

1. *Cooperativa Sociale Società Cooperativa Dolce anni 2*

Media n. iscritti

a.e. 2019-2020: 30

a.e. 2020-2021: 38

2. *5,26%*

3. *Nei costi compresi nella base d'asta sono stati considerati (art. 14 del capitolato):*

- l'utilizzo di prodotti di pulizia/sanificazione secondo le indicazioni normative in caso di epidemie, pandemie o in generale situazioni sanitarie da presidiare;*

- fino alla fine della pandemia da COVID 19 e nel caso di ulteriori pandemie, la fornitura di mascherine FFP2 al personale impiegato;*

Inoltre nel capitolato all'art. 8 il rapporto numerico educatore/bambino è sempre legato a quanto previsto dalle normative regionali vigenti. Pertanto se in caso di pandemia il numero variasse sarà necessario fare gli opportuni adattamenti.

4. *Non si tratta di attivazione di un nuovo servizio. Si allega elenco del personale del gestore attuale.*

LOTTO N. 2

1. *Cadiai Cooperativa sociale gestione precedente 3 anni + 3 anni di rinnovo*

Media n. iscritti

a.e. 2015-2016: 17 Borgonuovo - 20 Sasso - Totale 37

a.e. 2016-2017: 18 Borgonuovo - 19 Sasso - Totale 37

a.e. 2017-2018: 18 Borgonuovo - 18 Sasso - Totale 36

a.e. 2018-2019: 18 Borgonuovo - 19 Sasso - Totale 37

a.e. 2019-2020: 18 Borgonuovo - 20 Sasso - Totale 38

a.e. 2020-2021: 18 Borgonuovo - 18 Sasso - Totale 36

2. *0,04%*

3. *Sono compresi nella base d'asta i costi relativi " alla fornitura di mascherine FFP2 per il personale impiegato fino alla fine della emergenza sanitaria da SARSCOV-2 e tutti i presidi che possano rendersi necessari nel caso di ulteriori pandemie " (art 13 capitolato) .*

Nel caso di modifica del rapporto educatori/alunni i costi di personale potranno essere rideterminati i costi in base alle eventuali nuove linee guida regionali/nazionali, ad eventuali accordi metropolitani .

4. *Non si tratta di attivazione di un nuovo servizio. Si allega elenco del personale del gestore attuale.*

LOTTO N. 3

1. *Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa anni 2 (+ 1 ulteriore anno educativo proroga per sospensione Covid)*

Media n. iscritti

a.e. 2018-2019: Crespellano 54- Bazzano 35- Monteveglio 52

a.e. 2019-2020: Crespellano 54- Bazzano 35- Monteveglio 52

a.e. 2020-2021: Crespellano 46- Bazzano 26- Monteveglio 40

2. *7,26%*

3. *Nei costi compresi nella base d'asta sono stati considerati :*

- l'utilizzo di prodotti di pulizia/sanificazione secondo le indicazioni normative in caso di epidemie, pandemie o in generale situazioni sanitarie da presidiare;
 - fino alla fine della pandemia da COVID 19 e nel caso di ulteriori pandemie, la fornitura di mascherine FFP2 al personale impiegato (art. 12 del capitolato).
- Nel caso di modifica del rapporto educatori / alunni i costi di personale potranno essere rideterminati i costi in base alle eventuali nuove linee guida regionali/nazionali, ad eventuali accordi metropolitani.

4. Non si tratta di attivazione di un nuovo servizio. Si allega elenco del personale del gestore attuale, limitatamente ai nidi di Crespellano e Monteveglio. Ad oggi al nido di Bazzano opera solo personale comunale.

LOTTO N. 4

1. Cadiati Cooperativa sociale gestione precedente 3 anni + 3 anni di rinnovo

Media n. iscritti Nido Riale

a.e. 2015-2016: 35 bambini

a.e. 2016-2017: 42 bambini

a.e. 2017-2018: 42 bambini

a.e. 2018-2019: 32 bambini

a.e. 2019-2020: 32 bambini

a.e. 2020-2021: 45 bambini

Per il Nido Cellini (nuovo servizio) il numero di iscritti è pari a 28

2. 6,07%

3. Sono compresi nella base d'asta i costi relativi " alla fornitura di mascherine FFP2 per il personale impiegato fino alla fine della emergenza sanitaria da SARSCOV-2 e tutti i presidi che possano rendersi necessari nel caso di ulteriori pandemie". Nel caso di modifica del rapporto educatori/alunni i costi di personale potranno essere rideterminati i costi in base alle eventuali nuove linee guida regionali/nazionali, ad eventuali accordi metropolitani.

4. Non si tratta di attivazione di un nuovo servizio per quanto concerne il Nido di Riale mentre è una nuova attivazione il nido Cellini. Si allega elenco del personale del gestore attuale.

RISPOSTE COMUNI A TUTTI I LOTTI:

Si riporta quanto indicato nelle clausole sociali dei vari lotti:

La ditta aggiudicataria si obbliga altresì al rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. e negli accordi provinciali di maggior favore. Tali obblighi vincolano l'Appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Qualora l'impresa aggiudicataria abbia forma cooperativa i lavoratori non possono essere obbligati ad associarsi.

I regolamenti interni delle cooperative non possono essere in contrasto con leggi e contratti nazionali e/o territoriali di riferimento

5. L'ammontare delle spese di pubblicazione sono indicate al punto 23 del disciplinare di gara e sono di € **2.163,08** (Iva e bolli inclusi);

6. L'ammontare presunto delle spese contrattuali è differente per ogni lotto e viene calcolato in base all'importo contrattuale IVA esclusa; le principali voci che compongono le spese contrattuali connesse alla formalizzazione degli atti in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata sono:

•**Diritto fisso di originale**, pari ad € 0,52 per ciascun atto;

•**Diritti di scritturazione**, pari ad € 0,52 per ogni facciata scritta di cui si compone l'atto da sottoscrivere;

•**Imposta di bollo**, attualmente nella misura di € 16,00 ogni 4 facciate scritte di cui si compone l'atto da sottoscrivere, con la precisazione che il contratto di appalto sottoposto a registra-zione con procedura telematica sconta l'imposta di bollo fissa forfettaria pari ad € 45,00 (art. 1 comma 1-bis.1 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 642/1972), fatti salvi casi di soggetti aventi diritto all'esenzione ;

•**Diritto proporzionale di segreteria** sul valore economico dell'atto, c.d. diritto di rogito (vedi Tabella di calcolo **allegato E**);

•**Imposta di registro**, in misura fissa o proporzionale, a seconda del regime fiscale applicabile alla fattispecie contrattuale (ad es. il contratto di appalto soggetto ad I.V.A. sconta l'imposta di registro in misura fissa che, a decorrere dal 1^o gennaio 2014, è pari ad € 200,00);

Si pubblica Tabella di calcolo allegato E.

Si tenga conto che il contratto viene stipulato per i primi tre anni in quanto il rinnovo è un'opzione che potrà essere concessa come non concessa allo scadere dei tre anni.

Si tenga infine presente che:

se l'aggiudicatario è una ONLUS o una cooperativa sociale può usufruire della riduzione del 50% dei diritti di segreteria nella stipula di contratti, rogati dal Segretario comunale.

7. Al punto 16 lettera A) primo periodo del disciplinare di gara si danno le seguenti indicazioni in merito al contenuto dell'offerta tecnica:

A) **RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI**. La relazione illustrativa dell'Offerta tecnica dovrà essere sviluppata in massimo 20 facciate non in bollo, in formato A4 con numerazione progressiva, scritte con carattere "Times New Roman" - dimensione 12 - interlinea singola. Sono esclusi dal conteggio delle facciate gli indici e gli allegati (eventuali curriculum).

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle tabelle approvate per ciascun lotto di cui al punto 18.2 ai quali si rimanda.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, co. 4, del Codice, le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

QUESITO N. 2

In qualità di interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto indicata si chiede, ex art. 22 e ss. L.241/90, di conoscere se parti del servizio oggetto di gara sono di nuova costituzione o se già gestiti ed in tal caso chiede di conoscere il nominativo della società che li gestisce, distintamente per ogni lotto.

RISPOSTA N. 2

Si rimanda alla risposta al quesito n. 1.

QUESITO N. 3

Salve la presente richiede n. 8 chiarimenti:

1. Si chiede di conoscere l'attuale gestore del servizio nonché la durata della gestione precedente con la media annuale del numero degli utenti iscritti e frequentanti.
2. Si chiede di conoscere, altresì, il ribasso percentuale con la quale codesta amministrazione ha proceduto ad affidare il servizio.
3. Si chiede di conoscere se codesta amministrazione, in funzione dell'emergenza COVID 19, provvederà al riconoscimento di eventuali somme aggiuntive in funzione della divisione dei servizi al fine della riduzione di eventuale contagio, come ad esempio la divisione del servizio in Bolle. Se sì, la scrivente richiede presumibilmente di quantificare l'ammontare complessivo delle somme.
4. Si chiede di conoscere se la procedura di gara in oggetto è di nuova attivazione. Nel caso in cui ci dovesse essere continuità tra il gestore precedente e il nuovo affidatario si richiede di conoscere i seguenti elementi al fine di computare il costo della manodopera nel pieno rispetto dell'art. 95 co. 10 nonché della congruità dell'offerta.

Dunque:

1. Scatti di anzianità maturati e maturandi;
2. Livelli di inquadramento;
3. Mansione;
4. CCNL applicato;
5. Monte ore settimanale;
6. Tipologia di contratto (indeterminato o determinato);
7. Presenza di eventuali migliorie ad personam o superminimi assorbibili o non assorbibili;
8. Presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa, maternità o altro.

Inoltre si chiede di confermarci se sarà possibile applicare altre tipologie di CCNL che rientrano però nella sfera di applicazione contrattuale e di confermarci se la computazione degli scatti di anzianità in possesso del personale della Ditta uscente siano obbligatoriamente assorbibili dal nuovo aggiudicatario del servizio.

5. Si chiede di conoscere l'importo presunto delle spese di pubblicazione della procedura in oggetto.
6. Si chiede di conoscere l'ammontare presunto delle spese contrattuali.
7. Si chiede in merito alla relazione dell'offerta tecnica se è possibile produrre allegati alla stessa, oltre il compito delle pagine previsto e se gli stessi siano oggetto di valutazione.
8. Per quanto concerne le piantine della struttura le stesse vengono richieste in funzione di una corretta valutazione dei costi derivanti dalla redazione del DVR, nonché per una corretta computazione dei costi della sicurezza interna. Pertanto il dato richiesto risulta essere indispensabile. Pertanto le stesse dovranno riportare anche il piano di uscita di emergenza già, sicuramente, in vostro possesso.

RISPOSTA N. 3

Si rimanda alla risposta al quesito n. 1 per i punti 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7).

8. Tutte le planimetrie relative a tutti i lotti sono state pubblicate tra i documenti di gara.

QUESITO N. 4

Si richiedono i seguenti chiarimenti:

- 1) Per quanto concerne la relazione tecnica, fermo restando l'utilizzo del carattere Times New Roman 12, si chiede se eventuali tabelle o grafici possano essere redatti in formato diverso.
- 2) Lotto 4: Cfr. Art 4 p.3 e 4 del CSA - Con riferimento al servizio di centro estivo, si chiede conferma che l'organizzazione settimanale del servizio debba essere calcolata sulla presenza di 49 bimbi (plesso Riale) e 28 bimbi (plesso Cellini), siano essi già frequentanti il servizio o provenienti dagli altri nidi comunali

- 3) Lotto 4: Cfr. art 6 del CSA – Si chiede se il C.V. del Coordinatore Pedagogico debba essere allegato alla Relazione Tecnica
- 4) Lotto 4: Cfr. art. 8 del CSA – In relazione al punto 2.4 della Relazione Tecnica, si chiede se all'interno del progetto di gara debbano essere riportate solo le ore di formazioni annuali offerte o se si debbano anche esplicitare i moduli formativi proposti;
- 5) Si chiede se il progetto di assorbimento debba essere presentato anche dall'attuale soggetto gestore.

RISPOSTA N. 4

- 1) *Tutti i lotti: si conferma;*
- 2) *Lotto 4: il numero dei bambini al centro estivo Riale e Cellini potrà in base al numero delle iscrizioni subire una riduzione pari al 20% e/o un incremento di pari % come da codice appalti . In questo ultimo caso in considerazione della capienza massima delle due strutture potrà essere prevista una terza struttura in supporto;*
- 3) *Lotto 4: il curriculum del coordinatore no deve essere allegato;*
- 4) *Lotto 4: dovranno essere riportate solo le ore di formazione;*
- 5) *Tutti i lotti: il progetto di riassorbimento non dovrà essere presentato dal soggetto attuale gestore che dovrà comunque presentare una dichiarazione che, per l'eventuale esecuzione del futuro servizio ed al fine di garantire la continuità dello stesso, si impegna a confermare l'attuale organizzazione.*

QUESITO N. 5

- 1) Si chiede conferma che il monte ore del personale indicato per i singoli lotti riguardi in via esclusiva i servizi in gara;
- 2) Si chiede se l'elenco del personale sui singoli lotti comprenda anche persone assenti per maternità e figure sostitutive
- 3) In merito al Lotto 3 si chiede di specificare a quale servizio siano dedicati gli operatori
- 4) In merito al lotto 1 e al lotto 3 si chiede di specificare la media degli iscritti per fascia d'età
- 5) Si chiede la possibilità di effettuare un sopralluogo dei locali relativi al lotto 1 e al lotto 3 in data 12/07/2021

RISPOSTA N. 5

- 1) *Si conferma per tutti i lotti;*
- 2) *Di seguito con riguardo ai lotti:*
Lotto n. 1: *EDUCATORI: nell'elenco è presente una educatrice in maternità con rientro previsto a settembre 2021; al suo posto c'è una sostituta a tempo indeterminato che rientrerà nel proprio servizio a settembre 2021. Non ci sono altri sostituti presenti. L'educatore a tempo determinato è in organico.*
AUSILIARI: *nessuna maternità, nell'elenco sono contemplati anche i sostituti del servizio (sono i due tempi determinati)*
Lotto n. 2: *Si conferma*
Lotto n. 3: *Non sono presenti maternità nel gruppo di lavoro e tutto l'organico è funzionale alla gestione attuale del servizio;*
Lotto n. 4: *Non risultano maternità nel gruppo di lavoro.*
- 3) *Gli operatori indicati sono impiegati sui nidi d'infanzia di Crespellano e Monteveglio e le informazioni fornite sono complete e sufficienti in relazione alle finalità per le quali sono state comunicate (art. 11 del capitolato "Personale dell'impresa cessante e clausola sociale")
Non si ritiene pertanto di dover specificare a quale servizio siano dedicati i singoli operatori, anche in considerazione del fatto che il " Progetto per la gestione tecnico organizzativa del servizio" è parte dell'offerta tecnica e sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice (punto 1.2 dei criteri di valutazione - "... in particolare verranno valutati i seguenti aspetti: dotazione di personale educativo e ausiliario (professionalità, orari, turni, ecc.), organizzazione complessiva del lavoro).*

4) di seguito i dati riferiti a ciascun lotto:

Lotto n. 1:

ANNO EDUCATIVO 2019/2020

n. 28 bambini/e + n. 4 bambini/e

Riepilogo età n. 28 bambini/e inseriti a settembre-ottobre 2019:

- n. 9 con 1 anno di vita

- n. 19 con 2 anni di vita

Riepilogo età n. 4 bambini/e inseriti a gennaio 2020:

- n. 2 con 1 anno di vita

- n. 2 con 2 anni di vita

ANNO EDUCATIVO 2020/2021

n. 32 bambini/e + n. 12 bambini/e

Riepilogo età n. 32 bambini/e inseriti a settembre-ottobre 2020:

- n. 15 con 1 anno di vita

- n. 17 con 2 anni di vita

Riepilogo età n. 12 bambini/e inseriti ad aprile 2021:

- n. 1 con 1 anno di vita

- n. 10 con 2 anni di vita

- n. 1 con 3 anni di vita

Lotto n. 3:

a.e. 2018-2019:

- Crespellano 54 di cui 24 nella fascia 12/24 mesi e 30 nella fascia 24/36 mesi

- Bazzano 35 di cui 18 nella fascia 12/24 mesi e 17 nella fascia 24/36 mesi

- Monteveglio 52 di cui 24 nella fascia 12/24 mesi e 28 nella fascia 24/36 mesi

a.e. 2019-2020:

- Crespellano 54 di cui 24 nella fascia 12/24 mesi e 30 nella fascia 24/36 mesi

- Bazzano 35 di cui 9 nella fascia 12/24 mesi e 26 nella fascia 24/36 mesi

- Monteveglio 52 di cui 23 nella fascia 12/24 mesi e 29 nella fascia 24/36 mesi

a.e. 2020-2021:

- Crespellano 46 di cui 18 nella fascia 12/24 mesi e 28 nella fascia 24/36 mesi

- Bazzano 26 di cui 14 nella fascia 12/24 mesi e 12 nella fascia 24/36 mesi

- Monteveglio 40 di cui 17 nella fascia 12/24 mesi e 23 nella fascia 24/36 mesi

5) come indicato in disciplinare di gara al punto 11 si ritiene che il sopralluogo non sia possibile concederlo:

Punto 11 disciplinare di gara: SOPRALLUOGO Non è previsto un sopralluogo obbligatorio. I Comuni committenti hanno ritenuto che, per le tempistiche di gara, la tipologia del servizio, nonché per l'emergenza sanitaria in corso, non fosse necessario ed opportuno il sopralluogo per la formulazione dell'offerta.

Nel capitolato di gara inoltre sono indicati gli spazi a disposizione e sono allegati anche le planimetrie.

QUESITO N. 6

Con la presente siamo a sottoporVi le seguenti richieste di chiarimenti:

1) Rif. Disciplinare art. 16 "Contenuto della Busta Tecnica" - lettera a): si chiede di confermare che, dal conteggio delle facciate previste (20 facciate) per la stesura della Relazione Tecnica dei Servizi Offerti, sia esclusa anche la copertina oltre agli indici e agli allegati.

2) Rif. Disciplinare di Gara art. 18.2 - Lotto 1 e Lotto 3 - criterio di valutazione n.2 "Formazione": Si chiede di confermare che, al fine di valutare la quantità e qualità della

formazione specifica, all'interno del progetto possa essere presentata una tabella riassuntiva dei corsi di durata non inferiore a 15 ore effettuati nel triennio 2018-2019-2020 e che il dettaglio con la specifica dei corsi possa essere inserito in un documento allegato che non concorre al raggiungimento del limite delle 20 facciate entro le quali è richiesto di contingentare la relazione tecnica.

3) Rif. Disciplinare di Gara art. 16 lettera a) e art. 18.2 - Lotto 1 e Lotto 3 - criterio di valutazione 1.2): Si chiede di confermare che, ai fini dell'assegnazione del punteggio del "Progetto per la gestione tecnico organizzativa del servizio", e in particolare per valutare la professionalità del personale educativo e ausiliario proposto, sia necessario produrre in allegato alla relazione tecnica i curricula delle figure proposte, al fine di comprovare dettagliatamente le professionalità indicate all'interno del progetto. Si chiede inoltre conferma del fatto che, poiché l'attribuzione del punteggio relativo al suddetto punto deriva dalle professionalità proposte dal concorrente, gli operatori indicati al momento della presentazione dell'offerta debbano essere gli stessi che, in caso di aggiudicazione, saranno effettivamente inseriti sul servizio, nel rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento e trasparenza.

RISPOSTA N. 6

- 1) *Si conferma.*
- 2) *Si conferma.*
- 3) *Si conferma.*

QUESITO N. 7

Nell'allegato "ELENCO_PERSONALE_VALSAMOGGIA_PUBBLICAZIONE" si parla solo dei nidi di Crespellano e Monteveglio. Si richiede l'elenco del personale del nido di Bazzano

RISPOSTA N. 7

Come già indicato nella risposta n.1 – Lotto 3 - punto 4: Ad oggi al nido di Bazzano opera solo personale comunale.

QUESITO N. 8

PER TUTTI I LOTTI

1. Stante l'obbligo di riassorbimento del personale sancito all'art 37 del CCNL delle Cooperative Sociali, si chiede l'elenco non nominativo del personale attualmente impiegato corredato dai seguenti elementi:

- a. Scatti di anzianità maturati e maturandi
- b. Livelli di inquadramento
- c. Mansione
- d. CCNL applicato
- e. Monte ore settimanale
- f. Tipologia di contratto se a tempo determinato o indeterminato
- g. Presenza di eventuali migliorie ad personam o superminimi assorbibili o non assorbibili
- h. Presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa o maternità o altro.
- i. Data di nascita

2. In merito alle prove dei requisiti di capacità economica e finanziaria lettere d) e e) dell'art. 7.2 del Disciplinare, siamo a richiedere di confermare che le stesse saranno richieste all'impresa aggiudicataria e che in sede di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

3. In merito alle prove dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera f) dell'art. 7.2 del Disciplinare, siamo a richiedere di confermare che le stesse saranno richieste all'impresa aggiudicataria e che in sede di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. In merito alle certificazioni rilasciate da diverse Amministrazioni o

Enti pubblici, si precisa che la Legge 183/2011, art. 15 c 1 prevede che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47". Dal momento che le attestazioni di buon esito richieste non possono essere prodotte dalla concorrente in quanto devono essere richieste dalla Vs. Amministrazione, si chiede se al posto delle certificazioni la Scrivente possa produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; diversamente, si chiede come debba agire la Scrivente per la dimostrazione dei requisiti richiesti al fine della partecipazione alla procedura in oggetto.

4. In merito alle prove dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera h) dell'art. 7.2 del Disciplinare, siamo a richiedere di confermare che le stesse saranno richieste all'impresa aggiudicataria e che in sede di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

5. In merito all'art. 10 del Disciplinare e precisamente agli importi delle garanzie provvisorie indicate si segnala:

- LOTTO 1: IMPORTO CORRETTO € 22.274,36 e non € 22.724,32 indicato
- LOTTO 3 e 4: sono state invertite

6. L'importo di € 2.163,08 risulta quale somma per ciascun lotto?

7. Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (LINK) nonché il file.xml e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante. SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SI CHIEDE DI INDICARE IL LINK NONCHÉ IL FILE.XML PER LA PROCEDURA IN OGGETTO OPPURE DI CONFERMARE CHE L'OPERATORE ECONOMICO DEVE ATTENERSI AL MODELLO PRESENTE NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA?

8. Si chiede di indicare per ciascun lotto il monte ore, diviso per ciascuna figura (educatori, ausiliari,...) utilizzato per determinare il costo della manodopera e la base d'asta.

9. Nel caso fossero inseriti utenti disabili, che comporta un diverso rapporto educatore/utente, siamo a richiedere se le ore da dedicare al servizio saranno pagate a parte all'impresa aggiudicataria oppure sono comprese nella base d'asta per ciascun lotto? Si chiede inoltre di indicare per ciascun lotto se attualmente sono presenti utenti disabili e in caso di riscontro affermati, la media annua di detta presenza.

10. Nel caso di partecipazione a più lotti:

- la documentazione amministrativa può essere unica, con specifica dei lotti a cui si partecipa, confermate?
- Può essere predisposta un'unica cauzione provvisoria con specifica ed importi relativi ai lotti a cui si partecipa?

RISPOSTA N. 8:

Per tutti i lotti:

1. Al riguardo si veda la risposta al quesito n. 1 punto 4. L'indicazione delle date di nascita degli operatori si ritiene non essenziale al fine della predisposizione dell'offerta tecnico-economica.

2. Si conferma.

3. Si conferma che in sede di presentazione dell'offerta è sufficiente l'autodichiarazione del possesso del requisito e che in sede di verifica del possesso del requisito per l'aggiudicatario, in caso di servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, provvederà direttamente la Stazione Appaltante a richiedere la conferma di quanto dichiarato come indicato nel disciplinare di gara al medesimo punto 7.3.

4. Si conferma.

5. LOTTO 1 si conferma che l'importo corretto della cauzione è quello indicato in disciplinare, ovvero € 22.274,32. Si conferma che per mero errore materiale gli importi per le cauzioni dei lotti 3 e 4 sono stati invertiti, pertanto gli importi corretti sono: LOTTO 3 € 39.900,00, LOTTO 4 € 32.949,49.

6. L'importo di € 2.163,08 corrisponde al costo complessivo delle pubblicazioni, che andrà suddiviso tra i quattro aggiudicatari dei lotti.

7. L'operatore dovrà attenersi al modello documento di gara in quanto la piattaforma propone un modello da compilare ma non preciso.

8. Di seguito le indicazioni relative ai singoli lotti.

Lotto 1:

<u>Costo figure Professionali</u>	<u>Liv</u>	<u>n°</u>	<u>ore</u>	<u>Settimane</u>	<u>Totale ore</u>
Educatori Amola	D1	6	36	44	9504
Educatori Amola part time	D1	1	18	44	792
Educatore Centro Giochi	D1	1	8	27	216
Ausiliari Amola	B1	2	30	44	2640
Ausiliari Amola part time	B1	1	16	44	704
Ausiliari Centro Giochi	B1	1	3	27	81
Coord. Pedagogico	E1	1	9	44	396

Lotto 2:

Educatori triennio: ore 33.863,00

Personale ausiliario triennio: ore 10.449

Pedagogista triennio : 390

Lotto 3:

Educatori: ore 16.940 all'anno

Personale ausiliario: ore 7.700 all'anno

Pedagogista: 570 all'anno

Lotto 4:

Educatori triennio: ore 59.516

Personale ausiliario triennio: ore 23.530

Pedagogista triennio: 1.566

9. Di seguito le indicazioni relative ai singoli lotti:

Lotto 1:

In caso di bambini disabili, il Comune valuterà se prevedere interventi educativi mediante figure professionali fornite per il tramite di ASC Insieme (Azienda Speciale dell'Unione Reno Lavino Samoggia per la gestione di servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi) oppure se richiedere all'impresa ore aggiuntive di copertura educativa, che verranno corrisposte a parte. Al momento è prevista l'iscrizione di un bambino disabile.

Lotto 2:

In caso di bambini disabili, il Comune prevederà interventi educativi mediante figure professionali fornite per il tramite di ASC Insieme (Azienda Speciale dell'Unione Reno Lavino Samoggia per la gestione di servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi).

Al momento non sono iscritti bambini disabili.

Lotto 3:

In caso di bambini disabili, il Comune valuterà se prevedere interventi educativi mediante figure professionali fornite per il tramite di ASC Insieme (Azienda Speciale dell'Unione Reno Lavino Samoggia per la gestione di servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi) oppure se richiedere all'impresa ore aggiuntive di copertura educativa, che verranno corrisposte a parte. Al momento non sono stati previsti bambini disabili.

Lotto 4:

In caso di bambini disabili, il Comune valuterà se prevedere interventi educativi mediante figure professionali fornite per il tramite di ASC Insieme (Azienda Speciale dell'Unione Reno Lavino Samoggia per la gestione di servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi) oppure se richiedere all'impresa ore aggiuntive di copertura educativa, che verranno corrisposte a parte. Al momento non sono stati previsti bambini disabili.

10. Nel caso di partecipazione a più lotti si conferma che la documentazione amministrativa è unica, salvo quanto richiesto per ciascun lotto. Nel caso di partecipazione a più lotti si conferma la possibilità di presentare un'unica cauzione provvisoria dove dovrà essere ben specificato a quali lotti si riferisce, che corrisponderanno ai lotti per cui si partecipa, con indicazione precisa dei singoli importi che si va a coprire.

QUESITO N. 9

In riferimento al lotto 3, articolo 7 del capitolato speciale, si chiede se i centri estivi saranno fatturati a parte

RISPOSTA N. 9

Sì, i centri estivi saranno fatturati separatamente. A tal fine nel facsimile dell'offerta economica è stato chiesto di indicare il dettaglio del prezzo offerto, con indicazione di quanto è riferito ai servizi indicati all'art. 7 del capitolato - "Centri estivi nidi d'infanzia".

QUESITO N. 10

Si chiede conferma dell'importo delle cauzioni provvisorie relative ai LOTTI 3 e 4

LOTTO 3: $1.993.500 + 1.500 = 1.995.000 \times 2\% = 39.900$ (valore indicato per garanzia lotto 4)

LOTTO 4: $1.645.074,42 + 2.400 = 1.647.474,42 \times 2\% = 32.949,49$ (valore indicato per garanzia lotto 3)

RISPOSTA N. 10

Si rimanda alla risposta al quesito n. 8 punto 5).

QUESITO N. 11

Siamo con la presente a sottoporVi le seguenti richieste di chiarimenti:

1) Rif. Allegato al Bando di Gara - OFFERTA ECONOMICA: si chiede di confermare che le offerenti siano tenute a compilare il modulo indicando il prezzo offerto rispetto alla base d'asta per anno educativo di € 664.500,00 iva esclusa e non rispetto alla base d'asta complessiva di € 1.993.500,00 iva esclusa e che l'indicazione della quota parte relativa ai servizi di cui all'art.3 del capitolato e della quota parte relativa ai servizi di cui all'art.7 del capitolato siano altresì da riferirsi all'anno educativo e non alla durata triennale dell'appalto.

2) Rif. Allegato al Bando di Gara - OFFERTA ECONOMICA: si chiede di specificare se gli oneri aziendali per la sicurezza ed i costi di manodopera da indicare sull'Allegato al Bando di Gara siano da riferirsi al singolo anno educativo ovvero alla durata complessiva dell'appalto.

RISPOSTA N. 11

1) La percentuale da indicare sulla piattaforma e sul modello di offerta dovrà essere la medesima; nel primo caso l'importo indicato in piattaforma è riferito al triennio (primo periodo

contrattuale) mentre nell'altro caso per esigenza di praticità è riferito all'anno educativo come anche la conseguente specifica.

2) Gli oneri aziendali per la sicurezza ed i costi di manodopera da indicare sia in piattaforma sia nel modello di offerta economica (allegato B) si riferiscono all'appalto e pertanto al triennio (primo periodo contrattuale) in coerenza con quanto stimato dal Comune ed indicato nel disciplinare di gara al punto 3.1 – lotto n. 3.

QUESITO N. 12

LOTTO 4 - In relazione al criterio di valutazione 2.3 dell'Offerta Tecnica, vista la L.R. in vigore per quanto attiene i servizi di Nidi di Infanzia, si chiede conferma che per personale assunto a full-time si intendano contratti per un totale di 36 ore settimanali, in analogia a quanto avviene per i medesimi servizi gestiti dalle Pubbliche Amministrazioni.

RISPOSTA N. 12

Si conferma che, vista la legge regionale e, al fine di equiparare i servizi dei nidi a gestione diretta con quelli in appalto, per personale assunto a full-time si intende quello con contratto a 36 ore settimanali.

La Responsabile del Servizio Associato Gare

Dr.ssa Barbara Bellettini