



COMUNE DI ZOLA PREDOSA

Area Assetto del Territorio

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA

ALLEGATO A

DESCRIZIONE ARCHIVIO ANALOGICO OGGETTO DI DIGITALIZZAZIONE

Sommario:

1 - COMPOSIZIONE DELL' ARCHIVIO DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA	3
2 - TIPOLOGIA E COMPOSIZIONE PRATICHE EDILIZIE.....	4
3 - COMPOSIZIONE E CONSISTENZA DEL CAMPIONE RAPPRESENTATIVO	5

1 - COMPOSIZIONE DELL' ARCHIVIO DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA

L'archivio delle pratiche edilizie del Comune di Zola Predosa comprende tutte le pratiche e la correlata documentazione afferente all'attività edilizia relativamente al periodo che va dal 1946 all'anno corrente.

Tutti i dati delle pratiche presenti in archivio, sono già inseriti nell'applicativo Archiweb e indicizzati secondo i metadati disponibili:

- a) numero e data di Protocollo generale;
- b) numero e anno di PUT(ove esistente);
- c) oggetto della pratica;
- d) estremi catastali;
- e) via, numero civico ed eventuale numero interno;
- f) intestatario della pratica edilizia;
- g) tipologia di atto (concessione, licenza, autorizzazione, Permesso di Costruire, SCIA, DIA, SCEA, CILA ecc.) ed eventuale numero di registro particolare;

Le pratiche così catalogate sono, inoltre, associate mediante un **codice ecografico** che identifica univocamente i relativi edifici.

Le pratiche che vanno dal 1946 al 31 dicembre 2018, ivi compresi le pratiche riferite ai condoni edilizi Leggi n. 47/1985, n. 724/1994, n. 269/2003, sono conservate in faldoni presso gli archivi del Comune di Zola Predosa, posti al piano quinto e al piano secondo interrato del fabbricato sito in Piazza della Repubblica 1, Zola Predosa (BO), un faldone può contenere più pratiche edilizie identificate da un numero di PUT; la dimensione del faldone è di cm 28x12x38.

Nei faldoni le pratiche edilizie sono ordinate seguendo una logica diversa a seconda del periodo di archiviazione (ad esempio fino al 1999 le licenze/concessioni sono fascicolate per anno in ordine alfabetico in funzione del titolare e ulteriormente suddivise tra privati e società mentre dal 2000 le pratiche sono fascicolate per anno e tipologia seguendo la cronologia del codice identificativo assegnato alla pratica) e risultano così suddivise:

N.	Serie	N. pratiche
1	Attività edilizia libera/ Comunicazione manutenzione ordinaria	610
2	Autorizzazione	443
3	Autorizzazione paesaggistica	181
4	Compatibilità paesaggistica	8
5	Comunicazione inizio lavori - CIL - CILA	2037
6	Comunicazione opere temporanee L.R. 15/2013	3
7	Concessione / Concessione in sanatoria	5323
8	Condoni art. 48/1985/1994/2003	2281
13	Abitabilità/Usabilità/Conformità edilizia e agibilità/SCCEA	3029
14	DIA	4567
15	DIA "semplificata"/insegne	1920

16	Dichiarazione Impianti+ Bollino calore	4306
17	Licenza	3906
18	Parere preventivo della CQAP/Valutazione Preventiva	504
19	Permesso di costruire	398
20	Pratiche Sismiche (Deposito sismico/Autorizzazione/Deposito ex L 1086/71)	1118
21	SCIA	1253
22	Varie edilizia	48
Totale pratiche al 31/12/2018		31935

2 - TIPOLOGIA E COMPOSIZIONE PRATICHE EDILIZIE

I faldoni sono suddivisi a seconda delle diverse tipologie di pratiche, per quelle più significative si descrive sommariamente la documentazione:

- Richieste di abitabilità o usabilità : istanza, relazione asseverata, atto di rilascio o di diniego, dichiarazione conformità statica/collaudato statico, dichiarazione conformità allacciamenti fognari, dichiarazioni conformità impianti, progetti impiantistici, documentazione catastale, istruttoria tecnica della pratica, documenti di identità, comunicazioni varie.
- Condoni art. 48 L.47/85: comunicazione, elaborati grafici, relazione tecnica, documenti di identità, comunicazioni varie.
- Autorizzazioni paesaggistiche ordinaria/semplificata: istanza, relazione asseverata, atto di rilascio o di diniego, elaborati grafici, documentazione fotografica, relazioni tecniche, nulla osta Soprintendenza Paesaggistica, istruttoria tecnica della pratica, documenti di identità, comunicazioni varie.
- Accertamenti di compatibilità paesaggistica: istanza, relazione asseverata, atto di rilascio o di diniego, elaborati grafici, documentazione fotografica, relazioni tecniche, istruttoria tecnica della pratica, dichiarazione di avvenuto ripristino delle opere abusive, ordinanze, verbali, nulla osta Soprintendenza Paesaggistica, allegati Soprintendenza Paesaggistica, documenti di identità, comunicazioni varie.
- Condoni: istanza, atto di rilascio o di diniego, elaborati grafici (es: stato di progetto, prospetti e sezioni, ecc.), documentazione fotografica, relazioni tecniche, istruttoria tecnica della pratica, documenti di identità, comunicazioni varie.
- Licenze edilizie/Concessioni edilizie: istanza, atto di rilascio o di diniego, elaborati grafici (es: stato di progetto, prospetti e sezioni, ecc.), documentazione fotografica, relazioni tecniche, istruttoria tecnica della pratica, documenti di identità, comunicazioni varie.
- Permessi di costruire: istanza, relazione asseverata, atto di rilascio o di diniego, elaborati grafici (es: stato di progetto, prospetti e sezioni, ecc.), documentazione fotografica, relazioni tecniche, istruttoria tecnica della pratica, documenti di identità, comunicazioni varie.
- Autorizzazioni edilizie: istanza, atto di rilascio o di diniego, elaborati grafici, documentazione fotografica, relazioni tecniche istruttoria tecnica della pratica, documenti di identità, comunicazioni varie.

- DIA (denuncia di inizio attività) / SCIA (segnalazione certificata di inizio attività): istanza, relazione asseverata, elaborati grafici, documentazione fotografica, relazioni tecniche, istruttoria tecnica della pratica, documenti di identità, comunicazioni varie.
- CIL (Comunicazione di Inizio Lavori): istanza, relazione asseverata, elaborati grafici, relazioni tecniche, istruttoria tecnica della pratica, documenti di identità, comunicazioni varie.
- Parere preventivo CQAP: istanza, elaborati grafici, relazioni tecniche, istruttoria tecnica della pratica, documenti di identità, comunicazioni varie.
- Valutazione preventiva: istanza, atto di rilascio o di diniego, elaborati grafici, documentazione fotografica, relazioni tecniche, istruttoria tecnica della pratica, documenti di identità, comunicazioni varie.
- Varie edilizia: istanza, elaborati grafici, documentazione fotografica, relazioni tecniche, istruttoria tecnica della pratica, documenti di identità, comunicazioni varie.

3 - COMPOSIZIONE E CONSISTENZA DEL CAMPIONE RAPPRESENTATIVO

Verranno messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale in vista della ricognizione obbligatoria del campione rappresentativo, 10 pratiche scelte tra le tipologie più rappresentative.

La ricognizione obbligatoria del campione rappresentativo verrà eseguita presso la Sede dell'Ufficio Tecnico Comunale in Piazza della Repubblica 1 previo appuntamento concordato.