

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI NON PERIODICHE,
ANCHE SU SUPPORTO NON CARTACEO, ALLE BIBLIOTECHE DI CASALECCHIO DI RENO,
MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI E ZOLA PREDOSA.**

Durata appalto: tre anni a far data dall'aggiudicazione della fornitura.

Importo appalto: fornitura relativa ai tre anni di appalto e ai due anni di eventuale rinnovo oltre a sei mesi di eventuale proroga pari ad € 209.000,00 (I.V.A. assolta alla fonte dagli editori)

INDICE

Art. 01 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Art. 02 - IMPORTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Art. 03 - BIBLIOTECHE INTERESSATE ALLA FORNITURA

Art. 04 - DURATA

Art. 05 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI

Art. 06 - ONERI A CARICO

Art. 07 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 08 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Art. 09 - REVISIONE PREZZI

Art. 10 - CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO

Art. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Art. 13 - INADEMPIMENTI E PENALI

Art. 14 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI

Art. 15 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

Art. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Art. 17 - FORO COMPETENTE

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura ha per oggetto monografie, novità editoriali, pubblicazioni locali, annuari, enciclopedie e repertori di consultazione disponibili nei cataloghi editoriali italiani e stranieri (anche su CD o altro supporto informatico), kit multimediali (libro+dvd) e audiolibri, per le biblioteche di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa.

ART. 2 - IMPORTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Pubblicazioni di saggistica e di letteratura disponibili nei cataloghi editoriali italiani, opere in continuazione, collane, annuari, enciclopedie e repertori di consultazione (anche su CD o altro supporto informatico), kit multimediali (libro+dvd) e audiolibri, editoria specialistica, anche per ragazzi; importo complessivo sul triennio della fornitura:

- € 77.000,00 (I.V.A. assolta alla fonte dagli editori) per la biblioteca di Casalecchio di Reno, di cui € 42.000,00 per il triennio, € 28.000,00 per l'eventuale rinnovo biennale e € 7.000,00 per proroga di 6 mesi
- € 22.000,00 (I.V.A. assolta alla fonte dagli editori) per la biblioteca di Monte San Pietro, di cui € 12.000,00 per il triennio, € 8.000,00 per l'eventuale rinnovo biennale e € 2.000,00 per proroga di 6 mesi
- € 55.000,00 (I.V.A. assolta alla fonte dagli editori) per la biblioteca di Sasso Marconi, di cui € 30.000,00 per il triennio, € 20.000,00 per l'eventuale rinnovo biennale e € 5.000,00 per proroga di 6 mesi
- € 55.000,00 (I.V.A. assolta alla fonte dagli editori) per la Biblioteca di Zola Predosa, di cui 30.000,00 per il triennio, € 20.000,00 per l'eventuale rinnovo biennale e € 5.000,00 per proroga di 6 mesi.

per un totale complessivo di € 209.000,00 (I.V.A. assolta alla fonte dagli editori), di cui € 114.000,00 per il triennio, € 76.000,00 per l'eventuale rinnovo biennale e € 19.000,00 per proroga di 6 mesi.

L'importo potrà subire una variazione in aumento o in diminuzione nella misura massima del 20% nel corso della durata del contratto, nel rispetto dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'aggiudicatario, entro un termine non inferiore a 10 giorni.

ART. 3 - BIBLIOTECHE INTERESSATE ALLA FORNITURA

Le Biblioteche a cui è rivolta la fornitura sono le seguenti:

- Biblioteca di Casalecchio di Reno
- Biblioteca di Monte San Pietro
- Biblioteca di SassoMarconi
- Biblioteca di ZolaPredosa

ART. 4 - DURATA

La fornitura avrà la durata di tre anni dalla data di aggiudicazione della fornitura stessa, salvo quanto disposto dall'art 14 del presente capitolato, con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio alle medesime condizioni di aggiudicazione previa adozione di atto formale da parte di ciascun Comune, e prevedendo una eventuale proroga tecnica di mesi sei nelle more dell'espletamento di nuovo bando di gara.

ART. 5 CONDIZIONI DELLA FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI

Il materiale documentario dovrà essere fornito alle varie biblioteche con le modalità statuite dalle seguenti clausole e condizioni che regolano la fornitura:

A) SERVIZIO ORDINI

- 1) le condizioni offerte dall'aggiudicatario dovranno essere valide per tutta la durata della fornitura;
- 2) le biblioteche potranno inviare la lista degli ordini tramite fax, posta, posta elettronica, banca dati automatizzata fornita dall'aggiudicatario e/o sistema automatizzato Sebina SOL, anche alternativamente e cambiare mezzo in ogni momento. Gli ordini inviati dalle biblioteche dovranno contenere i dati identificativi essenziali (autore, titolo, editore, data di pubblicazione) e i dati amministrativi necessari per la compilazione corretta delle fatture. L'aggiudicatario dovrà avvisare per iscritto della data di ricevimento degli ordini;
- 3) gli ordini dovranno essere evasi entro 20 (venti) gg. continuativi dalla data di trasmissione; gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine dovranno essere restituiti alla biblioteca interessata con specifica e puntuale indicazione del motivo; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere dalle Amministrazioni comunali di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa. Resta inteso che per titoli di difficile reperimento (pubblicazioni di enti e associazioni o non distribuite attraverso i consueti canali distributivi), i tempi di consegna potranno essere concordati tra le parti. Le Amministrazioni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa si riservano la facoltà di accettare ritardi dovuti a cause diforza maggiore nelle consegne oltre i termini stabiliti.
- 4) le biblioteche possono richiedere consegne dichiarate urgenti nel numero massimo di trenta titoli all'anno che dovranno essere evase dall'aggiudicatario entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, alle condizioni previste dall'offerta;

- 5) l'aggiudicatario verifica che gli ordini inviati non siano già stati evasi in precedenza, attuando un controllo per titolo e codice ISBN e inviando resoconti mensili;
- 6) l'aggiudicatario accetta la prenotazione di volumi in corso di stampa o di imminente pubblicazione;
- 7) l'aggiudicatario alla ricezione dei volumi da parte degli Editori verifica la corrispondenza tra i volumi pervenuti e l'ordine effettuato (autore, titolo, edizione, codice ISBN) e la coerenza materiale del volume stesso (difetti di paginazione, impaginazione e stampa);
- 8) la fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Documenti deteriorati o con difetti dovranno essere tempestivamente sostituiti con copie integre, anche se già catalogate. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'aggiudicatario;
- 9) l'aggiudicatario comunica tempestivamente, e in ogni caso entro e non oltre i termini previsti per la consegna del materiale, i titoli che risultino esauriti, introvabili, eliminati o sospesi dai piani editoriali, sconosciuti, non pubblicati, in ristampa o in corso di stampa;
- 10) degli ordini inevasi per motivi diversi da quelli citati al punto 9 l'aggiudicatario invia mensilmente un resoconto analitico indicante le motivazioni;
- 11) le Amministrazioni Comunali di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa non assumono alcun obbligo di reintegrare le richieste di forniture non evase con la richiesta di altre forniture;
- 12) l'aggiudicatario dovrà rendersi sollecitamente disponibile tramite un referente, il cui nominativo, recapito e orari di disponibilità dovranno essere indicati al momento dell'inizio del contratto, ogni qualvolta se ne presenti la necessità al fine di procedere alla risoluzione dei problemi riguardanti la fornitura o la fatturazione;
- 12) le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro presso le biblioteche intestatarie della fornitura sono a totale carico dell'aggiudicatario, anche per materiale reso;
- 13) la consegna del materiale alla biblioteca dovrà avvenire con documento di accompagnamento, indicante esattamente i titoli e il numero dei volumi consegnati e dovrà corrispondere esattamente agli ordini originariamente predisposti dalla biblioteca; copia del documento sarà restituita firmata per ricevuta. La firma per ricevuta non impegna l'Ente che si riserva di comunicare le proprie osservazioni ed eventuali contestazioni con comunicazione verbale o scritta. Le quantità valide agli effetti della fatturazione, in caso di contestazione, saranno quelle che verranno riscontrate in contraddittorio con l'aggiudicatario;
- 14) la consegna e la messa in piano delle forniture presso i locali indicati della biblioteca sono a cura, spese e rischio dell'aggiudicatario;
- 15) in caso di consegna errata presso terzi o presso una biblioteca diversa da quella che ha effettuato l'ordine, l'aggiudicatario procede a ritirare i volumi consegnati altrove e a recapitarli, a proprie spese, alla biblioteca richiedente entro una settimana;
- 16) l'aggiudicatario deve garantire l'accesso telematico gratuito alla propria banca dati amministrativo-bibliografica, i cui record bibliografici devono essere corredati di almeno i seguenti elementi identificativi: titolo, autore, indicazione di edizione se superiore alla prima o di ristampa, luogo e anno di pubblicazione, editore, prezzo, codice ISBN. La banca dati bibliografica deve essere aggiornata almeno mensilmente con le novità librerie e/o altri titoli disponibili. La ricerca dei dati deve poter avvenire almeno per autore, titolo, editore e codice ISBN e consentire una risposta in tempo reale comprensiva dello stato dell'ordine presso la Biblioteca aggiornata almeno al momento dell'evasione della richiesta.
- 17) l'aggiudicatario è disponibile a tenere incontri di formazione sull'utilizzo della propria banca dati e dei servizi offerti al personale delle biblioteche, se richiesti, in tempi e modi da concordare tra le parti, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale;

18) le biblioteche si riservano la facoltà di acquistare monografie e opere di consultazione, anche su supporto informatico, direttamente dagli editori, da biblioteche in dismissione, da librerie antiquarie, da fornitori specializzati e/o esclusivisti o sul mercato dei remainders.

B) LUOGHI E MODALITA' DICONSEGNA

Le biblioteche non dispongono di attrezzature per il trasporto o il sollevamento di carichi, né di personale adibito a mansioni di facchinaggio. Pertanto la consegna e la messa al piano delle forniture presso i locali indicati dalle biblioteche sono esclusivamente a cura, spese e rischio dell'aggiudicatario. Qualunque spesa di spedizione o trasporto, nessuna esclusa ed anche se richiesta dall'editore e/o dal distributore, è carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Le sedi sono le seguenti:

- Biblioteca di Casalecchio di Reno, via Porrettana n. 360 - Casalecchio di Reno(BO)
- Biblioteca di Monte San Pietro, piazza della Pace n. 4 - Monte San Pietro(BO)
- Biblioteca di Sasso Marconi, piazza dei Martiri n. 6 - Sasso Marconi(BO)
- Biblioteca Zola Predosa, Piazza Marconi n. 4 - Zola Predosa(BO)

I giorni e gli orari di consegna dovranno essere di volta in volta concordati con i referenti di ciascuna biblioteca.

ART. 6 - ONERI A CARICO

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali. Tutte le spese inerenti il contratto stipulato con le singole amministrazioni comunali, saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi delle Amministrazioni Comunali di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa.

Il prezzo s'intende comprensivo di:

- ogni onere relativo alla fornitura effettuata nel rispetto di qualsiasi normativa di legge e di buona esecuzione vigente;
- imballo, trasporto, scarico (consegna presso i luoghi del punto B dell'art.5);

ART. 7 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm per la garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 103 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa, la garanzia fideiussoria deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. In caso di escussione, anche parziale, della cauzione, la stessa dovrà essere tempestivamente costituita o reintegrata.

ART. 8 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà in seguito alla consegna ed al riscontro della regolare esecuzione della fornitura (di cui ai singoli ordini), oltre che del rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

Verranno quindi corrisposti gli importi per le sole forniture, corrispondenti agli ordini, effettivamente consegnate nei modi e nei termini indicati.

Non verrà corrisposto alcunché per le forniture non effettuate, né per le forniture rese non conformi all'ordine, né per gli ordini non evasi nei termini indicati dal presente capitolato o di volta in volta concordati con le singole biblioteche titolari dell'ordine.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione dal 31/03/2015 è obbligatoria la fatturazione elettronica.

Le fatture elettroniche relative alle pubblicazioni fornite dovranno essere emesse ogni mese differenziate per ognuna delle seguenti biblioteche:

- Biblioteca di Casalecchio di Reno, via Porrettana n. 360 - Casalecchio di Reno(BO)
- Biblioteca di Monte San Pietro, piazza della Pace n. 4 - Monte San Pietro(BO)
- Biblioteca di Sasso Marconi, piazza dei Martiri n. 3 - Sasso Marconi(BO)
- Biblioteca Zola Predosa, piazza Marconi n. 4 - Zola Predosa(BO)

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti disposizioni di legge per ogni singola Amministrazione Comunale.

- Le fatture dovranno corrispondere agli ordini inviati e contenere:
 - i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa (ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D.Lgs.267/2000);
 - il nome della biblioteca destinataria;
- il titolo di ogni libro fornito con a fianco di ognuno indicato il prezzo di ~~copertina/listino~~;
 - l'importo complessivo derivante dai costi unitari;
 - l'applicazione dello sconto in percentuale;
 - l'indicazione "I.V.A. assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. C del D.P.R.633/72"
 - il codice univoco ufficio
 - ilCIG.

Il pagamento sarà effettuato, previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni contrattuali, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di contestazioni i pagamenti saranno sospesi, come indicato all'art. 13.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 "*In caso di inadempienza contributi vari sultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'[articolo 105](#), impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza....*".

L'appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ss.mm

ART. 9 - REVISIONE PREZZI

Non sarà ammessa alcuna revisione della percentuale di sconto aggiudicata, in quanto la stessa sarà applicata sui prezzi di copertina o di listino vigenti momento per momento.

Art. 10 - CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato all'aggiudicatario cedere il contratto di cui alla presente servizio salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. Qualora l'aggiudicatario intenda avvalersi del subappalto per attività accessorie all'oggetto del servizio, il medesimo sarà disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ' DELL'AGGIUDICATARIO

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario garantisce la completa riservatezza in merito ai dati dei comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa di cui verrà a conoscenza nello svolgimento della sua attività, come previsto dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Si informa che i dati forniti dalle ditte concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento della presente fornitura e successiva gestione contrattuale. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Ente o, comunque, coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;
- ad altri soggetti che abbiano interesse ai sensi della L.15/2005;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

ART. 13 - INADEMPIMENTI E PENALI

In caso di ritardo nei tempi di evasione degli ordini, di cui all'art. 5 punto A) SERVIZIO ORDINI punti 3) e 4), sarà applicata una penale di € 20,00 per ogni giorno di ritardo.

E' considerato ritardo ogni volta che almeno il 25% dei testi ordinati (per ogni ordine) è consegnato oltre i termini di cui all'art. 5 punto A) SERVIZIO ORDINI punti 3) e 4).

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale ulteriore danno arrecato alla biblioteca a causa dell'inadempimento.

Le inadempienze saranno contestate per iscritto dal Comune che ha riscontrato il disservizio, anche tramite telefax o mail certificata. Nella nota di contestazione sarà concesso un termine di almeno dieci giorni lavorativi per la presentazione delle giustificazioni; decorso il termine suddetto, in caso di mancata risposta o giustificazioni ritenute non valide, si applicherà la penale come indicato in precedenza.

La penale sarà escussa dalla prima fattura in liquidazione e fatta rilevare per iscritto all'aggiudicatario. Nel caso manchino crediti o siano insufficienti, l'ammontare della penalità sarà addebitata sulla cauzione.

Nel caso d'inadempienze normative, retributive, assicurative da parte dell'aggiudicatario verso il proprio personale, i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa si riservano la facoltà di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione delle posizioni senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa potranno applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

Art. 14 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione scritta dei comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito nei seguenti casi:

- 1) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto;
- 2) superamento delle soglie di cui all'articolo 106 del Dlgs50/2016;
- 3) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016;
- 4) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs.50/2016;
- 5) gravi violazioni delle disposizioni di cui al presente atto, concernenti le condizioni di svolgimento della fornitura;
- 6) incapacità dell'aggiudicatario a fornire tutta la produzione editoriale italiana, salvo eccezioni adeguatamente motivate e giustificate;
- 7) nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- 8) nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Dlgs50/2016;
- 9) accertato grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- 10) interruzione della fornitura protratta per oltre 10 giorni lavorativi continuativi, salvi i casi documentati di forza maggiore imprevisi ed imprevedibili;
- 11) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell' art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010ss.mm.;
- 12) violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti, dirigenti e collaboratori del Comune di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa (ai sensi dell'art. 2 del medesimo codice, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del15/01/2014);
- 13) mancato reintegro della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dei comuni stilulanti;
- 14) nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (ai sensi dell'art.1 comma 13 D.L.95/12).

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del Codice Civile, i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa procederanno secondo le seguenti modalità: si provvederà alla contestazione scritta della violazione tramite PEC o con raccomandata A/R alla sede legale dell'aggiudicatario, concedendo un termine di almeno quindici giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso il termine suddetto, in caso di mancata risposta o giustificazioni ritenute non valide, si procederà alla risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione previsti dal presente articolo si farà luogo all'integrale incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi gli eventuali maggiori danni da quantificare ed eventualmente decurtare dal corrispettivo dovuto. In caso di risoluzione anticipata i comuni potranno rivalersi sulla cauzione definitiva, mediante semplice dichiarazione inviata a mezzo raccomandata A/R, ed avrà diritto alla rifusione dei danni e delle spese sostenute per l'ammontare eventualmente non coperto dalla suddetta cauzione.

Per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti i comuni si rivarranno sulla prima fattura in liquidazione, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Nei casi di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa si riservano di interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria (fino al quinto escluso l'aggiudicatario).

ART. 15 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare ai comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (es. fusione, trasformazione, ecc.). I comuni non assumono alcuna responsabilità per eventuale ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa. I comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa si riservano la facoltà di autorizzare l'esecuzione del contratto da parte della nuova impresa costituita in seguito alle variazioni intervenute.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.