



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Sasso Marconi, Valsamoggia e Casalecchio di Reno

### STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE CENTRALE DI COMMITTENZA

*Spett.le Società*

Oggetto: **LAVORI DI REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE E CICLABILE SAN BIAGIO-BORGONUOVO TRA CASALECCHIO DI RENO ED IL COMUNE DI SASSO MARCONI – CODICI: CUP F81B17000120001 e CIG 8553501C4F.**

In esecuzione delle:

- Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Mobilità del Comune di Casalecchio di Reno n. 360 del 10/12/2020 con la quale veniva approvato il progetto esecutivo, capitolato speciale di appalto e tutti i documenti collegati per l'affidamento dei lavori in oggetto e con la quale si dà indicazione al Servizio Associato Gare di provvedere alla indizione di una procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 mediante una procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con offerta espressa mediante unico ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 95, c. 4 del Codice;
- Determinazione del Servizio Associato Gare n. 507 del 14/12/2020 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice una procedura ai sensi all'art. 63, comma 6 e art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016 (nel prosieguo Codice), da esperire tramite l'utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, per l'affidamento dei LAVORI DI REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE E CICLABILE SAN BIAGIO- BORGONUOVO TRA CASALECCHIO DI RENO ED IL COMUNE DI SASSO MARCONI – CODICI: CUP F81B17000120001 e CIG 8553501C4F.

### SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

### INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO) – PEC [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

Responsabile del Servizio Dr.ssa Barbara Bellettini – mail [servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it);

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

**Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Casalecchio di Reno:**

Ing. Barbara Devani - mail: bdevani@comune.casalecchio.bo.it - Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Mobilità del Comune di Casalecchio di Reno - mail: bdevani@comune.casalecchio.bo.it - Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Mobilità del Comune di Casalecchio di Reno.

**La Responsabile del Procedimento di Gara**, ai sensi dell'art. 31 comma 14 del Codice, è la Dott.ssa Barbara Bellettini, Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - mail: [servizioassociatogare@unionerenolaviniosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolaviniosamoggia.bo.it); Sede Ufficio c/o Comune di Sasso Marconi - Piazza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi - Tel. 051 843539-78 - 051836439.

**Tipo di appalto:** sola esecuzione dei lavori.

**Luogo di esecuzione:** COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITD55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione dei lavori: 037066

CPV: 45233162-2 - Lavori di costruzione di piste ciclabili

**Breve descrizione dell'intervento:** l'appalto ha per oggetto la REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE E CICLABILE SAN BIAGIO-BORGONUOVO TRA CASALECCHIO DI RENO ED IL COMUNE DI SASSO MARCONI - CODICI: CUP F81B17000120001 e CIG 8553501C4F.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato tecnico, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e relativi calcoli dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

**Ammissibilità Varianti:** Non sono ammesse offerte in variante.

**Quantitativo o entità dell'appalto** (in euro, IVA esclusa):

L'importo complessivo è di euro 296.000,00, di cui euro 281.000,00 per lavori a base d'asta (soggetti a ribasso) ed euro 15.000,00 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso), finanziati con fondi propri di bilancio.

**Categoria lavori:**

Lavorazioni	CAT.	CLAS.	Qualific.	Prev./Scorp.	Subapp	Importo €	Oneri €
Opere stradali	OG3	I	SI	Prevalente	< 40 %	€ 281.000	€ 15.000**
TOTALE IMPORTO LAVORI						€ 281.000	€ 15.000

Il concorrente dovrà indicare in sede di gara se subappalterà parte delle opere; i lavori sono subappaltabili in misura massima del **40%** dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, così come modificato dall'art. 1 comma 18 della L. 55/2019.

**\*\* Gli oneri della sicurezza evidenziati nel quadro economico e nei documenti tecnici non tengono conto di eventuali maggiori costi dovuti all'apprestamento delle specifiche misure di sicurezza finalizzate, tra l'altro, al corretto adempimento dei Protocolli di regolamentazione in ragione dei provvedimenti adottati per il contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19". Tali eventuali maggiori costi verranno valutati/conteggiati in contraddittorio con l'impresa ed il coordinatore esecutivo della sicurezza in sede di consegna del cantiere ed inseriti contrattualmente in sede di variante in corso d'opera prima della conclusione dei lavori.**

**Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** il termine di esecuzione dei lavori è di **giorni 180** (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna degli stessi che, stante l'urgenza ai sensi dell'art. 35, c.8, del D.Lgs. 50/2016, avverrà sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

**Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:** il contratto sarà stipulato a misura come previsto nel Capitolato speciale di appalto. Per il pagamento degli acconti, e della rata di saldo, l'Impresa dovrà presentare esclusivamente fattura in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, e contenere oltre ai dati obbligatori previsti dal DM 55/2013 e successive modificazioni e integrazioni, il numero di CUP e di CIG assegnato all'intervento ed il numero di conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico bancario. La fatturazione dovrà essere accompagnata dal Certificato di Pagamento emesso dal R.U.P.

**Criterio di affidamento:** offerta minor prezzo espressa mediante massimo ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera a) del Codice. La congruità delle offerte verrà valutata secondo quanto disposto dall'art. 97 comma 2bis.

**Affidamento:** è riservata al Comune di Casalecchio di Reno la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per 6 mesi dalla data di scadenza della gara.

<b>PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>
---

**Termini e modalità di ricezione delle offerte:**

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.1.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma SATER entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa, ovvero **entro e non oltre il giorno 16/01/2021 ore 18:00.**

Il caricamento dell'offerta nei termini di quanto richiesto dall'invito, **rimane ad esclusivo rischio dei mittenti**, pertanto, non verranno presi in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Si consiglia i concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

L'Unione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

All'interno dovrà essere presente:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - obbligatoria - con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A. **Istanza di partecipazione**: redatta come da modello Allegato 1 in bollo;

B. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**: il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul portale Me.PA. secondo quanto di seguito indicato.

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; PASSOE dell'ausiliaria;

- **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14/12/2010 del MEF ai sensi (art. 37 d.l. 78/2010, convertito in l. 122/2010)

**oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del d.m. 14/12/2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata

al Ministero.

- **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**  
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, co. 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:
  - DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
  - PASSOE del subappaltatore.
- **Parte III – Motivi di esclusione**  
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).
- **Parte IV – Criteri di selezione**  
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:
  - la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente lettera d'invito;
  - la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui alla presente lettera d'invito;
  - la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente lettera d'invito;
- **Parte VI – Dichiarazioni finali**  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- **Il DGUE deve essere presentato:**
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

- **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**  
dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**  
si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;  
indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5 del Codice;  
autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla

gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice;

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

• **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

**C. Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, c-bis); c-ter); f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. 3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) dello stato dei luoghi;
  - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta il Codice di Comportamento, approvato dal Comune di Casalecchio di Reno con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 29/01/2014;
5. di aver preso visione del Codice di Comportamento del Comune di Casalecchio di Reno (pubblicato sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno alla sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Programma per la Trasparenza e l'Integrità") sopra indicati che vengono allegati ai documenti di gara e dichiara altresì di accettare tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati che si intendono in questa sede integralmente riportati e richiamati, nessuno escluso e di accettarne tutti gli effetti;
6. di essere a conoscenza che il Codice di Comportamento del Comune di Casalecchio di Reno sarà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione avendo provveduto alla sottoscrizione per accettazione in sede di offerta;
7. di essere altresì pienamente a conoscenza che la mancata accettazione del "Codice di Comportamento" potrà comportare l'esclusione dal procedimento di gara;

8. di prendere atto che i dati contrattuali relativi ai lavori che si vanno ad affidare saranno pubblicati sul sito internet del Comune committente nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;

D. **Certificazione** rilasciata da società di attestazione (SOA) come indicata dal quadro tecnico sopra riportato, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria e classifica come previsto all'art. 84 del Codice (ex DPR 34/2000), a tal riguardo si specifica quanto indicato nella determinazione ANAC n. 4/2012 in materia: "l'attestazione SOA è subordinata alla richiesta di verifica triennale ed al suo positivo esito, l'impresa che abbia richiesto in termini tale verifica può partecipare alle gare indette dopo il triennio anche se la verifica sia compiuta successivamente, fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica", la prova di tale richiesta di verifica sarà a carico del concorrente e fornita in sede di gara. Tale attestazione sarà presentata in copia scansionata dell'attestazione rilasciata dall'organismo competente;

E. **Cauzione provvisoria:** non richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 4 della L. 120/2020. Rimane in vigore quanto disposto dall'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016 per cui è necessario l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

F. **Scansione del documento PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità.

G. **DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO;**

H. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto per accettazione;

I. **SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO** sottoscritto per accettazione;

J. **CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO** sottoscritto per accettazione.

K. **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tutti i file contenenti gli elaborati tecnici dovranno essere sottoscritti, singolarmente, digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) e dovranno essere caricati sulla piattaforma SATER.

Si riporta qui di seguito l'elenco degli elaborati:

- Relazione tecnica e quadro economico di spesa;
- Computo metrico estimativo;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Elenco prezzi unitari;
- Piano di sicurezza e coordinamento;
- Quadro incidenza della manodopera;
- Tavola 1 progetto;
- Tavola 2 sezioni tipo e particolari;
- Schema di contratto.

**ATTENZIONE:** in virtù di quanto disposto dall'art. 65 del Decreto Legge n. 34 del 19.5.2020 è sospeso l'onere della contribuzione ANAC.

**OFFERTA ECONOMICA** - obbligatoria a pena di esclusione - l'offerta economica dovrà essere presentata seguendo le istruzioni specifiche del SATER.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavoro ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, co. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**AVVALIMENTO dei requisiti:** in esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal precedente punto avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

**A tal fine il concorrente deve allegare all'offerta (documentazione amministrativa) tutta la documentazione prevista all'art. 89, co. 1, Codice.**

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art 89 c. 7 del D.Lgs 50/2016.



### **SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, così come modificato dall'art. 1 comma 18 della L. 55/2019.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

### **ESCLUSIONI:**

- a) sono **escluse**, *senza che si proceda all'apertura del plico di invio*, le offerte:
- a.1) pervenute dopo il termine di presentazione sulla piattaforma SATER, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) sono **escluse**, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:
- a.2) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
  - a.3) che rechino l'indicazione di offerta incompleta ovvero condizionata oppure ancora in aumento
  - a.4) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
  - a.5) esclusione dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 2bis.
- c) sono comunque **escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- a.6) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;
  - a.7) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
  - a.8) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - a.9) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

### **Anticipazione:**

E' consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 35, comma 18 del Codice così come modificato e integrato dall'art. 207 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020.

L'erogazione dell'anticipazione da parte del Comune di Casalecchio di Reno è subordinata alla costituzione in suo favore di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa il cui importo deve essere pari a quello dell'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale da applicare al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

<b>PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b>
--

### **Criterio di aggiudicazione:**

- L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo espresso dal ribasso percentuale «sull'importo lavori posto a base di gara»;

- Per il calcolo della soglia di anomalia si applica l'art. 97, comma 2bis del Codice. Non si applica l'esclusione automatica delle offerte;
- L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di applicare, ove necessario, quanto previsto all'art. 110 del Codice.

### **SEDUTA PUBBLICA**

La fase iniziale di gara sarà tenuta il giorno **18/01/2021 alle ore 9:30**.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel SISTEMA SATER in seduta pubblica virtuale, aperta ai soli soggetti che hanno presentato offerta provvede:

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel SISTEMA SATER in seduta pubblica virtuale, aperta ai soli soggetti che hanno presentato offerta provvede:

- a) A VERIFICARE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come segue:
  - controllando che gli operatori economici non abbiano presentato offerte provenienti da operatori economici che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
  - controllando che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, se modificati rispetto a quanto dichiarato nella richiesta di partecipazione in sede di qualificazione, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
  - verificando l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b) AD AMMETTERE o ESCLUDERE i concorrenti indicando la motivazione di quelli e esclusi e, se presenti concorrenti esclusi, la seduta viene sospesa e viene data comunicazione ai concorrenti stessi tramite il sistema di Comunicazione SATER dei motivi dell'esclusione e della data di apertura dell'offerta economica, altrimenti si procede;
- c) in seduta pubblica si procede alla verifica dell'offerta economica;
  - Il soggetto che presiede il seggio di gara, procede all'apertura sempre in seduta pubblica virtuale di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso.
  - Il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre, qualora le offerte siano pari a 5: al sorteggio del metodo di calcolo dell'anomalia dell'offerta secondo quanto indicato dall'art. 97 comma 2 del Codice attraverso il sistema SATER; alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia qualora siano pari o superiori a 10;
  - Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
    - a redigere graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
    - a dichiarare chiusa la seduta pubblica proponendo l'aggiudicazione della gara e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

### **Verbale di gara:**

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate e gli stessi verbali pubblicati nel sistema SATER.

### **Aggiudicazione:**

- d) l'aggiudicazione ha carattere **non efficace** in quanto subordinata:
  - a.10) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011;
  - a.11) all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità

contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso con la riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;

- a.12) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;
- e) l'aggiudicazione **diviene efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- f) ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;
- g) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
- d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:
- d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

**Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida i lavori:**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Casalecchio di Reno con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del Codice, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo.

- A) L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Casalecchio di Reno con apposita richiesta, a:
- a.1) fornire tempestivamente al Comune di Casalecchio di Reno la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di Casalecchio di Reno di cui all'art. 103 del Codice;
- a.3) munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Casalecchio di Reno dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
- a.4) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
- a.5) presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;
- a.6) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che

ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- B) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera A) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Casalecchio di Reno potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;
- C) Nel caso di cui alla precedente lettera B), il Comune di Casalecchio di Reno non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- D) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

<b>PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI</b>
--

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
  - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - a.2) devono essere sottoscritte digitalmente;
  - a.3) devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;
  - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sul portale, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.

Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- b) **il progetto**, completo del Capitolato Speciale d'appalto e tutta la documentazione tecnica costituente il progetto esecutivo dell'intervento potranno essere scaricati dal portale ovvero saranno comunque disponibili al link:

<http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti

- c) ai sensi dell'art. 52 del Codice le **richieste di informazioni o chiarimenti** possono essere richieste **entro e non oltre le ore 18:00 dell'8/01/2021** per iscritto tramite portale, in caso di

malfunzionamento tramite PEC al seguente indirizzo:

[unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

- d) la Stazione Appaltante potrà dare **chiarimenti**, pubblicando il quesito in forma anonima e la relativa risposta, da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta entro il **termine massimo dell'11/01/2021** con pubblicazione sulla piattaforma della Regione Emilia Romagna SATER accessibile dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e comunque sul sito dell'Unione <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti; rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati, e informazioni aggiuntive, sul sito fino alla data sopra indicata;

**Altre informazioni:**

- a) Il caricamento dell'offerta è ad esclusivo rischio dei mittenti, entro i termini del presente indicati dalla presente lettera d'invito/disciplinare farà fede la data e l'ora di registrazione al portale SATER;
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai contro-interessati dell'aggiudicazione efficace (art. 32 comma 7).
- e) La contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto;
- f) Non è consentito affidare subappalti a soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura;
- g) I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune di Casalecchio di Reno, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Si precisa che all'aggiudicatario, all'ottenimento del pagamento (sia esso tempestivo o ritardato), deve provvedere ai propri obblighi di pagamento verso i subappaltatori o fornitori con lo stesso giorno di valuta del pagamento ricevuto (Comunicato ANCE 25/01/2011 n. 122).
- h) Al Comune di Casalecchio di Reno è riservata la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara.
- i) Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare.
- j) La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

**Disposizioni finali:**

Tattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, così come integrato dal Regolamento Europeo 2016/679 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Titolare del trattamento dei dati ai fini della procedura di gara è l'Unione dei Comuni e Responsabile del trattamento il RUP della procedura di gara.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

Titolare del trattamento dei dati ai fini del contratto è il Comune di Casalecchio di Reno e Responsabile del trattamento il RUP di riferimento.

A tal riguardo, ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Casalecchio di Reno.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Casalecchio di Reno e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il RUP di riferimento.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto dell'Azienda Speciale ASC Insieme relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

A tal riguardo vedasi informativa allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Istanza e dichiarazione; Dichiarazione assolvimento bollo; DGUE; Capitolato speciale d'Appalto; Schema di contratto d'appalto; Codice di Comportamento; Informativa Trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del Procedimento di Gara  
Dott.ssa Barbara Bellettini

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*